

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**№ 5
февраль
2011 года**

официальное издание

**Государственное
автономное учреждение
«Саратов-Медиа»**

2011

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2011 года № 19

г. Саратов

О представительстве Саратовской области в Республике Башкортостан

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и в целях реализации Договора о дружбе и сотрудничестве между Саратовской областью и Республикой Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать представительство Саратовской области в Республике Башкортостан.
2. Утвердить Положение о представительстве Саратовской области в Республике Башкортостан согласно приложению.
3. Назначить Абдряшитова Равиля Рифатовича представителем Саратовской области в Республике Башкортостан – руководителем представительства Саратовской области в Республике Башкортостан на общественных началах.
4. Признать утратившими силу преамбулу и пункт 1 распоряжения Губернатора Саратовской области от 3 декабря 2010 года № 1049-р «О назначении представителя Саратовской области в Республике Башкортостан».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Губернатора области от 10 февраля 2011 года № 19

Положение о представительстве Саратовской области в Республике Башкортостан

1. Представительство Саратовской области в Республике Башкортостан (далее – Представительство) создается в целях содействия развитию торгово-экономических, научно-технических, социальных и культурных связей между Саратовской областью и Республикой Башкортостан.

2. Представительство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, правовыми актами органов государственной власти Саратовской области, законодательством Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Представительства являются:

оказание содействия организации визитов деловых миссий, проведению конгрессно-выставочных мероприятий, дней культуры, фестивалей и иных мероприятий, установлению прямых связей между предприятиями, организациями и учреждениями культуры, образования, спорта, туризма Саратовской области и предприятиями, учреждениями и организациями Республики Башкортостан;

осуществление деятельности по поиску потенциальных партнеров и инвесторов для поддержания приоритетных направлений развития экономики Саратовской области;

оказание содействия организациям Саратовской области в заключении и реализации договоров с организациями Республики Башкортостан;

оказание содействия участникам торгово-экономических, научно-технических, социальных, культурных и других связей по вопросам правового, информационного, консультационного и иного характера;

распространение в порядке, предусмотренном законодательством, в Республике Башкортостан информации об истории, культуре, современном социально-экономическом положении, промышленном потенциале и экономической политике Саратовской области.

4. Основными функциями Представительства являются:

во взаимодействии с Правительством Саратовской области участие в подготовке и проведении визитов в Республику Башкортостан делегаций Саратовской области по различным вопросам сотрудничества;

содействие участию организаций Саратовской области в конгрессно-выставочных и ярмарочных мероприятиях, проводимых в Республике Башкортостан, а также участию организаций Республики Башкортостан в мероприятиях, проводимых в Саратовской области;

участие в разработке предложений и рекомендаций в области развития торгово-экономических, научно-технических, социальных и культурных связей Саратовской области и Республики Башкортостан;

анализ конъюнктуры товарного рынка Республики Башкортостан и обеспечение организаций Саратовской области информацией по ценовым, финансовым, кредитным и правовым вопросам;

изучение, анализ и обобщение опыта работы организаций Республики Башкортостан в области сертификации, стандартизации, управления качеством продукции, повышения конкурентоспособности товаров и услуг и информирование по указанным вопросам Правительством Саратовской области;

получение в установленном порядке от организаций Республики Башкортостан (по согласованию) необходимой информации по вопросам их торгово-экономической деятельности в Саратовской области.

5. В целях эффективного функционирования и выполнения возложенных задач Представительство имеет право:

участвовать в подготовке соглашений;

осуществлять мониторинг выполнения подписанных Правительством Саратовской области, органами исполнительной власти Саратовской области межрегиональных и профильных соглашений с органами исполнительной власти Республики Башкортостан;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Саратовской области материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

6. Представительство возглавляет руководитель, который назначается и освобождается Губернатором Саратовской области.

7. Руководитель Представительства:

содействует представлению интересов Саратовской области в Республике Башкортостан по вопросам торгово-экономического, научно-технического, социального, культурного и иных видов сотрудничества;

руководит деятельностью Представительства в пределах своей компетенции;

ежегодно представляет в Правительство области отчет и необходимую документацию о деятельности Представительства;

представляет в Правительство области, а также заинтересованным организациям области информацию об экономических и социальных условиях в Республике Башкортостан, о состоянии рынка и по иным, представляющим интерес вопросам;

имеет право пользоваться информацией, банками данных, имеющимися в органах исполнительной власти Саратовской области, в пределах своих полномочий;

изучает практику реализации функций аналогичными представительствами других субъектов Российской Федерации по вопросам компетенции Представительств.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2011 года №20

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 14 декабря 2010 года № 265

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 14 декабря 2010 года № 265 «О проведении первоначальной постановки на воинский учет граждан 1994 года рождения, а также граждан старших возрастов, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете» следующие изменения:

в приложении № 1 к постановлению:

в комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет Аркадакского муниципального района:

в основном составе:

абзац десятый изложить в новой редакции:

«Ременюк С.В. – врач-терапевт МУЗ «Центральная районная больница Аркадакского района» (по согласованию);»;

абзац тринадцатый изложить в новой редакции:

Шмелева Г.В. – врач-дерматовенеролог МУЗ «Центральная районная больница Аркадакского района» (по согласованию).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2011 года №21

г. Саратов

О признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Саратовской области и отдельных их положений

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Саратовской области от 10 января 1999 года № 9 «О создании комиссии по социальным вопросам военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей при Правительстве Саратовской области»;

постановление Губернатора Саратовской области от 7 октября 2003 года № 290 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Губернатора Саратовской области»;

пункт 1 постановления Губернатора Саратовской области от 19 марта 2004 года № 95 «О составе комиссии по социальным вопросам военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей при Правительстве Саратовской области»;

постановление Губернатора Саратовской области от 20 октября 2004 года № 287 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 19 марта 2004 года № 95»;

пункт 3 постановления Губернатора Саратовской области от 25 октября 2004 года № 293 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Губернатора Саратовской области, признании утратившими силу некоторых правовых актов Губернатора Саратовской области и отдельных их положений»;

пункт 2 постановления Губернатора Саратовской области от 1 марта 2005 года № 46 «О признании утратившим силу постановления администрации Саратовской области от 21 апреля 1994 года № 172 и о внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 19 марта 2004 года № 95»;

постановление Губернатора Саратовской области от 19 мая 2005 года № 147 «О внесении изменений в постановления Губернатора Саратовской области от 10 января 1999 года № 9 и от 19 марта 2004 года № 95»;

постановление Губернатора Саратовской области от 12 сентября 2005 года № 226 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 19 марта 2004 года № 95»;

постановление Губернатора Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 20 «О внесении изменений в постановления Губернатора Саратовской области от 10 января 1999 года № 9 и от 19 марта 2004 года № 95»;

постановление Губернатора Саратовской области от 28 мая 2007 года № 76 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 19 марта 2004 года № 95»;

постановление Губернатора Саратовской области от 29 февраля 2008 года № 24 «О внесении изменений в постановления Губернатора Саратовской области от 10 января 1999 года № 9 и от 19 марта 2004 года № 95»;

постановление Губернатора Саратовской области от 6 мая 2008 года № 54 «Вопросы комиссии по социальным вопросам военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей при Правительстве Саратовской области»;

постановление Губернатора Саратовской области от 1 апреля 2010 года № 34 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 19 марта 2004 года № 95».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2011 года № 22

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 8 сентября 2004 года № 251

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Саратовской области от 8 сентября 2004 года № 251 «Об утверждении Положения о нагрудном знаке «Правительство Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 1 слова «, председателям комитетов Саратовской области» исключить;

в пункте 3 слова «либо государственной должности государственной службы Саратовской области» исключить;

в пункте 6 слово «кадров» заменить словами «кадровой политики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2011 года №82-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 25 января 2011 года № 42-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 25 января 2011 года № 42-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2011 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

в приложении к Положению:

в разделе I:

в пункте 1:

в подпункте 1.2:

часть первую после слов «соответствующую субсидию в 2010 году» дополнить словами «(кроме субсидии на компенсацию части затрат по подготовке мелиоративного комплекса области к поливному сезону);

дополнить частью третьей следующего содержания:

«Кроме того, субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на территории муниципальных районов области, где в 2010 году сложились опасные агрометеорологические явления (суховеи, аномально жаркая погода, почвенные и атмосферные засухи), и пострадавшим от засухи (гибель посевов), по ставке 229 рублей на 1 гектар списанных площадей сельскохозяйственных культур, гибель посевов на которых подтверждена экспертизой, проведенной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в августе-октябре 2010 года, при условии предоставления гарантии использования данных субсидий на приобретение в 2011 году дизельного топлива, средств химизации, минеральных удобрений, семян и кормов согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, гарантийному письму, заверенному получателем субсидий, и копии акта обследования объектов растениеводства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (стихийного бедствия), по форме согласно методическим рекомендациям по оформлению документов для экспертной оценки ущерба в отраслях агропромышленного комплекса, пострадавших от чрезвычайных ситуаций природного характера, заверенной получателем субсидий. Сельскохозяйственным товаропроизводителям, получившим субсидии по ставке 196 рублей на 1 гектар, производится перерасчет.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2011 года №83-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года № 205-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года № 205-П «Об утверждении областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2010-2011 годах» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

в разделе 8 «Обоснование объема средств»:

в части третьей:

в абзаце седьмом цифры «21000» заменить цифрами «19836,00»;

абзац девятый изложить в новой редакции:

«для города Саратова при приобретении жилых помещений у застройщика (ов) либо строительстве жилых помещений для переселения граждан из аварийных домов по адресам:

г.Саратов, ул.1-й проезд Энергетиков, д.14А, цена за 1 кв. м не более 22016,22 рубля;

г.Саратов, ул.им.Ак.Антонова, д.4, цена за 1 кв. м не более 21384,75 рубля;

г.Саратов, ул.Ак.Антонова, д.6, цена за 1 кв. м не более 22261,80 рубля;

г.Саратов, ул.Производственная, д.7, цена за 1 кв. м не более 21773,80 рубля;

г.Саратов, ул.Елшанская, д.14, цена за 1 кв. м не более 20111,73 рубля.»;

приложения № 1, 2 к областной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2010-2011 годах» изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 11 февраля 2011 года №83-П

**Перечень многоквартирных домов,
в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки на переселение граждан
в рамках областной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2010–2011 годах»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание многоквартирного дома аварийным		Дата	Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса многоквартирного дома	Число жителей, зарегистрированных в аварийном многоквартирном доме на дату утверждения региональной программы	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений многоквартирного дома	Расcеляемая площадь жилых помещений	Колличество расселяемых жилых помещений	Стоимость переселения граждан (прогнозно)				Стоимость 1 кв.м (нормативная)	Дополнительные источники финансирования
		Номер	Дата									руб.	руб.	руб.	руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Вольский муниципальный район																	
1.	г.Вольск, ул.Ртищевская, д.58	б/н	03.02.2003	31.12.2010	31.12.2010	31.12.2010	5	5	84,90	84,90	2	1 973 925,00	114 014,00	6 001,00	23 250	227 850,00	
2.	г.Вольск, ул.Станционная, д.33	б/н	03.02.2003	31.12.2010	31.12.2010	31.12.2010	16	16	177,40	177,40	4	4 124 550,00	238 234,00	12 539,00	23 250	1 701 900,00	
3.	г.Вольск, ул.Станционная, д.9	б/н	03.02.2003	31.12.2010	31.12.2010	31.12.2010	5	5	56,30	56,30	2	1 308 975,00	75 606,00	3 980,00	23 250	806 775,00	
Итого по Вольскому муниципальному району:												7 407 450,00	427 854,00	22 520,00	X	2 736 525,00	
Муниципальное образование «Город Балаково»																	
1.	г.Балаково, ул.Комарова, д.61	25	20.12.2002	31.12.2010	31.12.2010	31.12.2010	34	34	326,72	326,72	8	7 596 240,00	438 759,00	23 092,00	23 250	3 612 585,00	
2.	г.Балаково, ул.Комарова, д.63	26	20.12.2002	31.12.2010	31.12.2010	31.12.2010	24	24	321,68	321,68	8	7 479 060,00	431 990,00	22 737,00	23 250	3 994 815,00	
3.	г.Балаково, ул.Комарова, д.65	27	20.12.2002	31.12.2010	31.12.2010	31.12.2010	52	52	801,66	801,66	16	18 638 595,00	1 076 565,00	56 662,00	23 250	5 380 980,00	
4.	г.Балаково, ул.Комарова, д.65 а	28	20.12.2002	31.12.2010	31.12.2010	31.12.2010	65	65	799,83	799,83	16	18 596 048,00	1 074 108,00	56 532,00	23 250	9 013 327,00	
5.	г.Балаково, ул.Щорса, д.47	48	20.12.2002	31.12.2010	31.12.2010	31.12.2010	55	55	798,93	798,93	16	18 575 123,00	1 072 899,00	56 469,00	23 250	6 309 352,00	
6.	г.Балаково, ул.Щорса, д.49	49	20.12.2002	31.12.2010	31.12.2010	31.12.2010	48	48	795,26	795,26	16	18 489 795,00	1 067 971,00	56 209,00	23 250	6 015 705,00	
Итого по муниципальному образованию «Город Балаково»:												89 374 861,00	5 162 292,00	271 701,00	X	34 326 764,00	

Муниципальное образование «Город Пугачев»															
1.	г.Пугачев, ул. Топорковская, д. 1	1276-р	27.11.2002	31.12.2010	31.12.2010	7	112,40	112,40	2	2 613 300,00	2 454 411,00	150 944,00	7 945,00	23 250	490 575,00
Итого по муниципальному образованию «Город Пугачев»:															
Муниципальное образование «Город Саратов»															
1.	1-й проезд Энергетиков, д.14А	17	17.04.1998	01.05.2011	31.12.2011	22	339,30	339,30	6	7 470 101,94	7 015 919,74	431 473,09	22 709,11	22 016,22	1 576 436,00
2.	ул.им.А.К.Антонова, д.4	38/9	16.12.2002	01.05.2011	31.12.2011	168	2 689,50	2 689,50	60	57 514 291,53	54 017 422,67	3 322 025,42	174 843,44	21 384,75	19 731 534,93
3.	ул.А.К.Антонова, д.6	38/7	16.12.2002	01.05.2011	31.12.2011	182	2 660,70	2 471,10	55	55 011 141,17	51 666 463,81	3 177 443,49	167 233,87	22 261,80	16 405 919,11
4.	ул.Промоводственная, д.7	38/16	16.12.2002	01.05.2011	31.12.2011	150	2 684,30	2 566,80	59	55 888 979,53	52 490 929,59	3 228 147,59	169 902,35	21 773,80	17 852 614,33
5.	ул.Елшанская, д.14	53	02.09.2003	01.05.2011	31.12.2011	40	713,00	385,40	12	7 751 061,08	7 279 796,53	447 701,31	23 563,24	20 111,73	7 392 836,71
Итого по муниципальному образованию «Город Саратов»:															
Дергачевский муниципальный район															
1.	р.п. Дергачи, пер. Нефтяников, д.3	б/н	27.10.2006	30.12.2010	30.12.2010	10	155,70	127,50	4	2 437 045,00	2 288 873,00	140 765,00	7 407,00	19 114,08	671 860,00
2.	р.п. Дергачи, ул. Восточная, д.15	б/н	30.10.2006	30.12.2010	30.12.2010	13	395,10	395,10	7	7 551 973,00	7 092 809,00	436 202,00	22 962,00	19 114,08	433 316,00
Итого по Дергачевскому муниципальному району:															
Марковский муниципальный район															
1.	г.Маркс, ул.Рабочая, д.254	9	20.11.2002	31.12.2010	31.12.2010	45	842,80	842,80	21	19 595 100,00	18 403 718,00	1 131 813,00	59 569,00	23 250	
Итого по Марковскому муниципальному району:															
Саратовский муниципальный район															
1.	р.п.Красный Текстильщик ул.Октябрьская, д.2	2	28.01.2003	30.12.2010	30.12.2010	15	1 000,00	241,90	7	4 798 328,40	4 506 590,00	277 151,40	14 587,00	19 836,00	281 571,60
Итого по Саратовскому муниципальному району:															
Энгельский муниципальный район															
1.	г.Энгельс, пр-т Фридриха Энгельса, д.89	432	25.03.2003	31.12.2010	31.12.2010	35	749,80	749,80	15	17 432 850,00	16 372 932,00	1 006 921,00	52 997,00	23 250	932 325,00
2.	г.Энгельс, пр-т Фридриха Энгельса, д.91	430	25.03.2003	31.12.2010	31.12.2010	34	659,20	659,20	13	15 326 400,00	14 394 554,00	885 252,00	46 594,00	23 250	795 150,00
3.	г.Энгельс, пр-т Фридриха Энгельса, д.93	428	25.03.2003	31.12.2010	31.12.2010	49	738,50	738,50	15	17 170 125,00	16 126 181,00	991 746,00	52 198,00	23 250	2 676 075,00
4.	г.Энгельс, пр-т Фридриха Энгельса, д.95	431	25.03.2003	31.12.2010	31.12.2010	50	765,60	765,60	16	17 800 200,00	16 717 948,00	1 028 140,00	54 112,00	23 250	3 475 875,00
5.	г.Энгельс, ул.Харьковская, д.2	455	25.03.2003	31.12.2010	31.12.2010	19	386,30	386,30	8	8 961 475,00	8 435 401,00	518 769,00	27 305,00	23 250	0,00
6.	г.Энгельс, пос.Геофизик, ул.Рабочая, д.6	309	04.02.2003	31.12.2010	31.12.2010	28	369,80	369,80	8	8 597 850,00	8 075 101,00	496 612,00	26 137,00	23 250	1 876 275,00
Итого по Энгельсскому муниципальному району:															
Итого по Саратовской области:															
		X	X	X	X	215	3 669,20	3 669,20	75	85 308 900,00	80 122 117,00	4 927 440,00	259 343,00	X	9 755 700,00
		X	X	X	X	1 171	19 424,68	003,68	396	402 722 532,65	378 236 994,34	23 261 252,30	1 224 286,01	X	111 655 652,68

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 11 февраля 2011 года № 83-П

**Планируемые показатели выполнения областной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2010–2011 годах»**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселенная площадь					Количество расселенных помещений					Количество переселенных жителей					
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	2010 год																
1.	Вольский муниципальный район	0,00	0,00	0,00	318,60	318,60	0	0	0	8	8	0	0	0	26	26	
2.	Муниципальное образование «Город Балаково» Балаковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	3 844,08	3 844,08	0	0	0	80	80	0	0	0	278	278	
3.	Муниципальное образование «Город Пугачев» Пугачевского муниципального района	0,00	0,00	0,00	112,40	112,40	0	0	0	2	2	0	0	0	7	7	
4.	Дергачевский муниципальный район	0,00	0,00	0,00	522,60	522,60	0	0	0	11	11	0	0	0	23	23	
5.	Марковский муниципальный район	0,00	0,00	0,00	842,80	842,80	0	0	0	21	21	0	0	0	45	45	
6.	Саратовский муниципальный район	0,00	0,00	0,00	241,90	241,90	0	0	0	7	7	0	0	0	15	15	
7.	Энгельсский муниципальный район	0,00	0,00	0,00	3 669,20	3 669,20	0	0	0	75	75	0	0	0	215	215	
	2011 год																
8.	Муниципальное образование «Город Саратов»	0,00	8 452,10	0,00	0,00	8 452,10	0	192	0	0	192	0	562	0	0	562	
	Итого по программе:	0,00	8 452,10	0,00	9 551,58	18 003,68	0	192	0	204	396	0	562	0	609	1 171	

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2011 года № 84-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 июля 2005 года № 230-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области Постановляет:

- Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 12 июля 2005 года № 230-П «О коллегии министерства образования Саратовской области» следующие изменения:
абзац первый изложить в новой редакции:
«Татарков Г.Н. – министр образования Саратовской области, председатель коллегии;»;
вывести из состава коллегии Ионов А.С.;
ввести в состав коллегии:
Орлова М.И. – заместителя министра образования Саратовской области – начальника управления общего образования;
Ефимкина В.В. – председателя комитета по контролю за соблюдением законодательства в сфере образования при исполнении государственных полномочий министерства образования области;
Онищенко Т.Н. – президента общественной организации помощи детям «Где ты, мама?» (по согласованию).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2011 года №85-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 31 октября 2007 года № 383-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 31 октября 2007 года № 383-П «О коллегии министерства сельского хозяйства Саратовской области» следующие изменения:
в приложении № 1:
ввести в состав коллегии Гришанова А.В. – заместителя министра сельского хозяйства области – начальника управления развития животноводства.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2011 года №86-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке утверждения устава областного государственного казенного учреждения и внесении изменений в него

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке утверждения устава областного государственного казенного учреждения и внесения изменений в него согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Правительства области от 14 февраля 2011 года №86-П**Положение
о порядке утверждения устава областного государственного казенного учреждения
и внесения изменений в него**

1. Настоящее Положение определяет порядок утверждения устава областного государственного казенного учреждения (далее – учреждение) и внесения изменений в него.
2. Устав учреждения, а также изменения, вносимые в него, утверждаются правовым актом органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).
3. Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня принятия Правительством области решения о создании учреждения разрабатывает и утверждает устав учреждения.
В течение 5 рабочих дней со дня утверждения устава учреждения учредитель направляет утвержденный устав и иные документы, предусмотренные законодательством, в регистрирующий орган для государственной регистрации юридического лица.
4. В случае внесения изменений, вносимых в устав, проект изменений разрабатывается учреждением и представляется на утверждение учредителю.
5. Для утверждения изменений, вносимых в устав, учреждение представляет учредителю проект изменений, вносимых в устав, в двух экземплярах (все экземпляры пронумерованы, прошиты) и обоснование необходимости внесения изменений со ссылкой на нормативные правовые акты.
6. В течение 15 рабочих дней со дня поступления указанных в пункте 5 настоящего Положения документов учредитель принимает одно из следующих решений:
об утверждении изменений, вносимых в устав;
об отказе в утверждении изменений, вносимых в устав, в случае несоответствия требованиям законодательства.
В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения учредитель направляет в адрес учреждения:
решение об утверждении изменений, вносимых в устав, и утвержденные изменения, вносимые в устав, для регистрации изменений в уставе;
решение об отказе в утверждении изменений, вносимых в устав, и представленные учреждением документы для доработки.
7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения решения об утверждении изменений и утвержденных изменений, вносимых в устав, направляет указанные документы в регистрирующий орган для осуществления государственной регистрации.
8. Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию изменений, вносимых в устав, учреждение направляет в течение 10 рабочих дней со дня получения учредителю и комитету по управлению имуществом области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2011 года №87-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке утверждения устава областного государственного бюджетного учреждения и внесения изменений в него

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке утверждения устава областного государственного бюджетного учреждения и внесения изменений в него согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Правительства области от 14 февраля 2011 года №87-П**Положение
о порядке утверждения устава областного государственного бюджетного учреждения
и внесения изменений в него**

1. Настоящее Положение определяет порядок утверждения устава областного государственного бюджетного учреждения (далее - учреждение) и внесения изменений в него.

2. Устав учреждения, а также изменения, вносимые в него, утверждаются правовым актом органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

3. Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня принятия Правительством области решения о создании учреждения разрабатывает и утверждает устав учреждения.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения устава учреждения учредитель направляет утвержденный устав и иные документы, предусмотренные законодательством, в регистрирующий орган для государственной регистрации юридического лица.

