

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ 13

**апрель – май
2012 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2012

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2012 года № 174

г. Саратов

О Козлове И.Г.

На основании статей 55, 59 Устава (Основного Закона) Саратовской области и в связи с истечением срока полномочий Губернатора Саратовской области Ипатова П.Л. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Освободить Козлова Игоря Георгиевича от должности начальника управления ветеринарии Правительства Саратовской области – главного государственного ветеринарного инспектора Саратовской области и уволить с государственной гражданской службы Саратовской области по истечении срока действия срочного служебного контракта на основании пункта 2 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2012 года № 175

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 28 декабря 2010 года № 275

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 28 декабря 2010 года № 275 «Об образовании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

абзацы первый – третий изложить в новой редакции:

«Радаев В.В. – Губернатор области, председатель совещания;

Фадеев Д.В. – вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора области, заместитель председателя совещания;

Овчинников И.С. – исполняющий обязанности начальника управления по взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области, секретарь совещания.»;

вывести из состава координационного совещания Булгакова В.Н., Жбанчикова Ю.И., Хазова Г.В.;

ввести в состав координационного совещания следующих лиц:

Выскребенцев А.Ю. – министр области – председатель контрольно-аналитического комитета области;

Мудрак А.О. – заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник правового управления Правительства области;

Фесько Е.В. – советник Губернатора области;

наименование должности Дрожжина А.И. изложить в новой редакции:

«помощник полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, исполняющий обязанности главного федерального инспектора по Саратовской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе (по согласованию);».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2012 года № 176

г. Саратов

О начальнике управления по работе с обращениями граждан Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить с 28 апреля 2012 года Дементьева Романа Николаевича на должность начальника управления по работе с обращениями граждан Правительства Саратовской области.

2. Установить Дементьеву Р.Н. ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Саратовской области в размере 150 процентов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2012 года № 177

г. Саратов

О начальнике управления ветеринарии Правительства Саратовской области – главном государственном ветеринарном инспекторе Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить Частова Алексея Александровича на должность начальника управления ветеринарии Правительства Саратовской области – главного государственного ветеринарного инспектора Саратовской области.

2. Установить Частову А.А. ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Саратовской области в размере 200 процентов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2012 года № 178

г. Саратов

О должностном составе антитеррористической комиссии в Саратовской области

На основании Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить должностной состав антитеррористической комиссии в Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

преамбулу, пункт 1 постановления Губернатора Саратовской области от 22 июня 2010 года № 177 «О должностном составе антитеррористической комиссии в Саратовской области»;

постановление Губернатора Саратовской области от 15 декабря 2010 года № 266 «О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 22 июня 2010 года № 177»;

постановление Губернатора Саратовской области от 4 июля 2011 года № 114 «О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 22 июня 2010 года № 177».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 28 апреля 2012 года № 178

Должностной состав антитеррористической комиссии в Саратовской области

Губернатор области – председатель комиссии;
начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области – заместитель председателя комиссии (по согласованию).

Члены антитеррористической комиссии:

Председатель Саратовской областной Думы (по согласованию);

начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);

начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области (по согласованию);

начальник Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Саратовской области (по согласованию);
Главный федеральный инспектор по Саратовской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе (по согласованию);
вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора области;
заместители Председателя Правительства области;
советник Губернатора области;
начальник Приволжского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (по согласованию);
начальник Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской и Самарской областям (по согласованию);
начальник Управления Федеральной миграционной службы по Саратовской области (по согласованию);
руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Саратовской области – главный судебный пристав Саратовской области (по согласованию);
начальник Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Саратовской области (по согласованию);
руководитель Средне-Волжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);
руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области (по согласованию);
министр образования области;
министр промышленности и энергетики области;
министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
министр здравоохранения области;
министр информации и печати области;
министр по делам территориальных образований области;
министр области – председатель комитета общественных связей и национальной политики области;
председатель комитета транспорта области.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2012 года № 179

г. Саратов

О председателе комитета капитального строительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить Суркова Александра Викторовича на должность председателя комитета капитального строительства Саратовской области.
2. Установить Суркову А.В. ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Саратовской области в размере 200 процентов.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2012 года № 180

г. Саратов

Вопросы секретариата вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о секретариате вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Саратовской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 2 мая 2012 года № 180

**Положение
о секретариате вице-губернатора – руководителя аппарата
Губернатора Саратовской области**

I. Общие положения

1. Секретариат вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Саратовской области (далее – Секретариат) является самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Саратовской области и образуется в целях обеспечения деятельности вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Саратовской области.

2. Секретариат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, правовыми актами органов государственной власти области, а также настоящим Положением.

3. Секретариат взаимодействует с органами исполнительной власти области, другими государственными органами, органами местного самоуправления и обеспечивает реализацию полномочий вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Саратовской области.

II. Задачи Секретариата

4. Секретариат выполняет следующие задачи:
осуществляет информационно-аналитическое, документационное, организационно-техническое обеспечение деятельности вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области;

участвует в обработке поступающих вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора области документов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, готовит по этим документам и обращениям необходимые материалы, а также проекты поручений вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области руководителям подведомственных государственных органов;

участвует в организации контроля исполнения приказов и распоряжений аппарата Губернатора области, поручений вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области по вопросам деятельности аппарата Губернатора области и другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

обеспечивает совместно с соответствующими органами исполнительной власти области подготовку необходимых аналитических и справочных материалов для вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области;

осуществляет совместно с органами исполнительной власти области, во взаимодействии с администрациями муниципальных образований области (по согласованию) организационное обеспечение и подготовку заседаний Правительства области, совещаний и других мероприятий с участием вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области;

взаимодействует при необходимости с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, участвует в рассмотрении обращений граждан, адресованных вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора области, подготовке предложений по решению поставленных в них вопросов;

обеспечивает взаимодействие вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области с представителями средств массовой информации, общественных объединений;

организует обеспечение работы комиссий и рабочих групп, возглавляемых вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора области;

обеспечивает ведение делопроизводства;

обеспечивает в соответствии с требованиями нормативных документов безопасное обращение информации ограниченного доступа;

выполняет другие задачи в соответствии с поручениями вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области.

III. Организация деятельности Секретариата

5. Руководитель Секретариата назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области в установленном порядке.

Работники Секретариата назначаются на должность и освобождаются от должности вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора области в установленном порядке.

6. Руководитель Секретариата:

подчиняется непосредственно вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора области;

осуществляет руководство деятельностью Секретариата;

организует и непосредственно осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением поручений вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области;

участвует в совещаниях и других мероприятиях, организуемых вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора области;

разрабатывает и представляет на утверждение вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора области должностные регламенты работников Секретариата;

осуществляет другие функции в соответствии с задачами, возложенными на Секретариат.

7. В отсутствие руководителя Секретариата исполнение его обязанностей осуществляет первый заместитель руководителя Секретариата.

8. В целях осуществления своих задач Секретариат имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, предприятий, учреждений, организаций, а также органов местного самоуправления необходимую информацию;

привлекать специалистов органов исполнительной власти области (по согласованию с руководителями этих органов) для участия в подготовке мероприятий, а также информационно-справочных материалов;

осуществлять контроль за сроками и фактическим исполнением поручений, касающихся деятельности органов, подведомственных вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора области.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Секретариата осуществляется управлением делами Правительства области.

IV. Ответственность

10. Секретариат несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов. Невыполнение или нарушение работниками Секретариата Устава (Основного Закона) Сара-

товской области, законов области и иных нормативных правовых актов органов государственной власти области влечет ответственность, предусмотренную федеральными законами и законами области. Секретариат несет предусмотренную законодательством ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него задач и принятых на себя обязательств.

11. Руководитель Секретариата несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Секретариат задач.

Руководитель Секретариата отвечает за установленный режим эксплуатации служебного кабинета вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области.

12. Работники Секретариата несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством.

13. Руководитель Секретариата, другие должностные лица Секретариата несут ответственность за сокрытие фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, в соответствии с федеральным законом, а также за исполнение других обязанностей, предусмотренных федеральными законами.

Руководитель Секретариата, другие работники Секретариата несут дисциплинарную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2012 года № 181

г. Саратов

Вопросы секретариата заместителя Председателя Правительства Саратовской области Большеданова П.В.

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о секретариате заместителя Председателя Правительства Саратовской области Большеданова П.В. согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 2 мая 2012 года № 181

Положение о секретариате заместителя Председателя Правительства Саратовской области Большеданова П.В.

I. Общие положения

1. Секретариат заместителя Председателя Правительства Саратовской области Большеданова П.В. (далее – Секретариат) является самостоятельным государственным органом и образуется в целях обеспечения деятельности заместителя Председателя Правительства Саратовской области Большеданова П.В.

2. Секретариат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами области, правовыми актами Губернатора области, органов государственной власти области, а также настоящим Положением.

3. Секретариат взаимодействует с органами исполнительной власти области, другими государственными органами, органами местного самоуправления и обеспечивает реализацию полномочий заместителя Председателя Правительства области Большеданова П.В.

II. Задачи Секретариата

4. Секретариат выполняет следующие задачи:

осуществляет информационно-аналитическое, документационное, организационно-техническое обеспечение деятельности заместителя Председателя Правительства области Большеданова П.В.;

участвует в обработке поступающих заместителю Председателя Правительства области Большеданова П.В. документов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления, готовит по этим документам и обращениям необходимые материалы, а также проекты поручений заместителя Председателя Правительства области Большеданова П.В. руководителям подведомственных государственных органов;

участвует в организации контроля исполнения указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, Губернатора области, поручений заместителя Председателя Правительства области Большеданова П.В.;

обеспечивает во взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти области подготовку необходимых аналитических и справочных материалов для заместителя Председателя Правительства области Большеданова П.В.;

осуществляет совместно с органами исполнительной власти области во взаимодействии с администрациями муниципальных образований области (по согласованию) организационное обеспечение и подготовку заседаний Правительства области, совещаний и других мероприятий с участием заместителя Председателя Правительства области Большеданова П.В.;

взаимодействует при необходимости с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

участвует в рассмотрении обращений граждан, адресованных заместителю Председателя Правительства области Большеданову П.В., подготовке предложений по решению поставленных в них вопросов;
организует обеспечение работы комиссий и рабочих групп, возглавляемых заместителем Председателя Правительства области Большедановым П.В.;

- обеспечивает ведение делопроизводства;
- обеспечивает в соответствии с требованиями нормативных документов безопасное обращение информации ограниченного доступа;

выполняет другие функции в соответствии с поручениями заместителя Председателя Правительства области Большеданова П.В.

III. Организация деятельности Секретариата

5. Руководитель Секретариата назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области в установленном порядке.

Другие работники Секретариата назначаются на должность и освобождаются от должности вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора области в установленном порядке.

6. Руководитель Секретариата:
подчиняется непосредственно заместителю Председателя Правительства области Большеданову П.В.;

- осуществляет руководство деятельностью Секретариата;
- организует и непосредственно осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением поручений заместителя Председателя Правительства области Большеданова П.В.;

участвует в совещаниях и других мероприятиях с участием заместителя Председателя Правительства области Большеданова П.В.;

разрабатывает и представляет на утверждение вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора области должностные регламенты работников Секретариата;

осуществляет другие функции в соответствии с задачами, возложенными на Секретариат.

7. В случае временного отсутствия руководителя Секретариата исполнение его обязанностей возлагается на заместителя руководителя Секретариата.

8. В целях осуществления своих задач Секретариат имеет право:
запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, предприятий, учреждений, организаций, а также органов местного самоуправления необходимую информацию;

- привлекать специалистов органов исполнительной власти (по согласованию с руководителями этих органов) для участия в подготовке мероприятий, а также информационно-справочных материалов;
- осуществлять контроль за сроками и фактическим исполнением поручений, касающихся деятельности органов, подведомственных заместителю Председателя Правительства области Большеданову П.В.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Секретариата осуществляется управлением делами Правительства области.

IV. Ответственность

10. Секретариат несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов. Невыполнение или нарушение работниками Устава (Основного Закона) Саратовской области, законов области и иных нормативных правовых актов органов государственной власти области влечет ответственность, предусмотренную федеральными законами и законами области. Секретариат несет предусмотренную законодательством ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него задач.

11. Руководитель Секретариата несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Секретариат задач. Руководитель Секретариата отвечает за установленный режим эксплуатации служебного кабинета заместителя Председателя Правительства области Большеданова П.В.

12. Работники Секретариата несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством.

13. Руководитель Секретариата, другие работники Секретариата несут ответственность за сокрытие фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, в соответствии с федеральным законом, а также за исполнение других обязанностей, предусмотренных федеральными законами.

Руководитель Секретариата, другие работники Секретариата несут дисциплинарную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2012 года № 182

г. Саратов

Вопросы секретариата заместителя Председателя Правительства Саратовской области Моисеева Ю.М.

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о секретариате заместителя Председателя Правительства Саратовской области Моисеева Ю.М. согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 2 мая 2012 года № 182

**Положение
о секретариате заместителя Председателя
Правительства Саратовской области Моисеева Ю.М.**

I. Общие положения

1. Секретариат заместителя Председателя Правительства Саратовской области Моисеева Ю.М. (далее – Секретариат) является самостоятельным государственным органом и образуется в целях обеспечения деятельности заместителя Председателя Правительства Саратовской области Моисеева Ю.М.

2. Секретариат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами области, правовыми актами Губернатора области, органов государственной власти области, а также настоящим Положением.

3. Секретариат взаимодействует с органами исполнительной власти области, другими государственными органами, органами местного самоуправления и обеспечивает реализацию полномочий заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М.

II. Задачи Секретариата

4. Секретариат выполняет следующие задачи:

осуществляет информационно-аналитическое, документационное, организационно-техническое обеспечение деятельности заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М.;

участвует в обработке поступающих заместителю Председателя Правительства области Моисеева Ю.М. документов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления, готовит по этим документам и обращениям необходимые материалы, а также проекты поручений заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М. руководителям подведомственных государственных органов;

участвует в организации контроля исполнения указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, Губернатора области, поручений заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М.;

обеспечивает во взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти области подготовку необходимых аналитических и справочных материалов для заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М.;

осуществляет совместно с органами исполнительной власти области во взаимодействии с администрациями муниципальных образований области (по согласованию) организационное обеспечение и подготовку заседаний Правительства области, совещаний и других мероприятий с участием заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М.;

взаимодействует при необходимости с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

участвует в рассмотрении обращений граждан, адресованных заместителю Председателя Правительства области Моисееву Ю.М., подготовке предложений по решению поставленных в них вопросов;

организует обеспечение работы комиссий и рабочих групп, возглавляемых заместителем Председателя Правительства области Моисеевым Ю.М.;

обеспечивает ведение делопроизводства;

обеспечивает в соответствии с требованиями нормативных документов безопасное обращение информации ограниченного доступа;

выполняет другие функции в соответствии с поручениями заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М.

III. Организация деятельности Секретариата

5. Руководитель Секретариата назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области в установленном порядке.

Другие работники Секретариата назначаются на должность и освобождаются от должности вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора области в установленном порядке.

6. Руководитель Секретариата:

подчиняется непосредственно заместителю Председателя Правительства области Моисееву Ю.М.;

осуществляет руководство деятельностью Секретариата;

организует и непосредственно осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением поручений заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М.;

участвует в совещаниях и других мероприятиях с участием заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М.;

разрабатывает и представляет на утверждение вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора области должностные регламенты работников Секретариата;

осуществляет другие функции в соответствии с задачами, возложенными на Секретариат.

7. В случае временного отсутствия руководителя Секретариата исполнение его обязанностей возлагается на первого заместителя руководителя Секретариата.

8. В целях осуществления своих задач Секретариат имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, предприятий, учреждений, организаций, а также органов местного самоуправления необходимую информацию;

привлекать специалистов органов исполнительной власти (по согласованию с руководителями этих органов) для участия в подготовке мероприятий, а также информационно-справочных материалов;

осуществлять контроль за сроками и фактическим исполнением поручений, касающихся деятельности органов, подведомственных заместителю Председателя Правительства области Моисееву Ю.М.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Секретариата осуществляется управлением делами Правительства области.

IV. Ответственность

10. Секретариат несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов. Невыполнение или нарушение работниками Секретариата Устава (Основного Закона) Саратовской области, законов области и иных нормативных правовых актов органов государственной власти области влечет ответственность, предусмотренную федеральными законами и законами области. Секретариат несет предусмотренную законодательством ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него задач.

11. Руководитель Секретариата несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Секретариат задач.

Руководитель Секретариата отвечает за установленный режим эксплуатации служебного кабинета заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М.

12. Работники Секретариата несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством.

13. Руководитель Секретариата, другие работники Секретариата несут ответственность за сокрытие фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, в соответствии с федеральным законом, а также за исполнение других обязанностей, предусмотренных федеральными законами.

Руководитель Секретариата, другие работники Секретариата несут дисциплинарную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2012 года № 183

г. Саратов

Вопросы секретариата заместителя Председателя Правительства Саратовской области Россошанского А.В.

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о секретариате заместителя Председателя Правительства Саратовской области Россошанского А.В. согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 2 мая 2012 года № 183

Положение о секретариате заместителя Председателя Правительства Саратовской области Россошанского А.В.

I. Общие положения

1. Секретариат заместителя Председателя Правительства Саратовской области Россошанского А.В. (далее – Секретариат) является самостоятельным государственным органом и создается в целях обеспечения деятельности заместителя Председателя Правительства Саратовской области Россошанского А.В.

2. Секретариат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, правовыми актами органов государственной власти области, а также настоящим Положением.

3. Секретариат взаимодействует с органами исполнительной власти области, другими государственными органами, органами местного самоуправления и обеспечивает реализацию полномочий заместителя Председателя Правительства Саратовской области Россошанского А.В.

II. Задачи Секретариата

4. Секретариат выполняет следующие задачи:
осуществляет информационно-аналитическое, документационное, организационно-техническое обеспечение деятельности заместителя Председателя Правительства области Россошанского А.В.;

участвует в обработке поступающих заместителю Председателя Правительства области Россошанскому А.В. документов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, готовит по этим документам и обращениям необходимые материалы, а также проекты поручений заместителя Председателя Правительства области Россошанского А.В. руководителям подведомственных государственных органов;

участвует в организации контроля исполнения указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, Губернатора области, поручений заместителя Председателя Правительства области Россошанского А.В.;

обеспечивает совместно с соответствующими органами исполнительной власти области подготовку необходимых аналитических и справочных материалов для заместителя Председателя Правительства области Россошанского А.В.;

осуществляет совместно с органами исполнительной власти области, во взаимодействии с администрациями муниципальных образований области (по согласованию) организационное обеспечение и подготовку заседаний Правительства области, совещаний и других мероприятий с участием заместителя Председателя Правительства области Россошанского А.В.;

при необходимости взаимодействует с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

участвует в рассмотрении обращений граждан, адресованных заместителю Председателя Правительства области Россошанскому А.В., подготовке предложений по решению поставленных в них вопросов;
обеспечивает взаимодействие заместителя Председателя Правительства области Россошанского А.В. с представителями средств массовой информации, общественных объединений;
организует обеспечение работы комиссий и рабочих групп, возглавляемых заместителем Председателя Правительства области Россошанским А.В.;
обеспечивает ведение делопроизводства;
обеспечивает в соответствии с требованиями нормативных документов безопасное обращение информации ограниченного доступа;
выполняет другие задачи в соответствии с поручениями заместителя Председателя Правительства области Россошанского А.В.

III. Организация деятельности Секретариата

5. Руководитель Секретариата назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области в установленном порядке.

Работники Секретариата назначаются на должность и освобождаются от должности вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора области в установленном порядке.

6. Руководитель Секретариата:

подчиняется непосредственно заместителю Председателя Правительства области Россошанскому А.В.;
находится в оперативном подчинении вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области;
осуществляет руководство деятельностью Секретариата;
организует и непосредственно осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением поручений заместителя Председателя Правительства области Россошанского А.В.;
участвует в совещаниях и других мероприятиях с участием заместителя Председателя Правительства области Россошанского А.В.;

разрабатывает и представляет на утверждение вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области должностные регламенты работников Секретариата;

осуществляет другие функции в соответствии с задачами, возложенными на Секретариат.

7. В случае временного отсутствия руководителя Секретариата исполнение его обязанностей возлагается на заместителя руководителя Секретариата.

8. В целях осуществления своих задач Секретариат имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, предприятий, учреждений, организаций, а также органов местного самоуправления необходимую информацию;

привлекать специалистов органов исполнительной власти области (по согласованию с руководителями этих органов) для участия в подготовке мероприятий, а также информационно-справочных материалов;

осуществлять контроль за сроками и фактическим исполнением поручений, касающихся деятельности органов, подведомственных заместителю Председателя Правительства области Россошанскому А.В.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Секретариата осуществляется управлением делами Правительства области.

IV. Ответственность

10. Секретариат несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов. Невыполнение или нарушение работниками Секретариата Устава (Основного Закона) Саратовской области, законов области и иных правовых актов органов государственной власти области влечет ответственность, предусмотренную федеральными законами и законами области. Секретариат несет предусмотренную законодательством ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него задач и принятых на себя обязательств.

11. Руководитель Секретариата несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Секретариат задач.

Руководитель Секретариата отвечает за установленный режим эксплуатации служебного кабинета заместителя Председателя Правительства области Россошанского А.В.

12. Работники Секретариата несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством.

13. Руководитель Секретариата, другие должностные лица Секретариата несут ответственность за сокрытие фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, в соответствии с федеральным законом, а также за исполнение других обязанностей, предусмотренных федеральными законами.

Руководитель Секретариата, работники Секретариата несут дисциплинарную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 мая 2012 года № 184

г. Саратов

О заместителе Председателя Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и с учетом постановления Саратовской областной Думы от 9 апреля 2012 года № 56-2542 «О согласовании кандидатуры Соловьева А.А. для назначения на должность заместителя Председателя Правительства Саратовской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить Соловьева Александра Александровича на должность заместителя Председателя Правительства Саратовской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2012 года № 194-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 15-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 15-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2012 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

в приложении к Положению о предоставлении в 2012 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства:

в разделе I:

в пункте 2:

в подпункте 2.1:

часть третью дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«на приобретение в 2011 году (июнь–декабрь) в племенных заводах и племенных репродукторах Российской Федерации и зарубежных странах суточного племенного молодняка различных пород птицы по ставке 13 рублей за 1 голову и племенных яиц яичного и мясного направлений по ставке 4 рубля за 1 штуку при условии фактически произведенных расходов в 2011 году согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям документов, заверенным получателем субсидий: договоров на поставку (договоров мены), платежных документов, счетов-фактур (счетов) и накладных, племенных свидетельств; при приобретении за иностранную валюту согласно копиям договоров на приобретение племенной продукции, платежных документов, грузовых таможенных деклараций, документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной продукции, и накладных на оприходование, заверенным получателем субсидий.»;

в пункте 3:

в подпункте 3.1:

в части первой:

после слов «(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)» дополнить словами «, не получившим соответствующую субсидию в 2011 году,», слова «приобретенных в 2012 году» заменить словами «приобретенных в 2011 (август–декабрь) - 2012 годах под урожай 2012 года», слова «затрат в 2012 году» заменить словами «затрат в 2011-2012 годах»;

в пункте 4:

в подпункте 4.3:

в части второй:

в абзаце третьем слова «за приобретение» заменить словами «за приобретение в 2011-2012 годах», слова «расходов в 2012 году» заменить словами «расходов в 2011-2012 годах»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«за приобретение технологического оборудования для производства сахара из сахарной свеклы предприятиям сахарной промышленности, реализующим инвестиционные проекты по строительству, реконструкции и (или) модернизации производства предприятий сахарной промышленности на территории Саратовской области в 2012 году, одобренные комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы, при условии произведенных расходов в 2012 году в размере 30 процентов от стоимости приобретения, но не более 5 млн рублей в год на одного получателя, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям документов, заверенным получателем субсидий: договоров, платежных документов, счетов-фактур (счетов), накладных, актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), технических паспортов на оборудование (страниц технических паспортов на оборудование, содержащих информацию о комплектующих, принципе работы, назначении оборудования).»;

в пункте 5:

в подпункте 5.2:

подпункт 5.2.1 изложить в новой редакции:

«5.2.1. Субсидии на компенсацию части затрат молокоперерабатывающим предприятиям (индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку молока) за закупленное молоко.

Субсидии на компенсацию части затрат предоставляются молокоперерабатывающим предприятиям независимо от их организационно-правовой формы (в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку молока) за закупленное в 2012 году молоко у граждан, проживающих и ведущих личные подсобные хозяйства на территории Саратовской области, через сборщиков молока (юридические, физические лица) по ставке 1,5 рубля за 1 кг молока в зачетном весе, через сельскохозяйственные снабженческо-сбытовые кооперативы по ставке 1 рубль за 1 кг молока в зачетном весе согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей), реестрам личных подсобных хозяйств, имеющих в наличии коров и поставивших молоко на переработку через сборщиков молока, заверенным сборщиком молока, руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии

соответствующих должностей) по установленной форме, копиям сертификатов соответствия на молочную продукцию, заверенным получателем субсидий.»;

в подпункте 5.2.2 слова «по ставке 2 рубля» заменить словами «по ставке 1,5 рубля»;

в разделе II:

в пункте 1:

в части первой:

слова «в 2012 году при условиях их внесения в 2012 году и произведенных расходов в 2012 году» заменить словами «в 2011 (август-декабрь) - 2012 годах, при условии их внесения в 2012 году и произведенных расходов в 2011-2012 годах»;

в разделе III:

в пункте 1:

в подпункте 1.1.1:

после слов «населения области,» дополнить словами «но не более 1,5 млн рублей в год на одного получателя.»;

после слов «30 процентов от стоимости приобретения» слова «, но не более 1,5 млн рублей в год на одного получателя»

исключить;

подпункт 1.1.2 после слов «назначении оборудования») дополнить словами «(при приобретении оборудования за иностранную валюту – договоров на приобретение оборудования, платежных документов, грузовых таможенных деклараций, паспортов импортной сделки)»;

в пункте 2:

в подпункте 2.1.1:

часть первую после слов «на 2008-2012 годы,» дополнить словами «при условии фактически произведенных расходов в 2012 году»;

в части второй:

абзац первый после слова «предоставляются» дополнить словами «в размере не более 3 млн рублей в год на одного получателя»;

в абзаце третьем:

после слов «по хранению мяса» дополнить словами «, санитарно-гигиенического оборудования»;

слова «, но не более 3 млн рублей в год на одного получателя при условии фактически произведенных расходов в 2012 году» исключить;

в подпункте 2.1.2:

в части второй:

абзац первый после слова «предоставляются» дополнить словами «в размере не более 1,5 млн рублей в год на одного получателя»;

в абзаце третьем:

после слов «по хранению мяса» дополнить словами «, санитарно-гигиенического оборудования»;

слова «, но не более 1,5 млн рублей на одного получателя» исключить;

пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Развитие масложировой промышленности в области.

4.1. Субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого технологического оборудования.

4.1.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим (реализовавшим в 2012 году) инвестиционные проекты по строительству, реконструкции и (или) модернизации предприятий масложировой промышленности Саратовской области, одобренные комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы, на компенсацию части стоимости технологического оборудования, приобретенного в 2012 году, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям документов, заверенным получателем субсидий: договоров, платежных документов, счетов-фактур (счетов), накладных, актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1 или форма № ОС-1б), технических паспортов на оборудование (страниц технических паспортов на оборудование, содержащих информацию о комплектующих, принципе работы, назначении оборудования), в размере 40 процентов от стоимости приобретения, но не более 2 млн рублей в год на одного получателя.

4.1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим (реализовавшим в 2012 году) мероприятия по реконструкции и (или) модернизации предприятий масложировой промышленности Саратовской области, на компенсацию части стоимости технологического оборудования, приобретенного в 2012 году, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям документов, заверенным получателем субсидий: договоров, платежных документов, счетов-фактур (счетов), накладных, актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1 или форма № ОС-1б (за исключением оборудования стоимостью ниже 40 тыс. рублей) и технических паспортов на оборудование (страниц технических паспортов на оборудование, содержащих информацию о комплектующих, принципе работы, назначении оборудования), в размере 40 процентов от стоимости приобретения, но не более 1 млн рублей в год на одного получателя.»;

в пункте 5 слова «одобренные комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы,» исключить, слова «0,5 млн рублей» заменить словами «1 млн рублей»;

пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Развитие хлебопекарной промышленности.

6.1. Субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого технологического оборудования.

6.1.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим (реализовавшим в 2012 году) инвестиционные проекты по строительству, реконструкции и (или) модернизации производства хлеба и хлебобулочных изделий в Саратовской области, на компенсацию части стоимости технологического оборудования, приобретенного в 2012 году, в размере 30 процентов от стоимости приобретения, но не более 1 млн рублей в год на одного получателя, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям документов, заверенным получателем субсидий: договоров, платеж-

ных документов, счетов-фактур (счетов), накладных, актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1 или форма № ОС-1б) (за исключением оборудования стоимостью ниже 40 тыс. рублей), технических паспортов на оборудование (страниц технических паспортов на оборудование, содержащих информацию о комплектующих, принципе работы, назначении оборудования).

6.1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим (реализовавшим в 2012 году) мероприятия по реконструкции и (или) модернизации производства хлебобулочных и мучных кондитерских изделий в Саратовской области, на компенсацию части стоимости технологического оборудования, приобретенного в 2012 году, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям документов, заверенным получателем субсидий: договоров, платежных документов, счетов-фактур (счетов), накладных, актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1 или форма № ОС-1б (за исключением оборудования стоимостью ниже 40 тыс. рублей) и технических паспортов на оборудование (страниц технических паспортов на оборудование, содержащих информацию о комплектующих, принципе работы, назначении оборудования), в размере 30 процентов от стоимости приобретения, но не более 0,5 млн рублей в год на одного получателя.»;

пункт 7 признать утратившим силу;

пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. Развитие предприятий мукомольно-крупяной и элеваторной отраслей.

8.1. Субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого технологического оборудования.

8.1.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оснащение новых или модернизацию действующих предприятий мукомольно-крупяной и элеваторной отраслей области, на компенсацию части стоимости приобретаемого технологического оборудования для сушки, подработки и хранения зерна, производства муки и крупы в размере 30 процентов от стоимости приобретения, но не более 1 млн рублей в год на одного получателя, при условии фактически произведенных в 2012 году расходов согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям документов, заверенным получателем субсидий: договоров, платежных документов, счетов-фактур (счетов), накладных, актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), технических паспортов на оборудование (страниц технических паспортов на оборудование, содержащих информацию о комплектующих, принципе работы, назначении оборудования).

8.1.2. Субсидии предоставляются предприятиям мукомольно-крупяной и элеваторной отраслей (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), реализующим инвестиционные проекты по строительству, реконструкции и (или) модернизации производства предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности на территории Саратовской области в 2012 году, одобренные комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы, на компенсацию части стоимости приобретаемого технологического оборудования для сушки, подработки и хранения зерна, производства муки и крупы в размере 30 процентов от стоимости приобретения, но не более 2 млн рублей в год на одного получателя, при условии фактически произведенных в 2012 году расходов согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям документов, заверенным получателем субсидий: договоров, платежных документов, счетов-фактур (счетов), накладных, актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), технических паспортов на оборудование (страниц технических паспортов на оборудование, содержащих информацию о комплектующих, принципе работы, назначении оборудования).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2012 года № 195-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 16-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 16-П «О дополнительных мерах, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2012 год» изменение, изложить приложение № 2 к областной целевой программе «О дополнительных мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2012 год» в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 28 апреля 2012 года № 195-П

**Перечень
работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством организовать
в 2012 году оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов,
многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (по согласованию)**

№ п/п	Вид экономической деятельности	Муниципальные образования	Работодатели (по согласованию)	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест
1.	Строительство	г.Саратов	ООО «Строй-ком»	5
			ООО «СтройРегионСервис»	1
		Балтайский муниципальный район	ЗАО «Скиф»	1
		Вольский муниципальный район	ООО «Строитель»	1
Итого:				8
2.	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	Новоузенский муниципальный район	ООО ПР «Сельхозсервис»	6
			ООО «Агро-Мех»	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Усинова Н.Г.	6
		Ершовский муниципальный район	ИП Глава КФХ Земцова Татьяна Александровна	1
		Ивантеевский муниципальный район	КХ «Стародубовых»	3
		Лысогорский муниципальный район	ИП глава КФХ Мальсагов Сайд-Магомед Салманович	1
		Питерский муниципальный район	ИП глава КФХ Золотов А.Н.	2
		Ровенский муниципальный район	ИП глава КФХ Мустафаев Н.Б.	1
			ИП Турлов А.А.	1
		Аркадакский муниципальный район	ФХ «Урожай»	1
		Красноармейский муниципальный район	ООО «Фрегат»	2
		Ртищевский муниципальный район	ИП глава КФХ Монаков Сергей Евгеньевич	3
Дергачевский муниципальный район	ИП «Абайдулина Р.К.»	2		
	Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Заря»	2		
Итого:				32
3.	Обрабатывающие производства	г.Саратов	ООО «Саксэс»	11
			ООО ПКФ «Вириня»	8
			ООО «Скиф-сервис»	8
			ИП Залукаева Ольга Петровна	1
			ООО «Галина Ком»	10
		Балаковский муниципальный район	ЗАО «Резинотехника»	2
			ООО «Мастер Пласт»	2
		Вольский муниципальный район	ИП Марахтанов Владислав Юрьевич	9
		Марковский муниципальный район	ООО «Пивзавод-Марковский»	1
		Петровский муниципальный район	ЗАО «Петровский завод автозапчастей ОМО ЗИЛ»	2
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Новоузенский мясокомбинат»	2
		Красноармейский муниципальный район	ЗАО «Пищевой комбинат»	2
		Аркадакский муниципальный район	ИП Шилкина Елена Владимировна	2
		Аткарский муниципальный район	ОАО «Аткарская швейная фабрика «Элит»	1
		Балашовский муниципальный район	ОАО «Балашовслюда»	1
			ООО «Балашовский сахарный комбинат»	1
		Хвалынский муниципальный район	ОАО «Хвалынский завод гидроаппаратуры»	1
ООО «Швейресурс»	1			
ОАО «Черемшанское»	1			
Итого:				66
4.	Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	Марковский муниципальный район	ООО «ТЭКСО»	1
		Балтайский муниципальный район	ООО «Спектр»	2
		Советский муниципальный район	ООО УК «ИСТОК»	1
			ООО «Любимовское»	1
Итого:				5

5.	Оптовая и розничная торговля, ремонт авто-транспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	г.Саратов	ООО «Капитал»	1
			ООО «Саратовское УПП «Парус» ВОС»	2
			ИП Куделин П.В.	1
			ИП Булаткина О.В.	1
			ИП Рузанов Ю.П.	8
			ООО «Меркурий-Н»	1
			ИП Голиков А.И.	3
		ООО «Мастерская дизайна»	3	
		Питерский муниципальный район	ПО Надежда	1
		Новоузенский муниципальный район	ИП «Ермолаев В.В.»	1
			ИП «Гуськова Ю.М.»	1
			ИП Савочкин А.С.	1
		Краснопартизанский муниципальный район	ИП Подлесных Т.А.	1
		Александрово-Гайский муниципальный район	СПССК «Народный»	1
		Энгельсский муниципальный район	«Энгельское РайПО Саратовского Облпотребсоюза»	4
		Саратовский муниципальный район	ООО «ЕНА»	2
			ИП Крапивина В.Г.	1
		Пугачевский муниципальный район	ИП Фильчаков В.В.	1
		Вольский муниципальный район	ИП Ромашова Ольга Петровна	4
			ИП Абрамова Наталья Владиславовна	4
			ИП Анфиногенова Татьяна Николаевна	2
		Ершовский муниципальный район	Ершовское Райпо	2
		Балашовский муниципальный район	ИП Орлова Елена Сергеевна	1
		Балтайский муниципальный район	ИП Симонян А.Д.	1
		Марксовский муниципальный район	ИП Мальцев Борис Геннадьевич	2
		Турковский муниципальный район	ИП Мирзикаян Г.Р.	1
		Новобураский муниципальный район	ИП Овчинникова Е.В.	1
Базарно-Карабулакский муниципальный район	ИП Шаров С.А.	2		
	ИП Шаров А.А.	2		
Романовский муниципальный район	ПО «Романовское»	1		
Лысогорский муниципальный район	ИП Арстангалиева Пахат Каженовна	2		
Воскресенский муниципальный район	ИП Гягяев О.Б.	1		
Аткарский муниципальный район	ИП Закиров И.И.	2		
Итого:			62	
6.	Транспорт и связь	Новоузенский муниципальный район	ИП «Борозенцев Г.М.»	1
		г.Саратов	ООО «Поволжье»	10
			ИП Шевчук Александр Владимирович	2
		Балаковский муниципальный район	ИП Филин С.Б. Такси «Калина»	1
Саратовский муниципальный район	ИП Ищенко А.А.	1		
Итого:			15	
7.	Здравоохранение и предоставление социальных услуг	Балаковский муниципальный район	ООО «Дента-С»	2
			ООО «Ваш доктор»	1
Итого:			3	
8.	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	г.Саратов	ООО «Космос плюс»	3
			ООО «Босвис»	1
			ООО «Флорентино»	10
			ООО «Первый Городской Колл-Центр»	10
			ООО «Бухгалтерское агентство «ПРОФИТ»	1
			ИП Хусаметдинов Р.И.	1
			ООО «Гарант Телеком»	2
			ИП Шаульская Марина Юрьевна	1
			ИП Матосян А.С.	3
			ООО «Учебно-информационный центр С»	1
			ООО «Волга Альфа групп»	2
			ООО «Бизнес-развитие»	5
			ТСЖ «Дом на Университетской 65/73»	1
			ИП Свистал Э.С.	2