4. В случае внесения изменений в устав проект изменений разрабатывается учреждением и представляется на утверждение учредителю.

5. Для утверждения изменений, вносимых в устав, учреждение представляет учредителю проект изменений, вносимых в устав, в двух экземплярах (все экземпляры пронумерованы, прошиты) и обоснование необходимости внесения изменений со ссылкой на нормативные правовые акты.

6. В течение 15 рабочих дней со дня поступления указанных в пункте 5 настоящего Положения документов учредитель принимает одно из следующих решений:

об утверждении изменений, вносимых в устав;

об отказе в утверждении изменений, вносимых в устав, в случае несоответствия требованиям законодательства.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения учредитель направляет в адрес учреждения:

решение об утверждении изменений, вносимых в устав, и утвержденные изменения, вносимые в устав, для регистрации изменений в уставе;

решение об отказе в утверждении изменений, вносимых в устав, и представленные учреждением документы для доработки.

7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения решения об утверждении изменений и утвержденных изменений, вносимых в устав, направляет указанные документы в регистрирующий орган для осуществления государственной регистрации.

8. Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию изменений, вносимых в устав, учреждение направляет в течение 10 рабочих дней со дня получения учредителю и комитету по управлению имуществом области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2011 года №88-П

г. Саратов

О порядке предоставления и расходования из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан

Во исполнение Закона Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления и расходования из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан согласно приложению № 1;

форму заявки органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) области на предоставление из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан согласно приложению № 2;

форму отчета органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) области об использовании полученной из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан согласно приложению № 3;

форму дополнительной заявки органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) области на предоставление из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан согласно приложению № 4;

форму сводного отчета министерства социального развития области об использовании предоставленной из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан согласно приложению № 5.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области, получившим субвенцию из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, представлять в министерство социального развития области ежемесячно:

до 20 числа текущего месяца заявку на предоставление в очередном месяце из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан по форме согласно приложению № 2;

до 8 числа месяца, следующего за отчетным, отчет по форме согласно приложению № 3.

3. Министерству социального развития области:

ежемесячно до 12 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в министерство финансов области сводный отчет по форме согласно приложению № 5;

осуществлять контроль за целевым использованием предоставленной из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан.

4. Признать утратившими силу преамбулу, пункты 1-3, 5 постановления Правительства Саратовской области от 12 февраля 2009 года № 44-П «О порядке предоставления из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан и ее расходования».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Данилова А.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 14 февраля 2011 года № 88-П

**Положение
о порядке предоставления и расходования из областного бюджета субвенции бюджетам
муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления
отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству
в отношении совершеннолетних граждан**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и расходования из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан (далее – субвенция).

2. Субвенция предоставляется бюджетам муниципальных районов (городских округов) области ежемесячно в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству социального развития области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения:

в январе текущего года не позднее 10 рабочих дней января в объеме одной двенадцатой бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доведенных министерством социального развития области до органов, организующих исполнение бюджетов муниципальных районов (городских округов) области;

с февраля текущего года – в течение 10 рабочих дней текущего месяца в соответствии с представленными заявками и с учетом отчетов органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области.

3. Субвенция перечисляется министерством социального развития области в бюджеты муниципальных районов и городских округов области на счет, открытый управлению Федерального казначейства по Саратовской области на балансовом

счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» для последующего перечисления в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального района (городского округа) области.

4. При наличии дополнительной потребности в субвенции в текущем месяце орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) области направляет в министерство социального развития области дополнительную заявку на текущий месяц по утвержденной форме в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доведенных министерством социального развития области до органов, организующих исполнение бюджетов муниципальных районов (городских округов) области. Министерство социального развития области рассматривает обоснованность дополнительной заявки и не позднее 5 рабочих дней с даты обращения перечисляет субвенцию в бюджеты муниципальных районов (городских округов) области или направляет мотивированный письменный отказ в случае несоответствия расчетным параметрам.

5. Расходование субвенции осуществляется в соответствии с порядками исполнения бюджетов муниципальных районов (городских округов) области по расходам.

6. Субвенция носит целевой характер и не подлежит направлению на другие цели.

7. В случае использования субвенции не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в установленном порядке.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 14 февраля 2011 года № 88-П

**Заявка
на предоставление из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов
и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления
отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке
и попечительству в отношении совершеннолетних граждан**

(наименование муниципального района (городского округа) области)

на _____ 20__ года

(месяц)

(рублей)

Наименование расходов	Остаток неиспользованных средств на счете на начало года	Возвращено средств в доход областного бюджета	Предусмотрено бюджетной росписью бюджета муниципального района (городского округа) области за счет субвенции из областного бюджета на текущий год	Перечислено из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Начислено за отчетный период (нарастающим итогом с начала года)	Отклонение перечисленных средств от начисленных средств (гр.5 - гр.6)	Расчетная потребность в субвенции на _____ (месяц)	Потребность в субвенции на _____ (месяц) с учетом ожидаемого остатка перечисленной субвенции на 1 число финансируемого месяца (гр.8 - гр.2 + гр.3 - гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы на оплату труда								
Отчисления по страховым взносам								
Расходы на обеспечение деятельности								
Всего расходов:								

Руководитель финансового органа
муниципального района (городского округа) области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (контактный телефон)

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 14 февраля 2011 года №88-П

Отчет
об использовании полученной из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов
и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных
государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству
в отношении совершеннолетних граждан

(наименование муниципального района (городского округа) области)

за _____ 20__ года

(месяц)

(рублей)

Наименование расходов	Классификация операций сектора государственного управления	Остаток неиспользованных средств на счете на начало года	Возвращено средств в доход областного бюджета	Предусмотрено бюджетной росписью бюджета муниципального района (городского округа) области за счет субвенции из областного бюджета на текущий год	Перечислено из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Начислено за отчетный период (нарастающим итогом)	Кассовые расходы (нарастающим итогом с начала года)	Отклонение (гр.3 - гр.4 + гр.6 - гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы на оплату труда	211							
Отчисления по страховым взносам	213							
Расходы на обеспечение деятельности	000							
Всего расходов:								

Руководитель финансового органа
муниципального района (городского округа) области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (контактный телефон)

Приложение № 4 к постановлению
Правительства области от 14 февраля 2011 года №88-П

Дополнительная заявка

(наименование муниципального района (городского округа) области)

на предоставление из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов
и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных
государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству
в отношении совершеннолетних граждан на _____ 20__ года

(месяц)

(рублей)

Наименование расходов	Расчетная потребность в субвенции по заявке муниципального района (городского округа) области на _____ (месяц)	Потребность в субвенции по заявке муниципального района (городского округа) области на _____ (месяц)	Уточненная расчетная потребность в субвенции на _____ (месяц)	Отклонение (гр.4 - гр.3)	Обоснование изменения потребности
1	2	3	4	5	6
Расходы на оплату труда					
Отчисления по страховым взносам					
Расходы на обеспечение деятельности					
Всего расходов:					

Руководитель финансового органа
муниципального района (городского округа) области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (контактный телефон)

Приложение № 5 к постановлению
Правительства области от 14 февраля 2011 года № 88-П

Сводный отчет
министерства социального развития области об использовании предоставленной
из областного бюджета субвенции бюджетам
муниципальных районов (городских округов) области на осуществление органами
местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации
и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении
совершеннолетних граждан за _____ 20__ года
(месяц)

(рублей)

1	2	3	4		6	7		9		11
			всего	в том числе заработная плата с учетом начислений на выплаты по оплате труда		всего	в том числе заработная плата с учетом начислений на выплаты по оплате труда	всего	в том числе заработная плата с учетом начислений на выплаты по оплате труда	
Итого:										

Министр социального развития области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
министерства социального развития области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2011 года № 89-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке проведения
информационно-аналитического наблюдения за состоянием
рынка определенного товара и осуществлением торговой
деятельности на территории Саратовской области

Во исполнение Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и в целях поддержания стабильной ситуации на потребительском рынке Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения информационно-аналитического наблюдения за состоянием определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории Саратовской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Правительства области от 14 февраля 2011 года № 89-П

Положение
о порядке проведения информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и
осуществлением торговой деятельности на территории Саратовской области

1. Положение о порядке проведения информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории Саратовской области (далее – Положение) разработано в

соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

2. Положение регулирует порядок проведения информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенных товаров и осуществлением торговой деятельности на территории области как в целом, так и в разрезе муниципальных образований (далее – информационно-аналитическое наблюдение).

3. Информационно-аналитическое наблюдение включает в себя:

формирование баланса продовольствия области;
проведение мониторинга товарных запасов продовольствия, в том числе в разрезе муниципальных образований;
мониторинг ценовой ситуации на основные продовольственные товары, в том числе в разрезе муниципальных образований;

мониторинг товарных потоков;
исследование отдельных товарных рынков;
формирование торгового реестра.

Информационно-аналитическое наблюдение проводится министерством экономического развития и торговли области.

4. Информационно-аналитическое наблюдение проводится в целях:

реализации государственной политики в сфере торговой деятельности на территории области;
разработки и реализации мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности на территории области.

5. При проведении информационно-аналитического наблюдения решаются следующие задачи:

обеспечивается сбор объективной и достоверной информации о ситуации в области торговой деятельности;
анализ и оценка полученной информации;
выработка предложений по вопросам реализации государственной политики в области торговой деятельности;
оперативное реагирование на ситуации на отдельных товарных рынках.

6. Проведение информационно-аналитического наблюдения осуществляется:

по формированию баланса продовольствия области – ежегодно;
по мониторингу товарных запасов продовольствия – ежемесячно;
по мониторингу ценовой ситуации на основные продовольственные товары – еженедельно;
по мониторингу отдельных товарных потоков – ежемесячно;
по исследованию отдельных товарных рынков – по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Реализация мероприятий по проведению информационно-аналитического наблюдения в соответствии с настоящим Положением предусматривает:

запрос информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, индивидуальных предпринимателей в пределах компетенции;

сбор и обобщение информации, полученной (по согласованию) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, индивидуальных предпринимателей;

получение статистической, налоговой, иной информации, проведение ее систематизации и анализа по основным направлениям развития торговли;

выяснение мнения руководителей предприятий торговли, специалистов массовых профессий в отрасли, потребителей.

8. Результаты информационно-аналитического наблюдения оформляются в виде справки (аналитической, информационной записки).

9. Министерство экономического развития и торговли области осуществляет:

сбор, обработку, хранение, обновление информации о результатах проводимого информационно-аналитического наблюдения;

подготовку информации для заинтересованных лиц по результатам информационно-аналитического наблюдения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2011 года №90-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 23 января 2006 года № 14-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 23 января 2006 года № 14-П «О порядке, размере и условиях выплаты ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений» следующие изменения:

преамбулу изложить в новой редакции:

«Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 года № 1238 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

пункт 6 изложить в новой редакции:

«б. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Данилова А.Н.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2011 года №91-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 13 мая 2005 года № 165-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 13 мая 2005 года № 165-П «Вопросы министерства экономического развития и торговли Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

абзац шестой пункта 6 изложить в новой редакции:

«обеспечение максимально полного удовлетворения потребностей населения Саратовской области в услугах торговли путем создания эффективной товаропроводящей инфраструктуры;»;

в пункте 7:

абзац пятидесятый изложить в новой редакции:

«в сфере потребительского рынка области;»;

абзац пятьдесят второй изложить в новой редакции:

«осуществляет формирование и ведение Торгового реестра Саратовской области, реестра розничных рынков на территории Саратовской области, реестра центров технического обслуживания контрольно-кассовой техники в Саратовской области;»;

абзац пятьдесят третий изложить в новой редакции:

«разрабатывает предложения по организации и функционированию системы обеспечения населения социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости;»;

абзац пятьдесят пятый изложить в новой редакции:

«осуществляет регистрацию организаций в качестве центров технического обслуживания контрольно-кассовых машин, организует формирование Перечня населенных пунктов, расположенных в отдаленных или труднодоступных местностях Саратовской области, организует работу комиссии по подготовке предложений об отнесении населенных пунктов Саратовской области к отдаленным или труднодоступным местностям, где могут осуществляться наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники;»;

абзац пятьдесят седьмой изложить в новой редакции:

«разрабатывает нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и вносит их на утверждение в составе документов, определяющих направления социально-экономического развития Саратовской области;»;

абзац пятьдесят восьмой изложить в новой редакции:

«осуществляет информационно-аналитическое наблюдение за состоянием рынка определенных товаров и осуществлением торговой деятельности на территории Саратовской области;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2011 года №92-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 марта 2010 года № 96-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 30 марта 2010 года № 96-П «О предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат на предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования объектов жизнеобеспечения при предоставлении услуг населению по тепло-, водоснабжению, водоотведению в рамках реализации областной целевой программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2007-2010 годы» следующие изменения:

в наименовании постановления слова «на 2007-2010 годы» заменить словами «на 2007-2011 годы»;

в преамбуле слова «на 2010 год» заменить словами «на 2011 год»;

в пункте 1:

в абзаце втором слова «на 2007-2010 годы» заменить словами «на 2007-2011 годы»;

в абзаце третьем слова «на 2007-2010 годы» заменить словами «на 2007-2011 годы»;

в абзаце втором пункта 2 слова «на 2007-2010 годы» заменить словами «на 2007-2011 годы»;

в приложении № 1:

в наименовании приложения слова «на 2007-2010 годы» заменить словами «на 2007-2011 годы»;

в пункте первом слова «на 2007-2010 годы» заменить словами «на 2007-2011 годы»;

в пункте четвертом слова «на 2010 год» заменить словами «на 2011 год»;

в наименовании приложения № 2 слова «на 2007-2010 годы» заменить словами «на 2007-2011 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2011 года №93-П

г. Саратов

О признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Саратовской области и отдельных их положений

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
 - постановление Правительства Саратовской области от 17 марта 2003 года № 20-П «Вопросы оплаты труда работников государственного учреждения «Главное управление капитального строительства Саратовской области»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 25 декабря 2003 года № 150-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 марта 2003 года № 20-П»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 25 января 2005 года № 25-П «О вопросах оплаты труда работников государственного учреждения «Саратовский областной фонд социальной поддержки населения»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 22 марта 2005 года № 97-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 марта 2003 года № 20-П»;
 - пункт 38 приложения к постановлению Правительства Саратовской области от 23 июня 2005 года № 209-П «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Саратовской области»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 528-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного учреждения «Дирекция охотничьего хозяйства Саратовской области»;
 - пункт 1 приложения № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 27 января 2009 года № 18-П «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Саратовской области, признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Саратовской области и отдельных их положений».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2011 года №94-П

г. Саратов

О согласовании Устава Волжского войскового казачьего общества

На основании статьи 6 Федерального закона от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать Устав Волжского войскового казачьего общества.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2011 года №95-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года № 195-П

На основании Федерального закона от 23 декабря 2010 года № 369-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и отдельные

законодательные акты Российской Федерации» и Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года № 195-П «Об утверждении Положения об организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Саратовской области» следующие изменения:
 - наименование после слов «продажи товаров» дополнить словами «(выполнения работ, оказания услуг)»;
 - пункт 1 после слов «продажи товаров» дополнить словами «(выполнения работ, оказания услуг)»;
 - в приложении:
 - наименование после слов «продажи товаров» дополнить словами «(выполнения работ, оказания услуг)»;
 - пункт 2 после слов «продажу товаров» дополнить словами «(выполнение работ, оказание услуг)»;
 - в пункте 6:
 - абзац первый после слов «продажи товаров» дополнить словами «(выполнения работ, оказания услуг)»;
 - в абзаце пятом слова «торговых мест» заменить словами «мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)»;
 - в пункте 8 слова «продаже товаров» заменить словами «продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)»;
 - пункт 10 после слов «продажа товаров» дополнить словами «(выполнение работ, оказание услуг)»;
 - абзац первый пункта 11 после слов «продажу товаров» дополнить словами «(выполнение работ, оказание услуг)»;
 - в пункте 13 слова «торговых мест» заменить словами «мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2011 года №96-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 года № 34-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 года № 34-П «О порядке, размере и условиях осуществления денежных выплат стимулирующего характера медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам (акушеркам) и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения, а при их отсутствии на территории муниципального образования – учреждений и подразделений скорой медицинской помощи Саратовской области» изменение, исключив в преамбуле слова «в 2010 году».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2011 года №97-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 года № 35-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 года № 35-П «О порядке, размере и условиях осуществления денежных выплат стимулирующего характера врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачам-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) Саратовской области» изменение, исключив в преамбуле слова «в 2010 году».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2011 года №98-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 года № 36-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1171 «О мерах по реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 года № 36-П «О предоставлении из областного бюджета межбюджетного трансферта бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)» следующие изменения:

в преамбуле к постановлению слова «в 2010 году» исключить;

в приложении к Положению о предоставлении из областного бюджета межбюджетного трансферта бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей):

в преамбуле Договора об оказании учреждением здравоохранения дополнительной медицинской помощи врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей) слова «2010 года» исключить;

в разделе I «Предмет Договора» слова «на 2010 год» заменить словами «на текущий год»;

в разделе V «Срок действия Договора» слова «с 1 января 2010 года по 31 декабря 2010 года» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2011 года №99-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановления Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П и от 12 апреля 2007 года № 169-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановления Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

в пункте 9:

абзац третий после слов «архитектуры, градостроительства,» дополнить словами «энергосбережения и повышения энергетической эффективности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.»;

дополнить абзацами шестьдесят вторым – семидесятым следующего содержания:

«утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более;

утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более;

утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;

определение системы мер по обеспечению надежности систем тепло-снабжения поселений, городских округов в соответствии с утвержденными правилами организации теплоснабжения;

утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере тепло-снабжения, по согласованию с органами местного самоуправления поселений, городских округов;

предоставление информации для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

установление перечня обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

организация и участие в разработке и реализации программ, проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение реализации законодательства Российской Федерации и Саратовской области об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;»;

абзацы шестьдесят второй – восемьдесят девятый считать абзацами семьдесят первым – девяносто восьмым;

абзац сорок седьмой – шестьдесят первый признать утратившими силу;

в пункте 10:

абзацы шестьдесят первый – шестьдесят девятый признать утратившими силу;

дополнить абзацем семидесятым следующего содержания:

«осуществляет мониторинг и анализ реализации государственной политики и эффективности нормативно-правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;»;

абзацы семидесятый – девяностый считать абзацами семьдесят первым – девяносто первым;

абзац восемнадцатый пункта 11 признать утратившим силу;

приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

в приложении № 3:

раздел «Отдел регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» исключить;

в позиции «Всего по министерству:» цифры «78» заменить цифрами «75».

2. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«государственное регулирование в пределах компетенции тарифов на электрическую, тепловую энергию и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;»;

в пункте 9:

дополнить абзацами шестнадцатым – двадцать четвертым следующего содержания:

«осуществляет предварительное согласование с федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов в соответствии с законодательством решения об установлении предельных индексов по муниципальным образованиям, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса на уровне выше максимального и (или) ниже минимального предельного индекса, установленного для области федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов и надбавок;

устанавливает тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным для области в соответствии с законодательством, в случае его установления с учетом утвержденных представительными органами местного самоуправления инвестиционных программ коммунального комплекса;

определяет метод регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

осуществляет мониторинг выполнения производственных программ;

устанавливает тарифы на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим тепло-снабжающим организациям;

устанавливает плату за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии;

устанавливает плату за подключение к системам теплоснабжения;

устанавливает специальные надбавки к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям, предназначенные для финансирования программ газификации;»;

абзацы шестнадцатый – сорок второй считать соответственно абзацами двадцать пятым – пятьдесят первым;

абзац двадцать третий изложить в новой редакции:

«согласовывает производственные и выдает заключения на инвестиционные программы организаций коммунального комплекса;»;

в пункте 10:

в абзаце шестом слова «в области государственного регулирования тарифов» исключить;

абзац десятый дополнить словами следующего содержания:

«, а также для проведения экспертизы обоснованности проектов производственных программ, проверки обоснованности расчета соответствующих им тарифов, определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;»;

пункт 11 дополнить словами следующего содержания:

«, а также о результатах мониторинга выполнения производственных программ организаций коммунального комплекса.»;

приложения № 2 и 3 изложить в новой редакции согласно приложениям № 2 и 3;

приложение № 4 дополнить абзацем следующего содержания:

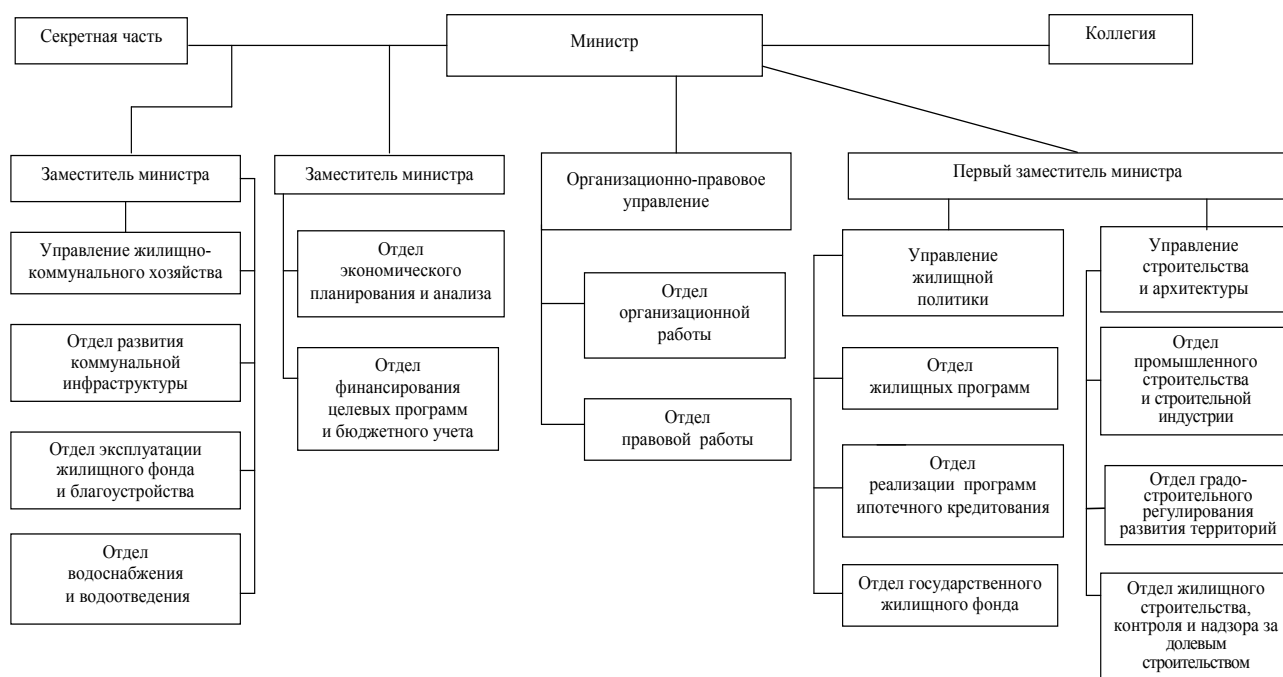
«начальник отдела регулирования тарифов и мониторинга в сфере водоснабжения, водоотведения и утилизации твердых бытовых отходов».

3. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области внести предложения по изменению ассигнований областного бюджета на содержание министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, связанные с передачей части полномочий комитету государственного регулирования тарифов области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

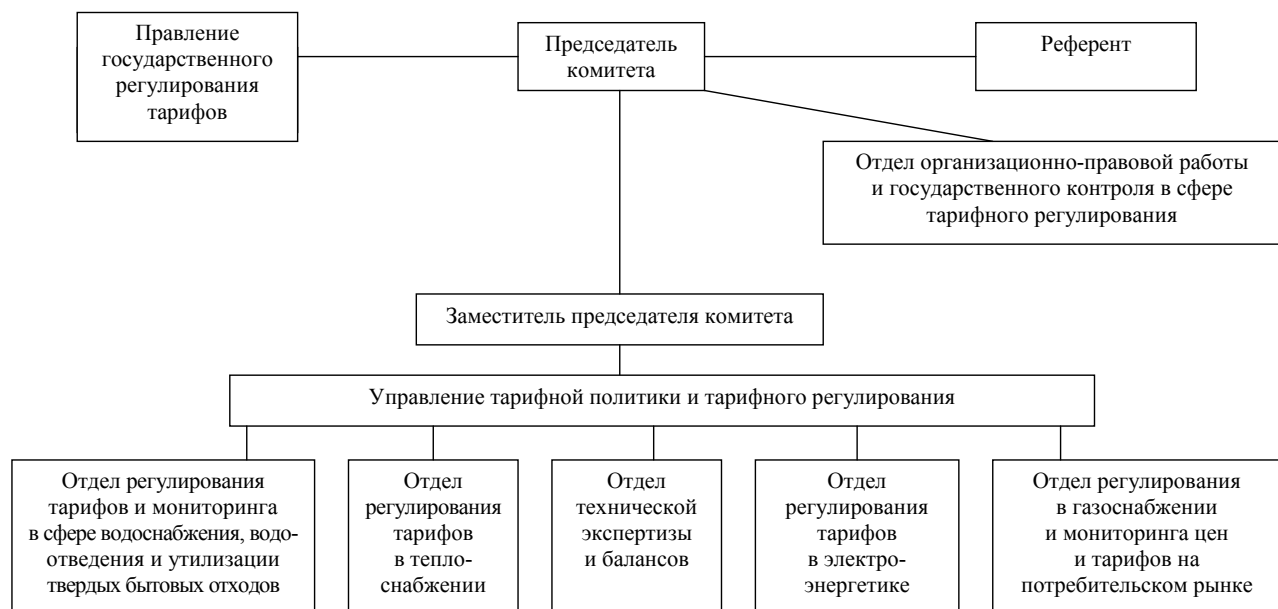
Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 17 февраля 2011 года №99-П

**Структура
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области**



Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 17 февраля 2011 года №99-П

**Структура
комитета государственного регулирования тарифов
Саратовской области**



Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 17 февраля 2011 года №99-П

**Штатная численность
комитета государственного регулирования тарифов
Саратовской области**

Наименование структурного подразделения и должности	Количество единиц
Председатель комитета	1
Заместитель председателя комитета	1
Референт	1
Отдел организационно-правовой работы и государственного контроля в сфере тарифного регулирования	
Начальник отдела	1
Референт	1
Консультант	3
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	6
Управление тарифной политики и тарифного регулирования	
Начальник управления	1
Отдел регулирования тарифов и мониторинга в сфере водоснабжения, водоотведения и утилизации твердых бытовых отходов	
Начальник отдела	1
Референт	1
Консультант	1
Итого по отделу:	3
Отдел регулирования тарифов в теплоснабжении	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	4
Отдел технической экспертизы и балансов	
Заместитель начальника управления - начальник отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	3
Отдел регулирования тарифов в электроэнергетике	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	3
Отдел регулирования в газоснабжении и мониторинга цен и тарифов на потребительском рынке	
Начальник отдела	1
Референт	1
Консультант	1
Итого по отделу:	3
Итого по управлению:	17
Всего по комитету:	26

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 февраля 2011 года № 79-р

г. Саратов

О присуждении именных творческих стипендий Губернатора Саратовской области молодым одаренным артистам на 2011 год

В соответствии с постановлением Губернатора Саратовской области от 28 декабря 2001 года № 267 «Об учреждении именных творческих стипендий Губернатора Саратовской области молодым одаренным артистам» присудить именные творческие стипендии Губернатора Саратовской области на 2011 год:

Андриенко Семену Викторовичу – артисту государственного учреждения культуры «Драматический театр города Вольска»;
Дорогобед Елене Александровне – артистке балета государственного автономного учреждения культуры «Саратовский академический театр оперы и балета»;

Каплун Евгении Геннадиевне – артистке-вокалистке (солистке) государственного автономного учреждения культуры «Саратовская областная филармония имени А.Шнитке»;

Климена Анне Константиновне – артистке государственного учреждения культуры «Саратовский губернский театр хоровой музыки»;

Коваленко Александре Владимировне – артистке государственного автономного учреждения культуры «Саратовский государственный академический театр драмы им.И.А.Слонова»;

Кожушко Михаилу Михайловичу – артисту-вокалисту (солисту) государственного автономного учреждения культуры «Саратовский академический театр оперы и балета»;

Кривеге Алексею Владимировичу – артисту государственного автономного учреждения культуры «Саратовский академический театр юного зрителя им.Ю.П.Киселева»;

Кузнецовой Юлии Юрьевне – артистке балета государственного автономного учреждения культуры «Саратовский областной театр оперетты»;

Соседовой Анне Вячеславовне – артистке государственного автономного учреждения культуры «Саратовский академический театр юного зрителя им.Ю.П.Киселева»;

Фильянову Александру Николаевичу – артисту государственного автономного учреждения культуры «Саратовский государственный академический театр драмы им.И.А.Слонова».

Губернатор области

П.Л. Ипатов

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 февраля 2011 года № 82-р

г. Саратов

О создании рабочей группы

В целях проведения анализа изменения стоимости электроэнергии, используемой для производства сельскохозяйственной продукции и полива сельскохозяйственных культур:

1. Создать рабочую группу в составе согласно приложению.

2. Рабочей группе обеспечить проведение анализа изменения в 2011 году стоимости электроэнергии, используемой для производства сельскохозяйственной продукции и полива сельскохозяйственных культур, и доложить о результатах в срок до 10 марта 2011 года.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

Приложение к распоряжению
Губернатора области от 14 февраля 2011 года № 82-р

Состав рабочей группы

Горбунов С.И. - заместитель Председателя Правительства области, руководитель рабочей группы;
Новикова Л.Н. - председатель комитета государственного регулирования тарифов области, заместитель руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Горшенин К.М. - министр промышленности и энергетики области;
Жбанчиков Ю.И. - министр области – председатель контрольно-аналитического комитета области;

- Игонькин А.В. - министр сельского хозяйства области;
Лопатин Ю.Д. - начальник управления прогнозирования социально-экономического развития министерства экономического развития и торговли области.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 февраля 2011 года №83-р

г. Саратов

О создании межведомственной комиссии

В связи с вступлением в действие Правил функционирования розничных рынков электроэнергии в переходный период реформирования электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2006 года № 530, и в целях осуществления анализа конечных цен на электрическую энергию для потребителей Саратовской области (за исключением населения):

1. Создать межведомственную комиссию по осуществлению анализа конечных цен на электрическую энергию для потребителей Саратовской области (за исключением населения) в составе согласно приложению.

2. Комиссии ежемесячно проводить анализ конечных цен на электрическую энергию для потребителей (за исключением населения).

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к распоряжению
Губернатора области от 14 февраля 2011 года №83-р

Состав межведомственной комиссии по осуществлению анализа конечных цен на электрическую энергию для потребителей Саратовской области (за исключением населения)

- Стрелюхин А.М. - заместитель Председателя Правительства области, председатель комиссии;
Новикова Л.Н. - председатель комитета государственного регулирования тарифов области, заместитель председателя комиссии.

Члены межведомственной комиссии:

- Большеданов П.В. - председатель комитета Саратовской областной Думы по вопросам жилищной, строительной и коммунальной политики (по согласованию);
Гончаров А.В. - генеральный директор ГУП СО «Облводоресурс» (по согласованию);
Горшенин К.В. - министр промышленности и энергетики области;
Жбанчиков Ю.И. - министр области – председатель контрольно-аналитического комитета области;
Лопатин Ю.Д. - начальник управления прогнозирования социально-экономического развития министерства экономического развития и торговли области;
Осокин В.А. - первый заместитель министра финансов области;
Савицкий А.В. - заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
Соколов А.И. - президент регионального отраслевого объединения работодателей «Союз коммунальных предприятий Саратовской области» (по согласованию);
Филиппов Д.С. - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 февраля 2011 года №88-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Агееву Татьяну Ивановну – главного специалиста, секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснопартизанского муниципального района;

Архипова Владимира Григорьевича – генерального директора открытого акционерного общества Энгельское опытно-конструкторское бюро «Сигнал» им.А.И.Глухарева;

Бовтунова Александра Викторовича – министра Саратовской области -председателя комитета по управлению имуществом Саратовской области;

Бредихина Александра Ивановича – индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства Бредихин Александр Иванович, Красноармейский район;

Бучневу Татьяну Ивановну – специалиста 2 категории аппарата (сектора) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кировского района аппарата (отдела) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Город Саратов»;

Ванюкова Владимира Ивановича – ведущего агронома по защите растений открытого акционерного общества «Совхоз-Весна», Саратовский район;

Воеводину Елену Васильевну – директора государственного учреждения «Центр социального обслуживания населения Александрово-Гайского района Саратовской области»;

Герасимова Михаила Михайловича – директора государственного учреждения «Центр занятости населения Духовницкого района»;

Денисову Галину Серафимовну – председателя комитета объединенной профсоюзной организации работников министерства социального развития Саратовской области;

Жабскую Татьяну Михайловну – заместителя директора государственного учреждения «Центр занятости населения города Петровска»;

Жаркова Юрия Дмитриевича – профессора кафедры электроники, электроколебаний и волн государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского»;

Калужнова Сергея Анатольевича – заместителя министра информации и печати Саратовской области;

Коханенко Анатолия Дмитриевича – ведущего специалиста по делам молодежи, спорту и туризму администрации Ровенского муниципального района Саратовской области;

Кузьмину Ларису Александровну – начальника 2 отдела федерального государственного унитарного предприятия «Саратовский агрегатный завод»;

Леглер Надежду Федоровну – заведующего отделением социального обслуживания на дому государственного учреждения «Центр социального обслуживания населения Красноармейского района»;

Ломову Евгению Владимировну – директора государственного учреждения «Центр занятости населения города Аркадака»;

Максину Ларису Николаевну – начальника аппарата (отдела) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Город Саратов»;

Мешканову Елену Александровну – консультанта отдела бюджетного учета и отчетности управления бюджетного учета и прогнозирования комитета по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области;

Спиридонову Наталию Викторовну – начальника отдела распоряжения имуществом и исполнения постановлений уполномоченных органов Саратовской таможи;

Твердохлебова Владимира Александровича – главного научного сотрудника Учреждения Российской академии наук Института проблем точной механики и управления РАН;

Устинову Татьяну Петровну – заведующего кафедрой «Химическая технология» государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовской государственной технической университет»;

Федулову Валентину Васильевну – консультанта отдела материально-технического обеспечения и конкурсных закупок министерства по развитию спорта, физической культуры и туризма Саратовской области;

Хайрову Нину Константиновну – индивидуального предпринимателя, г.Балаково;

работников открытого акционерного общества «Саратовский подшипниковый завод»:

Глазкову Нину Владимировну – старшего мастера производства сепараторов;

Дружаева Александра Тимофеевича – слесаря-ремонтника ремонтно-механического цеха;

Кильчинскую Лилию Михайловну – ведущего инженера-технолога производства специальных подшипников;

Колбасину Татьяну Александровну – начальника отдела труда и заработной платы планово-экономического управления;

Романова Павла Александровича – наладчика шлифовальных станков производства высокоточных подшипников;

работников государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет им.В.И.Разумовского»:

Капралова Сергея Владимировича – доцента кафедры общей хирургии;

Киреева Сергея Ивановича – доцента кафедры травматологии и ортопедии;

работников государственного учреждения Саратовской области «Эксплуатация и обслуживание зданий», г.Саратов:

Булатову Санию Зуфаровну – уборщика служебных помещений;

Симонову Лилию Фёдоровну – уборщика служебных помещений;

работников Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Саратовской области:

Канюкову Любовь Михайловну – заместителя начальника отдела внедрения и сопровождения программных средств Регионального центра информатизации;

Курчаеву Татьяну Евгеньевну – заместителя главного бухгалтера – заместителя начальника управления бухгалтерского учета и отчетности;

работников открытого акционерного общества коммунальных электрических сетей Саратовской области «Облкоммунэнерго»:

Кондакова Николая Александровича – мастера производственного участка по ремонту подстанций и кабельных линий филиала открытого акционерного общества коммунальных электрических сетей Саратовской области «Облкоммунэнерго» «Красноармейские городские электрические сети»;

Осипова Александра Михайловича – главного метролога аппарата управления;

работников общества с ограниченной ответственностью «Завод электроагрегатного машиностроения «СЭПО-ЗЭМ» акционерного общества «Саратовское электроагрегатное производственное объединение», г.Саратов:

Гинтер Галину Ивановну – начальника финансового отдела;

Курышову Любовь Геннадьевну – начальника цеха;

работников открытого акционерного общества «Саратовоблгаз»:

Калямина Владимира Васильевича – управляющего филиалом – трестом «Красноармейскмежрайгаз»;

Орлова Николая Николаевича – первого заместителя генерального директора;
Призову Оксану Валерьевну – заведующего канцелярией исполнительного аппарата;
Скорикова Ивана Юльевича – главного механика исполнительного аппарата;
Стадникову Людмилу Васильевну – ведущего специалиста отдела по работе с персоналом исполнительного аппарата;
работников федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова»;
Кузина Аркадия Николаевича – заведующего кафедрой «Лесоводство и лесная таксация»;
Мирунычеву Надежду Владимировну – заведующего лабораторией кафедры «Техническое обеспечение аграрных технологий»;
государственных гражданских служащих министерства экономического развития и торговли Саратовской области:
Винокурову Юлию Евгеньевну – заместителя министра;
Григорьевскую Ольгу Дмитриевну – заместителя начальника финансово-экономического отдела управления прогнозирования социально-экономического развития;
Лопатина Юрия Дмитриевича – начальника управления прогнозирования социально-экономического развития;
Мишину Ольгу Николаевну – начальника отдела развития социальной сферы управления прогнозирования социально-экономического развития;
Перфилову Ларису Валентиновну – заместителя начальника управления координации федеральных и областных программ – начальника отдела оценки эффективности реализации целевых программ;
Черемных Лилию Александровну – начальника отдела бюджетного учета, контроля и отчетности;
Чижевскую Ирину Ивановну – начальника отдела формирования и распределения капитальных расходов управления координации федеральных и областных программ;
государственных гражданских служащих министерства социального развития Саратовской области:
Аллахвердиеву Светлану Анатольевну – начальника планово-финансового управления;
Бычкину Татьяну Николаевну – начальника отдела планирования и исполнения бюджета планово-финансового управления;
Ганина Игоря Николаевича – начальника отдела компьютерных технологий управления информационных технологий;
Дуксину Ельзу Валерьяновну – начальника отдела кадров контрольно-правового управления;
Загоруйко Александру Григорьевну – консультанта бюджетного учета и отчетности управления бюджетного учета;
Малькову Людмилу Ростиславовну – специалиста-эксперта отдела протоколно-организационной работы контрольно-правового управления;
Мысенко Елену Анатольевну – ведущего специалиста-эксперта отдела организации социального обслуживания населения комитета социального обслуживания населения;
Никитину Светлану Александровну – консультанта отдела протоколно-организационной работы контрольно-правового управления;
Олейникову Елену Ивановну – консультанта отдела бюджетного учета и отчетности управления бюджетного учета;
Пантелееву Людмилу Михайловну – начальника контрольно-ревизионного отдела контрольно-правового управления;
Суркову Татьяну Васильевну – начальника отдела планирования и финансирования социальных выплат планово-финансового управления;
Харьковскую Татьяну Васильевну – начальника отдела протоколно-организационной работы контрольно-правового управления;
государственных гражданских служащих министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области:
Егорова Ивана Викторовича – консультанта отдела водоснабжения и водоотведения управления жилищно-коммунального хозяйства;
Минаеву Елену Викторовну – консультанта отдела эксплуатации жилищного фонда и благоустройства;
государственных гражданских служащих министерства финансов Саратовской области:
Бегинину Ирину Сергеевну – начальника отдела государственного долга управления государственного долга, информационного и правового обеспечения;
Воеводину Наталию Юльевну – первого заместителя начальника бюджетного управления – начальника отдела реформирования бюджетного процесса;
Гонтаря Романа Викторовича – начальника управления бюджетного учета, контроля и отчетности, главного бухгалтера;
Зайцеву Ольгу Васильевну – начальника отдела доходов;
за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:
Барановскую Полину Ильиничну – начальника отдела кадров министерства здравоохранения Саратовской области;
за многолетний добросовестный труд и личный вклад в развитие культуры Саратовской области:
Барабаш Оксану Сергеевну – преподавателя хоровых дисциплин муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2», г.Энгельс;
Камаеву Ирину Михайловну – заведующего информационно-библиографическим отделом муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Федоровского района»;
Кочетову Таису Владимировну – директора Воскресенского сельского Дома культуры муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система Федоровского района»;
за многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в дело эстетического воспитания подрастающего поколения:
Самойлову Ольгу Юрьевну – директора, преподавателя фортепиано муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 4», г.Вольск;
за личный вклад в развитие физической культуры и спорта Саратовской области:
Чмутова Геннадия Алексеевича – тренера-преподавателя государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Саратовская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гребле академической»;
за большой личный вклад в развитие медицинского обслуживания населения на территории Саратовской области:
Мустафаеву Арзу Насраддиновну – заместителя главного врача по экономическим вопросам муниципального учреждения здравоохранения «Мокроусская центральная районная больница Федоровского района»;
за активный вклад в укрепление межнационального согласия и толерантности на территории Саратовской области:
Мырзагалиева Утемиса Уалиевича – акима Таскалинского района Западно-Казахстанской области Республики Казахстан;
за добросовестный труд и активную общественно-политическую деятельность:

членов Совета Саратовской региональной общественной организации «Армянская община Саратовской области «Крунк»:

Агабабяна Размика Еноковича;
Кагияна Симона Гарегиневича;
Киракосяна Арарата Гарниковича;
Косяна Араика Карибовича;
Мартиросяна Армена Александровича;
Шарояна Гамлета Оганесовича;
за активное участие в общественной деятельности на территории Саратовской области;

членов Саратовского областного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство»:

Буинцева Бориса Владимировича;
Насырова Рявиля Абдюшитовича;
Пonomарёва Владимира Алексеевича;
Радуса Василия Степановича;
Рюмина Юрия Александровича;
за активное участие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2010 года на территории Саратовской области:

сотрудников Главного управления внутренних дел по Саратовской области:

Капитанову Татьяну Ивановну – старшего инспектора отдела по организационно-методическому обеспечению профилактической работы и взаимодействию с общественностью управления организации деятельности участковых уполномоченных милиции и подразделений по делам несовершеннолетних милиции общественной безопасности, капитана милиции;

Чеснокова Илью Юрьевича – старшего инспектора отдела по организационно-методическому обеспечению профилактической работы и взаимодействию с общественностью управления организации деятельности участковых уполномоченных милиции и подразделений по делам несовершеннолетних милиции общественной безопасности, капитана милиции;

за высокий профессионализм в работе и по итогам проведения мобилизационной подготовки за 2010 год:

Рыбакову Маргариту Юрьевну – руководителя аппарата администрации Аткарского муниципального района;

Топту Михаила Николаевича – начальника отдела по военно-мобилизационной и режимно-секретной работе администрации Энгельсского муниципального района;

государственных гражданских служащих министерства промышленности и энергетики Саратовской области:

Белгородского Владимира Семёновича – заместителя министра;

Радзиевского Вадима Анатольевича – консультанта специальной части;

сотрудников Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области:

Булгакова Сергея Владимировича – заместителя начальника (по защите, мониторингу и предупреждению чрезвычайных ситуаций) – начальника управления гражданской защиты, полковника;

Лебедеву Ларису Вячеславовну – заместителя начальника отдела планирования мероприятий гражданской обороны управления гражданской защиты;

за безупречную службу и высокий профессионализм:

сотрудников Приволжского линейного управления внутренних дел на транспорте Управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу:

Дроздова Сергея Ивановича – милиционера отдельной роты патрульно-постовой службы милиции, прапорщика милиции;

Залыгаеву Юлию Викторовну – психолога группы кадровой и воспитательной работы отряда милиции особого назначения, капитана милиции;

Кацаю Романа Петровича – следователя (по расследованию преступлений на территории, обслуживаемой линейным отделом милиции на станции Ершов) следственного управления, майора юстиции;

Погребняк Юлию Владимировну – оперуполномоченного по особо важным делам 3 отделения собственной безопасности отдела собственной безопасности оперативно-разыскного бюро № 16, капитана милиции;

Синчука Алексея Александровича – милиционера отделения патрульно-постовой службы милиции линейного отделения милиции на станции Ершов, старшего сержанта милиции;

за образцовое исполнение воинского долга и высокий профессионализм:

Дудакова Ивана Алексеевича – оперативного дежурного командного пункта войсковой части 77980 Министерства обороны Российской Федерации, майора;

Шпунтова Владимира Валерьевича – заместителя командира войсковой части 42612 Министерства обороны Российской Федерации по воспитательной работе, подполковника;

военнослужащих войсковой части 33224 Министерства обороны Российской Федерации:

Крылова Игоря Викторовича – заместителя командира по вооружению – начальника технической части, капитана;

Потапова Алексея Владимировича – командира инженерно-саперной роты, майора;

Потехина Виктора Васильевича – командира взвода инженерных заграждений, старшего лейтенанта.

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Колесникову Александру Александровичу – специалисту по мобилизационной работе открытого акционерного общества Энгельсское опытно-конструкторское бюро «Сигнал» им.А.И.Глухарева;

Конновой Светлане Анатольевне – ведущему научному сотруднику лаборатории биохимии Учреждения Российской академии наук Института биохимии и физиологии растений и микроорганизмов РАН;

Осовину Николаю Сергеевичу – заведующему сектором Учреждения Российской академии наук Института аграрных проблем РАН;

Потаповой Татьяне Николаевне – главному инженеру-программисту отдела внедрения и сопровождения программных средств Регионального центра информатизации Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Саратовской области;

Райгородской Надежде Юрьевне – ассистенту кафедры пропедевтики детских болезней, детской эндокринологии и диabetологии государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет им.В.И.Разумовского»;

Соловьеву Владимиру Михайловичу – начальнику Поволжского регионального центра новых информационных технологий государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского»;

Храмовой Наталье Владимировне – ведущему бухгалтеру муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и кино Петровского муниципального района Саратовской области»;

Черешевой Екатерине Анатольевне – начальнику отдела автоматизированных информационных систем управления информационных технологий министерства социального развития Саратовской области;

работникам государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовской государственной технической академии»;

Бекренёву Николаю Валерьевичу – заведующему кафедрой «Теория механизмов и деталей машин»;

Лясниковой Александре Владимировне – заведующему кафедрой «Биотехнические и медицинские аппараты и системы»;

работникам Саратовского филиала Учреждения Российской академии наук Института радиотехники и электроники им. В.А. Котельникова РАН;

Кузнецову Сергею Петровичу – заведующему лабораторией теоретической нелинейной динамики;

Селезневу Евгению Петровичу – заместителю директора по научной работе;

работникам открытого акционерного общества коммунальных электрических сетей Саратовской области «Облкоммунэнерго»;

Кабаняеву Василию Александровичу – директору филиала открытого акционерного общества коммунальных электрических сетей Саратовской области «Облкоммунэнерго» «Петровские городские электрические сети»;

Кириловичеву Алексею Степановичу – водителю службы механизации и транспорта филиала открытого акционерного общества коммунальных электрических сетей Саратовской области «Облкоммунэнерго» «Калининские городские электрические сети»;

государственным гражданским служащим министерства экономического развития и торговли Саратовской области:

Андроновой Татьяне Вячеславовне – начальнику отдела организационной работы;

Билько Ольге Петровне – референту отдела развития производственной сферы управления прогнозирования социально-экономического развития;

Воронову Сергею Анатольевичу – первому заместителю начальника управления координации федеральных и областных программ;

Масленниковой Елене Валентиновне – референту отдела государственной поддержки предпринимательства управления развития предпринимательства;

Топчеву Валерию Юрьевичу – начальнику отдела государственной поддержки предпринимательства управления развития предпринимательства;

государственным гражданским служащим министерства занятости, труда и миграции Саратовской области:

Москалеву Александру Александровичу – начальнику административного отдела комитета финансово-административной деятельности;

Синькову Игорю Юрьевичу – начальнику отдела организации переселения и переезда граждан;

государственным гражданским служащим министерства финансов Саратовской области:

Белову Дмитрию Викторовичу – консультанту отдела информационных технологий управления государственным долгом, информационного и правового обеспечения;

Казакowej Ольге Владимировне – заместителю начальника отдела содержания аппарата и администрирования бюджета управления бюджетного учета, контроля и отчетности;

Корогодову Михаилу Александровичу – начальнику отдела сельского хозяйства;

работникам государственного учреждения Саратовской области «Эксплуатация и обслуживание зданий», г. Саратов:

Болговой Людмиле Дмитриевне – начальнику планово-экономического отдела;

Давыдову Владимиру Александровичу – слесарю-сантехнику;

Недорезову Дмитрию Александровичу – начальнику производственной службы;

за многолетний добросовестный труд и личный вклад в развитие культуры Саратовской области:

Стрелиной Марине Евгеньевне – преподавателю теоретических дисциплин муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2», г. Энгельс;

за личный вклад в развитие физической культуры и спорта Саратовской области:

работникам государственного учреждения «Саратовский областной спортивный центр развития адаптивной физической культуры и спорта»:

Боткиной Антонине Александровне – заместителю директора;

Писиной Антонине Сергеевне – инструктору-методисту;

за высокие показатели, достигнутые в ходе проведения осеннего призыва граждан на военную службу в 2010 году:

Мортову Олегу Валерьевичу – начальнику отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Калининску, Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам;

за высокий профессионализм в работе и по итогам проведения мобилизационной подготовки в 2010 году:

Фатееву Анатолию Ивановичу – начальнику управления химической, мебельной и легкой промышленности министерства промышленности и энергетики Саратовской области;

за активное участие в общественной деятельности на территории Саратовской области:

членам Саратовского областного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство»:

Блинохватову Сергею Николаевичу;

Жемкову Дмитрию Анатольевичу;

Панину Евгению Викторовичу;

за активное участие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2010 года на территории Саратовской области:

сотрудникам Главного управления внутренних дел по Саратовской области:

Егорову Сергею Александровичу – участковому уполномоченному милиции отдела внутренних дел по Новобурасскому муниципальному району, капитану милиции;

Правдиной Елене Витальевне – старшему инспектору отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных милиции и по делам несовершеннолетних отдела милиции № 4 Управления внутренних дел по г. Саратову, майору милиции;

за безупречную службу и высокий профессионализм:

сотрудникам Приволжского линейного управления внутренних дел на транспорте Управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу:

Денисовой Марине Олеговне – инспектору группы информации и документирования отряда милиции особого назначения, старшему лейтенанту милиции;

Карелину Валерию Адольфовичу – начальнику смены дежурной части, подполковнику милиции;
Квасову Юрию Евгеньевичу – заместителю начальника линейного отделения милиции на станции Саратов-1, подполковнику милиции;
Парфенову Егору Евгеньевичу – оперуполномоченному группы уголовного розыска линейного отделения милиции на станции Анисовка, лейтенанту милиции;
Утегалиеву Азамату Муратовичу – старшему оперуполномоченному отделения по борьбе с преступлениями коррупционной направленности отдела по борьбе с экономическими преступлениями, майору милиции;
за образцовое исполнение воинского долга и высокий профессионализм;
Зимину Алексею Валерьевичу – заместителю командира войсковой части 95836 Министерства обороны Российской Федерации по воспитательной работе, подполковнику;
Калечину Владимиру Юрьевичу – командиру группы испытаний и регламента пусковых установок № 3 войсковой части 11981 Министерства обороны Российской Федерации, майору;
военнослужащим войсковой части 33224 Министерства обороны Российской Федерации:
Гильмятдинову Ильдусу Рамитовичу – водителю-мотористу инженерно-саперной роты, рядовому;
Монашова Ивану Сергеевичу – командиру машины инженерно-дорожной роты, младшему сержанту;
Шкапу Антону Викторовичу – командиру взвода инженерной разведки, прапорщику;
за большой вклад в развитие строительного и жилищно-коммунального комплекса Саратовской области:
государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский областной учебный центр»;
за достигнутые высокие производственные показатели в 2010 году:
федеральному государственному унитарному предприятию «Базальт» государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Саратовский район;
открытому акционерному обществу Энгельское опытно-конструкторское бюро «Сигнал» им.А.И.Глухарева, г.Энгельс;
открытому акционерному обществу «ВНИПИгаздобыча», г.Саратов;
обществу с ограниченной ответственностью «Саратовский трубный завод», г.Энгельс;
филиалу общества с ограниченной ответственностью «Хенкель Рус» в г.Энгельсе.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 февраля 2011 года №29-Пр

г. Саратов

О выделении средств из резервного фонда Правительства области

В связи с приближением очагов заболевания свиней африканской чумой к территориальным границам области, в целях оперативного решения задач по предупреждению заноса возбудителя африканской чумы свиней и других особо опасных инфекций на территорию области выделить управлению ветеринарии Правительства области из резервного фонда Правительства области текущего года средства в размере 3700 тыс. рублей на приобретение:

автомобильных дезинфекционных установок для областных государственных учреждений ветеринарии – станций по борьбе с болезнями животных Духовницкого, Ершовского, Петровского, Энгельсского районов в размере 2400 тыс. рублей;
горюче-смазочных материалов для транспортных средств областных государственных учреждений ветеринарии – станций по борьбе с болезнями животных в размере 1300 тыс. рублей.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 февраля 2011 года №30-Пр

г. Саратов

О проведении областного собрания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и трудовых коллективов

1. Провести 2 марта 2011 года областное собрание представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и трудовых коллективов (далее – областное собрание) с повесткой дня «Об итогах социально-экономического развития Саратовской области за 2010 год и основных задачах на 2011 год».

2. Создать рабочую группу по подготовке областного собрания в составе согласно приложению.

3. Рабочей группе разработать план организационно-технического обеспечения подготовки и проведения областного собрания.

4. Руководителям органов исполнительной власти области до 21 февраля 2011 года подвести итоги работы за 2010 год и определить приоритетные направления работы на 2011 год.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления области до 21 февраля 2011 года подвести итоги работы за 2010 год и определить приоритетные направления работы на 2011 год.

6. Министерству информации и печати области организовать в средствах массовой информации, в том числе электронных, освещение проведения областного собрания.

7. Управлению делами Правительства области составить смету расходов на проведение областного собрания.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области – руководителя аппарата Губернатора области Лысова П.А.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к распоряжению
Правительства области от 11 февраля 2011 года № 30-Пр

Состав рабочей группы по подготовке областного собрания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и трудовых коллективов

Лысов П.А. - заместитель Председателя Правительства области – руководитель аппарата Губернатора области, руководитель рабочей группы;
Щербаков А.А. - заместитель Председателя Правительства области, заместитель руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Авезниязов С.К. - министр области – председатель комитета общественных связей и национальной политики области;
Беликов П.П. - министр по делам территориальных образований области;

Блохина И.И.	- министр инвестиционной политики области;
Горбунов С.И.	- заместитель Председателя Правительства области;
Горшенин К.В.	- министр промышленности и энергетики области;
Данилов А.Н.	- заместитель Председателя Правительства области;
Жандаров А.В.	- заместитель Председателя Правительства области – руководитель представительства Правительства области при Правительстве Российской Федерации;
Есипова Н.С.	- министр информации и печати области;
Каменева Е.В.	- управляющий делами Правительства области;
Ларионов А.С.	- министр финансов области;
Панков И.А.	- министр транспорта и дорожного хозяйства области;
Стрелюхин А.М.	- заместитель Председателя Правительства области;
Твердохлеб Л.В.	- министр здравоохранения области;
Ткаченко М.В.	- председатель Саратовского областного объединения организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Саратовской области» (по согласованию);
Ульянов А.А.	- первый заместитель министра экономического развития и торговли области;
Фатеев М.А.	- президент торгово-промышленной палаты области, председатель Союза товаропроизводителей и работодателей области (по согласованию);
Федотов Д.А.	- заместитель Председателя Правительства области;
Филиппов Д.С.	- министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
Шувалов С.А.	- исполняющий обязанности заместителя Председателя Правительства области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 февраля 2011 года № 31-Пр

г. Саратов

Об осуществлении мер пожарной безопасности

В целях предупреждения пожаров на территории области, усиления безопасности населения области и в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»:

1. Министерству образования области, министерству здравоохранения области и министерству социального развития области обеспечить передачу подведомственными государственными учреждениями области информации о комплексной безопасности в единую дежурно-диспетчерскую службу соответствующего муниципального образования в ежедневном режиме.

2. Министерству промышленности и энергетики области в отношении организаций, с которыми оно осуществляет взаимодействие (по согласованию):

провести анализ противопожарного состояния;

разработать и довести до сведения рекомендации по порядку осмотра и закрытия помещений после окончания рабочего дня;

определить перечень первоочередных действий по обеспечению пожарной безопасности и рекомендовать их выполнение.

3. Инспекции государственного строительного надзора области в ходе осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства обращать внимание на недопустимость использования административно-бытовых и складских помещений для временного проживания рабочих.

4. Рекомендовать руководителям государственных учреждений области обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в полном объеме.

5. Рекомендовать руководителям организаций обеспечить своевременную корректировку соответствующего их пожарной опасности противопожарного режима.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений, городских округов области:

рассмотреть на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности вопрос обеспечения пожарной безопасности;

активизировать деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в пределах компетенции;

организовать взаимодействие с руководителями организаций (по согласованию) по вопросам приведения в удовлетворительное противопожарное состояние объектов организаций;

обеспечить своевременную очистку от снега и льда дорог, в том числе ведущих к источникам противопожарного водоснабжения, зданиям и сооружениям.

7. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области:

усилить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности;

организовать и провести пожарно-тактические занятия по отработке действий по спасению людей и тушению пожаров в крупных складских, торговых и промышленных организациях.

8. Рекомендовать Главному управлению внутренних дел по Саратовской области усилить контроль за соблюдением правил дорожного движения в части стоянок транспортных средств, препятствующих свободному проезду и подъезду пожарной техники к зданиям и сооружениям.

9. Рекомендовать торгово-промышленной палате области организовать и провести мероприятия по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности и охраны труда в организациях.

10. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих на балансе и обслуживающих наружные источники противопожарного водоснабжения:

принять исчерпывающие меры по ремонту неисправных наружных источников противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, пожарных водоемов);
проводить своевременную очистку крышек пожарных гидрантов от снега и льда.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Стрелюхина А.М.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 февраля 2011 года № 32-Пр

г. Саратов

О межведомственной рабочей группе по реализации мероприятий по реформированию системы жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области

В целях реализации мероприятий по реформированию системы жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации мероприятий по реформированию системы жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области в составе согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Федотова Д.А.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к распоряжению
Правительства области от 14 февраля 2011 года № 32-Пр

Состав межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий по реформированию системы жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области

Федотов Д.А. - заместитель Председателя Правительства области, председатель рабочей группы;
Филиппов Д.С. - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, заместитель председателя рабочей группы;
Карлов В.И. - начальник отдела эксплуатации жилищного фонда и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, секретарь рабочей группы.

Члены межведомственной рабочей группы:

Беликов П.П. - министр по делам территориальных образований области;
Блохина И.И. - министр инвестиционной политики области;
Большеданов П.В. - председатель комитета Саратовской областной Думы по вопросам жилищной, строительной и коммунальной политики (по согласованию);
Горшенин К.В. - министр промышленности и энергетики области;
Есипова Н.С. - министр информации и печати области;
Кузнецов А.А. - начальник отдела развития коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
Новикова Л.Н. - председатель комитета государственного регулирования тарифов области;
Осокин В.А. - первый заместитель министра финансов области;
Савицкий А.В. - заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
Сальников В.М. - директор государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский областной учебный центр» (по согласованию);
Соколов А.И. - президент регионального отраслевого объединения работодателей «Союз коммунальных предприятий Саратовской области» (по согласованию);
Сычев Е.В. - заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
Тимошин С.К. - руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области (по согласованию);
Цопин В.А. - начальник Государственной жилищной инспекции области, главный государственный жилищный инспектор области;
Якушева Е.Н. - начальник отдела правовой работы организационно-правового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 февраля 2011 года № 33-Пр

г. Саратов

О переименовании государственного образовательного учреждения

В целях создания благоприятных условий воспитания, обеспечения социальной защиты и адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1. Переименовать государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2 VIII вида г.Вольска Саратовской области» в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида г.Вольска Саратовской области».

2. Министерству образования области осуществить необходимые организационно-правовые действия, связанные с переименованием учреждения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Финансовое обеспечение государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида г.Вольска Саратовской области» осуществлять за счет ассигнований, предусмотренных в законе области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству образования области.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 февраля 2011 года № 34-Пр

г. Саратов

О плане мероприятий по профилактике и борьбе с лесными пожарами в Саратовской области на 2011 год

В целях охраны лесов от пожаров и на основании статьи 51 Лесного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и борьбе с лесными пожарами в Саратовской области на 2011 год согласно приложению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 распоряжения Правительства Саратовской области от 4 марта 2010 года № 50-Пр «О Плате мероприятий по профилактике и борьбе с лесными пожарами в Саратовской области на 2010 год».

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к распоряжению
Правительства области от 14 февраля 2011 года № 34-Пр

**План
мероприятий по профилактике и борьбе с лесными пожарами в Саратовской области на 2011 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Разработать оперативные планы борьбы с лесными пожарами	до 1 марта 2011 года	министерство лесного хозяйства области, ФГУ «Национальный парк «Хвалынский» (по согласованию), государственное учреждение Саратовской области «Природный парк «Кумысная поляна» (по согласованию), ФГКЭУ «Саратовская КЭЧ района» (по согласованию), администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)
2.	Создать мобильные группы пожаротушения с закреплением за ними техники. Организовать добровольные пожарные дружины. Провести с личным составом мобильных групп пожаротушения и добровольных пожарных дружин занятия по технике и тактике тушения лесных пожаров, охране труда и технике безопасности. Провести обучение руководителей тушения лесных пожаров	до 10 марта 2011 года	министерство лесного хозяйства области, ФГУ «Национальный парк «Хвалынский» (по согласованию), государственное учреждение Саратовской области «Природный парк «Кумысная поляна» (по согласованию), ФГКЭУ «Саратовская КЭЧ района» (по согласованию), администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)

3.	Укомплектовать в лесхозах в соответствии с установленными нормами пункты сосредоточения противопожарного инвентаря и оборудования. Провести ремонт противопожарной техники, создать резерв горюче-смазочных материалов и продуктов питания	до 4 марта 2011 года	министерство лесного хозяйства области, ФГУ «Национальный парк «Хвалынский» (по согласованию), государственное учреждение Саратовской области «Природный парк «Кумысная поляна» (по согласованию), ФГКЭУ «Саратовская КЭЧ района» (по согласованию), администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)
4.	Провести проверку готовности лесхозов и юридических лиц, заключивших государственные контракты на производство работ по охране, защите и воспроизводству лесов, к началу пожароопасного сезона, выполнению ими планов противопожарных мероприятий, готовности техники к проведению профилактических работ и тушению лесных пожаров	до 15 марта 2011 года	министерство лесного хозяйства области
5.	Обеспечить контроль за выполнением комплекса подготовительных и профилактических противопожарных мероприятий на территориях городских и сельских поселений, готовности их к тушению природных пожаров	в течение пожаро-опасного сезона	Главное управление МЧС России по Саратовской области (по согласованию)
6.	Обеспечить выполнение работ по очистке полос отвода владельцами автомобильных дорог. Обеспечить выполнение работ по очистке полос отвода владельцами железных дорог в местах примыкания их к лесным массивам с устройством минерализованной полосы вдоль опушки леса шириной не менее 3 метров	до 20 мая 2011 года	министерство транспорта и дорожного хозяйства области, администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)
7.	Проводить агитационно-разъяснительную работу по предупреждению лесных пожаров, организовать регулярное размещение в средствах массовой информации материалов по лесоохранной тематике	в течение пожаро-опасного сезона	министерство лесного хозяйства области, ФГУ «Национальный парк «Хвалынский» (по согласованию), государственное учреждение Саратовской области «Природный парк «Кумысная поляна» (по согласованию), ФГКЭУ «Саратовская КЭЧ района» (по согласованию), администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)
8.	При наступлении высокой пожарной опасности в лесах принимать меры по ограничению пребывания граждан в лесах	в течение пожаро-опасного сезона	министерство лесного хозяйства области
9.	Провести командно-штабные учения с участием администраций муниципальных районов в целях проверки взаимодействия сил и средств пожаротушения, предусмотренных оперативными планами тушения лесных пожаров	до 30 марта 2011 года	министерство лесного хозяйства области, Главное управление МЧС России по Саратовской области (по согласованию)
10.	Оказывать содействие лесничествам в выявлении и пресечении нарушений лесного законодательства и Правил пожарной безопасности в лесах, в период высокой пожарной опасности принимать участие в патрулировании лесного фонда в составе мобильных групп	в течение пожаро-опасного сезона	Главное управление внутренних дел по Саратовской области (по согласованию)
11.	Осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в населённых пунктах, в сельскохозяйственных и промышленных предприятиях и на других объектах экономики, прилегающих к лесному фонду	в течение пожаро-опасного сезона	Главное управление МЧС России по Саратовской области (по согласованию)
12.	Систематически проводить разъяснительную работу с населением, работниками сельскохозяйственных организаций и фермерских хозяйств, расположенных на территории муниципальных районов, о недопущении выжигания сухой травы на землях, прилегающих к лесным участкам	в течение пожаро-опасного сезона	министерство сельского хозяйства области, администрации муниципальных районов области (по согласованию), министерство лесного хозяйства области
13.	Рассмотреть на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве области вопрос: «Подведение итогов пожароопасного сезона 2011 года и постановка задач по обеспечению пожарной безопасности в лесах области в 2012 году»	декабрь 2011 года	министерство лесного хозяйства области

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 февраля 2011 года № 35-Пр

г. Саратов

О переводе земельного участка из одной категории в другую для добычи полезных ископаемых (размещение шламонакопителя) (ОАО «Саратовнефтегаз»)

На основании Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»:

перевести земельный участок с кадастровым номером 64:19:090101:242 площадью 20700 квадратных метров, расположенный по адресу: Саратовская область, Лысогорский район, 2 км 140 м севернее с.Урицкое, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения для добычи полезных ископаемых (размещение шламонакопителя).

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 февраля 2011 года № 36-Пр

г. Саратов

О переводе земельного участка из одной категории в другую для добычи полезных ископаемых (эксплуатация скважины № 5 и сборного пункта Гартовского месторождения) (ОАО «Саратовнефтегаз»)

На основании Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»:

перевести земельный участок с кадастровым номером 64:21:220103:263 площадью 8193 квадратных метра, расположенный по адресу: Саратовская область, Новобураский район, юго-западнее с.Аряш на расстоянии 5,0 км, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения для добычи полезных ископаемых (эксплуатация скважины № 5 и сборного пункта Гартовского месторождения).

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 февраля 2011 года № 37-Пр

г. Саратов

О переводе земельного участка из одной категории в другую для добычи полезных ископаемых (эксплуатация скважины № 7 Гартовского месторождения) (ОАО «Саратовнефтегаз»)

На основании Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»:

перевести земельный участок с кадастровым номером 64:21:220103:266 площадью 3600 квадратных метров, расположенный по адресу: Саратовская область, Новобураский район, юго-восточнее х.Орлова на расстоянии 0,6 км, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения для добычи полезных ископаемых (эксплуатация скважины № 7 Гартовского месторождения).

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 февраля 2011 года №38-Пр

г. Саратов

О создании государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Управление пассажирских перевозок» путем изменения типа существующего государственного автономного учреждения Саратовской области «Управление пассажирских перевозок»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

1. Создать государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Управление пассажирских перевозок» путем изменения типа существующего государственного автономного учреждения Саратовской области «Управление пассажирских перевозок».

2. Министерству транспорта и дорожного хозяйства области:

выступить учредителем государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Управление пассажирских перевозок»;

в установленном законом порядке внести соответствующие изменения в учредительные документы государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Управление пассажирских перевозок».

3. Комитету по управлению имуществом области:

закрепить имущество, находящееся на балансе государственного автономного учреждения Саратовской области «Управление пассажирских перевозок», на праве оперативного управления за вновь созданным государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Управление пассажирских перевозок»;

внести соответствующие изменения в реестр государственного имущества Саратовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Стрелюхина А.М.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 10 февраля 2011 года №25

г. Саратов

О мерах по исполнению требований постановления Правительства Саратовской области от 7 февраля 2011 года № 80-П

В целях реализации областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 15 декабря 2010 года № 629-П, и во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 7 февраля 2011 года № 80-П «Об организации дополнительных мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Договора на организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму Договора о направлении работника на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму Направления работника на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму Заявления работника о возмещении ему расходов, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности по направлению государственного учреждения центра занятости населения, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить форму Договора о возмещении расходов работника, связанных с прохождением профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки в другой местности по направлению государственного учреждения центра занятости населения, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить форму Заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат работодателей (юридических лиц, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателей), связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников, находящихся под угрозой увольнения, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить форму Заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат работодателей (юридических лиц, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателей), связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

8. Утвердить форму Заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат работодателей (юридических лиц, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателей), связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства, согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

9. Утвердить форму Заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат работодателей (юридических лиц, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателей), связанных с организацией мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

10. Утвердить форму Договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат работодателя, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению (стажировке), мероприятия по опережающему профессиональному обучению женщин (стажировке женщин), мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

11. Утвердить форму Договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению (стажировке), мероприятия по опережающему профессиональному обучению женщин (стажировке женщин), мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, и затрат, связанных с прохождением работниками профессионального обучения в другой местности, согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

12. Признать утратившим силу с 1 января 2011 года приказ Министерства от 13 января 2010 года № 12 «О мерах по исполнению требований постановления Правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 690-П».