			ИП Балановская Е.А.	2
			ООО «Англетер»	1
			ООО «Мир Прессы»	2
			ИП Ершова Марина Антоновна	1
			СОРОО «Правозащитный Центр Юпитер»	6
			ООО «АльфаТелл»	10
			ООО «Городской расчетный центр»	2
	Советский муниципальный район		ИП Арчакова Светлана Александровна	1
	Аткарский муниципальный район		ИП Сенькова Валентина Викторовна	2
			ИП Васильева Наталья Александровна	1
	Самойловский муниципальный район		ООО «Святославское ЖКХ»	1
	Энгельсский муниципальный район		МУСП «Ритуал МО г.Энгельс ЭМР Саратовской области»	1
	Татищевский муниципальный район		ООО «Управляющая компания «Жилищник»	2
	Марковский муниципальный район		МУП Единая редакция муниципальных СМИ Марковского района «Воложка»	1
	Балаковский муниципальный район		ИП Стенькин А.А.	1
			ИП Пензов Д.В.	1
	Калининский муниципальный район		ООО «Дом бытовых услуг»	1
	Балтайский муниципальный район		ИП Шахан А.М.	1
	Екатериновский муниципальный район		ООО «Екатериновка тепло»	1
	Вольский муниципальный район		ИП Мусаева Нина Абдулахатовна	3
			ИП Савельева М.И. Модельно-рекламное агентство «OST-WEST»	8
	ЗАТО Шиханы		ИП Носова И.Ю.	1
	Новоузенский муниципальный район		ООО «Колос»	1
	Александрово-Гайский муниципальный район		МУП редакция газеты «Заволжские степи»	1
	Ртищевский муниципальный район		ИП Шигонин Николай Владимирович	1
	Балашовский муниципальный район		ИП Николаев Олег Александрович	2
	Петровский муниципальный район		ИП Волынчик Виктор Георгиевич	4
	Саратовский муниципальный район		СПКК «Вольновский»	1
Итого:				103
9.	Гостиницы и рестораны	Краснокутский муниципальный район	ИП Пархоменко Г.В.	1
		г.Саратова	ИП Прокопюк Л.В.	4
Итого:				5
10.	Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	ЗАТО Шиханы	ООО «ВольскКоммунЭнерго»	1
		Пугачевский муниципальный район	ООО «Эверест»	1
		Вольский муниципальный район	ООО «Жилпромсервис»	1
			ООО «ВольскКоммунЭнерго»	2
Итого:				5
Итого:				304

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2012 года № 196-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 54-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 54-П «О Регламенте межведомственного взаимодействия при разработке и реализации соглашений о взаимном сотрудничестве между Правительством Саратовской области и хозяйствующими субъектами» следующие изменения:

пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М.»;

в приложении к постановлению:
 абзац четвертый пункта 4 изложить в новой редакции:
 «ежегодно утверждают графики подписания соглашений на очередной год и не позднее 15 февраля направляют их копии в секретариат заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М.»;
 абзац четвертый пункта 10 изложить в новой редакции:
 «обеспечивает передачу копии зарегистрированного в установленном порядке соглашения в секретариат заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М. в день его регистрации.»;
 в пункте 11:
 абзац третий изложить в новой редакции:
 «каждое полугодие составляют аналитическую справку о ходе исполнения соглашений с приложением отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту и не позднее 10 августа и 10 февраля представляют их в секретариат заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М.»;
 абзац пятый изложить в новой редакции:
 «в случае инициирования внесения изменений в действующее соглашение своевременно уведомляют об этом секретариат заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М. с представлением соответствующих документов и в установленном порядке обеспечивают согласование необходимых изменений.»;
 абзац первый пункта 12 изложить в новой редакции:
 «12. Секретариат заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М.»;
 в приложении № 1 к Регламенту межведомственного взаимодействия при разработке и реализации соглашений о взаимном сотрудничестве между Правительством Саратовской области и хозяйствующими субъектами слова «Ипатов Павла Леонидовича» заменить словами «Радаева Валерия Васильевича»;
 в пункте 2 приложения к примерному проекту Соглашения слова «консолидированный бюджет области» заменить словами «областной бюджет»;
 в графе седьмой приложения № 2 к Регламенту межведомственного взаимодействия при разработке и реализации соглашений о взаимном сотрудничестве между Правительством Саратовской области и хозяйствующими субъектами слова «консолидированный бюджет области» заменить словами «областной бюджет».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2012 года № 197-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 7 апреля 2006 года № 133-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 7 апреля 2006 года № 133-П «О создании координационного совета по социальному партнерству при Правительстве Саратовской области» изменение, изложив приложение № 2 в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
 Правительства области от 2 мая 2012 года № 197-П

Состав координационного совета по социальному партнерству при Правительстве Саратовской области

Радаев В.В.	- Губернатор области, председатель координационного совета;
Фадеев Д.В.	- вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора области, заместитель председателя координационного совета;
Россошанский А.В.	- заместитель Председателя Правительства области, заместитель председателя координационного совета;
Большеданов П.В.	- заместитель Председателя Правительства области, заместитель председателя координационного совета;
Моисеев Ю.М.	- заместитель Председателя Правительства области, заместитель председателя координационного совета – ответственный секретарь координационного совета.

Члены координационного совета:

Бриленок Н.Б.	- министр молодежной политики, спорта и туризма области;
Григорьев Ф.А.	- президент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная академия», профессор (по согласованию);

Данилов А.Н.	- министр здравоохранения области;
Епифанова М.А.	- министр образования области;
Кленичев В.М.	- директор Балаковского филиала закрытого акционерного общества «ФосАгроАГ» - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Балаковские минеральные удобрения» (по согласованию);
Краснощекова С.В.	- министр культуры области;
Латыпов Т.М.	- генеральный директор открытого акционерного общества «Саратовнефтегаз» (по согласованию);
Мешков В.П.	- директор филиала открытого акционерного общества «ТНК-ВР Менеджмент» «ТНК-ВР Поволжье» в г.Саратове (по согласованию);
Ткаченко М.В.	- председатель Федерации профсоюзных организаций Саратовской области (по согласованию);
Фатеев М.А.	- председатель Союза товаропроизводителей и работодателей Саратовской области (по согласованию);
Якименко Т.В.	- председатель областного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2012 года № 198-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» следующие изменения:

пункт 7 признать утратившим силу;
приложение № 2 дополнить пунктом 45 следующего содержания:

«45.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории области в пределах своей компетенции	управление делами Правительства области».
------	--	---

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2012 года № 199-П

г. Саратов

О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие культуры» на 2009–2012 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Развитие культуры» на 2009-2012 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 2 мая 2012 года № 199-П

Изменения, вносимые в областную целевую программу «Развитие культуры» на 2009-2012 годы

В таблице раздела 8 «Перечень мероприятий областной целевой программы «Развитие культуры» на 2009-2012 годы»: в разделе 2:
в пункте 2.2:

в графе четвертой цифры «7180,0» заменить цифрами «6768,0»;
в графе восьмой цифры «2450,0» заменить цифрами «2038,0»;
позицию «Всего по разделу, в том числе:» изложить в новой редакции:

«Всего по разделу, в том числе:	65160,6	40027,6	8200,0	6775,0	10158,0		
министерство культуры области	65125,6	40027,6	8165,0	6775,0	10158,0		
комитет общественных связей и национальной политики области	35,0	-	35,0	-	-		»;

в разделе 3:
в пункте 3.9:
в графе четвертой цифры «3555,0» заменить цифрами «2755,0»;
в графе восьмой цифры «2035,0» заменить цифрами «1235,0»;
в пункте 3.10:
в графе четвертой цифры «546,8» заменить цифрами «446,8»;
в графе восьмой цифры «346,8» заменить цифрами «246,8»;
позицию «Всего по разделу:» изложить в новой редакции:

«Всего по разделу:	17933,8	1025,0	4580,0	6560,0	5768,8		»;
--------------------	---------	--------	--------	--------	--------	--	----

в разделе 4:
в подразделе 4.1:
в пункте 4.1.1:
в графе четвертой цифры «31651,1» заменить цифрами «32933,6»;
в графе восьмой цифры «10247,1» заменить цифрами «11529,6»;
позицию «Всего по подразделу:» изложить в новой редакции:

«Всего по подразделу:	40810,5	9900,0	7240,8	9579,0	14090,7		»;
-----------------------	---------	--------	--------	--------	---------	--	----

в подразделе 4.2:
в пункте 4.2.1:
в графе четвертой цифры «18492,8» заменить цифрами «19175,6»;
в графе восьмой цифры «7812,1» заменить цифрами «8494,9»;
позицию «Всего по подразделу:» изложить в новой редакции:

«Всего по подразделу:	60342,1	3460,0	5680,0	25104,8	26097,3		»;
-----------------------	---------	--------	--------	---------	---------	--	----

позицию «Всего по разделу:» изложить в новой редакции:

«Всего по разделу:	101152,6	13360,0	12920,8	34683,8	40188,0		»;
--------------------	----------	---------	---------	---------	---------	--	----

в разделе 5:
в пункте 5.1:
в графе четвертой цифры «2707,6» заменить цифрами «3010,0»;
в графе восьмой цифры «777,6» заменить цифрами «1080,0»;
в пункте 5.2:
в графе четвертой цифры «2131,2» заменить цифрами «1146,0»;
в графе восьмой цифры «2131,2» заменить цифрами «1146,0»;
позицию «Всего по разделу:» изложить в новой редакции:

«Всего по разделу:	12347,1	150,0	5980,0	1610,0	4607,1		»;
--------------------	---------	-------	--------	--------	--------	--	----

в разделе 6:
в пункте 6.2:
позицию «Проведение первоочередных противоаварийных, противопожарных работ и капитального ремонта на объектах культуры, в том числе:» после слова «работ» дополнить словами «, антитеррористических мероприятий»;
в графе четвертой цифры «18029,8» заменить цифрами «18059,3»;
в графе восьмой цифры «6989,0» заменить цифрами «7018,5»;
позицию «ОГУК «Дворец культуры «Россия» изложить в новой редакции:

«ГАУК «Дворец культуры «Россия»	2011, 2012	2531,6	-	-	1300,0	1231,6		проведение капитального ремонта системы отопления и внутренних помещений здания, выполнение работ по установке системы водяного автоматического пожаротушения, проведение противопожарных мероприятий;
---------------------------------	------------	--------	---	---	--------	--------	--	--

в позиции «ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»:
в графе четвертой цифры «1241,6» заменить цифрами «700,0»;
в графе восьмой цифры «1241,6» заменить цифрами «700,0»;
позицию «ГУК «Саратовский областной методический киновидеоцентр» исключить»;
дополнить позицией следующего содержания:

«ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю.П.Киселева» (г.Саратов, ул. Чапаева, 74)	2012	1717,5	-	-	-	1717,5		проведение работ по усилению несущих балок и металлоконструкций механизмов главной сцены и обработка их противопожарным составом; покрытие несгораемыми лакокрасочными составами галерей, батарей и трубопровода; установка комплексной системы антитеррористической безопасности, установка дублирующей системы электропитания;
---	------	--------	---	---	---	--------	--	--

позицию «Всего по разделу, в том числе:» изложить в новой редакции:

«Всего по разделу, в том числе:	640831,1	-	122459,3	468442,3	49929,5		
министерство культуры области	21045,3	-	5000,0	6115,8	9929,5		
комитет капитального строительства области	619785,8	-	117459,3	462326,5	40000,0		».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2012 года №200-П

г. Саратов

О величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области за I квартал 2012 года

В соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Законом Саратовской области «О порядке установления величины прожиточного минимума в Саратовской области» и с учетом постановления Правительства Саратовской области от 14 ноября 2006 года № 350-П «Об утверждении Положения о порядке исчисления величины прожиточного минимума в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить величину прожиточного минимума в расчете на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения области за I квартал 2012 года для оценки уровня жизни населения области и оказания адресной социальной помощи малоимущим семьям (гражданам) в следующих размерах:

на душу населения	- 5357 руб.,
трудоспособное население	- 5792 руб.,
пенсионеры	- 4286 руб.,
дети	- 5179 руб.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2012 года №201-П

г. Саратов

О признании утратившими силу отдельных положений постановлений Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
пункт 2 постановления Правительства Саратовской области от 25 декабря 2009 года № 665-П «Вопросы строительства объектов для государственных нужд»;

абзац третий пункта 1 постановления Правительства Саратовской области от 29 июня 2011 года № 321-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 25 декабря 2009 года № 665-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2012 года №202-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 10 декабря 2009 года № 621-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

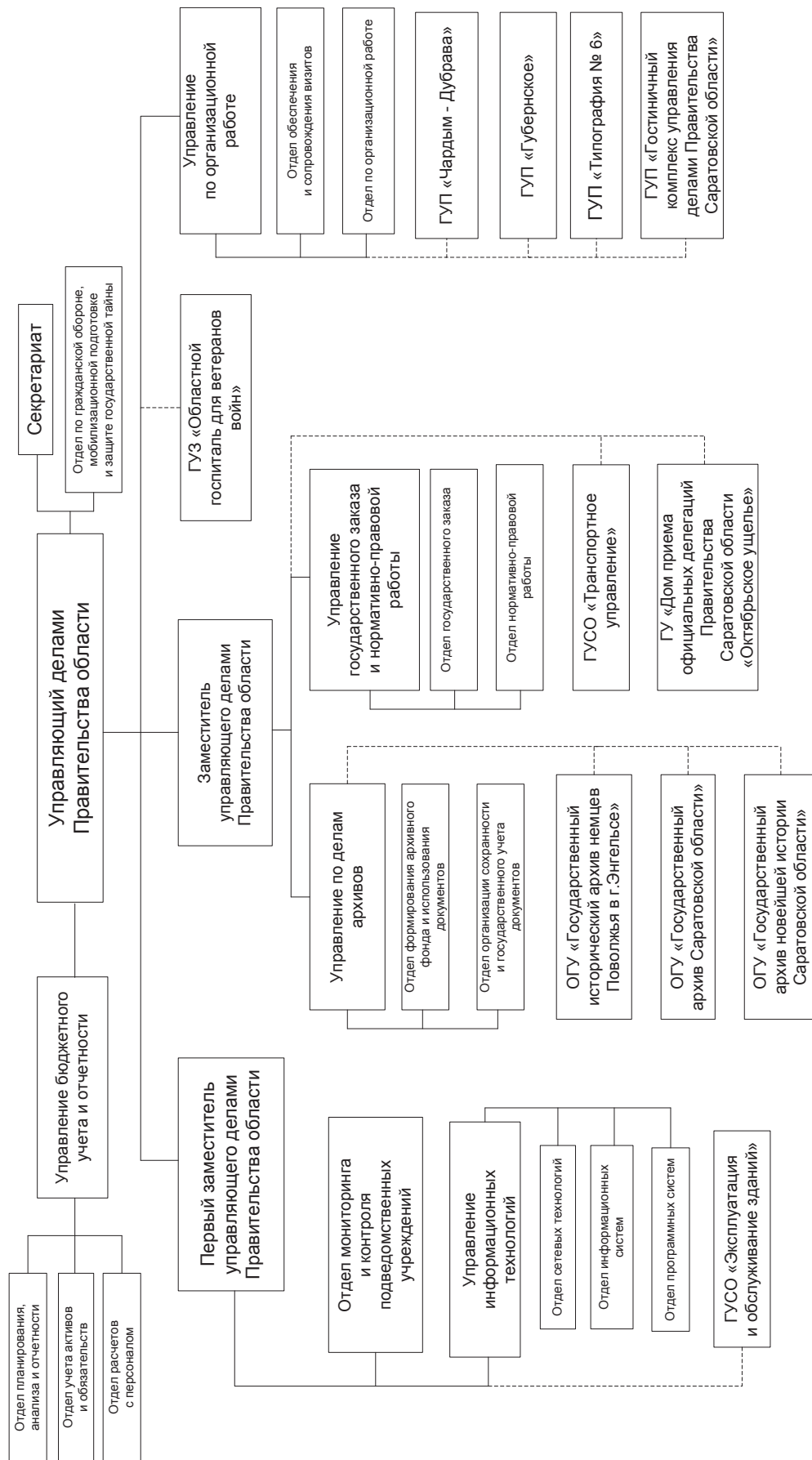
1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 10 декабря 2009 года № 621-П «Вопросы управления делами Правительства Саратовской области» изменение, изложив приложение № 2 в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Структура управления делами Правительства Саратовской области



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2012 года № 203-П

г. Саратов

**О штатной численности секретариата вице-губернатора –
руководителя аппарата Губернатора Саратовской области**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить штатную численность секретариата вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Саратовской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 2 мая 2012 года № 203-П**Штатная численность
секретариата вице-губернатора – руководителя аппарата
Губернатора Саратовской области**

Наименование должности	Количество единиц
Руководитель секретариата	1
Первый заместитель руководителя секретариата	1
Заместитель руководителя секретариата	1
Референт	2
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	1
Итого:	8

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2012 года № 204-П

г. Саратов

**О штатной численности секретариата заместителя
Председателя Правительства Саратовской области
Большеданова П.В.**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить штатную численность секретариата заместителя Председателя Правительства Саратовской области Большеданова П.В. согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 2 мая 2012 года № 204-П**Штатная численность
секретариата заместителя Председателя Правительства
Саратовской области Большеданова П.В.**

Наименование должности	Количество единиц
Руководитель секретариата	1
Заместитель руководителя секретариата	1
Советник руководителя секретариата	1
Референт	1
Консультант	3
Итого:	7

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2012 года № 205-П

г. Саратов

**О штатной численности секретариата заместителя
Председателя Правительства Саратовской области
Моисеева Ю.М.**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить штатную численность секретариата заместителя Председателя Правительства Саратовской области Моисеева Ю.М. согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. РадаевПриложение к постановлению
Правительства области от 2 мая 2012 года № 205-П**Штатная численность
секретариата заместителя Председателя Правительства
Саратовской области Моисеева Ю.М.**

Наименование должности	Количество единиц
Руководитель секретариата	1
Первый заместитель руководителя секретариата	1
Заместитель руководителя секретариата	1
Советник руководителя секретариата	1
Консультант	3
Итого:	7

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2012 года № 206-П

г. Саратов

**О штатной численности секретариата заместителя
Председателя Правительства Саратовской области
Россошанского А.В.**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить штатную численность секретариата заместителя Председателя Правительства Саратовской области Россошанского А.В. согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. РадаевПриложение к постановлению
Правительства области от 2 мая 2012 года № 206-П**Штатная численность
секретариата заместителя Председателя Правительства
Саратовской области Россошанского А.В.**

Наименование должности	Количество единиц
Руководитель секретариата	1
Заместитель руководителя секретариата	1
Советник руководителя секретариата	1
Консультант	3
Итого:	6

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 апреля 2012 года № 130-Пр

г. Саратов

Об обеспечении пожарной безопасности объектов и населенных пунктов в весенне-летний период 2012 года

В целях предупреждения пожаров и обеспечения безопасности людей в весенне-летний период 2012 года на территории Саратовской области:

1. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений и городских округов области, руководителям организаций в пределах полномочий:

организовать выполнение первичных мер пожарной безопасности в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в том числе в части разработки и включения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований в планы и программы комплексного социально-экономического развития муниципальных образований, разработки (корректировки) и организации выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности, социального и экономического стимулирования участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, создания и обеспечения деятельности муниципальной пожарной охраны, обеспечения населенных пунктов источниками наружного водоснабжения для целей пожаротушения, водоподающей техникой, беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, связи и оповещения населения;

запретить сжигание мусора и сухой травы на территориях муниципальных образований и организаций, а также стерни на полях;

в населенных пунктах разработать и выполнить мероприятия, исключающие возможность распространения огня на населенные пункты и обратно (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности, ликвидация ветхих строений);

принять меры по выполнению противопожарных мероприятий, указанных в предписаниях органов государственного пожарного надзора, в том числе на объектах социальной сферы с круглосуточным пребыванием людей, жизнеобеспечения, обратив особое внимание на содержание территории, состояние путей эвакуации, электрооборудования, наличие и исправность первичных средств пожаротушения, систем автоматической противопожарной защиты;

оказывать содействие органам исполнительной власти области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

продолжить работу по реализации положений Федерального закона «О добровольной пожарной охране» по вопросам создания, обеспечения деятельности подразделений добровольной пожарной охраны, в первую очередь в населенных пунктах, расположенных вне нормативного времени прибытия пожарных подразделений;

рассмотреть на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности вопросы готовности муниципальных и объектовых звеньев Саратовской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к летнему пожароопасному периоду;

при наступлении неблагоприятной обстановки с пожарами в населенных пунктах поселений, городских округов установить особый противопожарный режим с проведением комплекса дополнительных противопожарных мероприятий, в том числе по запрещению пребывания граждан в лесах, разведения костров и проведения пожароопасных работ, по организации патрулирования населенных пунктов силами местного населения и членами добровольных противопожарных формирований с первичными средствами пожаротушения, проведению подготовительных мероприятий для использования имеющейся водовозной и землеройной техники, привлечению населения в помощь муниципальной и добровольной пожарной охране.

2. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области (по согласованию):

организовать подготовку сил и средств Саратовской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию в случае угрозы лесных пожаров населенным пунктам, садоводческим некоммерческим объединениям граждан и объектам отдыха на территории области;

совместно с органами исполнительной власти области подготовить и направить в органы местного самоуправления области, организации информационные письма с рекомендациями по подготовке объектов и жилищного фонда к весенне-летнему пожароопасному периоду 2012 года;

осуществлять контроль за выполнением противопожарных мероприятий на объектах и в населенных пунктах, оказывать методическую помощь руководителям организаций в реализации настоящего распоряжения;

организовать заслушивание глав администраций муниципальных образований области (по согласованию) по результатам исполнения настоящего распоряжения на комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Саратовской области.

3. Министерству информации и печати области во взаимодействии с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области (по согласованию) обеспечить освещение проводимых мероприятий по пожарной безопасности в весенне-летний период 2012 года в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 апреля 2012 года № 131-Пр

г. Саратов

О переводе земельного участка из одной категории в другую для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений и обслуживающих их объектов (Федеральный фонд содействия развитию жилищного строительства)

На основании Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»:

перевести земельный участок с кадастровым номером 64:32:023316:160 площадью 280000 квадратных метров, расположенный по адресу: Саратовская область, Саратовский район, на землях ОКХ «Аграрник», из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений и обслуживающих их объектов.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 апреля 2012 года № 133-Пр

г. Саратов

Об итогах прохождения жилищно-коммунальным и топливно-энергетическим комплексами, объектами социальной сферы области осенне-зимнего периода 2011–2012 годов и задачах по подготовке к осенне-зимнему периоду 2012–2013 годов

В целях своевременной подготовки и повышения качества работы жилищно-коммунального, топливно-энергетического комплексов, объектов социальной сферы Саратовской области в осенне-зимний период 2012-2013 годов:

1. Признать прохождение жилищно-коммунальным и топливно-энергетическим комплексами, объектами социальной сферы области осенне-зимнего периода 2011-2012 годов удовлетворительным.

2. Утвердить комплекс мер по подготовке жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплексов, объектов социальной сферы области к работе в осенне-зимний период 2012-2013 годов согласно приложению № 1.

3. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований области:

создать комиссии по оценке готовности электростанций, котельных, водопроводно-канализационного хозяйства, электрических и тепловых сетей муниципальных образований области к работе в осенне-зимний период 2012-2013 годов в соответствии с Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденным Министром промышленности и энергетики Российской Федерации 25 августа 2004 года;

до 10 мая 2012 года обеспечить проведение весенних осмотров жилых зданий и сооружений в соответствии с актом по форме согласно приложению № 2;

до 14 мая 2012 года разработать, утвердить планы мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплексов, социальной сферы области к работе в осенне-зимний период 2012-2013 годов по формам согласно приложениям № 3-6 и представить их в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;

с 20 мая 2012 года еженедельно представлять в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области информацию о ходе выполняемых работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2012-2013 годов в соответствии с установленными формами согласно приложениям № 4-6;

до 1 июня 2012 года обеспечить погашение задолженности за потребленный природный газ подведомственными учреждениями и организациями;

до 1 сентября 2012 года обеспечить погашение задолженности за потребленные электро-, теплоэнергию, услуги водоснабжения и водоотведения подведомственными учреждениями и организациями;

до 15 сентября 2012 года обеспечить выполнение планов-графиков подготовки жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплексов, социальной сферы области к работе в осенне-зимний период 2012-2013 годов;

оказывать содействие учреждениям социальной сферы в проведении мероприятий по оснащению зданий, строений, сооружений приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, а также вводу установленных приборов учета в эксплуатацию до 1 января 2013 года;

до 1 января 2013 года завершить работу по оформлению внешних сетей водо-, газо- и электроснабжения в муниципальную собственность и передачу в эксплуатацию специализированным организациям;

рассмотреть возможность передачи опасных производственных объектов, обеспечивающих тепловой энергией объекты социальной сферы области, на обслуживание специализированным организациям;

содействовать реконструкции газовых измерительных комплексов в котельных организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы;

содействовать установке общедомовых приборов учета и регулирования энергоресурсов в многоквартирных жилых домах;

содействовать заключению договоров на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования населения со специализированными организациями;

при передаче объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, в аренду специализированным организациям исходить из необходимости обеспечения безопасности, надежности и качества снабжения потребителей электрической энергией.

4. Создать оперативный штаб по подготовке жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплексов, объектов социальной сферы области к работе в осенне-зимний период 2012-2013 годов в составе согласно приложению № 7.

Установить, что заседания оперативного штаба проводятся не реже двух раз в месяц.

5. Признать утратившими силу:

пункты 1-3, 6 распоряжения Правительства Саратовской области от 26 апреля 2011 года № 100-Пр «Об итогах прохождения жилищно-коммунальным и топливно-энергетическим комплексами, объектами социальной сферы области осенне-зимнего периода 2010-2011 годов и задачах по подготовке к осенне-зимнему периоду 2011-2012 годов»;

распоряжение Правительства Саратовской области от 31 августа 2011 года № 249-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 апреля 2011 года № 100-Пр».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к распоряжению
Правительства области от 28 апреля 2012 года № 133-Пр

**Комплекс мер
по подготовке жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплексов,
объектов социальной сферы области к работе в осенне-зимний период 2012-2013 годов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение выездных зональных совещаний в муниципальных районах и городских округах области с целью обеспечения контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2012-2013 годов	в соответствии с планом-графиком	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области
2.	Организация контроля за исполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, топливно-энергетического комплексов и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2012-2013 годов	с 20 мая 2012 года	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, министерство промышленности и энергетики области, Государственная жилищная инспекция области
3.	Формирование заказа на поставку твердого топлива для населения и учреждений социальной сферы в 2013 году	до 1 июня 2012 года	министерство промышленности и энергетики области, администрации муниципальных образований области (по согласованию)
4.	Представление в министерство промышленности и энергетики области заявок на лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов на 2013 год	до 1 мая 2012 года	органы исполнительной власти области, администрации муниципальных образований области (по согласованию)
5.	Подготовка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Правительства области лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов для учреждений и организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, на 2013 год	до 15 июля 2012 года	министерство промышленности и энергетики области
6.	Оформление паспортов готовности предприятий, учреждений, организаций и в целом жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования области к работе в осенне-зимний период 2012-2013 годов	до 1 октября 2012 года	администрации муниципальных образований области (по согласованию), отраслевые органы исполнительной власти области
7.	Проведение противопоаварийных тренировок на объектах энерго-, тепло-, водо-, газоснабжения области	3-10 октября 2012 года	органы исполнительной власти области, ОГУ «Центр управления в кризисных ситуациях Саратовской области», ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Саратовской области» (по согласованию); администрации муниципальных образований области (по согласованию)
8.	Подготовка графика № 1 по переводу потребителей области на резервные виды топлива при пониженных температурах в период 2012-2013 годов и графика № 2 аварийного ограничения подачи природного газа промышленным предприятиям области на IV квартал 2012 года и I квартал 2013 года	1 октября 2012 года	министерство промышленности и энергетики области

9.	Проведение пробных топок на объектах жилищно-коммунального комплекса	с 1 октября и до начала отопительного сезона	органы исполнительной власти области, администрации муниципальных образований области (по согласованию)
----	--	--	---

Приложение № 2 к распоряжению
Правительства области от 28 апреля 2012 года № 133-Пр

**Акт
общего (весеннего) осмотра жилого здания**

« ____ » _____ 20__ года

Дом № _____ строение (корпус) _____ по ул. _____

Общие сведения по строению

Год постройки _____

Материал стен _____

Число этажей _____

Наличие подвала _____

Комиссия в составе председателя комиссии _____, членов комиссии: _____ и уполномоченный собственниками дома _____ произвели осмотр вышеуказанного строения.

**Результаты осмотра строительных конструкций
и инженерного оборудования строения**

№ п/п	Наименование конструкций, оборудования и элементов благоустройства	Оценка состояния или краткое описание дефекта и причина его возникновения с указанием примерного объема работ и места дефекта	Решение о принятии мер (капитальный или текущий ремонт жилых помещений)
1.	Дворовая территория и элементы благоустройства		
2.	Фундаменты и подвальные помещения, в том числе котельные		
3.	Наружные стены и все элементы фасадов, включая эркеры, балконы, карнизы, водоотводные трубы, а также стыковые соединения панелей		
4.	Крыша		
5.	Чердачное помещение		
6.	Входные двери и оконные проемы		
7.	Отмостка вокруг здания		
8.	Утеплитель чердачных перекрытий, а также все коммуникации и устройства, расположенные в пределах чердака и на крыше		
9.	Состояние перекрытий в санитарных узлах и кухнях		
10.	Состояние полов в санитарных узлах и кухнях		
11.	Состояние перегородок		
12.	Лестница, подъезд		
13.	Система центрального отопления		
14.	Котельное помещение и оборудование		
15.	Отопительные печи		
16.	Электрохозяйство		
17.	Лифтовое хозяйство		
18.	Прочие конструктивные элементы указываются в соответствии с перечнем раздела IX Технического паспорта на жилой дом и земельного участка		

1.2.	Ведомственный, в том числе:	количество домов/тыс. м ²				
	с центральным отоплением	количество домов/тыс. м ²				
	с индивидуальным/печным отоплением	количество домов/тыс. м ²				
	паспорта готовности	шт.				
	акты готовности	шт.				
1.3.	ЖСК, в том числе:	количество домов/тыс. м ²				
	с центральным отоплением	количество домов/тыс. м ²				
	паспорта готовности	шт.				
	акты готовности	шт.				
1.4.	Товарищества собственников жилья, в том числе:	количество домов/тыс. м ²				
	с центральным отоплением	количество домов/тыс. м ²				
	с индивидуальным/печным отоплением	количество домов/тыс. м ²				
	паспорта готовности	шт.				
	акты готовности	шт.				
1.5.	Управляющие компании, в том числе:	количество домов/тыс. м ²				
	с центральным отоплением	количество домов/тыс. м ²				
	с индивидуальным/ печным отоплением	количество домов/тыс. м ²				
	паспорта готовности	шт.				
	акты готовности	шт.				
1.6.	Непосредственное управление, в том числе:	количество домов/тыс. м ²				
	с центральным отоплением	количество домов/тыс. м ²				
	с индивидуальным/ печным отоплением	количество домов/тыс. м ²				
	паспорта готовности	шт.				
	акты готовности	шт.				
1.7.	Обслуживаемого муниципальным предприятием ЖКХ, в том числе:	количество домов/тыс. м ²				
	с центральным отоплением	количество домов/тыс. м ²				
	с индивидуальным/ печным отоплением	количество домов/тыс. м ²				
	паспорта готовности	шт.				
	акты готовности	шт.				
2.	Капитальный ремонт жилых домов	количество домов/тыс. м ²				
3.	Текущий ремонт жилых домов	количество домов/тыс. м ²				
4.	Ремонт инженерного оборудования:					
4.1.	центрального отопления:					
	радиаторы	шт.				
	трубопроводы	км				
	запорная арматура	шт.				
4.2.	водоснабжения:					
	трубопроводы холодного водоснабжения	км				
	горячего водоснабжения	км				
	запорная арматура	шт.				
4.3.	канализации:					
	трубопроводы	км				
	колодцы	шт.				
5.	Ремонт:					
5.1.	кровли, в том числе:	количество домов/тыс. м ²				
	мягкой	количество домов/тыс. м ²				
	металлической	количество домов/тыс. м ²				
	шиферной	количество домов/тыс. м ²				
5.2.	вентиляционных каналов	шт.				

5.3.	печей	шт.				
5.4.	дверных блоков	шт.				
5.5.	электропроводки	количество домов/км				
6.	Заключение договоров на обслуживание внутридомового газового оборудования					
6.1.	Количество газифицированных индивидуальных жилых домов	количество домов/кол-во договоров				
6.2.	Количество газифицированных квартир	кол-во кв-р/кол-во договоров				
6.3.	Количество газифицированных многоквартирных домов, имеющих внутридомовое газовое оборудование, входящее в состав общего имущества многоквартирного дома (ТСЖ, ЖСК, УО и непосредственное управление)	количество домо /кол-во договоров				
7.	Отмостка	количество домов/тыс. м ²				
8.	Прочие работы	тыс. рублей				

Заместитель главы администрации по ЖКХ

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

Приложение № 6 к распоряжению
Правительства области от 28 апреля 2012 года № 133-ПрУтверждаю
Глава администрации _____
муниципального образования области
« ____ » _____ 2012 года

**План
мероприятий по подготовке объектов водопроводно-канализационного хозяйства
к отопительному сезону 2012-2013 годов
_____ муниципального образования области**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Всего в наличии	Выполнение			Финансирование (млн рублей)		
				план	факт	% готовности	план	факт	%
1.	Водопровод, в том числе:	км							
	перекладка водопроводных сетей	км							
	капитальный ремонт водопроводных сетей	км							
	ремонт пожарных гидрантов	шт.							
	ремонт и утепление водоразборных колонок	шт.							
	ремонт водопроводных колодцев	шт.							
2.	Водопроводные очистные сооружения	шт.		-					
		тыс. м ³ /сутки		-					
3.	Водопроводные насосные станции	шт.							
4.	Артезианские скважины	шт.							
5.	Канализация, в том числе:	км							
	капитальный ремонт канализационных сетей	км							
	ремонт канализационных колодцев	шт.							
6.	Канализационные очистные сооружения	шт.							
		тыс. м ³ /сутки		-					

7.	Канализационные насосные станции	шт.							
Итого:									

Заместитель главы администрации по ЖКХ

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(телефон)

Приложение № 7 к распоряжению
Правительства области от 28 апреля 2012 года № 133-Пр

Состав

оперативного штаба по подготовке жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплексов, объектов социальной сферы области к работе в осенне-зимний период 2012-2013 годов

- Моисеев Ю.М. - заместитель Председателя Правительства области, руководитель оперативного штаба;
Канчер С.В. - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, заместитель руководителя оперативного штаба;
Кузнецов А.А. - начальник отдела развития коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, секретарь оперативного штаба.

Члены оперативного штаба:

- Андрянов С.И. - заместитель генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Саратов» по реализации газа и работе с социально значимой категорией потребителей (по согласованию);
Баркетов В.А. - заместитель министра культуры области;
Березюк В.Г. - председатель Саратовской областной организации Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения (по согласованию);
Булгаков С.В. - заместитель начальника Главного управления МЧС России по Саратовской области (по защите, мониторингу, предупреждению чрезвычайных ситуаций) – начальник управления гражданской защиты (по согласованию);
Васильев В.И. - заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов», председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию);
Гончаров А.В. - генеральный директор государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс» (по согласованию);
Дроздов А.А. - начальник управления топливно-энергетического комплекса министерства промышленности и энергетики области;
Зибров А.А. - главный инженер открытого акционерного общества «Облкомунэнерго» (по согласованию);
Епифанова М.А. - министр образования области;
Колязина Л.В. - министр социального развития области;
Карташов В.В. - заместитель главы администрации Энгельсского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, топливно-энергетическому комплексу, транспорту и связи (по согласованию);
Козин С.В. - генеральный директор закрытого акционерного общества «Саратовское предприятие городских электрических сетей» (по согласованию);
Новикова Л.Н. - председатель комитета государственного регулирования тарифов области;
Пикалов А.А. - исполняющий обязанности заместителя руководителя Средне-Волжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);
Пашкин А.В. - главный инженер Саратовского филиала открытого акционерного общества «Волжская территориальная генерирующая компания» (по согласованию);
Прохоров С.А. - первый заместитель министра здравоохранения области;
Рябкин В.А. - генеральный директор открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги» (по согласованию);
Сайфудинов А.Р. - глава администрации Балаковского муниципального района (по согласованию);
Федечкин В.А. - директор государственного автономного учреждения «Агентство энергосбережения» Саратовской области (по согласованию);
Цопин В.А. - начальник Государственной жилищной инспекции области, главный государственный жилищный инспектор области;
Щербаков А.А. - управляющий директор – первый заместитель генерального директора открытого акционерного общества энергетики и электрификации «Саратовэнерго» (по согласованию).

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ ПРИКАЗ

от 26 апреля 2012 года № 111

г. Саратов

О проведении регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»

В целях привлечения общественного внимания к важности социальных вопросов на локальном уровне, стимулирования организаций и предприятий к заимствованию положительного опыта в указанной сфере ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
положение о региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в Саратовской области (приложение №1);
порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в Саратовской области (приложение №2).
2. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Самсонов А.Е.) и отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Сидоренко А.Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:
в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области»;
в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области.
3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Самсонов А.Е.) обеспечить направление:
электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области.
4. Отделу развития социального партнерства и коллективно-договорных отношений комитета по труду Министерства (Баранова Н.А.) обеспечить размещение электронной версии настоящего приказа на сайтах Министерства и Правительства Саратовской области на странице Министерства.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по труду Министерства Палагина П.В.

**Министр занятости, труда
и миграции Саратовской области**

Н. Ю. Соколова

Приложение № 1 к приказу
министерства занятости, труда и миграции области
от 26 апреля 2012 года № 111

ПОЛОЖЕНИЕ о региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»

I. Общие положения

1. Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» проводится ежегодно в два этапа (на региональном и федеральном уровнях).
2. Основная задача конкурса – выявление российских организаций, добивающихся высокой социальной эффективности в решении социальных задач, изучение и распространение их опыта, развитие форм социального партнерства в организациях.
3. Участие в региональном и федеральном этапах является бесплатным.
4. Организационно-техническое обеспечение регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – конкурс) осуществляет министерство занятости, труда и миграции области.
5. Рассмотрение и оценку заявок участников конкурса, а также решение вопросов, связанных с проведением конкурса, осуществляет экспертная рабочая группа.
6. Освещение проведения конкурса осуществляется в средствах массовой информации.