13. Отделу профессиональной ориентации и профессионального обучения незанятого населения комитета по занятости населения Министерства (Сигачёв В.Е.) обеспечить реализацию исполнения постановления Правительства Саратовской области от 7 февраля 2011 года № 80-П и настоящего приказа.

14. Отделу кадровой и протокольно-организационной работы Министерства (Шаповалова О.Н.) и отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Самсонов А.Е.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в Федеральную службу по труду и занятости.

15. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Самсонов А.Е.) обеспечить направление:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней;

в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области» текстового и электронного варианта настоящего приказа;

в прокуратуру Саратовской области текстового варианта настоящего приказа.

16. Начальнику отдела кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шаповалова О.Н.) довести настоящий приказ до сведения директоров государственных учреждений – центров занятости населения городов и районов Саратовской области.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра занятости, труда и миграции области Швакова А. В.

18. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр занятости, труда
и миграции области**

С. М. Нечаева

Приложение № 1
к приказу министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 10 февраля 2011 года № 25

ДОГОВОР
на организацию профессиональной подготовки, переподготовки,
повышения квалификации, стажировки

_____ 20__ г.

№ _____

Государственное учреждение центр занятости населения _____, именуемое в дальнейшем «ГУ ЦЗН», в лице директора _____, действующее на основании Устава, с одной стороны, образовательное учреждение _____, в лице _____, действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с другой стороны, предприятие (учреждение, организация) _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующее на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Стороны в рамках областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 15 декабря 2010 года № 629-П, с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности (нужное подчеркнуть) (далее – работники), организуют их профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности, образовательной программе) _____

II. Обязательства Сторон

2.1. ГУ ЦЗН обязуется:

2.1.1. Направить работника(ов) в Образовательное учреждение на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку (нужное подчеркнуть) (далее – профессиональное обучение) по профессии (специальности, образовательной программе) _____ на срок обучения _____ месяцев.

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением учебного плана и программы, соблюдением сроков профессионального обучения работника (ов).

2.1.3. Извещать Образовательное учреждение о наличии претензий по выполнению принятых им обязательств в письменном виде в течение 7 (семи) календарных дней с момента выявления факта, послужившего причиной возникновения претензий.

2.1.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги по профессиональному обучению в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Образовательное учреждение обязуется:

2.2.1. Предоставить ГУ ЦЗН в 5 (пяти) дневный срок после начала профессионального обучения подтверждение с выпиской из приказа о зачислении работника на обучение.

2.2.2. Провести полный курс профессионального обучения работника в соответствии с утвержденными планом и программой обучения, расписанием занятий. Срок окончания профессионального обучения может быть изменен Образовательным учреждением только по согласованию с ГУ ЦЗН.

2.2.3. Предоставлять ежемесячно Работодателю и ГУ ЦЗН табель посещения занятий работником.

2.2.4. Предоставлять ГУ ЦЗН документы, связанные с осуществлением профессионального обучения работника(ов) (табели посещений занятий, копии лицензий на право осуществления образовательной деятельности, учебные планы, программы, сметы затрат на организацию профессионального обучения).

2.2.5. Отчисление из Образовательного учреждения работника производить с обязательным уведомлением ГУ ЦЗН и Работодателя.

2.2.6. Выдать работнику после успешного прохождения профессионального обучения документ установленного образца в день окончания обучения.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Направить в ГУ ЦЗН для организации профессионального обучения работника(ов), изъявившего(ших) желание пройти профессиональное обучение.

2.3.2. Предоставить в ГУ ЦЗН копию приказа о направлении работника(ов) в ГУ ЦЗН для организации его (их) профессионального обучения.

2.3.4. Предоставить в ГУ ЦЗН после прохождения работником(ами) профессионального обучения копию приказа о трудоустройстве работника(ов) (в случае повышения разряда работника(ов), перевода работника(ов) после прохождения профессионального обучения на другую должность у Работодателя), в иных случаях – справку о продолжении работником(ами) работы у Работодателя после окончания профессионального обучения.

2.3.5. Своевременно уведомлять ГУ ЦЗН о прекращении трудовых отношений с работником, направленным в ГУ ЦЗН для организации его профессионального обучения.

III. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг определяется в соответствии со сметой затрат на профессиональное обучение (Приложение № 1 к договору), согласованной с ГУ ЦЗН и являющейся неотъемлемой частью Договора.

Требования, предъявляемые к услугам, их виды, содержание, объем и другие условия определяются в Приложении № 2 к Договору.

3.2. ГУ ЦЗН оплачивает оказанные услуги по профессиональному обучению путем перечисления денежных средств на лицевой счет Образовательного учреждения платежными поручениями в следующем порядке:

авансовый платеж в размере 30 % от общей стоимости договора, в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента приема на профессиональное обучение направленных работников и представления Образовательным учреждением счета на оплату;

окончательный расчет осуществляется с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости указанного обучения в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента представления Образовательным учреждением подписанного сторонами Договора акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору.

3.3. В случае досрочного отчисления направленного ГУ ЦЗН работника из Образовательного учреждения, оплата производится за фактическое время обучения. Образовательное учреждение возвращает ГУ ЦЗН излишне выплаченные суммы.

3.4. Стоимость профессионального обучения по настоящему Договору составляет _____ рублей.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Образовательное учреждение несет полную ответственность за выполнение учебной программы, сроки обучения, качество профессионального обучения и выдачу документа, подтверждающего квалификацию по профессии (специальности или образовательной программе).

4.2. В случае нарушения сроков оказания услуг Образовательным учреждением ГУ ЦЗН вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Образовательное учреждение освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине ГУ ЦЗН или работодателя. В случае оказания услуг ненадлежащего качества ГУ ЦЗН вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа). Неустойка (штраф) начисляется в размере 1 % от стоимости обучения по Договору.

4.3. Уплата Образовательным учреждением неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.4. Ответственность, не предусмотренная настоящим Договором, регулируется в соответствии с действующим законодательством РФ.

V. Порядок разрешения споров

5.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия – рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действие его распространяется на время выполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 25 декабря 20__ года.

6.2. Досрочное расторжение Договора осуществляется при письменном согласии Сторон или по решению судебного органа в случае нарушения обязательств одной из Сторон.

6.3. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

7.1. Адреса Сторон:

1. _____
(наименование и адрес Работодателя)

2. _____
(наименование и адрес ГУ ЦЗН)

3. _____
(наименование и адрес Образовательного учреждения)

Подписи Сторон:

1. М.П. _____

2. М.П. _____

3. М.П. _____

Приложение № 1
к Договору на организацию профессиональной подготовки,
переподготовки, повышения квалификации, стажировки
от «___» _____ 20__ г. № _____

«Согласовано»
ГУ ЦЗН

«Утверждаю»
Образовательное
учреждение

СМЕТА
расходов на обучение группы слушателей в количестве _____ человек
по профессии (специальности, образовательной программе)

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость расходов (в рублях)
1.		
2.		
и т.д.		
ИТОГО РАСХОДОВ		
Стоимость обучения одного слушателя		

Приложение № 2
к Договору на организацию профессиональной подготовки,
переподготовки, повышения квалификации, стажировки
от «___» _____ 20__ г. № _____

Наименование услуги	Срок обучения	Продолжительность учебной программы (мес./час)	Количество слушателей (чел.)	Цена услуги за обучение 1 чел. (руб.)	Цена договора (руб.)

Приложение № 2
к приказу министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 10 февраля 2011 года № 25

ДОГОВОР
о направлении работника на профессиональную подготовку, переподготовку,
повышение квалификации, стажировку

«___» _____ 20__ г. № _____

ГУ Центр занятости населения _____, именуемый в дальнейшем «ГУ ЦЗН», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____, направленный работодателем _____,

(Наименование работодателя)

именуемый в дальнейшем «Работник», в рамках Договора от «___» _____ 20__ г. № _____, на основании приказа образовательного учреждения _____ от _____ 20__ г. № _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ГУ ЦЗН обязуется:

1.1. Направить Работника в _____ (наименование образовательного учреждения)

на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку (нужное подчеркнуть) (далее – профессиональное обучение) сроком на _____ месяцев с _____ по _____.

2. Работник обязуется:

2.1. Пройти курс профессионального обучения в полном объеме учебной программы, соблюдать и выполнять правила и требования образовательного учреждения.

2.2. По окончании обучения в 3 (трехдневный) срок предоставить в ГУ ЦЗН копию документа об образовании, выданного образовательным учреждением, о прохождении профессионального обучения по профессии (специальности, образовательной программе).

3. Срок действия Договора и иные условия:

3.1. Споры между Сторонами разрешаются в порядке, установленном законодательством.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из Сторон.

3.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения обязательств по нему.

4. Адреса и подписи Сторон:

ГУ центр занятости населения _____ района
Адрес, телефон _____

Работник _____
Адрес, телефон _____

_____ подпись и Ф.И.О. директора

МП

_____ (подпись)

Приложение № 3
к приказу министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 10 февраля 2011 года № 25

ГУ ЦЗН _____

Руководителю
образовательного учреждения

**Направление
работника на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку**

В соответствии с договором № _____ от _____

ГУ ЦЗН направляется гражданин(ка) _____
(Ф.И.О.)

для обучения по профессии (специальности, образовательной программе): _____

Оплата: _____

Вид обучения: _____

М.П. _____

Директор ГУ ЦЗН _____

Уведомление о зачислении на обучение в

_____ (наименование образовательного учреждения)

Гражданин(ка) _____
(Ф.И.О.)

Зачислен(на) на обучение по профессии (специальности): _____

Дата начала обучения _____

Дата окончания обучения _____

Приказ № _____ от _____ г.

М.П. _____

Руководитель образовательного учреждения _____

Приложение № 4
к приказу министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 10 февраля 2011 года № 25

**Заявление
о возмещении расходов работника, связанных с прохождением профессиональной подготовки,
переподготовки, повышения квалификации, стажировки в другой местности
по направлению государственного учреждения центра занятости населения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

в связи с окончанием профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки (нужное подчеркнуть) (далее – профессиональное обучение) в другой местности по направлению ГУ ЦЗН _____, прошу возместить мои расходы в сумме _____ (прописью)

по переезду к месту прохождения профессионального обучения и обратно, по найму жилого помещения на время профессионального обучения в другой местности, о выплате суточных за каждый день нахождения в пути следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно.

Причитающуюся мне сумму возмещения расходов прошу перечислить на счет, открытый мною в: _____

_____ (реквизиты счета, открытого работником в любой кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

- копию документа, подтверждающего прохождение профессионального обучения в образовательном учреждении в другой местности (удостоверение, свидетельство, диплом) с указанием фактического срока обучения;

- документы, подтверждающие сведения о расходах по переезду к месту прохождения профессионального обучения и обратно (оригиналы билетов);

- документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных с проживанием по месту прохождения профессионального обучения (оригинал договора о найме жилья на время прохождения профессионального обучения, квитанции об оплате найма жилья, либо расписки наймодателя в случае найма жилья у частного лица).

С условиями возмещения расходов ознакомлен(на).

Мой почтовый адрес: _____

Дата заявления _____

_____ (Ф.И.О.)
(подпись работника)

Приложение № 5
к приказу министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 10 февраля 2011 года № 25

Договор
о возмещении расходов работника, связанных с прохождением профессиональной подготовки,
переподготовки, повышения квалификации, стажировки в другой местности
по направлению государственного учреждения центра занятости населения

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ГУ центр занятости населения _____, именуемый в дальнейшем «ГУ ЦЗН», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Работник», на основании Договора о направлении работника на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку (нужное подчеркнуть) (далее – профессиональное обучение) от « ____ » _____ 2010 г. № _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Возмещение расходов работника, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности по направлению ГУ ЦЗН.

II. Обязательства Сторон

2.1. Работник обязуется:

после завершения профессионального обучения в другой местности в 3 (трехдневный) срок предоставить в ГУ ЦЗН документы, подтверждающие:

- прохождение профессионального обучения в образовательном учреждении в другой местности (удостоверение, свидетельство, диплом) с указанием фактического срока обучения;
- сведения о расходах по проезду к месту профессионального обучения и обратно (оригиналы билетов);
- сведения о расходах, связанных с проживанием по месту прохождения профессионального обучения (оригинал договора о найме жилья на время прохождения профессионального обучения, квитанции об оплате найма жилья, либо расписки наймодателя в случае найма жилья у частного лица).

2.2. ГУ ЦЗН обязуется:

возместить расходы Работнику, направленному ГУ ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность, по проезду к месту прохождения профессионального обучения и обратно, по найму жилого помещения на время обучения в другой местности, выплате суточных за каждый день нахождения в пути следования Работника к месту прохождения профессионального обучения и обратно после предоставления Работником документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора.

III. Размер и порядок возмещения расходов Работника,
связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности по направлению ГУ ЦЗН

3.1. Возмещение расходов Работника, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности по направлению ГУ ЦЗН, включает:

- расходы по проезду Работника к месту прохождения профессионального обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом – на местах IV – V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

- расходы по найму жилого помещения на время прохождения профессионального обучения в другой местности – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки;

- суточные расходы, осуществляемые за время следования работника к месту прохождения профессионального обучения и обратно – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования.

3.2. Возмещение расходов работника, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности по направлению ГУ ЦЗН, осуществляется не более одного раза за календарный год.

3.3. При ежедневном переезде работника к месту профессионального обучения в другой местности и обратно расходы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, возмещению не подлежат.

3.4. Расходы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, не подлежат возмещению в случаях получения работниками возмещений указанных расходов из других источников.

3.5. Для получения возмещения расходов Работник, направленный ГУ ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность, после завершения профессионального обучения обращается в ГУ ЦЗН, направившее его на профессиональное обучение, с заявлением о возмещении ему расходов по проезду к месту прохождения профессионального обучения и обратно, по найму жилого помещения на время прохождения профессионального обучения в другой местности, о выплате суточных за каждый день нахождения в пути следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно, с указанием почтового адреса получателя возмещения расходов, реквизитов счета, открытого им в любой кредитной организации, к которому прилагаются документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.6. При получении документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Договора, ГУ ЦЗН издает приказ о возмещении Работнику расходов по переезду к месту прохождения профессионального обучения и обратно, по найму жилого помещения на время прохождения профессионального обучения в другой местности, о выплате суточных за каждый день нахождения в пути

следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно и перечисляет денежные средства на счет работника в течение 10 рабочих дней.

3.7. Размер возмещения расходов, Работника, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности по направлению ГУ ЦЗН, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = P_{i\text{prz}} + P_{i\text{syt}} + P_{i\text{proj}}$$

где:

S – размер возмещения расходов работнику, направленному ГУ ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность;
 $P_{i\text{prz}}$ – расходы на проезд к месту прохождения профессионального обучения в другую местность и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:
 железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
 морским транспортом – на местах IV – V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;
 внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;
 воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;
 автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

$P_{i\text{syt}}$ – суточные расходы, осуществляемые за время следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно (в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения в пути следования):

$$P_{i\text{syt}} = 100 \text{ руб.} \times N_{i\text{syt}}$$

где $N_{i\text{syt}}$ – количество суток нахождения в пути к месту прохождения профессионального обучения и обратно (подтверждается оригиналами билетов);

$P_{i\text{proj}}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности:

$$P_{i\text{proj}} = P_{i\text{fakt}} \times N_{i\text{proj}}$$

где $P_{i\text{fakt}}$ – размер фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами (договор о найме жилого помещения), но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки,

$N_{i\text{proj}}$ – количество суток проживания работника, проходившего профессиональное обучение в другой местности (подтверждается копией документа (удостоверение, свидетельство, диплом) о прохождении обучения (стажировки) в образовательном учреждении в другой местности с указанием фактического срока профессионального обучения).

IV. Срок действия Договора и иные условия

3.1. Споры между Сторонами разрешаются в порядке, установленном законодательством.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из Сторон.

3.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения обязательств по нему.

V. Адреса и подписи Сторон:

ГУ центр занятости населения _____ района
 Адрес, телефон _____

Работник _____
 Адрес, телефон _____

_____ подпись и Ф.И.О. директора

МП

_____ (подпись)

Приложение № 6
 к приказу министерства занятости, труда и миграции
 Саратовской области от 10 февраля 2011 года № 25

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на возмещение затрат работодателей
 (юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
 индивидуальных предпринимателей), связанных с организацией мероприятия
 по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников,
 находящихся под угрозой увольнения**

 Фирменное наименование (наименование) и сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица)

 Местонахождение и почтовый адрес, контактный телефон

в лице, _____

 Наименование должности, Ф.И.О. руководителя

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников).

С условиями предоставления субсидии ознакомлены.

Наша заявка имеет следующие приложения:

1. Копии документов, подтверждающих нахождение работодателя в режиме простоя, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников.

2. Копия договора с образовательным учреждением об организации опережающего профессионального обучения (стажировки) работников, заверенная подписью и печатью работодателя.

3. Копия(и) смет(ы) с расчетом расходов на оказание образовательным учреждением услуг по опережающему профессиональному обучению (стажировке) работников, заверенная подписью и печатью работодателя.

4. Копия(и) приказа(ов) работодателя о направлении работников на опережающее профессиональное обучение (стажировку), заверенная подписью и печатью работодателя.

5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью и печатью работодателя.

6. Копия уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) со сведениями о видах деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности), осуществляемых работодателем (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)), либо копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) (копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)), заверенная подписью и печатью работодателя.

При направлении работника на обучение в другую местность:

7. Смета затрат работодателя, связанных с прохождением работником опережающего профессионального обучения (стажировки) в другой местности, заверенная подписью и печатью работодателя.

8. Копия(и) приказа(ов) работодателя о командировании работников на опережающее профессиональное обучение (стажировку) в другую местность, заверенная подписью и печатью работодателя.

(Ф.И.О., должность)

(подпись, печать)

Дата _____

Приложение № 7
к приказу министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 10 февраля 2011 года № 25

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение затрат работодателей
(юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальных предпринимателей), связанных с организацией мероприятия
по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников организаций
производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства
в соответствии с инвестиционными проектами**

Фирменное наименование (наименование) и сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица)

Местонахождение и почтовый адрес, контактный телефон

в лице, _____

Наименование должности, Ф.И.О. руководителя

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами.

С условиями предоставления субсидии ознакомлены.

Наша заявка имеет следующие приложения:

1. Копии документов, подтверждающих осуществление на предприятии реструктуризации и модернизации производства в соответствии с инвестиционными проектами (утвержденной программы модернизации производства или нормативного правового акта о включении данного предприятия в перечень инвестиционных проектов Саратовской области), заверенные подписью и печатью работодателя.

2. Копия договора с образовательным учреждением об организации опережающего профессионального обучения (стажировки) работников, заверенная подписью и печатью работодателя.

3. Копия(и) смет(ы) с расчетом расходов на оказание образовательным учреждением услуг по опережающему профессиональному обучению (стажировке) работников, заверенная подписью и печатью работодателя.

4. Копия(и) приказа(ов) работодателя о направлении работников на опережающее профессиональное обучение (стажировку), заверенная подписью и печатью работодателя.

5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью и печатью работодателя.

6. Копия уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) со сведениями о видах деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности), осуществляемых работодателем (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)), либо копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) (копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)), заверенная подписью и печатью работодателя.

При направлении работника на обучение в другую местность:

7. Смета затрат работодателя, связанных с прохождением работником профессионального обучения (стажировки) в другой местности, заверенная подписью и печатью работодателя.

8. Копия(и) приказа(ов) работодателя о командировании работников на профессиональное обучение (стажировку) в другую местность, заверенная подписью и печатью работодателя.

(Ф.И.О., должность)

(подпись, печать)

Дата _____

Приложение № 8
к приказу министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 10 февраля 2011 года № 25

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение затрат работодателей
(юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальных предпринимателей), связанных с организацией мероприятия
по опережающему профессиональному обучению и стажировке женщин, работающих во вредных
и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства

Фирменное наименование (наименование) и сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица)

Местонахождение и почтовый адрес, контактный телефон

в лице, _____

Наименование должности, Ф.И.О. руководителя

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства.

С условиями предоставления субсидии ознакомлены.

Наша заявка имеет следующие приложения:

1. Копии документов, подтверждающих сведения о наличии замещаемых женщинами рабочих мест с вредными условиями труда (карты аттестации рабочего места по условиям труда, планы по реорганизации производства (в части ликвидации или переоборудования рабочих мест с вредными и тяжелыми условиями труда), планы по переводу женщин на новые рабочие места или их высвобождению), заверенные подписью и печатью работодателя.

2. Копия договора с образовательным учреждением об организации опережающего профессионального обучения (стажировки) женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, заверенная подписью и печатью работодателя.

3. Копия(и) смет(ы) с расчетом расходов на оказание образовательным учреждением услуг по опережающему профессиональному обучению (стажировке) женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, заверенная подписью и печатью работодателя.

4. Копия(и) приказа(ов) работодателя о направлении женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, на опережающее профессиональное обучение (стажировку), заверенная подписью и печатью работодателя.

5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью и печатью работодателя.

6. Копия уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) со сведениями о видах деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности), осуществляемых работодателем (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)), либо копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) (копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)), заверенная подписью и печатью работодателя.

При направлении работника на обучение в другую местность:

7. Смета затрат работодателя, связанных с прохождением женщинами, работающими во вредных и тяжелых условиях труда, опережающего профессионального обучения (стажировки) в другой местности, заверенная подписью и печатью работодателя.

8. Копия(и) приказа(ов) работодателя о командировании женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, на опережающее профессиональное обучение (стажировку) в другую местность, заверенная подписью и печатью работодателя.

(Ф.И.О., должность)

(подпись, печать)

Дата _____

Приложение № 9
к приказу министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 10 февраля 2011 года № 25

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение затрат работодателей
(юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальных предпринимателей), связанных с организацией мероприятия по профессиональной подготовке,
переподготовке и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет,
планирующих возвращение к трудовой деятельности

Фирменное наименование (наименование) и сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица)

Местонахождение и почтовый адрес, контактный телефон

в лице, _____

Наименование должности, Ф.И.О. руководителя

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с организацией мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности.

С условиями предоставления субсидии ознакомлены.

Наша заявка имеет следующие приложения:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная подписью и печатью работодателя.
2. Копия договора с образовательным учреждением об организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, заверенная подписью и печатью работодателя.
3. Копия(и) смет(ы) с расчетом расходов на оказание образовательным учреждением услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, заверенная подписью и печатью работодателя.
4. Копия(и) приказа(ов) работодателя о направлении работников на опережающее профессиональное обучение (стажировку), заверенная подписью и печатью работодателя.
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью и печатью работодателя.
6. Копия уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) со сведениями о видах деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности), осуществляемых работодателем (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)), либо копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) (копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)), заверенная подписью и печатью работодателя.

При направлении работника на обучение в другую местность:

7. Смета затрат работодателя, связанных с прохождением женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации в другой местности, заверенная подписью и печатью работодателя.
8. Копия(и) приказа(ов) работодателя о командировании женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в другую местность, заверенная подписью и печатью работодателя.