II. Номинации конкурса

7. Конкурс проводится по следующим номинациям:
«За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы»,
«За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы»,
«За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы»,
«За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непроизводственной сферы»,
«За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы»,
«За развитие кадрового потенциала в организациях непроизводственной сферы»,
«За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы»,

«За развитие социального партнерства в организациях непромышленной сферы»,
«За формирование здорового образа жизни в организациях промышленной сферы»,
«За формирование здорового образа жизни в организациях непромышленной сферы»,
«За участие в решении социальных проблем территорий и развитие корпоративной благотворительности»,
«Малая организация высокой социальной эффективности».

III. Участники конкурса

8. В конкурсе могут принять участие организации, зарегистрированные в Саратовской области, либо фактически осуществляющие не менее трех лет хозяйственную деятельность, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов экономической деятельности, а также их филиалы по согласованию с создавшими их юридическими лицами (далее – организации).

9. Организация допускается к участию в конкурсе при соответствии следующим критериям допуска:

организация осуществляет свою деятельность не менее трех лет;
организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом и ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на месяц;
организация не имела случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение года, предшествующего конкурсу.

10. Организация не допускается к участию в конкурсе, если:

имеет неустранимые нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;
работники и работодатели находятся в состоянии коллективного трудового спора;
имеет неустранимые нарушения миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;
имеет судебные решения и тяжбы, связанные с нарушением трудовых прав работников;
в заявке на участие в конкурсе представлены недостоверные данные, либо не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением.

11. Участие организаций в конкурсе осуществляется на основе самовыдвижения, либо по представлению Союза товаропроизводителей и работодателей области и Федерации профсоюзных организаций области при условии соответствия критериям допуска.

IV. Порядок подачи заявок

12. Для участия в конкурсе организация в срок до 1 июля текущего года подает заявку в министерство занятости, труда и миграции области.

13. Заявка на участие в конкурсе включает в себя следующие документы:

заявление об участии в конкурсе (приложение № 1 к настоящему Положению), в котором указываются наименование организации, сведения об организационно-правовой форме и месте регистрации, о форме собственности организации, перечень осуществляемых видов экономической деятельности, почтовый адрес, номер контактного телефона, иные возможности оперативной связи, а также наименование номинации конкурса;

приложение к заявлению, в котором содержатся сведения для оценки заявки участника конкурса по номинации, указанной в заявлении, а также сумма баллов, определенная организацией в соответствии с критериями оценки (представляется также на электронном носителе в таблицах формата MS-Excel) (в зависимости от заявленной номинации – приложение № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 к настоящему Положению);

пояснительную записку в соответствии с перечнем сведений согласно приложению 14 к настоящему Положению; информацию о результатах хозяйственной деятельности за три года, предшествующих году проведения конкурса, в произвольной форме не более 5 листов формата А 4;

приложение к заявлению, в котором в произвольной форме указываются сведения о наличии предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также об их исполнении, либо декларируется их отсутствие;

оригинал или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
копию свидетельства о регистрации юридического лица (для филиалов юридических лиц – копию положения о филиале);
справку по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@, об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на один месяц.

14. Филиалы юридических лиц в составе документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, представляют также письма, подтверждающие согласие создавших указанные филиалы юридических лиц на их участие в конкурсе.

15. Организации, зарегистрированные в ином субъекте Российской Федерации, подтверждают осуществление хозяйственной деятельности на территории Саратовской области отчетом о результатах хозяйственной деятельности, формируемым в произвольной форме.

16. В случае, если участник заявлен для участия в конкурсе по представлению Союза товаропроизводителей и работодателей области или Федерации профсоюзных организаций области, то к представлению должна быть приложена заявка на участие в конкурсе рекомендуемой ими организации, заполненная в соответствии с требованиями настоящего Положения.

17. Заявление на участие в конкурсе, сведения для оценки участника конкурса по номинации, пояснительная записка к сведениям для оценки участников конкурса по номинации, информация о результатах хозяйственной деятельности и сведения о наличии и исполнении предписаний заверяются подписью руководителя и печатью организации.

18. Организация вправе подавать заявку на участие в конкурсе по одной, нескольким или всем номинациям. Заявки на участие в конкурсе подаются по каждой номинации отдельно.

19. Организация подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, номинация, на участие в которой подается данная заявка, фирменное наименование и почтовый адрес организации.

20. Полученные после окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты с заявками не вскрываются, в конкурсе не участвуют.

21. Заявки на участие в конкурсе не возвращаются участнику конкурса.

V. Подведение итогов конкурса, награждение и номинирование победителей конкурса для участия в федеральном этапе

22. Победителями конкурса по номинациям являются участники, занявшие первые призовые места, призерами конкурса – участники, занявшие вторые и третьи призовые места.

Из числа участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов и имеющих положительные результаты проверки достоверности сведений, указанных в заявках на участие в конкурсе, экспертная рабочая группа определяет по каждой номинации претендентов на призовые места.

23. В случае, если по номинации подана только одна заявка на участие, то победители по данной номинации не определяются.

24. Победители и призеры конкурса утверждаются решением областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

В срок до 1 августа текущего года на заседании областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений проводится церемония награждения победителей и призеров конкурса дипломами Губернатора области.

25. Областная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений осуществляет номинирование победителей конкурса для участия в федеральном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности».

Для участия в федеральном этапе может быть номинирован только один из победителей конкурса по каждой номинации.

26. Министерство занятости, труда и миграции области в срок до 15 октября текущего года направляет в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации выписку из протокола заседания областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений о номинировании победителей конкурса, а также заявки победителей конкурса с приложением документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в данных заявках.

27. Победители и призеры федерального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» определяются из числа победителей конкурса по соответствующим номинациям.

Награждение победителей и призеров всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» проводится в торжественной обстановке на заседании Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений с вручением дипломов и памятных подарков.

Приложение №1
к положению о конкурсе

Министерство занятости,
труда и миграции области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии во всероссийском конкурсе
«Российская организация высокой социальной эффективности»**

_____ (полное наименование юридического лица, филиала-заявителя)

заявляет о своем намерении принять участие во всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности», проводимом в 20____ году, по номинации _____.

Организация осуществляет следующие виды деятельности: _____.

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

Критериям допуска к участию в конкурсе, указанным в п.п. 9 и 10 Положения по проведению конкурса, полностью соответствуем.

Кроме того, подтверждаем, что в отношении данной организации отсутствуют судебные решения и тяжбы, связанные с нарушением трудовых прав работников.

К заявлению прилагаются следующие документы, предусмотренные положением о региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»:

сведения для оценки участников конкурса по номинации;

пояснительная записка к сведениям для оценки участников конкурса по номинации с описанием проделанной работы и достигнутых результатов в соответствии с целями и критериями оценки данной номинации, составленная в форме программы согласно приложению 1 к методическим рекомендациям по проведению конкурса;

информация о результатах хозяйственной деятельности в данном субъекте Российской Федерации за три года, предшествующих году проведения конкурса, в произвольной форме объемом не более 5 листов формата А4;

сведения о наличии предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также об их исполнении, либо декларируется их отсутствие;

оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (нужное подчеркнуть);

копия свидетельства о регистрации юридического лица;

справка по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@, об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на месяц;

письмо, подтверждающее согласие юридического лица на участие филиала в региональном этапе конкурса (для филиалов юридических лиц);

копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц);

представление региональных или отраслевых объединений работодателей, территориальных объединений организаций профсоюзов (при наличии).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к нему документов гарантируем.

Реквизиты заявителя:

(юридический адрес)

(фактический адрес)

зарегистрирован (создан – для филиалов) « _____ » _____ 20__ г.

(орган, зарегистрировавший юридическое лицо – заявителя)

ОГРН _____

ИНН _____

Контактная информация:

(телефон, факс, адрес электронной почты и др.)

Контактное лицо: _____
(ФИО, должность)

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной организации* _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

*при наличии профсоюзной организации

Приложение № 2
к положению о конкурсе

(наименование юридического лица, филиала-заявителя)

**Сведения
для оценки участников конкурса по номинации
«За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы»**

1. Системность деятельности организации*

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Наличие политики, плана действий (перечня мероприятий)		3
2.	Информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет-ресурсы, официальные отчеты (социальные), информационные листки и другие)		3

Количество баллов

* Источники: 1) политика и(или) план действий (перечень мероприятий), свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации, локальные нормативные акты организации по их разработке и утверждению; 2) локальные нормативные акты организации, регламентирующие соответствующие мероприятия, официальные отчеты (социальные), адреса соответствующих интернет-ресурсов, публикации в средствах массовой информации и другие.

2. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В
1.	Численность принятых работников на дополнительно введенные рабочие места, человек (форма № П-4* гр.1 стр.13 раздела 2 «Движение работников»; для 2009 г. – форма № П-4* гр.1 стр.22 раздела 3 «Движение работников»)			
2.	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 гр. 2 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)			
3.	Отношение численности принятых работников на дополнительно введенные рабочие места к средней численности работников, % стр.3 = стр.1/стр.2 x 100			

Среднее значение отношения численности принятых работников на дополнительно введенные (созданные) рабочие места к средней численности работников за три года, предшествующих году проведения конкурса, % (гр.А стр.3+гр.Б стр.3+гр.В стр.3)/3	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

* Источники: Форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за декабрь-месяц по трем годам, предшествующим проведению конкурса (годовые – для юридических лиц, средняя численности работников которых не превышает 15 человек)

Примечание: 1) Г(т) – текущий год (год проведения конкурса); 2) Численность принятых работников на дополнительно введенные рабочие места определяется без учета работников организаций, привлеченных к выполнению работ временного характера или общественных работ на условиях внутреннего совместительства в связи с мерами, принятыми по снижению напряженности на рынке труда.

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
От 10,1 и более	10
От 7,1 до 10,0	9
От 5,1 до 7,0	8
От 3,1 до 5,0	7
От 1,1 до 3,0	6
От 0,41 до 1,0	5
От 0,31 до 0,40	4
От 0,21 до 0,30	3
От 0,11 до 0,20	2
От 0,06 до 0,10	1
0,05 и менее	0

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В
1.	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за счет создания новой стоимости (ввода в действие основных фондов, модернизации, реконструкции), тыс. рублей (форма № 11* гр. 4 стр. 01 Раздела I «Наличие, движение и состав основных фондов»)			
2.	Величина основных фондов по полной учетной стоимости на конец предшествующего года, тыс. рублей (форма № 11 гр. 9 стр. 01 Раздела I «Наличие, движение и состав основных фондов»)	-	-	

Отношение суммарного за три года, предшествующих проведению конкурса, увеличения полной учетной стоимости основных фондов за счет создания новой стоимости к величине основных фондов по полной учетной стоимости на конец года, предшествующего проведению конкурса, % (гр.А стр.1+гр.Б стр.1+гр.В стр.1)/ гр.В стр.2 x 100	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

* Форма федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов» – по крупным и средним коммерческим организациям и №11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций» – по некоммерческим организациям – из отчетов за три года, предшествующих проведению конкурса

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
От 50,1 и более	5
От 40,1 до 50,0	4
От 30,1 до 40,0	3
От 20,1 до 30,0	2
От 10,1 до 20,0	1
10,0 и менее	0

3. Заработная плата и социальный пакет

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 4	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В	Г
1.	Суммарный фонд начисленной заработной платы работников за год, тыс. рублей (форма П-4* гр. 7 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)				
2.	Среднегодовая численность работников, человек (форма П-4 гр. 1 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)				
3.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, рублей в расчете на одного работника стр. 1 / (стр. 2 x 12)				
4.	Индекс потребительских цен (данные Росстата), %	-			
5.	Реальная начисленная заработная плата, рублей в месяц на одного работника стр. 3 / стр. 4 x 100	-			
6.	Прирост реальной начисленной заработной платы, единиц гр. Б (В, Г) стр. 5 / гр. А (Б, В) стр. 3	-			

Индекс реальной заработной платы, единиц
(гр.Б стр.6 + гр.В стр.6 + гр.Г стр.6) / 3

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

* Источники: Форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» ежемесячно по четырем годам, предшествующим проведению конкурса (годовые – для юридических лиц, средняя численности работников которых не превышает 15 человек)

Примечание: Индекс потребительских цен (с начала года): 2009 г. – 108,8, 2010 г. – 108,8, 2011 г. – 106,1, последующие годы смотреть на сайте Росстата.

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
От 1,16 и более	5
От 1,11 до 1,15	4
От 1,06 до 1,10	3
От 1,01 до 1,05	2
1,0 и менее	0

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 1
1.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, рублей в расчете на одного работника (стр. 3 из расчета предыдущего показателя)	
2.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в регионе по соответствующему виду экономической деятельности (данные Росстата)	

Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему виду экономической деятельности, %
стр. 1 / стр. 2 x 100

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
От 150,0 и более	5
От 135,1 до 149,9	4
От 120,1 до 135,0	3
От 105,1 до 120,0	2
От 95,1 до 105,0	1
95,0 и менее	0

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 1
1.	Величина наименьшего размера оплаты труда работников организации, рублей в месяц*	
2.	Величина прожиточного минимума трудоспособного населения в регионе, рублей в месяц (данные Росстата)	

* Источник: наименьший размер оплаты труда работников, предусмотренный коллективным договором, либо наименьшая тарифная ставка (оклад), предусмотренная в штатном расписании организации

Отношение величины наименьшего размера оплаты труда в организации к уровню прожиточного минимума трудоспособного населения в регионе, % стр. 1 / стр. 2 x 100	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
От 130,1 и более	5
От 125,1 до 130,0	4
От 120,1 до 125,0	3
От 115,1 до 120,0	2
От 105,1 до 115,0	1
От 100,0 до 105,0	0
Менее 100,0	- 5

Социальный пакет*

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Предоставление жилья		2
2.	Оплата аренды жилья		2
3.	Предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на приобретение жилья		1
4.	Оплата обучения работников		2
5.	Предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на обучение		1
6.	Добровольное страхование здоровья (обеспечение полисами ДМС)		2
7.	Предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на лечение		1
8.	Отчисления в негосударственный пенсионный фонд		1
9.	Дополнительное пенсионное страхование, в том числе софинансирование платежей на накопительную часть пенсии		1
10.	Компенсация расходов, связанных с оплатой услуг на занятие физической культурой и массовым спортом		1
11.	Доплата до фактического заработка при временной нетрудоспособности		1
12.	Оплата (или компенсация стоимости) путевок в детские оздоровительные лагеря и др. для детей работников		2
13.	Оплата питания в течение рабочего времени		1
14.	Оплата культурно-массовых мероприятий		1
15.	Наличие детского сада		1
16.	Материальная помощь		1
17.	Возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях		1
	Иные социальные гарантии работникам, в том числе членам их семей:		
18.			1
19.			1
20.			1

* Источники: сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором, о реализации иных локальных нормативных актов

Количество баллов	
--------------------------	--

4. Использование кадрового потенциала

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 1 (по сост. на 1 января)
1.	Общая численность работников организации (сумма строк по гр. 6)*	
2.	Численность иностранных работников (сумма строк по гр. 7)*	

Отношение численности работников из числа российских граждан к общей численности работников организации, % (стр.1 – стр.2)/стр.1 x 100	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

* Источник: Заявка работодателей, заказчиков работ (услуг), в том числе иностранных граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками на текущий год (утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 13.07.2010 № 514н)

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
Более 95,0	5
От 90,1 до 95,0	4
От 80,1 до 90,0	3
От 60,1 до 80,0	2
От 40,1 до 60,0	1
40,0 и менее	0

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 1 (декабрь)
1.	Численность инвалидов в организации по состоянию на конец года, предшествующий проведению конкурса, человек (данные первичной кадровой учетной документации)	
2.	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 гр. 1 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)	

Доля инвалидов в общей численности работников, %
стр.1/стр.2 x 100

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
Более 4,0	5
От 2,0 до 4,0	3
Менее 2,0	0

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
	Использование гибких форм занятости*:		
1.	надомный труд		2
2.	скользящий (гибкий) график работы		2
	иные гибкие формы занятости:		
3.			1
4.			1

Количество баллов

* Источник: трудовой договор, локальный нормативный акт

Примечание: Баллы начисляются при наличии женщин с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, женщин с детьми-инвалидами, инвалидов, работающих на дому, либо в условиях скользящего (гибкого) графика работы.

Количество баллов по номинации

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной организации*

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата: «___» _____ 20___ г.

*при наличии профсоюзной организации

(наименование юридического лица, филиала-заявителя)

**Сведения
для оценки участников конкурса по номинации
«За создание и развитие рабочих мест в организациях непромышленной сферы»**

1. Системность деятельности организации*

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Наличие политики, плана действий (перечня мероприятий)		3
2.	Информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет-ресурсы, официальные отчеты (социальные), информационные листки и другие)		3

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: 1) политика и(или) план действий (перечень мероприятий), свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации, локальные нормативные акты организации по их разработке и утверждению; 2) локальные нормативные акты организации, регламентирующие соответствующие мероприятия, официальные отчеты (социальные), адреса соответствующих интернет-ресурсов, публикации в средствах массовой информации и другие.

2. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В
1.	Численность принятых работников на дополнительно введенные рабочие места, человек (форма № П-4* гр.1 стр.13 раздела 2 «Движение работников»; для 2009 г. – форма № П-4* гр.1 стр.22 раздела 3 «Движение работников»)			
2.	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 гр. 2 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)			
3.	Отношение численности принятых работников на дополнительно введенные рабочие места к средней численности работников, % стр.3 = стр.1/стр.2 x 100			

Среднее значение отношения численности принятых работников на дополнительно введенные (созданные) рабочие места к средней численности работников за три года, предшествующих году проведения конкурса, % (гр.А стр.3+гр.Б стр.3+гр.В стр.3)/3	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

* Источники: Форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за декабрь-месяц по трем годам, предшествующим проведению конкурса (годовые – для юридических лиц, средняя численности работников которых не превышает 15 человек)

Примечание: 1) Г(т) – текущий год (год проведения конкурса); 2) Численность принятых работников на дополнительно введенные рабочие места определяется без учета работников организаций, привлеченных к выполнению работ временного характера или общественных работ на условиях внутреннего совместительства в связи с мерами, принятыми по снижению напряженности на рынке труда.