(Ф.И.О., должность)_____
(подпись, печать)

Дата _____

Приложение № 10
к приказу министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 10 февраля 2011 года № 25**ДОГОВОР**

о предоставлении субсидии на возмещение затрат работодателя, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению (стажировке), мероприятия по опережающему профессиональному обучению женщин (стажировке женщин), мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности

_____ 20__ г.

№ _____

Государственное учреждение центр занятости населения _____, именуемое в дальнейшем «ГУ ЦЗН», в лице директора _____, действующее на основании Устава, с одной стороны, юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель _____, именуемое(мый) в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующее(щий) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предоставление субсидии в рамках реализации областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год» на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – угроза увольнения), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами; на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства; на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности (нужное подчеркнуть)

II. Обязательства Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Направить работника(ов), находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности (нужное подчеркнуть) (далее – работники), в образовательное учреждение на профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку, повышение

квалификации, стажировку (нужное подчеркнуть) (далее – профессиональное обучение) в соответствии с приказом от « ___ » _____ № ___ Работодателя о направлении работников на профессиональное обучение.

2.1.2. Своевременно принять надлежащим образом оказанные услуги по профессиональному обучению работника(ов).

2.1.3. После начала обучения работника(ов) ежемесячно предоставлять в ГУ ЦЗН копии промежуточных актов оказанных услуг по профессиональному обучению в соответствии с договором Работодателя с образовательным учреждением.

2.1.4. После прохождения работником(ами) профессионального обучения предоставить в ГУ ЦЗН копию акта оказанных услуг.

2.1.5. В трехдневный срок после окончания работником(ами) профессионального обучения предоставить в ГУ ЦЗН: копию документа, подтверждающего прохождение работником профессионального обучения в образовательном учреждении (удостоверение, свидетельство, диплом), с указанием фактического срока профессионального обучения;

копию приказа о трудоустройстве работника(ов) (в случае повышения разряда работника(ов), перевода работника(ов) после прохождения профессионального обучения на другую должность у Работодателя), в иных случаях – справку о продолжении работником(ами) работы у Работодателя после окончания профессионального обучения.

2.1.6. Осуществлять целевое использование субсидии, предоставленной на возмещение затрат работодателя, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.7. Уведомлять ГУ ЦЗН в течение 3 (трех) рабочих дней о возникающих ситуациях, препятствующих выполнению требований Договора.

2.2. ГУ ЦЗН обязуется:

2.2.1. Своевременно возместить затраты Работодателя, связанные с организацией профессионального обучения работников.

III. Размер субсидии, предоставляемой Работодателю на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения работников, и порядок возмещения затрат Работодателя

3.1. Размер субсидии, предоставляемой Работодателю на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения работников, определяется договором Работодателя с образовательным учреждением на организацию мероприятия по опережающему профессиональному обучению (стажировке), мероприятия по опережающему профессиональному обучению женщин (стажировке женщин), мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности (нужное подчеркнуть) от _____ № _____, а также сметой образовательного учреждения на организацию указанного вида профессионального обучения, являющейся неотъемлемой частью указанного договора, и составляет _____ рублей.

Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

3.3. Предоставление работодателям субсидии осуществляют ГУ ЦЗН в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств на 2011 год на основании договоров, заключенных между ГУ ЦЗН и работодателем, путем перечисления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии со сроками, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.4. Перечисление денежных средств работодателю на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения, производится ГУ ЦЗН ежемесячно по факту проведенного обучения работников в течение 10 банковских дней после предоставления Работодателем документов, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Договора.

Окончательный расчет производится ГУ ЦЗН в течение 10 банковских дней после предоставления Работодателем документов, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Договора.

Копии документов заверяются подписью и печатью работодателя.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут полную ответственность за выполнение условий Договора.

4.2. В случае нарушения Работодателем условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Договором, субсидия подлежит возврату на лицевой счет ГУ ЦЗН в установленном законодательством порядке.

4.3. Ответственность, не предусмотренная настоящим договором, регулируется в соответствии с действующим законодательством РФ.

V. Порядок разрешения споров

5.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия – рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действие его распространяется на время выполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 25 декабря 2011 года.

6.2. Досрочное расторжение Договора осуществляется при письменном согласии Сторон или по решению судебного органа в случае нарушения обязательств одной из Сторон.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Адреса и реквизиты Сторон:

1. _____
(наименование, адрес и реквизиты Работодателя)

2. _____
(наименование, адрес и реквизиты ГУ ЦЗН)

Подписи Сторон:

М.П.

1. _____

М.П.

2. _____

Приложение № 11
к приказу министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 10 февраля 2011 года № 25

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению (стажировке), мероприятия по опережающему профессиональному обучению женщин (стажировке женщин), мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, и затрат, связанных с прохождением работниками профессионального обучения в другой местности

_____ 20__ г.

№ _____

Государственное учреждение центр занятости населения _____, именуемое в дальнейшем «ГУ ЦЗН», в лице директора _____, действующее на основании Устава, с одной стороны, юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель _____, именуемое(мый) в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующее(щий) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предоставление субсидии в рамках реализации областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год» на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – угроза увольнения), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами; на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства; на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности (нужное подчеркнуть) и затрат, связанных с прохождением работниками профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки (нужное подчеркнуть) (далее – профессиональное обучение) в другой местности.

II. Обязательства Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Направить работника(ов), находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности (нужное подчеркнуть) (далее – работники), в образовательное учреждение на профессиональное обучение в другую местность в соответствии с приказом от «___» _____ № ___ Работодателя о направлении работников на профессиональное обучение.

2.1.2. Своевременно принять надлежащим образом оказанные услуги по опережающему профессиональному обучению работников.

2.1.3. После начала обучения работника(ов) ежемесячно предоставлять в ГУ ЦЗН копии промежуточных актов оказанных услуг по профессиональному обучению в соответствии с договором Работодателя с образовательным учреждением.

2.1.4. В трехдневный срок после завершения работником профессионального обучения в другой местности предоставить в ГУ ЦЗН:

копию акта оказанных услуг;

документы, подтверждающие:

прохождение работником профессионального обучения в образовательном учреждении в другой местности (удостоверение, свидетельство, диплом), с указанием фактического срока обучения;

сведения о расходах по переезду к месту профессионального обучения и обратно (оригиналы билетов);

сведения о расходах, связанных с проживанием по месту прохождения профессионального обучения (фактические документы (оригиналы договоров о найме жилья на время прохождения работником профессионального обучения, квитанций по оплате найма жилья, либо расписок наймодателя в случае найма жилья у частного лица);

копию приказа о трудоустройстве работника(ов) (в случае повышения разряда работника(ов), перевода работника(ов) после прохождения профессионального обучения на другую должность у Работодателя), в иных случаях – справку о продолжении работником(ами) работы у Работодателя после окончания профессионального обучения.

2.1.5. Осуществлять целевое использование субсидии, предоставленной на возмещение затрат Работодателя, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.1.6. Уведомлять ГУ ЦЗН в течение 3 (трех) рабочих дней о возникающих ситуациях, препятствующих выполнению требований Договора.

2.2. ГУ ЦЗН обязуется:

2.2.1. Своевременно возместить затраты Работодателя, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора.

III. Размер субсидии, предоставляемой Работодателю на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения работников в другой местности

3.1. Размер субсидии, предоставляемой Работодателю на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения работников в другой местности, определяется:

договором Работодателя с образовательным учреждением на организацию мероприятия по опережающему профессиональному обучению (стажировке), мероприятия по опережающему профессиональному обучению женщин (стажировке жен-

щин), мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности (нужное подчеркнуть) от _____ № _____, а также сметой образовательного учреждения на организацию указанного вида профессионального обучения, являющейся неотъемлемой частью указанного договора;

сметой затрат работодателя, связанных с прохождением работниками профессионального обучения в другой местности, включающей затраты на проезд работника к месту прохождения профессионального обучения в другой местности и обратно, по найму жилого помещения на время прохождения работником профессионального обучения в другой местности, суточные расходы, осуществляемые за время следования работника к месту профессионального обучения и обратно, и составляет _____ рублей.

Размер затрат работодателя при направлении работника на профессиональное обучение в другую местность рассчитывается по следующей формуле:

$$S = P_{\text{прз}} + P_{\text{сут}} + P_{\text{прж}}$$

где:

S – размер затрат работодателя при направлении работника на профессиональное обучение в другую местность;

$P_{\text{прз}}$ – затраты на проезд работника к месту профессионального обучения в другую местность и обратно – в размере стоимости билетов (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), предъявленных работником, направленным на профессиональное обучение в другую местность;

$P_{\text{сут}}$ – суточные расходы, осуществляемые за время следования работника к месту прохождения профессионального обучения и обратно (в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования):

$$P_{\text{сут}} = 100 \text{ руб.} \times N_{\text{сут}}$$

где $N_{\text{сут}}$ – количество суток нахождения работника в пути к месту прохождения профессионального обучения и обратно (подтверждается оригиналами билетов);

$P_{\text{прж}}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания работника в другой местности:

$$P_{\text{прж}} = P_{\text{факт}} \times N_{\text{прж}}$$

где $P_{\text{факт}}$ – размер фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами (оригинал договора о найме жилого помещения), но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки,

$N_{\text{прж}}$ – количество суток проживания работника, проходившего профессиональное обучение в другой местности (подтверждается копией документа (удостоверение, свидетельство, диплом) о прохождении профессионального обучения в образовательном учреждении в другой местности с указанием фактического срока профессионального обучения).

При ежедневном переезде работника к месту профессионального обучения и обратно затраты работодателя на переезд работника, суточные расходы за время следования работника к месту профессионального обучения и обратно и расходы по найму жилого помещения за время пребывания работника в другой местности возмещению не подлежат.

Затраты работодателя, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Договора, не подлежат возмещению в случаях получения работодателем возмещений указанных расходов из других источников.

Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

3.2. Предоставление Работодателям субсидии осуществляют ГУ ЦЗН в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств на 2011 год на основании договоров, заключенных между ГУ ЦЗН и Работодателем, путем перечисления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии со сроками, указанными в пункте 3.3 настоящего Договора.

3.3. Перечисление денежных средств Работодателю на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора, производится ГУ ЦЗН ежемесячно по факту проведенного обучения работников в течение 10 банковских дней после предоставления Работодателем копий промежуточных актов оказанных услуг по профессиональному обучению в соответствии с договором Работодателя с образовательным учреждением.

Окончательный расчет производится ГУ ЦЗН в течение 10 банковских дней после предоставления Работодателем копии акта выполненных услуг.

Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя.

Перечисление денежных средств работодателю на возмещение затрат, связанных с направлением работодателем работника на профессиональное обучение в другую местность, производится ГУ ЦЗН ежемесячно в течение 10 банковских дней после предоставления работодателем сведений, заверенных печатью и подписью работодателя, о:

фактических расходах по проезду работника к месту профессионального обучения или обратно (с приложением оригиналов билетов);

количестве дней нахождения работника в пути следования до места профессионального обучения или обратно и сумме суточных расходов;

количестве дней проживания работника по месту прохождения профессионального обучения и сумме фактических расходов, связанных с проживанием работника по месту прохождения профессионального обучения, с приложением копий промежуточных актов оказанных услуг по договору о найме жилого помещения,

в размере 100 процентов ежемесячной общей суммы указанных затрат для возмещения.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут полную ответственность за выполнение условий Договора.

4.2. В случае нарушения Работодателем условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Договором, субсидия подлежит возврату на лицевой счет ГУ ЦЗН в установленном законодательством порядке.

4.3. Ответственность, не предусмотренная настоящим Договором, регулируется в соответствии с действующим законодательством РФ.

V. Порядок разрешения споров

5.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия – рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действие его распространяется на время выполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее ___ декабря 20__ года.

6.2. Досрочное расторжение Договора осуществляется при письменном согласии Сторон или по решению судебного органа в случае нарушения обязательств одной из Сторон.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Адреса Сторон:

1. _____
(наименование и адрес Работодателя)

2. _____
(наименование и адрес ГУ ЦЗН)

Подписи Сторон:

М.П.

1. _____

М.П.

2. _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 10 февраля 2011 года №26

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 31 января 2011 года № 16

На основании Положения о министерстве занятости, труда и миграции Саратовской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 31 января 2011 года № 16 «Об утверждении типовых форм договоров о совместной деятельности по организации общественных работ и временного трудоустройства»:

пункт 2.3.2. приложения № 1 изложить в новой редакции:

«2.3.2. Создать временные рабочие места для трудоустройства граждан на общественные работы. В заявке о потребности в работниках для организации общественных работ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к Договору), определить производственные возможности, количество временно созданных рабочих мест, численность участников общественных работ, место проведения и характер работ, виды работ, объемы и условия работ, сроки начала и окончания работ, условия оплаты труда работников, стоимость работ, размеры и порядок их финансирования.»;

в приложении № 2:

пункт 2.3.2. изложить в новой редакции:

«2.3.2. Создать временные рабочие места для организации временного трудоустройства. В заявке о потребности в работниках для организации временного трудоустройства, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к Договору), определить производственные возможности, количество временно созданных рабочих мест и численность участников временного трудоустройства, виды работ, объемы и условия работ, сроки начала и окончания работ, стоимость работ, уровень оплаты труда работников.»;

пункт 2.3.3. изложить в новой редакции:

«2.3.3. С занятыми гражданами, участвующими во временном трудоустройстве, заключать срочные трудовые договоры для выполнения временных работ по совместительству и предоставлять их копии, заверенные подписью и печатью Работодателя в ГУ ЦЗН.»;

в приложении № 3:

пункт 2.4.2. изложить в новой редакции:

«2.4.2. Создать временные рабочие места для организации временного трудоустройства. В заявке о потребности в работниках для организации временного трудоустройства, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к Договору), определить производственные возможности, количество временно созданных рабочих мест и численность участников временного трудоустройства, виды работ, объемы и условия работ, сроки начала и окончания работ, стоимость работ, уровень оплаты труда работников.»;

пункт 2.4.3. изложить в новой редакции:

«2.4.3. С занятыми гражданами, участвующими во временном трудоустройстве, заключать срочные трудовые договоры для выполнения временных работ по совместительству и предоставлять их копии, заверенные подписью и печатью Работодателя в ГУ ЦЗН.»;

приложение № 1 к договору о совместной деятельности по организации общественных работ признанных в установленном порядке безработными гражданами и гражданами, ищущими работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда приложения № 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

приложение № 1 к договору о совместной деятельности по организации временного трудоустройства работников системобразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения приложения № 2 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

приложение № 1 к договору о совместной деятельности по организации временного трудоустройства работников системобразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения (трехсторонний) приложения № 3 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

2. Отделу содействия трудоустройству и специальных программ Министерства (Неверова О. А.) обеспечить исполнение постановления Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 52-П и настоящего приказа.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Самсонов А.Е.) направить настоящий приказ в Федеральную службу по труду и занятости, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в прокуратуру Саратовской области, в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области».

4. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы (Шаповалова О.Н.) Министерства направить настоящий приказ директорам ГУ Центров занятости населения городов и районов области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра занятости, труда и миграции области Швакова А. В.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр занятости, труда и миграции
Саратовской области**

С. М. Нечаева

Приложение № 1
к приказу Министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 10 февраля 2011 года № 26

ГУ центр занятости населения

_____ (почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

**ЗАЯВКА
о потребности в работниках для организации
общественных работ**

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ, производственные возможности (виды работ, объемы, условия и т.д.)	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Стоимость работ или оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
	ИТОГО:						

Работодатель _____

(наименование работодателя)

Подпись Работодателя _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата _____

М.П. _____

Приложение № 2
к приказу Министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 10 февраля 2011 года № 26

ГУ центр занятости населения

_____ (почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

ЗАЯВКА
о потребности в работниках для организации временного трудоустройства

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ, производственные возможности (виды работ, объемы, условия и т.д.)	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Стоимость работ или оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
	ИТОГО:						

Работодатель _____

_____ (наименование работодателя)

Подпись Работодателя _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата _____

М.П. _____

Приложение № 3
к приказу Министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 10 февраля 2011 года № 26

ГУ центр занятости населения

_____ (почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

ЗАЯВКА
о потребности в работниках для организации временного трудоустройства

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ, производственные возможности (виды работ, объемы, условия и т.д.)	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Стоимость работ или оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
	ИТОГО:						

Работодатель, организующий временное трудоустройство _____

_____ (наименование работодателя)

Подпись Работодателя, организующего временное трудоустройство _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата _____

М.П. _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 11 февраля 2011 года № 27

г. Саратов

Об утверждении типовых форм договоров и заявлений по предоставлению субсидий из областного бюджета на возмещение затрат безработных граждан, связанных с реализацией дополнительного мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан и стимулированию создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

В целях реализации областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 15 декабря 2010 № 629-П, и во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 31 января 2011 года № 68-П «Вопросы содействия самозанятости безработных граждан и стимулирования создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат безработному гражданину на организацию собственного дела согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить типовую форму договора о предоставлении субсидий на возмещение затрат безработному гражданину на организацию собственного дела и на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить типовую форму договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат безработному гражданину, открывшему собственное дело в рамках областных целевых программ «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области на 2009 год», «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2010 год», «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год», связанных с созданием дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить типовую форму заявления о предоставлении субсидии на организацию собственного дела; на организацию собственного дела и на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан; на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан безработному гражданину на организацию собственного дела согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Отделу содействия трудоустройству и специальных программ (Неверова О. А.) и директорам государственных учреждений центров занятости населения городов и районов области (далее – ГУ ЦЗН) обеспечить исполнение постановления Правительства Саратовской области от 31 января 2011 года № 68-П и настоящего приказа.

6. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (А.Е. Самсонов) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области;
 в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области».

7. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (О.Н. Шаповалова) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области;
 в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в Федеральную службу по труду и занятости населения, в министерство информации и печати области.

8. Признать утратившими силу приказы министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 1 июля 2010 года № 105 и от 26 июля 2010 года № 125.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель министра занятости,
 труда и миграции Саратовской области**

А. В. Шваков

Приложение № 1
 к приказу министерства занятости, труда и миграции
 Саратовской области от 11 февраля 2011 г. № 27

ДОГОВОР
о предоставлении субсидии на возмещение затрат безработному гражданину
на организацию собственного дела

№ _____ «___» _____ 20__ г.

Государственное учреждение центр занятости населения _____
 в лице директора _____, действующего на основании
 Устава, в дальнейшем именуемый «ГУ ЦЗН», с одной стороны, и гражданин (ка) _____,
 (Ф.И.О.)

в дальнейшем именуемый «Гражданин», зарегистрированный в качестве безработного (ой) _____ 20 __ г., с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.
(дата регистрации)

1. Предмет Договора

1.1. ГУ ЦЗН предоставляет Гражданину субсидию на организацию собственного дела (далее – Субсидия) в соответствии с бизнес-планом (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Гражданин организует собственное дело, в том числе за счет Субсидии, предоставляемой ему ГУ ЦЗН.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Гражданин обязуется:

2.1.1. Получить в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора и предоставить в ГУ ЦЗН оригиналы и копии документов:

свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или свидетельства о государственной регистрации юридического лица, где Гражданин выступает учредителем или соучредителем;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Копии документов заверяются работниками ГУ ЦЗН при предоставлении оригиналов документов.

2.1.2. Заниматься собственным делом 12 месяцев с момента получения Субсидии.

В ходе выполнения работ по бизнес-плану Гражданин имеет право внести в него дополнения, направив в Комиссию заявление с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых дополнений в бизнес-план.

При перераспределении средств между направлениями расходования сумма перераспределения не может составлять более 40 процентов от суммы субсидии.

2.1.3. Предоставить в ГУ ЦЗН в течение трех месяцев со дня перечисления Субсидии на его счет копии следующих документов:

квитанции, товарно-транспортные накладные, чеки, закупочные акты, документы о внесении паевого взноса в паевой фонд кооператива и другие документы, подтверждающие целевое использование Субсидии.

Копии документов заверяются работниками ГУ ЦЗН при предоставлении оригиналов документов.

Ответственность за подлинность представленных оригиналов документов несет Гражданин в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Предоставить в ГУ ЦЗН за 10 (десять) рабочих дней до истечения 12 месяцев со дня получения Субсидии:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее, чем за 15 дней до момента предоставления;

акт о выполнении условий Договора (Приложение № 2 к Договору).

Копии документов заверяются работниками ГУ ЦЗН при предоставлении оригиналов документов.

Ответственность за подлинность представленных оригиналов документов несет Гражданин в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. ГУ ЦЗН обязуется:

2.2.1. В течение 30 календарных дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Договора, перечислить Гражданину Субсидию на организацию собственного дела в соответствии с бизнес-планом (Приложение № 1 к Договору) в сумме _____ рублей на счет Гражданина, открытый им в кредитной организации.

III. Разрешение споров и ответственность сторон

3.1. Субсидия, выделенная Гражданину на организацию собственного дела, подлежит возврату в ГУ ЦЗН в полном объеме в случаях:

нецелевого её использования (использование Субсидии на цели, не предусмотренные бизнес-планом);

прекращения деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства до истечения 12 месяцев со дня получения Субсидии;

неиспользования Гражданином, открывшим собственное дело, Субсидии в течение срока, предусмотренного в бизнес-плане, но не более чем в трехмесячный срок со дня поступления субсидии на его счет;

непредставления Гражданином документов в порядке, предусмотренном пунктами 2.1.3. и 2.1.4. настоящего Договора.

3.2. При непредставлении Гражданином в установленные сроки документов, подтверждающих целевое использование Субсидии, ГУ ЦЗН в течение 10 рабочих дней направляет Гражданину заказной корреспонденцией уведомление о предоставлении документов, указанных в пунктах 2.1.3. и 2.1.4. настоящего Договора, или возврате Субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления ГУ ЦЗН.

Если Гражданин, открывший собственное дело, не предоставил документы, подтверждающие расходы в полном объеме, или добровольно не возвратил полученную Субсидию в случаях, указанных в пункте 3.1. настоящего Договора, в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления, Субсидия подлежит возмещению в судебном порядке.

IV. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 12 месяцев с момента получения Субсидии.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

V. Подписи и адреса сторон:

5.1. ГУ ЦЗН города (района): _____
(индекс, полный адрес)

5.2. Гражданин: _____
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес, № счета)

5.3. Подписи сторон:
Директор ГУ ЦЗН _____ Гражданин _____

Приложение № 1
к договору о предоставлении
субсидии на возмещение затрат безработному
гражданину на организацию собственного дела
от «__» _____ 20__ г. № _____

Шаблон бизнес-плана

Вид деятельности: _____

Технико-экономическое обоснование (бизнес-план)

« _____ »
(наименование проекта)

по направлению «Содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан»

Автор проекта: _____

_____ – 20__
(районный центр) (год)

Содержание

Резюме	с.
1. Цели и задачи проекта	
2. Описание проекта	
3. Перспективы развития собственного дела	
4. Конкуренты и их услуги	
5. План продаж	
6. Организационный план	
7. План оказания услуг	
8. Финансовый план	
9. Оценка рисков проекта	

Приложения

Резюме

Наименование проекта	
Вид деятельности	
Наименование инициатора проекта	
Адрес инициатора проекта	
Телефон инициатора проекта	
Паспортные данные инициатора проекта	Серия _____ Номер _____ Выдан _____ Дата выдачи паспорта: «__» _____ г. Дата рождения: «__» _____ 19__ г.
Суть проекта	
Расчетный период	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Стоимость проекта, руб.	
из них:	
собственные средства	
заемные средства	
субсидия	
Для организации собственного дела имеется следующее движимое и недвижимое имущество (наименование, ед.):	
техника	

земля	
строения	
оборудование	
материалы	
прочее (указать)	
Чистая прибыль за расчетный период, руб.	

1. Цель и задачи проекта

Обоснование потребности в оказании услуг на данной территории в данный период времени

Цели и задачи проекта

2. Описание проекта

Описание услу

Потребность в персонале

Потребность в материалах, оборудовании

Потребность в финансировании

3. Перспективы развития собственного дела

Направления дальнейшего развития

Дополнительные виды услуг

4. Конкуренты и их услуги

Таблица 4.1 – Анализ конкурентов

№	Наименование предприятия/ предпринимателя	Виды оказываемых услуг	География рынка	Цены на услуги		Качество услуг		Оценка конкурента сильный/ средний/ слабый
				высокие/ средние/ низкие	высокое/ среднее/ низкое			
1								
2								
3								
4								

5. План продаж

Таблица 5.1 – Цены на услуги

№	Наименование услуг	Цена за ед., руб.	
		2011 г.	2012 г.
1			
2			
3			
...			

Таблица 5.2 – Рынок сбыта

№	Наименование услуг	Места продажи
1		
2		
3		
...		

Таблица 5.3 – Плановые объемы продаж и выручка

№	Наименование услуг	Объем продаж в физ. ед.		Выручка, руб.	
		2011 г.	2012 г.	2011 г.	2012 г.
1					
2					
3					
...	Итого				

6. Организационный план

Таблица 6.1 – Ответственные исполнители по видам работ

Виды работ	Исполнители
Поиск клиентов (реклама)	
Поставка материалов	
Оказание услуги	
Реализация услуги	
Общее руководство	
Ведение бухгалтерского учета	

7. План оказания услуг

Таблица 7.1 – Объемы оказываемых услуг, в физ. ед.

№	Виды услуг	2011 г.	2012 г.
1			
2			
3			
...			

Таблица 7.2 – Расчет затрат на материалы

№	Вид материала	Расход на ед.	Цена ед., руб.	2011 г.		2012 г.	
				Потребность, физ.ед.	Сумма, руб.	Потребность, физ.ед.	Сумма, руб.
	Итого						

Таблица 7.3 – Расчет затрат на помещение

№	Статьи затрат	2011 г.	2012 г.
1	Арендная плата		
2	Ремонт		
3	Коммунальные услуги		
4	Охрана		
5			
6			
...	Итого		

Таблица 7.4. – Расчет затрат на машины/станки/оборудование

№	Статьи затрат	2011 г.	2012 г.
1	Техническое обслуживание		
2	Ремонт		
3	Электроэнергия		
4	ГСМ		
5	Арендная плата		
6			
...	Итого		

Таблица 7.5 – Расчет себестоимости услуги

№	Статьи затрат	2011 г.	2012 г.
1	Персонал, руб.		
2	Материалы, руб.		
3	Помещение, руб.		
4	Машины/станки/оборудование, руб.		
5	Прочее (расшифровать), руб.		
...			
	Итого		

8. Финансовый план

Таблица 8.1 – Инвестиционный план, руб.

№	Направления инвестиций	Общая сумма инвестиций	Собственные средства	Заемные средства	Субсидия
	Здания: _____				
	Оборудование: _____				
	Материалы: _____				
	...				
	Итого				

Таблица 8.2 – План доходов и расходов

№	Показатели	2011 г.	2012 г.	Итого
1	Доходы – всего (2+3+4+5)			
2	Выручка от оказания услуг			
3	Прочие доходы – расшифровать			
4	Выручка от реализации материалов			
5	...			
6	Расходы – всего (7+8+9+10)			
7	Заработная плата с начислениями			
8	Сырье и материалы			
9	Затраты на помещение			
10	Затраты на машины/станки/оборудование			
11	Прочие расходы - расшифровать			
12	Затраты на закупку материалов			
13	...			
14	Прибыль (убыток) от продаж (1-6)			
15	Проценты за кредит			
16	Страхование			
17				
18				
19	Прибыль (убыток) до налогов (14-15-16-17-18)			
20	Налоги (0,15 x строка 19)			
21	Чистая прибыль (19-20)			
22	Рентабельность продаж, % (14/1 x 100%)			X
23	Рентабельность производства, % (21/6 x 100%)			X
24	Среднемесячный доход предпринимателя (строка 21/период работы, в месяцах), руб.			

Таблица 8.3 – План денежных поступлений и выплат, руб.

№	Показатели	2011 г.	2012 г.
1	Денежные средства на начало периода		
2	Поступления – всего (3+4+5+6)		
3	Выручка от оказания услуг		
4	Прочие поступления - расшифровать		
5	Выручка от реализации материалов		
6	...		
7	Выплаты – всего (8+9+10+11+12+13+14)		

8	Заработная плата с начислениями		
9	Сырье и материалы		
10	Затраты на помещение		
11	Затраты на машины/станки/оборудование		
12	Прочие расходы – расшифровать		
13	Затраты на закупку материалов		
14	...		
15	Баланс поступлений и выплат от основной деятельности (2-7)		
16	Привлечение (+) / погашение (-) кредита		
17	Проценты за кредит		
18	Получение субсидии		
19	Затраты на страхование		
20	Страховые выплаты по страховым случаям		
21	Прочие выплаты (-), поступления (+)		
22	Денежные средства на конец периода (1+15+16-17+18-19+20+21)		

Таблица 8.4 – Самокупаемость проекта

№	Показатели финансовых средств	Начало реализации проекта	2011 г.	2012 г.
1	Первоначальные вложения, руб.		X	X
2	Поступления от проекта, руб.	X		
3	Поступления от проекта накопительным итогом, руб.	X		
4	Поступления – вложения (3-1), руб.	X		

9. Оценка рисков проекта

Таблица 9.1 – Оценка рисков проекта и возможностей их устранения

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

Приложение № 2
к договору о предоставлении субсидии
безработному гражданину на возмещение затрат
на организацию собственного дела
от «___» _____ 20__ г. № _____

АКТ
о выполнении условий договора о предоставлении субсидии безработному гражданину
на возмещение затрат на организацию собственного дела

от «___» _____ 20__ г.

Удостоверяем настоящим актом, что в соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении Субсидии безработному гражданину на возмещение затрат на организацию собственного дела, заключенным между ГУ ЦЗН _____ и гражданином _____,

(фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

гражданин _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

организовал собственное дело в организационно-правовой форме _____

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянско-фермерское хозяйство)

по виду экономической деятельности _____

(вид деятельности)

Предоставленная ГУ ЦЗН Субсидия на организацию собственного дела в сумме _____ руб.

(цифрами и прописью)

использована в соответствии с бизнес-планом на организацию собственного дела.

Настоящий акт подтверждает выполнение договорных обязательств в полном объеме и является актом окончательной проверки выполнения договорных обязательств.

Подписи и юридические адреса сторон:

ГУ ЦЗН:

Гражданин:

Директор _____

подпись

подпись

МП

Приложение № 2
к приказу министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 11 февраля 2011 г. № 27

ДОГОВОР
о предоставлении субсидий на возмещение затрат безработному гражданину
на организацию собственного дела и на создание дополнительных рабочих мест
для трудоустройства безработных граждан

№ _____ «___» _____ 20__ г.

Государственное учреждение центр занятости населения _____
в лице директора _____, действующего на основании
Устава, в дальнейшем именуемый «ГУ ЦЗН», с одной стороны, и гражданин (ка) _____,

(Ф.И.О.)

в дальнейшем именуемый «Гражданин», зарегистрированный в качестве безработного(ой) _____ 20__ г., с другой
стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

(дата регистрации)

1. Предмет Договора

1.1. ГУ ЦЗН предоставляет Гражданину субсидии на возмещение затрат на организацию собственного дела и на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в соответствии с бизнес-планом.

1.2. Гражданин организует собственное дело, а также создает дополнительные рабочие места для трудоустройства безработных граждан, зарегистрированных в ГУ ЦЗН (далее – безработные граждане), в том числе за счет субсидий, предоставленных ГУ ЦЗН.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Гражданин обязуется:

2.1.1. Получить в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора и предоставить в ГУ ЦЗН оригиналы и копии документов:

свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или свидетельства о государственной регистрации юридического лица, где Гражданин выступает учредителем или соучредителем;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Копии документов заверяются работниками ГУ ЦЗН при предоставлении оригиналов документов.

Ответственность за подлинность представленных оригиналов документов несет Гражданин в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Создать _____ дополнительное(ых) рабоче(их) мест(о) для трудоустройства безработных граждан.

2.1.3. Не позднее 30 календарных дней с момента государственной регистрации организации в качестве юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства предоставить в ГУ ЦЗН следующие документы:

копию приказа о создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

копии приказов о приеме на работу граждан, из числа безработных, зарегистрированных в ГУ ЦЗН, трудоустроенных на дополнительно созданные рабочие места;

копии трудовых договоров с гражданами, из числа безработных, зарегистрированных в ГУ ЦЗН и трудоустроенных на дополнительно созданные рабочие места;

справки из ГУ ЦЗН, подтверждающие статус безработных граждан до момента трудоустройства на дополнительно созданные рабочие места;

копию извещения о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации в качестве страхователя, использующего труд наемных работников.

Копии документов заверяются работниками ГУ ЦЗН при предоставлении оригиналов документов.

Ответственность за подлинность представленных оригиналов документов несет Гражданин в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Заниматься собственным делом 12 месяцев с момента получения субсидии.

В ходе выполнения работ по бизнес-плану Гражданин имеет право внести в него дополнения, направив в Комиссию заявление с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых дополнений в бизнес-план.

При перераспределении средств на организацию собственного дела между направлениями расходования сумма перераспределения не может составлять более 40 процентов от суммы субсидии на организацию собственного дела.

2.1.5. Предоставить в ГУ ЦЗН в течение трех месяцев со дня перечисления субсидии на его счет копии документов, подтверждающих расходы по организации собственного дела:

квитанции, товарно-транспортные накладные, чеки, закупочные акты, документы о внесении паевого взноса в паевой фонд кооператива и другие документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

Копии документов заверяются работниками ГУ ЦЗН при предоставлении оригиналов документов.

Ответственность за подлинность представленных оригиналов документов несет Гражданин в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Предоставить в ГУ ЦЗН за 10 (десять) рабочих дней до истечения 12 месяцев со дня получения субсидий:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее, чем за 15 дней до момента предоставления;

акт о выполнении условий Договора о предоставлении субсидий Гражданину на организацию собственного дела и на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (Приложение № 2 к Договору);

в случае неоднократного приема безработных граждан, зарегистрированных в ГУ ЦЗН, на дополнительно созданные рабочие места – копии приказов о приеме на работу и об их увольнении, копии трудовых договоров, справки из ГУ ЦЗН, подтверждающие статус безработных граждан до момента трудоустройства на дополнительно созданные рабочие места.

Копии документов заверяются работниками ГУ ЦЗН при предоставлении оригиналов документов.

Ответственность за подлинность представленных оригиналов документов несет Гражданин в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Ежеквартально в течение 12 месяцев со дня получения субсидии на создание дополнительных рабочих мест предоставлять индивидуальные сведения на сотрудников, трудоустроенных на дополнительно созданные рабочие места, предоставляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации о получении данных сведений.

Копии документов заверяются работниками ГУ ЦЗН при предоставлении оригиналов документов.

Ответственность за подлинность представленных оригиналов документов несет Гражданин в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В случае увольнения работника с дополнительно созданного рабочего места в период действия Договора в течение 3 рабочих дней подать в ГУ ЦЗН сведения о потребности в работниках и наличии свободного рабочего места и проводить прием работников из числа граждан, зарегистрированных в ГУ ЦЗН в качестве безработных.

2.2. ГУ ЦЗН обязуется:

2.2.1. В течение 30 календарных дней со дня предоставления документов, указанных в пунктах 2.1.1., 2.1.3. настоящего Договора, выплатить Гражданину субсидию на организацию собственного дела в соответствии с бизнес-планом (Приложение № 1 к Договору) в сумме _____ рублей, а также субсидию за _____

(число мест)

_____ дополнительно созданных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в сумме _____ рублей на счет Гражданина, открытый им в кредитной организации.

III. Разрешение споров и ответственность сторон

3.1. Субсидия, выделенная Гражданину на организацию собственного дела, подлежит возврату в полном объеме в случаях: нецелевого её использования (использование субсидии на цели, не предусмотренные бизнес-планом);

прекращения деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства до истечения 12 месяцев со дня получения субсидии;

неиспользования Гражданином, открывшим собственное дело, субсидии на организацию собственного дела в течение срока, предусмотренного в бизнес-плане, но не более чем в трехмесячный срок со дня поступления субсидии на его счет;

непредставления Гражданином документов в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.5. настоящего Договора.

3.2. Субсидия, выделенная Гражданину на создание дополнительных рабочих мест, подлежит возврату в полном объеме в случае непредставления Гражданином документов в порядке, предусмотренном пунктами 2.1.6., 2.1.7. настоящего Договора, а также в случае возврата Субсидии, выделенной Гражданину на организацию собственного дела.

3.3. Субсидия, выделенная Гражданину на создание дополнительных рабочих мест, подлежит частичному возврату за период с момента увольнения работника, принятого на дополнительно созданное рабочее место, до приема на работу нового работника из числа безработных, зарегистрированных в ГУ ЦЗН.

Субсидия, выделенная Гражданину на создание дополнительных рабочих мест, подлежит возврату не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока действия Договора.

3.4. При непредставлении Гражданином в установленные сроки документов, подтверждающих целевое использование субсидий, ГУ ЦЗН направляет Гражданину заказной корреспонденцией уведомление о предоставлении документов, указанных в пунктах 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7. настоящего Договора, или возврате субсидий в течение 14 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления.

Если Гражданин, открывший собственное дело, не предоставил документы, подтверждающие целевое использование субсидий, или добровольно не возвратил полученные субсидии в случаях, указанных в пунктах 3.1., 3.2., 3.3. в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления, субсидии подлежат возмещению в судебном порядке.

IV. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 12 месяцев с момента получения субсидий.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

V. Подписи и адреса сторон:

5.1. ГУ ЦЗН города (района): _____
(индекс, полный адрес)

5.2. Гражданин: _____
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес, № счета)

5.3. Подписи сторон:

Директор ГУ ЦЗН _____

Гражданин _____

Приложение № 3
к приказу министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 11 февраля 2011 г. № 27

ДОГОВОР

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат безработному гражданину,
открывшему собственное дело в рамках областной целевой программы
«О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда
Саратовской области, на 20__ год», связанных с созданием дополнительных рабочих мест
для трудоустройства безработных граждан**

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Государственное учреждение центр занятости населения _____ в
лице директора _____, действующего на основании
Устава, в дальнейшем именуемое «ГУ ЦЗН», с одной стороны, и безработный гражданин, открывший собственное дело в рам-
ках областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке
труда Саратовской области, на 20__ год», _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный в качестве _____,
(указать организационно-правовую форму)

свидетельство о государственной регистрации № _____ от «__» _____ 20__ г., в дальнейшем именуемый «Гражданин», с
другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. ГУ ЦЗН предоставляет Гражданину субсидию на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства без-
работных граждан, зарегистрированных в ГУ ЦЗН (далее – Субсидия) в соответствии с бизнес-планом (Приложение № 1 к
Договору).

1.2. Гражданин создает дополнительное (ые) рабочее (ие) место (а) для трудоустройства безработных граждан, зареги-
стрированных в ГУ ЦЗН (далее – безработные граждане), в том числе за счет Субсидии, предоставленной ГУ ЦЗН.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Гражданин обязуется:

2.1.1. Для получения Субсидии предоставить в ГУ ЦЗН следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии;

копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица)
или свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законода-
тельством;

проект технико-экономического обоснования выбранного вида деятельности, предусматривающий создание дополнитель-
ных рабочих мест (бизнес-план).

Копии документов заверяются работниками ГУ ЦЗН при предоставлении оригиналов документов.

Ответственность за подлинность представленных оригиналов документов несет Гражданин в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Создать _____ дополнительных (ое) рабочих(ее) мест(о) для трудоустройства безработных граждан.

2.1.3. Не позднее 30 календарных дней с момента заключения настоящего Договора предоставить в ГУ ЦЗН следующие
документы:

копию приказа о создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

копии приказов о приеме на работу безработных граждан, трудоустроенных на дополнительно созданные рабочие места;

копии трудовых договоров с безработными гражданами, трудоустроенными на дополнительно созданные рабочие места; копию извещения о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации в качестве страхователя, использующего труд наемных работников; справки из ГУ ЦЗН, подтверждающие статус безработных граждан до момента трудоустройства на дополнительно созданные рабочие места.

Копии документов заверяются работниками ГУ ЦЗН при предоставлении оригиналов документов.

Ответственность за подлинность представленных оригиналов документов несет Гражданин в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В случае увольнения работника с дополнительно созданного рабочего места в период действия Договора в течение 3 рабочих дней подать в ГУ ЦЗН сведения о потребности в работниках и наличии свободного рабочего места и проводить прием работников из числа безработных граждан.

2.1.5. Для подтверждения целевого и своевременного использования предоставленной Субсидии, а также исполнения обязательств, предусмотренных в Договоре, Гражданин предоставляет в ГУ ЦЗН:

за 10 (десять) рабочих дней до истечения 12 месяцев со дня получения Субсидии копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее, чем за 15 дней до момента предоставления;

ежеквартально в течение 12 месяцев со дня получения Субсидии индивидуальные сведения на сотрудников, предоставляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации о получении данных сведений;

в случае неоднократного приема на работу безработных граждан, на дополнительно созданные рабочие места, - копии приказов о приеме на работу и об их увольнении, копии трудовых договоров, справки из органов службы занятости населения, подтверждающие статус безработных граждан на момент трудоустройства на дополнительно созданные рабочие места;

акт о выполнении условий Договора о предоставлении Субсидии на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (Приложение № 3 к Договору).

Копии документов заверяются работниками ГУ ЦЗН при предоставлении оригиналов документов.

Ответственность за подлинность представленных оригиналов документов несет Гражданин в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. ГУ ЦЗН обязуется:

2.2.1. В течение 30 календарных дней со дня предоставления документов, указанных в пунктах 2.1.1., 2.1.3. настоящего Договора, выплатить Гражданину Субсидию на создание _____ (число мест) дополнительных (ого) рабочих(его) мест(а) для трудоустройства безработных граждан в соответствии с бизнес-планом (Приложение № 1 к Договору) в сумме _____ рублей, путем перечисления денежных средств на счет Гражданина, открытый им в кредитной организации.

III. Разрешение споров и ответственность сторон

3.1. Субсидия, предоставленная Гражданину, подлежит возврату на лицевой счет ГУ ЦЗН в полном объеме в случае прекращения деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства до истечения срока действия Договора.

3.2. Субсидия, выделенная Гражданину на создание дополнительных рабочих мест, подлежит частичному возврату за период с момента увольнения работника, принятого на дополнительно созданное рабочее место, до приема на работу нового работника из числа безработных граждан.

Субсидия подлежит возврату не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока действия Договора.

3.3. При непредставлении Гражданином в установленные сроки документов, подтверждающих целевое использование Субсидии, ГУ ЦЗН направляет Гражданину заказной корреспонденцией уведомление о предоставлении документов, указанных в пункте 2.1.5. настоящего Договора, или возврате Субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления.

Если Гражданин не предоставил документы, подтверждающие целевое использование Субсидии, или добровольно не возвратил полученную субсидию в случаях, указанных в пунктах 3.1. и 3.2., в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления, Субсидия подлежит возмещению в судебном порядке.

IV. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 12 месяцев с момента получения Субсидии.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

V. Подписи и адреса сторон:

5.1. ГУ ЦЗН города (района): _____
(индекс, полный адрес)

5.2. Гражданин: _____
Ф.И.О., паспортные данные, адрес, № счета в кредитной организации

5.3. Подписи сторон:

Директор ГУ ЦЗН города (района): _____

Гражданин _____

Приложение № 1
к договору о предоставлении субсидии на возмещение затрат
безработному гражданину на организацию собственного дела и создание
дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан
от «__» _____ 20__ г. № _____

Шаблон бизнес-плана

Вид деятельности: _____

Технико-экономическое обоснование
(бизнес-план)

« _____ »
(наименование проекта)

по направлению «Содействие самозанятости безработных граждан и
стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело,
дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан»

Автор проекта: _____

_____ – 20____
(районный центр) (год)

Содержание

Резюме	с.
1. Цели и задачи проекта.....	
2. Описание проекта	
3. Перспективы развития собственного дела	
4. Конкуренты и их услуги	
5. План продаж	
6. Организационный план	
7. План оказания услуг.....	
8. Финансовый план	
9. Оценка рисков проекта	

Приложения

Резюме

Наименование проекта	
Вид деятельности	
Наименование инициатора проекта	
Адрес инициатора проекта	
Телефон инициатора проекта	
Паспортные данные инициатора проекта	Серия _____ Номер _____ Выдан _____ Дата выдачи паспорта: «__» _____ г. Дата рождения: «__» _____ 19__ г.
Суть проекта	
Расчетный период	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Создание рабочих мест - всего, ед.	
в том числе:	
- постоянные	
- временные (сезонные)	
Стоимость проекта, руб.	
из них:	
собственные средства	
заемные средства	
субсидия	
Для организации собственного дела имеется следующее движимое и недвижимое имущество (наименование, ед.):	

техника	
земля	
строения	
оборудование	
материалы	
прочее (указать)	
Чистая прибыль за расчетный период, руб.	

1. Цель и задачи проекта

Обоснование потребности в оказании услуг на данной территории в данный период времени

Цели и задачи проекта

2. Описание проекта

Описание услуг

Потребность в персонале

Потребность в материалах, оборудовании

Потребность в финансировании

3. Перспективы развития собственного дела

Направления дальнейшего развития

Дополнительные виды услуг

4. Конкуренты и их услуги

Таблица 4.1 – Анализ конкурентов

№	Наименование предприятия/ хозяйства/ предпринимателя	Виды оказываемых услуг	География рынка	Цены на услуги высокие/ средние/ низкие	Качество услуг высокое/ среднее/ низкое	Оценка конкурента сильный/ средний/ слабый
1						
2						

3						
4						

5. План продаж

Таблица 5.1 – Цены на услуги

№	Наименование услуг	Цена за ед., руб.	
		2011 г.	2012 г.
1			
2			
3			
...	Итого		

Таблица 5.2 – Рынок сбыта

№	Наименование услуг	Места продажи
1		
2		
3		
...		

Таблица 5.3 – Плановые объемы продаж и выручка

№	Наименование услуг	Объем продаж в физ. ед.		Выручка, руб.	
		2011 г.	2012 г.	2011 г.	2012 г.
1					
2					
3					
...	Итого				

6. Организационный план

Таблица 6.1 – Ответственные исполнители по видам работ

Виды работ	Исполнители
Поиск клиентов (реклама)	
Поставка материалов	
Оказание услуги	
Реализация услуги	
Общее руководство	
Ведение бухгалтерского учета	

7. План оказания услуг

Таблица 7.1 – Объемы оказываемых услуг, в физ. ед.

№	Виды услуг	2011 г.	2012 г.
1			
2			
3			
...			