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
От 10,1 и более	10
От 7,1 до 10,0	9
От 5,1 до 7,0	8
От 3,1 до 5,0	7
От 1,1 до 3,0	6
От 0,41 до 1,0	5
От 0,31 до 0,40	4
От 0,21 до 0,30	3
От 0,11 до 0,20	2
От 0,06 до 0,10	1
0,05 и менее	0

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В
1.	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за счет создания новой стоимости (ввода в действие основных фондов, модернизации, реконструкции), тыс. рублей (форма № 11* гр. 4 стр. 01 Раздела I «Наличие, движение и состав основных фондов»)			
2.	Величина основных фондов по полной учетной стоимости на конец предшествующего года, тыс. рублей (форма № 11 гр. 9 стр. 01 Раздела I «Наличие, движение и состав основных фондов»)	-	-	

Отношение суммарного за три года, предшествующих проведению конкурса, увеличения полной учетной стоимости основных фондов за счет создания новой стоимости к величине основных фондов по полной учетной стоимости на конец года, предшествующего проведению конкурса, %
(гр.А стр.1+гр.Б стр.1+гр.В стр.1) / гр.В стр.2 x 100

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

* Форма федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов» – по крупным и средним коммерческим организациям и №11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций» – по некоммерческим организациям – из отчетов за три года, предшествующих проведению конкурса

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
От 50,1 и более	5
От 40,1 до 50,0	4
От 30,1 до 40,0	3
От 20,1 до 30,0	2
От 10,1 до 20,0	1
10,0 и менее	0

3. Заработная плата и социальный пакет

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 4	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В	Г
1.	Суммарный фонд начисленной заработной платы работников за год, тыс. рублей (форма П-4* гр. 7 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)				
2.	Среднегодовая численность работников, человек (форма П-4 гр. 1 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)				
3.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, рублей в расчете на одного работника стр. 1 / (стр. 2 x 12)				
4.	Индекс потребительских цен (данные Росстата), %	-			
5.	Реальная начисленная заработная плата, рублей в месяц на одного работника стр. 3 / стр. 4 x 100	-			
6.	Прирост реальной начисленной заработной платы, единиц гр. Б (В, Г) стр. 5 / гр. А (Б, В) стр. 3	-			

Индекс реальной заработной платы, единиц
(гр.Б стр.6 + гр.В стр.6 + гр.Г стр.6) / 3

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

* Источники: Форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» ежемесячно по четырем годам, предшествующим проведению конкурса (годовые – для юридических лиц, средняя численности работников которых не превышает 15 человек)

Примечание: Индекс потребительских цен (с начала года): 2009 г. – 108,8, 2010 г. – 108,8, 2011 г. – 106,1, последующие годы смотреть на сайте Росстата.

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
От 1,16 и более	5
От 1,11 до 1,15	4
От 1,06 до 1,10	3
От 1,01 до 1,05	2
1,0 и менее	0

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 1
1.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, рублей в расчете на одного работника (стр. 3 из расчета предыдущего показателя)	
2.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в регионе по соответствующему виду экономической деятельности (данные Росстата)	

Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему виду экономической деятельности, % стр. 1 / стр. 2 x 100	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
От 150,0 и более	5
От 135,1 до 149,9	4
От 120,1 до 135,0	3
От 105,1 до 120,0	2
От 95,1 до 105,0	1
95,0 и менее	0

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 1
1.	Величина наименьшего размера оплаты труда работников организации, рублей в месяц*	
2.	Величина прожиточного минимума трудоспособного населения в регионе, рублей в месяц (данные Росстата)	

* Источник: наименьший размер оплаты труда работников, предусмотренный коллективным договором, либо наименьшая тарифная ставка (оклад), предусмотренная в штатном расписании организации

Отношение величины наименьшего размера оплаты труда в организации к уровню прожиточного минимума трудоспособного населения в регионе, % стр. 1 / стр. 2 x 100	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
От 130,1 и более	5
От 125,1 до 130,0	4
От 120,1 до 125,0	3
От 115,1 до 120,0	2
От 105,1 до 115,0	1
От 100,0 до 105,0	0
Менее 100,0	- 5

Социальный пакет*

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Предоставление жилья		2
2.	Оплата аренды жилья		2
3.	Предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на приобретение жилья		1
4.	Оплата обучения работников		2
5.	Предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на обучение		1
6.	Добровольное страхование здоровья (обеспечение полисами ДМС)		2
7.	Предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на лечение		1
8.	Отчисления в негосударственный пенсионный фонд		1
9.	Дополнительное пенсионное страхование, в том числе софинансирование платежей на накопительную часть пенсии		1
10.	Компенсация расходов, связанных с оплатой услуг на занятие физической культурой и массовым спортом		1
11.	Доплата до фактического заработка при временной нетрудоспособности		1

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
12.	Оплата (или компенсация стоимости) путевок в детские оздоровительные лагеря и др. для детей работников		2
13.	Оплата питания в течение рабочего времени		1
14.	Оплата культурно-массовых мероприятий		1
15.	Наличие детского сада		1
16.	Материальная помощь		1
17.	Возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях		1
Иные социальные гарантии работникам, в том числе членам их семей:			
18.			1
19.			1
20.			1

* Источники: сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором, о реализации иных локальных нормативных актов

Количество баллов	
--------------------------	--

4. Использование кадрового потенциала

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 1 (по сост. на 1 января)
1.	Общая численность работников организации (сумма строк по гр. 6)*	
2.	Численность иностранных работников (сумма строк по гр. 7)*	

Отношение численности работников из числа российских граждан к общей численности работников организации, % (стр.1 – стр.2)/стр.1 x 100	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

* Источник: Заявка работодателей, заказчиков работ (услуг), в том числе иностранных граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками на текущий год (утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 13.07.2010 № 514н)

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
Более 95,0	5
От 90,1 до 95,0	4
От 80,1 до 90,0	3
От 60,1 до 80,0	2
От 40,1 до 60,0	1
40,0 и менее	0

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 1 (декабрь)
1.	Численность инвалидов в организации по состоянию на конец года, предшествующий проведению конкурса, человек (данные первичной кадровой учетной документации)	
2.	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 гр. 1 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)	

Доля инвалидов в общей численности работников, % стр.1/стр.2 x 100	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
Более 4,0	5
От 2,0 до 4,0	3
Менее 2,0	0

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Использование гибких форм занятости*:			
1.	надомный труд		2
2.	скользящий (гибкий) график работы		2
иные гибкие формы занятости:			
3.			1
4.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: трудовой договор, локальный нормативный акт

Примечание: Баллы начисляются при наличии женщин с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, женщин с детьми-инвалидами, инвалидов, работающих на дому, либо в условиях скользящего (гибкого) графика работы.

Количество баллов по номинации	
---------------------------------------	--

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной организации* _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

*при наличии профсоюзной организации

Приложение № 4
к положению о конкурсе

_____ (наименование юридического лица, филиала-заявителя)

**Сведения
для оценки участников конкурса по номинации
«За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях
производственной сферы»**

1. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В
1.	Число пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более (форма № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях», гр.4 стр.01)			
2.	Среднесписочная численность работников (форма № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях», стр.13)			
3.	Уровень производственного травматизма, % стр.1/стр.2 x 100			
4.	Отношение уровня производственного травматизма текущего года к уровню производственного травматизма предшествующего года, ед. Гр.Б (В) стр.3/гр.А (Б) стр.3	-----		

Динамика уровня производственного травматизма, ед. (Гр.Б стр.4+гр.В стр.4)/2	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

Примечание: Г(т) – текущий год (год проведения конкурса).

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
Отсутствует или менее 1	5
Равен 1	0
Более 1	-5

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В
1.	Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием, человек (форма 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях», гр.4 стр.10)			
2.	Среднесписочная численность работников (форма № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях», стр.13)			
3.	Уровень профессиональной заболеваемости, % стр.1/стр.2 x 100			
4.	Отношение уровня профессиональной заболеваемости текущего года к уровню профессиональной заболеваемости предшествующего года, ед. Гр.Б (В) стр.3/гр.А (Б) стр.3	-----		

Динамика уровня профессиональной заболеваемости, ед.
(Гр.Б стр.4+гр.В стр.4)/2

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
Отсутствует или менее 1	5
Равен 1	0
Более 1	-5

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В
1.	Численность работников, занятых в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда (форма 1-Т (условия труда)*, гр.3 стр.02 раздела 1 «Состояние условий труда»)			
2.	Списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком) (форма 1-Т (условия труда), гр.3 стр.01 раздела 1 «Состояние условий труда»)			
3.	Уровень занятости в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда, % стр.1/стр.2 x 100			
4.	Отношение уровня занятости в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда текущего года к уровню предшествующего года, ед. Гр.Б (В) стр.3/гр.А (Б) стр.3			

Динамика уровня занятости в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда, ед.
(Гр.Б стр.4+гр.В стр.4)/2

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

* Источник: Форма 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда»

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
Отсутствует или менее 1	3
Равен 1	0
Более 1	-3

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В
1.	Число работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда, человек (форма 1-Т (условия труда), гр.3 стр.10 раздела 1 «Состояние условий труда»)			
2.	Списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком), человек (форма 1-Т (условия труда), гр.3 стр.01 раздела 1 «Состояние условий труда»)			
3.	Уровень занятости на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда, % стр.1/стр.2 x 100			
4.	Отношение уровня занятости на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда, текущего года к уровню предшествующего года, ед. Гр.Б (В) стр.3/гр.А (Б) стр.3			

Динамика уровня занятости на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда, ед. (Гр.Б стр.4+гр.В стр.4)/2	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
Отсутствует или менее 1	3
Равен 1	0
Более 1	-3

2. Организация охраны труда

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда*:			
1.	наличие комиссии по охране труда, созданной на двусторонней основе		3
2.	наличие утвержденного положения		2
3.	наличие отчета о деятельности комиссии по охране труда		2
4.	наличие уполномоченных по охране труда в организации		1
иные формы участия работников (их представительных органов) в обеспечении безопасных условий труда:			
5.			1
6.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: Положение о комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда, отчеты о деятельности комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда, иные локальные акты организации, подтверждающие участие работников в организации охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса.

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 1
1.	Суммарное количество рабочих мест, на которых проведена аттестация по условиям труда за пять лет, предшествующих проведению конкурса (сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда*, сумма строк по гр. 3)	
2.	Количество рабочих мест на момент проведения последней аттестации по условиям труда (сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда, сумма строк по гр. 2)	

Охват аттестацией рабочих мест по условиям труда за 5 лет, % (Гр.А.стр.1+гр.Б стр.1+гр.В стр.1)/ гр.В стр.2 x 100	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

* Источник: Сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда (приложение к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н, приложение к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 569, приложение к Положению о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Постановлением Минтруда России от 14.03.1997 № 12)

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
От 90,0 до 100,0	5
От 80,0 до 89,9	4
От 70,0 до 79,9	3
От 60,0 до 69,9	2
От 50,0 до 59,9	1
Менее 50,0	0

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Отражение информации о политике охраны труда в открытых источниках информации:			
1.	Корпоративная социальная отчетность		5 (независимо от наличия одного либо нескольких источников)
2.	Разделы годового отчета организации		
3.	Разделы Интернет-сайта		
Другие открытые источники информации (указать):			
5.			
6.			
7.			

Количество баллов

Источники: корпоративная социальная отчетность, разделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта и другие открытые источники информации.

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 1 (на конец года)
1.	Фактическая численность специалистов службы охраны труда (штатное расписание организации)	
2.	Расчетная численность специалистов по охране труда (Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях*)	

Отношение фактической численности специалистов службы охраны труда к расчетной численности, %
стр.1/стр.2 x 100

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

* Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденные Постановлением Минтруда России от 22.01.01 № 10

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
100,0 и более	3
От 70,0 до 99,9	1
Менее 70,0	0

3. Реализация мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Наличие комплексных программ (перечня, плана мероприятий) профилактики производственного травматизма и профзаболеваемости по организации рационального режима труда и отдыха*:			
1.	наличие программы (плана, перечня мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости		3
2.	наличие отчета об исполнении программы (плана, перечня мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости		2
3.	наличие программы (плана, перечня мероприятий) по организации рационального режима труда и отдыха		2
4.	наличие отчета об исполнении программы (плана, перечня мероприятий) по организации рационального режима труда и отдыха		2

Количество баллов

* Источник: утвержденные комплексные программы (планы, перечни мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года, предшествующего проведению конкурса

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Реализация предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний (форма 4-ФСС РФ, гр. 4 стр. 9 Таблицы 11)		3
2.	Проведение за счет средств работодателя углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (соответствующие локальные нормативные акты организации)		3

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: 1) Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (форма 4-ФСС РФ); 2) локальные нормативные акты организации, подтверждающие проведение углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в году, предшествующем проведению конкурса

4. Обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием.

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Дополнительное* обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты		5
2.	Дополнительное* обеспечение работников санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием сверх установленной нормы		5

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: локальные нормативные акты об установлении повышенных норм, коллективный договор, отчет о его выполнении, соглашение с представительным органом работников, официальные отчеты (социальные)

5. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

№ стр.	Наименование показателя	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В
1.	Объем фактического финансирования* мероприятий по улучшению условий и охраны труда, тыс. рублей			
2.	Затраты на производство продукции (работ, услуг), тыс. рублей			

Отношение объема фактического финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за три года, предшествующие проведению конкурса, к затратам на производство продукции (работ, услуг), % (Гр.А стр.1+гр.Б стр.1+гр.В стр.1)/(гр.А стр.2+гр.Б стр.2+гр.В стр.2) x 100

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	
---	--

* Источники: коллективный договор, отчет о его исполнении, официальные отчеты (социальные)

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
более 0,60	10
От 0,41 до 0,60	7
От 0,21 до 0,40	5
0,20 и менее	0

Количество баллов по номинации	
---------------------------------------	--

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной организации* _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

*при наличии профсоюзной организации

(наименование юридического лица, филиала-заявителя)

**Сведения
для оценки участников конкурса по номинации
«За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях
непроизводственной сферы»**

1. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В
1.	Число пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более (форма № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях», гр.4 стр.01)			
2.	Среднесписочная численность работников (форма № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях», стр.13)			
3.	Уровень производственного травматизма, % стр.1/стр.2 x 100			
4.	Отношение уровня производственного травматизма текущего года к уровню производственного травматизма предшествующего года, ед. Гр.Б (В) стр.3/гр.А (Б) стр.3	-----		

Динамика уровня производственного травматизма, ед.
(Гр.Б стр.4+гр.В стр.4)/2**Количество баллов** (согласно нижеприведенной таблице)

Примечание: Г(т) – текущий год (год проведения конкурса).

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
Отсутствует или менее 1	5
Равен 1	0
Более 1	-5

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В
1.	Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием, человек (форма 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях», гр.4 стр.10)			
2.	Среднесписочная численность работников (форма № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях», стр.13)			
3.	Уровень профессиональной заболеваемости, % стр.1/стр.2 x 100			
4.	Отношение уровня профессиональной заболеваемости текущего года к уровню профессиональной заболеваемости предшествующего года, ед. Гр.Б (В) стр.3/гр.А (Б) стр.3	-----		

Динамика уровня профессиональной заболеваемости, ед.
(Гр.Б стр.4+гр.В стр.4)/2**Количество баллов** (согласно нижеприведенной таблице)**Оценка показателя**

Критерии оценки, %	Количество баллов
Отсутствует или менее 1	5
Равен 1	0
Более 1	-5

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В
1.	Численность работников, занятых в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда (форма 1-Т (условия труда)*, гр.3 стр.02 раздела 1 «Состояние условий труда»)			

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В
2.	Списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком) (форма 1-Т (условия труда), гр.3 стр.01 раздела 1 «Состояние условий труда»)			
3.	Уровень занятости в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда, % стр.1/стр.2 x 100			
4.	Отношение уровня занятости в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда текущего года к уровню предшествующего года, ед. Гр.Б (В) стр.3/гр.А (Б) стр.3			

Динамика уровня занятости в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда, ед. (Гр.Б стр.4+гр.В стр.4)/2	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

* Источник: Форма 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда»

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
Отсутствует или менее 1	3
Равен 1	0
Более 1	-3

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В
1.	Число работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда, человек (форма 1-Т (условия труда), гр.3 стр.10 раздела 1 «Состояние условий труда»)			
2.	Списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком), человек (форма 1-Т (условия труда), гр.3 стр.01 раздела 1 «Состояние условий труда»)			
3.	Уровень занятости на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда, % стр.1/стр.2 x 100			
4.	Отношение уровня занятости на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда, текущего года к уровню предшествующего года, ед. Гр.Б (В) стр.3/гр.А (Б) стр.3			

Динамика уровня занятости на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда, ед. (Гр.Б стр.4+гр.В стр.4)/2	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
Отсутствует или менее 1	3
Равен 1	0
Более 1	-3

2. Организация охраны труда

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда*:			
1.	наличие комиссии по охране труда, созданной на двусторонней основе		3
2.	наличие утвержденного положения		2
3.	наличие отчета о деятельности комиссии по охране труда		2
4.	наличие уполномоченных по охране труда в организации		1
иные формы участия работников (их представительных органов) в обеспечении безопасных условий труда:			
5.			1
6.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: Положение о комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда, отчеты о деятельности комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда, иные локальные акты организации, подтверждающие участие работников в организации охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 1
1.	Суммарное количество рабочих мест, на которых проведена аттестация по условиям труда за пять лет, предшествующих проведению конкурса (сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда*, сумма строк по гр. 3)	
2.	Количество рабочих мест на момент проведения последней аттестации по условиям труда (сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда, сумма строк по гр. 2)	

Охват аттестацией рабочих мест по условиям труда за 5 лет, % (Гр.А.стр.1+гр.Б стр.1+гр.В стр.1)/ гр.В стр.2 x 100	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

* Источник: Сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда (приложение к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н, приложение к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 569, приложение к Положению о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Постановлением Минтруда России от 14.03.1997 № 12)

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
От 90,0 до 100,0	5
От 80,0 до 89,9	4
От 70,0 до 79,9	3
От 60,0 до 69,9	2
От 50,0 до 59,9	1
Менее 50,0	0

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Отражение информации о политике охраны труда в открытых источниках информации:			
1.	Корпоративная социальная отчетность		5 (независимо от наличия одного либо нескольких источников)
2.	Разделы годового отчета организации		
3.	Разделы Интернет-сайта		
Другие открытые источники информации (указать):			
5.			
6.			
7.			

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: корпоративная социальная отчетность, разделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта и другие открытые источники информации

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 1 (на конец года)
1.	Фактическая численность специалистов службы охраны труда (штатное расписание организации)	
2.	Расчетная численность специалистов по охране труда (Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях*)	

Отношение фактической численности специалистов службы охраны труда к расчетной численности, % стр.1/стр.2 x 100	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

* Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденные Постановлением Минтруда России от 22.01.01 № 10

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
100,0 и более	3
От 70,0 до 99,9	1
Менее 70,0	0

3. Реализация мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Наличие комплексных программ (перечня, плана мероприятий) профилактики производственного травматизма и профзаболеваемости по организации рационального режима труда и отдыха*:			
1.	наличие программы (плана, перечня мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости		3
2.	наличие отчета об исполнении программы (плана, перечня мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости		2
3.	наличие программы (плана, перечня мероприятий) по организации рационального режима труда и отдыха		2
4.	наличие отчета об исполнении программы (плана, перечня мероприятий) по организации рационального режима труда и отдыха		2

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: утвержденные комплексные программы (планы, перечни мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года, предшествующего проведению конкурса

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Реализация предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний (форма 4-ФСС РФ, гр. 4 стр. 9 Таблицы 11)		3
2.	Проведение за счет средств работодателя углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (соответствующие локальные нормативные акты организации)		3

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: 1) Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (форма 4-ФСС РФ); 2) локальные нормативные акты организации, подтверждающие проведение углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в году, предшествующем проведению конкурса

4. Обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием.

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Дополнительное* обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты,		5
2.	Дополнительное* обеспечение работников санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием сверх установленной нормы		5

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: локальные нормативные акты об установлении повышенных норм, коллективный договор, отчет о его выполнении, соглашение с представительным органом работников, официальные отчеты (социальные)

5. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

№ стр.	Наименование показателя	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В
1.	Объем фактического финансирования* мероприятий по улучшению условий и охраны труда, тыс. рублей			
2.	Затраты на производство продукции (работ, услуг), тыс. рублей			

Отношение объема фактического финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за три года, предшествующие проведению конкурса, к затратам на производство продукции (работ, услуг), % (Гр.А стр.1+гр.Б стр.1+гр.В стр.1)/(гр.А стр.2+гр.Б стр.2+гр.В стр.2) x 100	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

* Источники: коллективный договор, отчет о его исполнении, официальные отчеты (социальные)

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
более 0,60	10
От 0,41 до 0,60	7
От 0,21 до 0,40	5
0,20 и менее	0

Количество баллов по номинации	
---------------------------------------	--

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной организации* _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

*при наличии профсоюзной организации

Приложение № 6
к положению о конкурсе

_____ (наименование юридического лица, филиала-заявителя)

Сведения для оценки участников конкурса по номинации «За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы»

1. Управление человеческими ресурсами организации

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Проведение оценки результатов деятельности работников*			
1.	используется утвержденная методика и критерии оценки результативности работников		5
2.	осуществляется учет результатов оценки при определении размеров оплаты труда и стимулирующих выплат		2
3.	создание прозрачной системы оценки результатов труда		1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: локальный нормативный акт, утверждающий методику и/или регламентирующий процедуры оценки результативности деятельности работников, а также учет такой оценки при определении размеров оплаты труда и стимулирующих выплат.

Реализация социальных программ, способствующих формированию человеческих ресурсов организации

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Добровольное страхование здоровья (обеспечение полисами ДМС)		2
2.	Компенсация расходов, связанных с оплатой услуг на занятие физической культурой и массовым спортом		1
3.	Оплата (или компенсация стоимости) путевок в детские оздоровительные лагеря и др. для детей работников		2
4.	Получение работниками дополнительного образования за счет организации		2
5.	Предоставление займов на льготных условиях (на обучение и другие нужды)		1

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Иные программы, направленные на развитие человеческих ресурсов организации:			
6.			1
7.			1
8.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором, о реализации иных локальных нормативных актов (публикации в открытых источниках информации, официальные отчеты (социальные) и другое)

Мероприятия по закреплению в организации молодых специалистов, в том числе выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования, избравших работу по профильной профессии*

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Предоставление жилья по месту работы		2
2.	Возможность приобретения жилья на льготных условиях		1
3.	Программа адаптации молодых специалистов в коллективе		2
Меры материального стимулирования:			
4.	Единовременное пособие при трудоустройстве		2
5.	Стимулирующие надбавки к заработной плате		2
6.	Бесплатный проезд к месту работы и обратно		1
Иные меры по закреплению молодых специалистов в организации:			
7.			1
8.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: коллективный договор, иные локальные нормативные акты организации, официальные отчеты (социальные)

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Периодичность проведения оценки компетенции персонала* (аттестации работников):			
1.	Каждые 2 года		5
2.	Каждые 3 года		4
3.	Каждые 4 года		3
4.	Каждые 5 лет		2
5.	Реже 5 лет		0

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения аттестации работников, планы проведения аттестаций работников за 5 лет, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации (личные карточки работников)

Примечание: при оценке не учитывается проведение обязательной аттестации работников, предусмотренной законодательством Российской Федерации в отношении отдельных профессий и должностей.

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 1
1.	Численность работников, прошедших аттестацию за год, предшествующий проведению конкурса, человек (отчетные документы о проведении аттестации, иные нормативные локальные акты)	
2.	Численность работников, подлежащих аттестации (запланированных к аттестации) в году, предшествующем проведению конкурса, человек (план проведения аттестации, иные нормативные локальные акты)	

Охват мероприятиями по оценке компетенции персонала (аттестацией работников), % стр.1/стр.2 x 100	
--	--

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	
---	--

Примечание: 1) Г(т) – текущий год (год проведения конкурса); 2) при оценке не учитывается проведение обязательной аттестации работников, предусмотренной законодательством Российской Федерации в отношении отдельных профессий и должностей.

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
40,0 и более	5
От 30,0 до 39,9	4
От 20,0 до 29,9	3
От 10,0 до 19,9	2
Отсутствует, либо менее 10,0	0

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Формирование кадрового резерва*		3

Количество баллов

* Источник: Положение о кадровом резерве, либо иные локальные нормативные акты о формировании кадрового резерва, официальные отчеты (социальные)

2. Внутрифирменное обучение (повышение квалификации)

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 1 (декабрь)
1.	Число работников, прошедших повышение квалификации* за три года, предшествующих году проведения конкурса, человек	
2.	Среднесписочная численность работников на конец года, предшествующего проведению конкурса (форма № П-4 гр. 2 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)	

Доля работников, прошедших повышение квалификации за три года, предшествующих году проведения конкурса, %
стр.1/стр.2 x 100

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

* Источники: 1) 2010 год – форма № 1 кадры «Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников в организациях» раздел 1 «Профессиональное обучение» гр. 1 стр. 05; другие года – локальные нормативные акты, регламентирующие порядок повышения квалификации работников; или планы повышения квалификации работников за 3 года, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации (личные карточки работников); 2) Форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за декабрь-месяц года, предшествующего проведению конкурса (годовая – для юридических лиц, средняя численности работников которых не превышает 15 человек)

Примечание: при оценке не учитывается проведение обязательного повышения квалификации работников, предусмотренного законодательством Российской Федерации в отношении отдельных профессий и должностей.

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
От 80,0 до 100,0	5
От 60,0 до 79,9	4
От 40,0 до 59,9	3
Менее 40,0	0

Организация наставничества и иные мероприятия по распространению передового опыта

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	организация наставничества		3
2.	надбавки за наставничество		1
3.	проведение мероприятий по распространению передового опыта		2
4.	программы адаптации вновь принятых работников		2
5.	обучение вновь принятых работников		1
6.	организация профессиональной карьеры работников (в том числе продвижение внутренних работников на руководящие должности)		2
7.	система поощрения рационализаторских предложений		1
Иные мероприятия по распространению передового опыта:			
8.			1
9.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: локальные нормативные акты о производственном наставничестве, о системе оплаты труда, предусматривающие надбавки за наставничество, о проведении мероприятий по распространению передового опыта, о реализации программ адаптации вновь принятых работников, об организации профессиональной карьеры работников, официальные отчеты (социальные)

3. Развитие корпоративной культуры

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Развитие корпоративной культуры*:			
1.	наличие системы корпоративных стандартов		1
2.	наличие кодекса корпоративной этики		1
3.	пропаганда здорового образа жизни как элемент корпоративной культуры		1
4.	проведение семинаров и тренингов, в том числе по развитию «команды»		2
5.	выпуск внутреннего информационного издания (газета, журнал, бюллетень, электронное издание, Интранет)		1
6.	публикация корпоративной социальной отчетности		1
7.	публикация информации о социальных результатах деятельности организации		1
8.	проведение конкурсов профессионального мастерства		1
создание иных механизмов поддержания корпоративной культуры:			
9.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: локальные нормативные акты, регламентирующие соответствующие мероприятия, утверждающие соответствующие корпоративные документы, публикации, официальные отчеты (социальные)
Баллы начисляются при наличии пунктов по состоянию на конец года, предшествующего проведению конкурса

4. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Заключение соглашений* с учреждениями профессионального образования:			
1.	Наличие нескольких соглашений с различными учреждениями профессионального образования		2
2.	Наличие одного соглашения		1
Содержание соглашений с учреждениями профессионального образования (целевая профессиональная подготовка):			
3.	начальное (и/или среднее) профессиональное образование		1
4.	высшее профессиональное образование		2
5.	целевая аспирантура, в том числе соискательство		3
Иные мероприятия**:			
6.			1
7.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: Соглашение (соглашения) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса

** Кроме мероприятий по организации производственной практики и информированию учащихся о вакансиях, предоставляемых предприятием

Примечание: для образовательных учреждений, участвующих в конкурсе по данной номинации, учитываются соглашения, заключенные с организациями-работодателями

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Мероприятия по взаимодействию с учащимися*:			
1.	Организация производственной практики для учащихся		2
2.	Мероприятия по информированию учащихся о вакансиях, предоставляемых предприятием		2

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: Соглашение (соглашения) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса, либо иные документы, в случае проведения мероприятия без заключения соглашения

Примечание: для образовательных учреждений, участвующих в конкурсе по данной номинации, учитываются соглашения, заключенные с организациями-работодателями

Всего баллов по номинации	
----------------------------------	--

Руководитель организации	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной организации*	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

*при наличии профсоюзной организации

Приложение №7
к положению о конкурсе

(наименование юридического лица, филиала-заявителя)

**Сведения
для оценки участников конкурса по номинации
«За развитие кадрового потенциала в организациях непромышленной сферы»**

1. Управление человеческими ресурсами организации

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Проведение оценки результатов деятельности работников*			
1.	используется утвержденная методика и критерии оценки результативности работников		5
2.	осуществляется учет результатов оценки при определении размеров оплаты труда и стимулирующих выплат		2
3.	создание прозрачной системы оценки результатов труда		1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: локальный нормативный акт, утверждающий методику и/или регламентирующий процедуры оценки результативности деятельности работников, а также учет такой оценки при определении размеров оплаты труда и стимулирующих выплат.

Реализация социальных программ, способствующих формированию человеческих ресурсов организации

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Добровольное страхование здоровья (обеспечение полисами ДМС)		2
2.	Компенсация расходов, связанных с оплатой услуг на занятие физической культурой и массовым спортом		1
3.	Оплата (или компенсация стоимости) путевок в детские оздоровительные лагеря и др. для детей работников		2
4.	Получение работниками дополнительного образования за счет организации		2
5.	Предоставление займов на льготных условиях (на обучение и другие нужды)		1
Иные программы, направленные на развитие человеческих ресурсов организации:			
6.			1
7.			1
8.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором, о реализации иных локальных нормативных актов (публикации в открытых источниках информации, официальные отчеты (социальные) и другое)

Мероприятия по закреплению в организации молодых специалистов, в том числе выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования, избравших работу по профильной профессии*

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Предоставление жилья по месту работы		2
2.	Возможность приобретения жилья на льготных условиях		1
3.	Программа адаптации молодых специалистов в коллективе		2
Меры материального стимулирования:			
4.	Единовременное пособие при трудоустройстве		2
5.	Стимулирующие надбавки к заработной плате		2
6.	Бесплатный проезд к месту работы и обратно		1
Иные меры по закреплению молодых специалистов в организации:			
7.			1
8.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: коллективный договор, иные локальные нормативные акты организации, официальные отчеты (социальные)

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Периодичность проведения оценки компетенции персонала* (аттестации работников):			
1.	Каждые 2 года		5
2.	Каждые 3 года		4
3.	Каждые 4 года		3
4.	Каждые 5 лет		2
5.	Реже 5 лет		0

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения аттестации работников, планы проведения аттестаций работников за 5 лет, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации (личные карточки работников)

Примечание: при оценке не учитывается проведение обязательной аттестации работников, предусмотренной законодательством Российской Федерации в отношении отдельных профессий и должностей.

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 1
1.	Численность работников, прошедших аттестацию за год, предшествующий проведению конкурса, человек (отчетные документы о проведении аттестации, иные нормативные локальные акты)	
2.	Численность работников, подлежащих аттестации (запланированных к аттестации) в году, предшествующем проведению конкурса, человек (план проведения аттестации, иные нормативные локальные акты)	

Охват мероприятиями по оценке компетенции персонала (аттестацией работников), % стр.1/стр.2 x 100	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

Примечание: 1) Г(т) – текущий год (год проведения конкурса); 2) при оценке не учитывается проведение обязательной аттестации работников, предусмотренной законодательством Российской Федерации в отношении отдельных профессий и должностей.

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
40,0 и более	5
От 30,0 до 39,9	4

Критерии оценки, %	Количество баллов
От 20,0 до 29,9	3
От 10,0 до 19,9	2
Отсутствует, либо менее 10,0	0

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Формирование кадрового резерва*		3

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: Положение о кадровом резерве, либо иные локальные нормативные акты о формировании кадрового резерва, официальные отчеты (социальные)

2. Внутрифирменное обучение (повышение квалификации)

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(г) – 1 (декабрь)
1.	Число работников, прошедших повышение квалификации* за три года, предшествующих году проведения конкурса, человек	
2.	Среднесписочная численность работников на конец года, предшествующего проведению конкурса (форма № П-4 гр. 2 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)	

Доля работников, прошедших повышение квалификации за три года, предшествующих году проведения конкурса, % стр.1/стр.2 x 100	
--	--

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	
---	--

* Источники: 1) 2010 год – форма № 1 кадры «Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников в организациях» раздел 1 «Профессиональное обучение» гр. 1 стр. 05; другие года – локальные нормативные акты, регламентирующие порядок повышения квалификации работников; или планы повышения квалификации работников за 3 года, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации (личные карточки работников); 2) Форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за декабрь-месяц года, предшествующего проведению конкурса (годовая – для юридических лиц, средняя численности работников которых не превышает 15 человек)

Примечание: при оценке не учитывается проведение обязательного повышения квалификации работников, предусмотренного законодательством Российской Федерации в отношении отдельных профессий и должностей.

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
От 80,0 до 100,0	5
От 60,0 до 79,9	4
От 40,0 до 59,9	3
Менее 40,0	0

Организация наставничества и иные мероприятия по распространению передового опыта

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	организация наставничества		3
2.	надбавки за наставничество		1
3.	проведение мероприятий по распространению передового опыта		2
4.	программы адаптации вновь принятых работников		2
5.	обучение вновь принятых работников		1
6.	организация профессиональной карьеры работников (в том числе продвижение внутренних работников на руководящие должности)		2
7.	система поощрения рационализаторских предложений		1
Иные мероприятия по распространению передового опыта:			
8.			1
9.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: локальные нормативные акты о производственном наставничестве, о системе оплаты труда, предусматривающие надбавки за наставничество, о проведении мероприятий по распространению передового опыта, о реализации

программ адаптации вновь принятых работников, об организации профессиональной карьеры работников, официальные отчеты (социальные)

3. Развитие корпоративной культуры

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Развитие корпоративной культуры*:			
1.	наличие системы корпоративных стандартов		1
2.	наличие кодекса корпоративной этики		1
3.	пропаганда здорового образа жизни как элемент корпоративной культуры		1
4.	проведение семинаров и тренингов, в том числе по развитию «команды»		2
5.	выпуск внутреннего информационного издания (газета, журнал, бюллетень, электронное издание, Интранет)		1
6.	публикация корпоративной социальной отчетности		1
7.	публикация информации о социальных результатах деятельности организации		1
8.	проведение конкурсов профессионального мастерства		1
создание иных механизмов поддержания корпоративной культуры:			
9.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: локальные нормативные акты, регламентирующие соответствующие мероприятия, утверждающие соответствующие корпоративные документы, положения о конкурсах профессионального мастерства, публикации, официальные отчеты (социальные)

4. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Заключение соглашений* с учреждениями профессионального образования:			
1.	Наличие нескольких соглашений с различными учреждениями профессионального образования		2
2.	Наличие одного соглашения		1
Содержание соглашений с учреждениями профессионального образования (целевая профессиональная подготовка):			
3.	начальное (и/или среднее) профессиональное образование		1
4.	высшее профессиональное образование		2
5.	целевая аспирантура, в том числе соискательство		3
Иные мероприятия**:			
6.			1
7.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: Соглашение (соглашения) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса

** Кроме мероприятий по организации производственной практики и информированию учащихся о вакансиях, предоставляемых предприятием

Примечание: для образовательных учреждений, участвующих в конкурсе по данной номинации, учитываются соглашения, заключенные с организациями-работодателями

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Мероприятия по взаимодействию с учащимися*:			
1.	Организация производственной практики для учащихся		2
2.	Мероприятия по информированию учащихся о вакансиях, предоставляемых предприятием		2

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: Соглашение (соглашения) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса, либо иные документы, в случае проведения мероприятия без заключения соглашения

Примечание: для образовательных учреждений, участвующих в конкурсе по данной номинации, учитываются соглашения, заключенные с организациями-работодателями

Всего баллов по номинации	
----------------------------------	--

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной организации* _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

*при наличии профсоюзной организации

Приложение № 8
к положению о конкурсе

_____ (наименование юридического лица, филиала-заявителя)

**Сведения
для оценки участников конкурса по номинации
«За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы»**

1. Организация мероприятий по поддержке здорового образа жизни работников

Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Наличие программы (плана мероприятий)* по поддержке здорового образа жизни работников		1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: локальный нормативный акт об утверждении программы (плана мероприятий), либо отчет о выполнении программы (плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса, официальные отчеты (социальные)

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Мероприятия по поддержке здорового образа жизни работников:			
1.	мероприятия по борьбе с алкоголизмом		2
2.	мероприятия по борьбе с курением		2
3.	стимулирование работников к занятиям физической культурой		2
4.	мероприятия по психологической разгрузке		2

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий) или иной локальный нормативный акт, содержащий мероприятия по поддержке здорового образа жизни работников, отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего году проведения конкурса, официальные отчеты (социальные)

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Профилактические мероприятия, способствующие ведению здорового образа жизни работников:			
1.	проведение вакцинации		2
2.	проведение дополнительных медицинских осмотров		2
3.	обеспечение работников чистой питьевой водой		2
другие профилактические мероприятия, не требующие финансовых вложений (указать):			
1.			1
2.			1
другие профилактические мероприятия, требующие финансовых вложений (указать):			
1.			2

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
2.			2

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий), либо отчет о выполнении мероприятий программы по итогам года, предшествующего проведению конкурса, официальные отчеты (социальные)

Примечание: при оценке не учитываются обязательные медицинские осмотры, обеспечение средствами индивидуальной защиты и иные мероприятия, проводимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обеспечение работников чистой питьевой водой – установка автоматов для воды, специализированных фильтров для очистки водопроводной воды в организации или другие мероприятия.

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Мероприятия по профилактике социально значимых заболеваний* (ВИЧ/СПИД, туберкулез, гепатит и т.д.):			
1.	наличие программы (плана мероприятий) по профилактике социально значимых заболеваний		2
2.	разработанная и принятая Политика (стратегия) по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах на основании принципов Свода практических правил МОТ «ВИЧ/СПИД и сфера труда»		2
3.	проведение информационно-просветительских мероприятий среди работников организации (интернет-сайт организации, информационные плакаты, показ тематических видеороликов, фильмов, раздача листовок, выпуск стенгазет, брошюр, проведение информационных мероприятий и обучающих семинаров)		2

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: программа (план мероприятий) по профилактике социально значимых заболеваний, Политика (стратегия) по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах, иные локальные нормативные акты организации, свидетельствующие о проводимой в указанной сфере работе, официальные отчеты (социальные)

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Стимулирование* работников к ведению здорового образа жизни:			
1.	организация «дней здоровья»		2
2.	поощрение работников, ведущих здоровый образ жизни		2
3.	информационные мероприятия по пропаганде здорового образа жизни (стенды и т.д.)		1
другие мероприятия:			
4.			1
5.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий), либо отчет о выполнении мероприятий программы по итогам года, предшествующего проведению конкурса, официальные отчеты (социальные)

2. Организация занятий физкультурой и массовым спортом

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Предоставление возможности регулярно заниматься физической культурой:			
1.	ежедневно		5
2.	5–6 дней в неделю		4
3.	3–4 дня в неделю		3
4.	1–2 дня в неделю		2
5.	нет		0

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: правила внутреннего распорядка организации, коллективный договор, предусматривающий соответствующие обязательства, и другие подтверждающие документы
Оценивается в зависимости от количества дней в течение рабочей недели, в которые у работников есть возможность занятия физической культурой.