Таблица 7.2 – Расчет затрат на персонал

№	Категория работников	Кол-во	2011 г.			2012 г.		
			Зар. плата, руб./мес.	Начисления на зар. плату, руб./мес.	Итого затрат в год, руб.	Зар. плата, руб./мес.	Начисления на зар. плату, руб./мес.	Итого затрат в год, руб.
	Итого		X			X		

Таблица 7.3 – Расчет затрат на материалы

№	Вид материала	Расход на ед.	Цена ед., руб.	2011 г.		2012 г.	
				Потребность, физ.ед.	Сумма, руб.	Потребность, физ.ед.	Сумма, руб.
	Итого						

Таблица 7.4 – Расчет затрат на помещение

№	Статьи затрат	2011 г.	2012 г.
1	Арендная плата		
2	Ремонт		
3	Коммунальные услуги		
4	Охрана		
5			
6			
...	Итого		

Таблица 7.5 – Расчет затрат на машины/станки/оборудование

№	Статьи затрат	2011 г.	2012 г.
1	Техническое обслуживание		
2	Ремонт		
3	Электроэнергия		
4	ГСМ		
5	Арендная плата		
6			
...	Итого		

Таблица 7.6 – Расчет себестоимости услуги

№	Статьи затрат	2011 г.	2012 г.
1	Персонал, руб.		
2	Материалы, руб.		
3	Помещение, руб.		
4	Машины/станки/оборудование, руб.		
5	Прочее (расшифровать), руб.		
...			
	Итого		

8. Финансовый план

Таблица 8.1 – Инвестиционный план, руб.

№	Направления инвестиций	Общая сумма инвестиций	Собственные средства	Заемные средства	Субсидия
	Здания: _____				
	Оборудование: _____				
	Материалы: _____				
	...				
	Итого				

Таблица 8.2 – План доходов и расходов

№	Показатели	2011 г.	2012 г.	Итого
1	Доходы – всего (2+3+4+5)			
2	Выручка от оказания услуг			
3	Прочие доходы – расшифровать			
4	Выручка от реализации материалов			
5	...			
6	Расходы – всего (7+8+9+10)			
7	Заработная плата с начислениями			
8	Сырье и материалы			
9	Затраты на помещение			
10	Затраты на машины/станки/оборудование			
11	Прочие расходы - расшифровать			
12	Затраты на закупку материалов			
13	...			
14	Прибыль (убыток) от продаж (1-6)			
15	Проценты за кредит			
16	Страхование			

17				
18				
19	Прибыль (убыток) до налогов (14-15-16-17-18)			
20	Налоги (0,15 x строка 19)			
21	Чистая прибыль (19-20)			
22	Рентабельность продаж, % (14/1 x 100%)			X
23	Рентабельность производства, % (21/6 x 100%)			X
24	Среднемесячный доход предпринимателя (строка 21/период работы, в месяцах), руб.			

Таблица 8.3 – План денежных поступлений и выплат, руб.

№	Показатели	2011 г.	2012 г.
1	Денежные средства на начало периода		
2	Поступления – всего (3+4+5+6)		
3	Выручка от оказания услуг		
4	Прочие поступления - расшифровать		
5	Выручка от реализации материалов		
6	...		
7	Выплаты – всего (8+9+10+11+12+13+14)		
8	Заработная плата с начислениями		
9	Сырье и материалы		
10	Затраты на помещение		
11	Затраты на машины/станки/оборудование		
12	Прочие расходы – расшифровать		
13	Затраты на закупку материалов		
14	...		
15	Баланс поступлений и выплат от основной деятельности (2-7)		
16	Привлечение (+) / погашение (-) кредита		
17	Проценты за кредит		
18	Получение субсидии		
19	Затраты на страхование		
20	Страховые выплаты по страховым случаям		
21	Прочие выплаты (-), поступления (+)		
22	Денежные средства на конец периода (1+15+16-17+18-19+20+21)		

Таблица 8.4 – Самоокупаемость проекта

№	Показатели финансовых средств	Начало реализации проекта	2011 г.	2012 г.
1	Первоначальные вложения, руб.		X	X
2	Поступления от проекта, руб.	X		
3	Поступления от проекта накопительным итогом, руб.	X		
4	Поступления – вложения (3-1), руб.	X		

9. Оценка рисков проекта

Таблица 9.1 – Оценка рисков проекта и возможностей их устранения

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта

Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

Приложения

Приложение № 2
к договору о предоставлении субсидий
безработному гражданину на организацию
собственного дела и на создание
дополнительных рабочих мест для
трудоустройства безработных граждан
от «___» _____ 20__ г. № _____

АКТ
о выполнении условий договора о предоставлении субсидий на возмещение затрат
безработному гражданину на организацию собственного дела и на создание
дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

от «___» _____ 20__ г.

Удостоверяем настоящим актом, что в соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № ___ о предоставлении субсидий на возмещение затрат безработному гражданину на организацию собственного дела и на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, заключенным между ГУ ЦЗН _____, и гражданином _____,

(фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

гражданин _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

организовал собственное дело в организационно-правовой форме

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянско-фермерское хозяйство)

по виду экономической деятельности _____,

(вид деятельности)

создал _____ рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

1. Выделенная ГУ ЦЗН субсидия на организацию собственного дела в сумме _____

(цифрами и прописью)

использована в соответствии с бизнес-планом выбранного вида деятельности.

2. Выделенная ГУ ЦЗН субсидия на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в сумме _____

(цифрами и прописью)

подтверждена документами, предусмотренными в пунктах 2.1.6., 2.1.7. Договора.

Настоящий акт подтверждает выполнение договорных обязательств в полном объеме и является актом окончательной проверки выполнения договорных обязательств.

Подписи и юридические адреса сторон:

ГУ ЦЗН:

Гражданин:

Директор _____

подпись

подпись

Приложение № 3
к договору о предоставлении субсидии на возмещение затрат
безработному гражданину, открывшему собственное дело
в рамках областной целевой программы
«О дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской
области, на 20__год», связанных с созданием дополнительных
рабочих мест для трудоустройства безработных граждан
от «__» _____ 20__ г. № _____

АКТ
о выполнении условий договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат безработному гражданину,
открывшему собственное дело в рамках областной целевой программы
«О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда
Саратовской области, на 20__год», связанных с созданием дополнительных рабочих мест
для трудоустройства безработных граждан

от «__» _____ 20__ г.

Удостоверяем настоящим актом, что в соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении субсидии на возмещение затрат безработному гражданину, открывшему собственное дело в рамках областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 20__год», связанных с созданием дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан заключенным между ГУ ЦЗН _____, и гражданином _____,

в период с _____ (число, месяц, год) по _____ (число, месяц, год)

гражданин _____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

создал _____ рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.
(количество мест)

Выделенная ГУ ЦЗН субсидия в сумме _____ (цифрами и прописью)

подтверждена документами, предусмотренными в пункте 2.1.5. Договора.

Настоящий акт подтверждает выполнение договорных обязательств в полном объеме и является актом окончательной проверки выполнения договорных обязательств.

Подписи и юридические адреса сторон:

ГУ ЦЗН:
Директор _____
подпись

Гражданин: _____
подпись

МП

Приложение № 4
к приказу министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 11 февраля 2011 года № 27

В комиссию по содействию самозанятости безработных граждан и стимулированию создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, ГУ ЦЗН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию(ии): на организацию собственного дела; на организацию собственного дела и на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан; на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (нужное подчеркнуть) _____ (вид экономической деятельности)

в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю следующие данные:

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Дата рождения: _____.
3. Паспорт серия _____ № _____, выдан _____, _____ года.
4. Место жительства (регистрации) _____
5. Счет, открытый в кредитной организации, для перечисления субсидии(ий) _____

Гражданин _____ (ФИО) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 11 февраля 2011 года № 28

г. Саратов

**Об утверждении Типового положения о комиссии по содействию
самозанятости безработных граждан и стимулированию
создания безработными гражданами, открывшими собственное
дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства
безработных граждан**

На основании постановления Правительства Саратовской области «Вопросы содействия самозанятости безработных граждан и стимулирования создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан» от 31 января 2011 года № 68-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовое положение о комиссии по содействию самозанятости безработных граждан и стимулированию создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области «Об утверждении Типового положения о комиссии по рассмотрению заявлений безработных граждан, желающих организовать предпринимательскую деятельность» от 25 января 2010 года № 24;

приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области «О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 25 января 2010 года № 24» от 16 марта 2010 года № 54.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (А.Е. Самсонов) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области;

в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области».

4. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (О.Н. Шаповалова) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в Федеральную службу по труду и занятости населения, в министерство информации и печати области.

5. Директорам ГУ ЦЗН городов и районов области на основе Типового положения разработать и утвердить Положения по содействию самозанятости безработных граждан и стимулированию создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель министра занятости, труда и миграции
Саратовской области**

А. В. Шваков

Приложение № 1 к приказу
министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 11 февраля 2011 г. № 28

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по содействию самозанятости безработных граждан и стимулированию создания
безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест
для трудоустройства безработных граждан**

I. Общие положения

1. Комиссия по содействию самозанятости безработных граждан и стимулированию создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения реализации Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат безработных граждан, связанных с реализацией мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан и стимулированию создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, и Положения о предоставлении субсидии на возмещение затрат безработных граждан, открывших собственное дело в рамках областных целевых программ «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области на 2009 год», «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2010 год», «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год», связанных с созданием дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области «Вопросы содействия самозанятости безработных граждан и стимулирования создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан» от 31 января 2011 года № 68-П.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Саратовской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается приказом государственного учреждения центра занятости населения города (района) области (далее – ГУ ЦЗН), состав комиссии утверждается приказом ГУ ЦЗН.

4. В состав Комиссии входят работники ГУ ЦЗН, а также представители администрации муниципального образования (по месту нахождения ГУ ЦЗН), образовательных учреждений и структур, занимающихся поддержкой малого предпринимательства (по согласованию).

II. Порядок работы Комиссии

5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

6. Граждане предоставляют на рассмотрение Комиссии следующие документы:

заявление установленного образца о предоставлении субсидии на организацию собственного дела; на организацию собственного дела и создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан; на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

технико-экономическое обоснование выбранного вида деятельности (бизнес-план).

7. Комиссия рассматривает поступившие документы (перечисленные в пункте 6 настоящего Положения) не позднее 14 дней со дня подачи заявлений.

8. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

9. Комиссия по итогам рассмотрения бизнес-плана выносит рекомендации о заключении с гражданином договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат безработному гражданину на организацию собственного дела; договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат безработному гражданину на организацию собственного дела и создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан; договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат безработному гражданину, открывшему собственное дело в рамках областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 20__ год», связанных с созданием дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – Договор) в соответствии со следующими критериями приоритетности отбора бизнес-планов:

деятельность, связанная с производством товаров и услуг, в том числе имеющая социальную направленность;

создание собственного дела в сельскохозяйственном производстве;

востребованность на рынке конечного продукта (услуги);

создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, зарегистрированных в ГУ ЦЗН.

10. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается ГУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

В случае несогласия с вынесенным ГУ ЦЗН решением, оно может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

11. ГУ ЦЗН на основании положительных рекомендаций Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня её заседания заключает Договор с гражданином о предоставлении субсидии.

12. Бизнес-планы граждан, не отвечающие установленной форме, ГУ ЦЗН возвращает на доработку в трёхдневный срок для внесения уточнений и дополнений. На доработку возвращаются бизнес-планы с неполными или ошибочными расчетами, с не полностью заполненными разделами.

В случае непредставления гражданином доработанного бизнес-плана в течение 14 рабочих дней с момента возвращения ему бизнес-плана на доработку, гражданин может повторно обратиться в Комиссию через 30 календарных дней с момента вынесения рекомендаций Комиссии с полным пакетом документов для получения Субсидии.

13. В случае рекомендаций Комиссии об отказе в заключении с гражданином Договора ГУ ЦЗН не позднее 5 рабочих дней со дня её заседания уведомляет гражданина в письменной форме о причинах отказа.

14. В ходе выполнения работ по бизнес-плану гражданин, открывший собственное дело и получивший субсидию, имеет право внести в него дополнения, направив в Комиссию заявление с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых дополнений в бизнес-план.

При перераспределении средств между направлениями расходования сумма перераспределения не может составлять более 40 процентов от суммы Субсидии.

15. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется ГУ ЦЗН.

III. Протокол заседания Комиссии

16. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают все члены Комиссии.

17. В протоколе указываются:

номер протокола и дата проведения заседания;

список членов Комиссии, присутствующих на заседании;

список лиц, приглашенных на заседание;

перечень рассматриваемых вопросов;

решения, принятые в ходе и по результатам рассмотрения вопросов;

результаты голосования по рассматриваемым вопросам;

особые мнения членов Комиссии, оформленные письменно;

предложения и замечания членов Комиссии, поданные в письменном виде.

18. Протокол заседания Комиссии направляется членам Комиссии и лицам, приглашенным на заседание.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПРИКАЗ

от 11 февраля 2011 года № 106

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 22 октября 2010 г. № 1025

В целях реализации Соглашения между Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Правительством Саратовской области о передаче Правительству Саратовской области осуществления части полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидов и отдельных категорий граждан из числа ветеранов, а также по оказанию государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 2104-р, до утверждения соответствующих административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства социального развития Саратовской области от 22 октября 2010 года № 1025 «Об утверждении временных порядков взаимодействия министерства социального развития Саратовской области, территориальных органов министерства и государственных учреждений социальной поддержки населения» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 4.3. исключить;

приложение № 1 к Временному порядку взаимодействия министерства социального развития Саратовской области, территориальных органов министерства и государственных учреждений социальной поддержки населения при обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации (кроме протезов, протезно-ортопедических изделий) изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 6 к Временному порядку взаимодействия министерства социального развития Саратовской области, территориальных органов министерства и государственных учреждений социальной поддержки населения при обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации (кроме протезов, протезно-ортопедических изделий) изложить в редакции согласно приложению № 2;

в приложении № 9:

пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Для следования к месту лечения и обратно граждане вправе воспользоваться: железнодорожным транспортом (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов и вагонов повышенной комфортности);

водным транспортом третьей категории;

автомобильным транспортом общего пользования;

авиационным транспортом (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения либо при наличии у инвалида, в том числе ребенка-инвалида, заболевания или травмы спинного мозга.»

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В. В. Чернышев

Приложение № 1
к приказу министерства социального развития
Саратовской области от 11 февраля 2011 года № 106

Директору ГУ «Управление (комитет) социальной поддержки населения _____ района»

(ФИО директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий (ая) по адресу: _____
(индекс, адрес, телефон)

Прошу поставить меня на учет для обеспечения (получения, замены) (нужное подчеркнуть)

(наименование технического средства)

на основании индивидуальной программы реабилитации № от «__» _____ 20__ г.;

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа	Серия, номер	Кем и когда выдан
<i>паспорт</i>		

Способ получения технического средства реабилитации (нужное подчеркнуть):
самостоятельно со склада Организации / доставка Организацией по месту жительства

Я даю свое бессрочное согласие (до моего особого распоряжения) на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью обеспечения меня техническими средствами реабилитации. Достоверность сведений подтверждаю.
Подпись заявителя _____ дата «__» _____ 20__ г.
(представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Документы, удостоверяющие личность и индивидуальную программу реабилитации проверил специалист: _____ /

Приложение № 2
к приказу министерства социального развития
Саратовской области от 11 февраля 2011 года № 106

НАПРАВЛЕНИЕ
на получение либо изготовление технических средств реабилитации,
протезов, протезно-ортопедических изделий
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Гр. _____
(Ф.И.О. инвалида, ветерана)

Страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида, ветерана
(СНИЛС) _____

Наименование документа, удостоверяющего личность инвалида, ветерана _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ)

Направляется в _____,
(наименование организации, в которую направляется инвалид, ветеран (далее – Организация)
расположенной по адресу _____,
для получения, изготовления (нужное подчеркнуть)
_____,
(наименование технического средства реабилитации, протеза, протезно-ортопедического изделия)

Направление выдано на основании заявления инвалида, ветерана

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Основание (указываются реквизиты документа, на основании которого инвалиду, ветерану выдано направление):

индивидуальная программа реабилитации № _____ от «__» _____ 20__ г.

заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей

лечебно-профилактическую помощь, № _____ от «__» _____ 20__ г.

Направление действительно до¹ «__» _____ 20__ г.

Должность ответственного лица
управления (комитета) социальной поддержки населения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Примечание. В случае поступления настоящего направления в Организацию после выполнения обязательств по государственному контракту (договору), заключенному министерством социального развития области с Организацией, в полном объеме Организация в обязательном порядке должна уведомить об этом министерство социального развития области и направить гражданина, предъявившего настоящее направление, в учреждение социальной поддержки населения для решения вопроса обеспечения техническими средствами реабилитации.

Отрывной талон к направлению № _____ от «__» _____ 20__ г.²

выданному _____
(наименование управления (комитета) социальной поддержки населения)

Ф.И.О. инвалида _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (СНИЛС) _____

Способ получения:
(самостоятельно со склада Организации / доставка Организацией по месту жительства)

М.П. управления (комитета) социальной поддержки населения

¹ Указывается в пределах срока действия государственного контракта (договора), заключенного министерством социального развития области с Организацией.

² Подлежит возврату Организацией в управление (комитет) социальной поддержки населения, выдавшее направление.

Направление принято Организацией

«___» _____ 20__ г.

(должность ответственного лица Организации, принявшей направление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. Организации

Направление сдано инвалидом (лицом, представляющим его интересы)

«___» _____ 20__ г.

(подпись инвалида (лица, представляющего его интересы))

(расшифровка подписи)

(реквизиты документа, на основании которого

лицо представляет интересы инвалида)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 10 февраля 2011 года № 19 О представительстве Саратовской области в Республике Башкортостан	1027
Постановление Губернатора Саратовской области от 14 февраля 2011 года № 20 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 14 декабря 2010 года № 265	1028
Постановление Губернатора Саратовской области от 14 февраля 2011 года № 21 О признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Саратовской области и отдельных их положений	1028
Постановление Губернатора Саратовской области от 16 февраля 2011 года № 22 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 8 сентября 2004 года № 251	1029

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 11 февраля 2011 года № 82-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 25 января 2011 года № 42-П	1030
Постановление Правительства Саратовской области от 11 февраля 2011 года № 83-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года № 205-П	1030
Постановление Правительства Саратовской области от 11 февраля 2011 года № 84-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 июля 2005 года № 230-П	1033
Постановление Правительства Саратовской области от 11 февраля 2011 года № 85-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 31 октября 2007 года № 383-П	1034
Постановление Правительства Саратовской области от 14 февраля 2011 года № 86-П Об утверждении Положения о порядке утверждения устава областного государственного казенного учреждения и внесения изменений в него	1034

Постановление Правительства Саратовской области от 14 февраля 2011 года №87-П Об утверждении Положения о порядке утверждения устава областного государственного бюджетного учреждения и внесения изменений в него	1035
Постановление Правительства Саратовской области от 14 февраля 2011 года №88-П О порядке предоставления и расходования из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	1035
Постановление Правительства Саратовской области от 14 февраля 2011 года №89-П Об утверждении Положения о порядке проведения информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории Саратовской области	1039
Постановление Правительства Саратовской области от 14 февраля 2011 года №90-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 23 января 2006 года № 14-П	1040
Постановление Правительства Саратовской области от 14 февраля 2011 года №91-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 13 мая 2005 года № 165-П	1041
Постановление Правительства Саратовской области от 14 февраля 2011 года №92-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 марта 2010 года № 96-П	1041
Постановление Правительства Саратовской области от 14 февраля 2011 года №93-П О признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Саратовской области и отдельных их положений	1042
Постановление Правительства Саратовской области от 14 февраля 2011 года №94-П О согласовании Устава Волжского войскового казачьего общества	1042
Постановление Правительства Саратовской области от 16 февраля 2011 года №95-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года № 195-П	1042
Постановление Правительства Саратовской области от 16 февраля 2011 года №96-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 года № 34-П	1043
Постановление Правительства Саратовской области от 16 февраля 2011 года №97-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 года № 35-П	1043
Постановление Правительства Саратовской области от 16 февраля 2011 года №98-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 года № 36-П	1044
Постановление Правительства Саратовской области от 17 февраля 2011 года №99-П О внесении изменений в постановления Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П и от 12 апреля 2007 года № 169-П	1044

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 14 февраля 2011 года №79-р О присуждении именных творческих стипендий Губернатора Саратовской области молодым одаренным артистам на 2011 год	1048
Распоряжение Губернатора Саратовской области от 14 февраля 2011 года №82-р О создании рабочей группы	1048
Распоряжение Губернатора Саратовской области от 14 февраля 2011 года №83-р О создании межведомственной комиссии	1049

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 16 февраля 2011 года № 88-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области	1049
---	------

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 10 февраля 2011 года № 29-Пр О выделении средств из резервного фонда Правительства области	1055
Распоряжение Правительства Саратовской области от 11 февраля 2011 года № 30-Пр О проведении областного собрания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и трудовых коллективов	1055
Распоряжение Правительства Саратовской области от 11 февраля 2011 года № 31-Пр Об осуществлении мер пожарной безопасности	1056
Распоряжение Правительства Саратовской области от 14 февраля 2011 года № 32-Пр О межведомственной рабочей группе по реализации мероприятий по реформированию системы жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области	1057
Распоряжение Правительства Саратовской области от 14 февраля 2011 года № 33-Пр О переименовании государственного образовательного учреждения	1058
Распоряжение Правительства Саратовской области от 14 февраля 2011 года № 34-Пр О плане мероприятий по профилактике и борьбе с лесными пожарами в Саратовской области на 2011 год	1058
Распоряжение Правительства Саратовской области от 15 февраля 2011 года № 35-Пр О переводе земельного участка из одной категории в другую для добычи полезных ископаемых (размещение шламонакопителя) (ОАО «Саратовнефтегаз»)	1060
Распоряжение Правительства Саратовской области от 15 февраля 2011 года № 36-Пр О переводе земельного участка из одной категории в другую для добычи полезных ископаемых (эксплуатация скважины № 5 и сборного пункта Гартовского месторождения) (ОАО «Саратовнефтегаз»)	1060
Распоряжение Правительства Саратовской области от 15 февраля 2011 года № 37-Пр О переводе земельного участка из одной категории в другую для добычи полезных ископаемых (эксплуатация скважины № 7 Гартовского месторождения) (ОАО «Саратовнефтегаз»)	1060
Распоряжение Правительства Саратовской области от 16 февраля 2011 года № 38-Пр О создании государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Управление пассажирских перевозок» путем изменения типа существующего государственного автономного учреждения Саратовской области «Управление пассажирских перевозок»	1061

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 10 февраля 2011 года № 25 О мерах по исполнению требований постановления Правительства Саратовской области от 7 февраля 2011 года № 80-П	1062
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 10 февраля 2011 года № 26 О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 31 января 2011 года № 16	1075
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 11 февраля 2011 года № 27 Об утверждении типовых форм договоров и заявлений по предоставлению субсидий из областного бюджета на возмещение затрат безработных граждан, связанных с реализацией дополнительного мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан и стимулированию создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан	1078

Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 11 февраля 2011 года № 28 Об утверждении Типового положения о комиссии по содействию самозанятости безработных граждан и стимулированию создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан	1098
Приказ министерства социального развития Правительства Саратовской области от 11 февраля 2011 года № 106 О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 22 октября 2010 г. № 1025	1100

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ «Саратов-Медиа».
Директор – Владимир Горичев.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.

Подписано в печать 18.02.2011.
Выход в свет 19.02.2011.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 9,77.
Бумага офсетная. Печать цифровая. Уч.-изд. л. 7,89.
Тираж 739 экз. Заказ № ГЗ/1802/01.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: www.saratov-media.ru