Примечание: под предоставлением возможности регулярно заниматься физической культурой понимается создание условий для таких занятий (организация занятий физкультурой на рабочем месте, наличие в организации собственного спортивного зала, либо его аренда, приобретение для работников абонементов на посещение спортивного клуба, фитнес-центра, бассейна и другие мероприятия, приведенные в пп.2.2 и .2.3).

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Виды занятий*, способствующих ведению здорового образа жизни, возможность заниматься которыми обеспечил работодатель:			
1.	фитнес, аэробика, гимнастика, йога и др.		2
2.	тренажерный зал		2
3.	командные спортивные игры (волейбол, баскетбол, футбол и т.д.)		2
4.	бассейн		2
5.	сезонные виды спорта (лыжи и др.)		2
6.	обеспечение наличия инструктора, тренера		1
Другие виды занятий (указать):			
7.			1
8.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: коллективный договор, предусматривающий соответствующие обязательства, договоры аренды спортивных залов, официальные отчеты (социальные) и другие подтверждающие документы

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 1 (на конец года)
1.	Число работников, фактически участвующих в занятиях физкультурой и массовым спортом, организованных работодателем, человек	
2.	Среднесписочная численность работников на конец года, предшествующего проведению конкурса (форма № П-4 гр. 2 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)	

Доля работников, фактически участвующих в занятиях физкультурой и массовым спортом, организованных работодателем, в общей численности работников, % стр.1/стр.2 x 100	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

Примечание: Г(т) – текущий год (год проведения конкурса).

* Источник: внутренняя учетная документация
Рассчитывается как отношение численности работников, фактически участвующих в занятиях физкультурой, организованных работодателем, в общей численности работников на конец года, предшествующего проведению конкурса.

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
90,0 и более	5
От 70,0 до 89,9	4
От 40,0 до 69,9	3
От 20,0 до 39,9	2
От 10,0 до 19,9	1
Менее 10,0	0

3. Результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В
1.	Число человеко-дней болезни (приходящихся на рабочие дни по календарю) работников списочного состава, человеко-дней (данные из документов первичного кадрового учета организации)			
2.	Число человеко-дней, приходящихся на отпуска по беременности и родам (данные из документов первичного кадрового учета организации)			

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В
3.	Количество отработанных работниками списочного состава человеко-часов с начала года (форма № П-4*, стр. 01 гр. 5 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)			
4.	Заболееваемость на предприятии за год, ед. (стр.1-стр.2)*8/стр.3			
5.	Отношение показателя заболеваемости текущего года к показателю заболеваемости предшествующего года, ед. Гр.Б (В) стр.4/гр.А (Б) стр.4	-----		

Динамика показателя заболеваемости на предприятии, ед.
(Гр.Б стр.5+гр.В стр.5)/2

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

* Источник: данные из документов первичного кадрового учета организации, отчетность по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за декабрь-месяц за четыре года, предшествующих проведению конкурса (годовые – для юридических лиц, средняя численности работников которых не превышает 15 человек)

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
Менее 1	3
Равен 1	0
Отсутствие данных или более 1	-3

Всего баллов по номинации

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной организации*

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата: «___» _____ 20___ г.

*при наличии профсоюзной организации

Приложение № 9
к положению о конкурсе

_____ (наименование юридического лица, филиала-заявителя)

Сведения для оценки участников конкурса по номинации «За формирование здорового образа жизни в организациях непромышленной сферы»

1. Организация мероприятий по поддержке здорового образа жизни работников

Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Наличие программы (плана мероприятий)* по поддержке здорового образа жизни работников		1

Количество баллов

* Источник: локальный нормативный акт об утверждении программы (плана мероприятий), либо отчет о выполнении программы (плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса, официальные отчеты (социальные)

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Мероприятия по поддержке здорового образа жизни работников:			
1.	мероприятия по борьбе с алкоголизмом		2
2.	мероприятия по борьбе с курением		2

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
3.	стимулирование работников к занятиям физической культурой		2
4.	мероприятия по психологической разгрузке		2

Количество баллов

* Источник: локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий) или иной локальный нормативный акт, содержащий мероприятия по поддержке здорового образа жизни работников, отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего году проведения конкурса, официальные отчеты (социальные)

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Профилактические мероприятия, способствующие ведению здорового образа жизни работников:			
1.	проведение вакцинации		2
2.	проведение дополнительных медицинских осмотров		2
3.	обеспечение работников чистой питьевой водой		2
другие профилактические мероприятия, не требующие финансовых вложений (указать):			
1.			1
2.			1
другие профилактические мероприятия, требующие финансовых вложений (указать):			
1.			2
2.			2

Количество баллов

* Источник: локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий), либо отчет о выполнении мероприятий программы по итогам года, предшествующего проведению конкурса, официальные отчеты (социальные)

Примечание: при оценке не учитываются обязательные медицинские осмотры, обеспечение средствами индивидуальной защиты и иные мероприятия, проводимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обеспечение работников чистой питьевой водой – установка автоматов для воды, специализированных фильтров для очистки водопроводной воды в организации или другие мероприятия.

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Мероприятия по профилактике социально значимых заболеваний* (ВИЧ/СПИД, туберкулез, гепатит и т.д.):			
1.	наличие программы (плана мероприятий) по профилактике социально значимых заболеваний		2
2.	разработанная и принятая Политика (стратегия) по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах на основании принципов Свода практических правил МОТ «ВИЧ/СПИД и сфера труда»		2
3.	проведение информационно-просветительских мероприятий среди работников организации (интернет-сайт организации, информационные плакаты, показ тематических видеороликов, фильмов, раздача листовок, выпуск стенгазет, брошюр, проведение информационных мероприятий и обучающих семинаров)		2

Количество баллов

* Источники: программа (план мероприятий) по профилактике социально значимых заболеваний, Политика (стратегия) по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах, иные локальные нормативные акты организации, свидетельствующие о проводимой в указанной сфере работе, официальные отчеты (социальные)

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Стимулирование* работников к ведению здорового образа жизни:			
1.	организация «дней здоровья»		2
2.	поощрение работников, ведущих здоровый образ жизни		2
3.	информационные мероприятия по пропаганде здорового образа жизни (стенды и т.д.)		1
другие мероприятия:			
4.			1
5.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий), либо отчет о выполнении мероприятий программы по итогам года, предшествующего проведению конкурса, официальные отчеты (социальные)

2. Организация занятий физкультурой и массовым спортом

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Предоставление возможности регулярно заниматься физической культурой:			
1.	ежедневно		5
2.	5–6 дней в неделю		4
3.	3–4 дня в неделю		3
4.	1–2 дня в неделю		2
5.	нет		0

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: правила внутреннего распорядка организации, коллективный договор, предусматривающий соответствующие обязательства, и другие подтверждающие документы
Оценивается в зависимости от количества дней в течение рабочей недели, в которые у работников есть возможность занятия физической культурой.

Примечание: под предоставлением возможности регулярно заниматься физической культурой понимается создание условий для таких занятий (организация занятий физкультурой на рабочем месте, наличие в организации собственного спортивного зала, либо его аренда, приобретение для работников абонементов на посещение спортивного клуба, фитнес-центра, бассейна и другие мероприятия, приведенные в пп.2.2 и 2.3).

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Виды занятий*, способствующих ведению здорового образа жизни, возможность заниматься которыми обеспечил работодатель:			
1.	фитнес, аэробика, гимнастика, йога и др.		2
2.	тренажерный зал		2
3.	командные спортивные игры (волейбол, баскетбол, футбол и т.д.)		2
4.	бассейн		2
5.	сезонные виды спорта (лыжи и др.)		2
6.	обеспечение наличия инструктора, тренера		1
Другие виды занятий (указать):			
7.			1
8.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: коллективный договор, предусматривающий соответствующие обязательства, договоры аренды спортивных залов, официальные отчеты (социальные) и другие подтверждающие документы

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 1 (на конец года)
1.	Число работников, фактически участвующих в занятиях физкультурой и массовым спортом, организованных работодателем, человек	
2.	Среднесписочная численность работников на конец года, предшествующего проведению конкурса (форма № П-4 гр. 2 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)	

Доля работников, фактически участвующих в занятиях физкультурой и массовым спортом, организованных работодателем, в общей численности работников, % стр.1/стр.2 x 100	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

Примечание: Г(т) – текущий год (год проведения конкурса).

* Источник: внутренняя учетная документация
Рассчитывается как отношение численности работников, фактически участвующих в занятиях физкультурой, организованных работодателем, в общей численности работников на конец года, предшествующего проведению конкурса.

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
90,0 и более	5
От 70,0 до 89,9	4
От 40,0 до 69,9	3
От 20,0 до 39,9	2
От 10,0 до 19,9	1
Менее 10,0	0

3. Результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В
1.	Число человеко-дней болезни (приходящихся на рабочие дни по календарю) работников списочного состава, человеко-дней (данные из документов первичного кадрового учета организации)			
2.	Число человеко-дней, приходящихся на отпуска по беременности и родам (данные из документов первичного кадрового учета организации)			
3.	Количество отработанных работниками списочного состава человеко-часов с начала года (форма № П-4*, стр. 01 гр. 5 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)			
4.	Заболеваемость на предприятии за год, ед. (стр.1-стр.2)*8/стр.3			
5.	Отношение показателя заболеваемости текущего года к показателю заболеваемости предшествующего года, ед. Гр.Б (В) стр.4/гр.А (Б) стр.4	-----		

Динамика показателя заболеваемости на предприятии, ед. (Гр.Б стр.5+гр.В стр.5)/2

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

* Источник: данные из документов первичного кадрового учета организации, отчетность по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за декабрь-месяц за четыре года, предшествующих проведению конкурса (годовые – для юридических лиц, средняя численности работников которых не превышает 15 человек)

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
Менее 1	3
Равен 1	0
Отсутствие данных или более 1	-3

Всего баллов по номинации

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной организации*

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата: «___» _____ 20___ г.

*при наличии профсоюзной организации

(наименование юридического лица, филиала-заявителя)

**Сведения
для оценки участников конкурса по номинации
«За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы»**

1. Развитие социального партнерства

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Участие* (членство) в объединении работодателей (общероссийском, региональном, территориальном, отраслевом, межотраслевом и т.д.)		5
2.	Участие в региональном отраслевом (межотраслевом) соглашении		5
3.	Участие (членство) представителей организаций в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне		3
3.	Наличие коллективного договора		7

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: официальные документы (справки), об участии (членстве) в объединениях работодателей; соответствующие документы об участии в отраслевом соглашении; документы, подтверждающие участие (членство) представителей организаций в составе указанных комиссий и рабочих групп, копия коллективного договора

№ стр.	Наименование показателя	За период действия КД
1.	Число выполненных условий (пунктов) коллективного договора*	
2.	Общее число условий (пунктов) коллективного договора, предусмотренных для выполнения сторонами	

Степень выполнения условий коллективного договора, единиц (стр.1/стр.2 x 10)	
Количество баллов (округленное до целого)	

* Источники: отчет о выполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, копия коллективного договора

Примечание: оценка по данному показателю не может быть выше 10 баллов.

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Наличие в организации постоянно действующей комиссии по регулированию социально-трудовых отношений*		5

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: Положение о комиссии, иные локальные нормативные акты организации

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Сферы полномочий комиссии (комиссий) по регулированию социально-трудовых отношений в организации*:			
1.	разрешение трудовых споров		5
2.	охрана труда		5
3.	оплата труда		3
4.	социальные вопросы		2
5.	контроль выполнения условий коллективного договора		2
иные сферы полномочий комиссии (комиссий):			
6.			1
7.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: Положение о комиссии (комиссиях) или иные локальные нормативные акты (приказы о создании комиссии), протоколы заседаний, отчеты о работе комиссий, подтверждающие соответствующие сферы полномочий комиссии (комиссий)

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Участие работников в управлении организацией:			
1.	учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором		5
2.	проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов		5
3.	получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников		2
4.	обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию		3
5.	обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации		5
6.	участие в разработке и принятии коллективных договоров		3
иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами			
7.			1
8.			1

Количество баллов

* Источники: коллективный договор, протоколы заседаний (совещаний) с участием представительных органов работников и др.

Примечание: основные формы участия работников в управлении организацией определяются в соответствии со ст. 53 Трудового кодекса Российской Федерации

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Согласование с представительным органом работников локальных нормативных актов, принимаемых работодателем, по следующим вопросам*:			
1.	введение и изменение системы оплаты труда		5
2.	введение и изменение системы нормирования труда		3
3.	определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников		3
4.	утверждение инструкций по охране труда для работников		3
5.	установление норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви		3
иные вопросы:			
6.			1
7.			1

Количество баллов

* Источники: соответствующие локальные нормативные акты организации, принятые по согласованию с представительным органом работников, протоколы взаимных консультаций работодателя и представительного органа работников по вопросам принятия соответствующих локальных нормативных актов, внутренняя переписка между работодателем и представительным органом работников по указанным вопросам, иные внутренние документы организации

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Гарантии профсоюзной деятельности в организации*:			
1.	обеспечение помещением		5
2.	обеспечение оргтехникой		2
3.	выделенная телефонная линия		1
4.	интернет-сайт профсоюзной организации (интернет-страница представительного органа работников на сайте организации)		1
иные гарантии:			
5.			1
6.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: коллективный договор, локальный нормативный акт о материально-техническом обеспечении органа, представляющего интересы работников организации, иные локальные нормативные акты организации

2. Результативность социального партнерства в организации

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Содержание условий коллективного договора (соглашений), устанавливающих дополнительные социальные гарантии работникам*:			
1.	мероприятия, направленные на содействие занятости населения (в том числе по трудоустройству инвалидов)		3
2.	дополнительное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда сверх установленной Трудовым Кодексом Российской Федерации нормы (т.е. более 0,2 % от стоимости затрат на производство продукции (работ, услуг))		2
3.	порядок формирования стабилизационного фонда для обеспечения работников заработной платой и другими необходимыми выплатами в случае кризиса (или других форс-мажорных случаях)		2
иные мероприятия коллективного договора (соглашений), предусматривающие для работников дополнительные социальные гарантии (сверх установленного законодательством минимума):			
4.			1
5.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: коллективный договор (копия), соглашения (копии), иные локальные нормативные акты, согласованные двумя сторонами социального партнерства в организации, официальные отчеты (социальные)

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Содержание условий коллективного договора (соглашений), устанавливающих дополнительные меры по развитию организации (бизнеса):			
1.	наличие условий (пунктов), по модернизации оборудования (производства)		3
2.	наличие мероприятий, направленных на повышение производительности труда в организации		3
3.	наличие условий (пунктов) по энергосбережению в организации		2
иные мероприятия коллективного договора (соглашений), способствующие оптимизации бизнес процессов в организации:			
4.			1
5.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: коллективный договор (копия), соглашения (копии), иные локальные нормативные акты, согласованные двумя сторонами социального партнерства в организации, официальные отчеты

Социальный пакет*

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Предоставление жилья		2
2.	Оплата аренды жилья		2
3.	Предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на приобретение жилья		1
4.	Оплата обучения работников		2
5.	Предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на обучение		1
6.	Добровольное страхование здоровья (обеспечение полисами ДМС)		2
7.	Предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на лечение		1
8.	Отчисления в негосударственный пенсионный фонд		1

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
9.	Дополнительное пенсионное страхование, в том числе финансирование платежей на накопительную часть пенсии		1
10.	Компенсация расходов, связанных с оплатой услуг на занятие физической культурой и массовым спортом		1
11.	Доплата до фактического заработка при временной нетрудоспособности		1
12.	Оплата (или компенсация стоимости) путевок в детские оздоровительные лагеря и др. для детей работников		2
13.	Оплата питания в течение рабочего времени		1
14.	Оплата культурно-массовых мероприятий		1
15.	Наличие детского сада		1
16.	Материальная помощь		1
17.	Возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях		1
Иные социальные гарантии работникам, в том числе членам их семей:			
18.			1
19.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных договорами (коллективным, трудовым и т.д.), иными локальными нормативными актами организации, официальные отчеты (социальные)

Всего баллов по номинации	
----------------------------------	--

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной организации*

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата: «___» _____ 20___ г.

*при наличии профсоюзной организации

Приложение № 11
к положению о конкурсе

(наименование юридического лица, филиала-заявителя)

**Сведения
для оценки участников конкурса по номинации
«За развитие социального партнерства в организациях непромышленной сферы»**

1. Развитие социального партнерства

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Участие* (членство) в объединении работодателей (общероссийском, региональном, территориальном, отраслевом, межотраслевом и т.д.)		5
2.	Участие в региональном отраслевом (межотраслевом) соглашении		5
3.	Участие (членство) представителей организаций в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне		3
3.	Наличие коллективного договора		7

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: официальные документы (справки) об участии (членстве) в объединениях работодателей; соответствующие документы об участии в отраслевом соглашении; документы, подтверждающие участие (членство) представителей организаций в составе указанных комиссий и рабочих групп, копия коллективного договора

№ стр.	Наименование показателя	За период действия КД
1.	Число выполненных условий (пунктов) коллективного договора*	
2.	Общее число условий (пунктов) коллективного договора, предусмотренных для выполнения сторонами	

Степень выполнения условий коллективного договора, единиц (стр.1/стр.2 x 10)	
Количество баллов (округленное до целого)	

* Источники: отчет о выполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, копия коллективного договора

Примечание: оценка по данному показателю не может быть выше 10 баллов.

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Наличие в организации постоянно действующей комиссии по регулированию социально-трудовых отношений*		5

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: Положение о комиссии, иные локальные нормативные акты организации

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Сферы полномочий комиссии (комиссий) по регулированию социально-трудовых отношений в организации*:			
1.	разрешение трудовых споров		5
2.	охрана труда		5
3.	оплата труда		3
4.	социальные вопросы		2
5.	контроль выполнения условий коллективного договора		2
иные сферы полномочий комиссии (комиссий):			
6.			1
7.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: Положение о комиссии (комиссиях) или иные локальные нормативные акты (приказы о создании комиссии), протоколы заседаний, отчеты о работе комиссий, подтверждающие соответствующие сферы полномочий комиссии (комиссий)

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Участие работников в управлении организацией:			
1.	учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором		5
2.	проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов		5
3.	получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников		2
4.	обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию		3
5.	обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации		5
6.	участие в разработке и принятии коллективных договоров		3
иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами			
7.			1
8.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: коллективный договор, протоколы заседаний (совещаний) с участием представительных органов работников и др.

Примечание: основные формы участия работников в управлении организацией определяются в соответствии со ст. 53 Трудового кодекса Российской Федерации

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Согласование с представительным органом работников локальных нормативных актов, принимаемых работодателем, по следующим вопросам*:			
1.	введение и изменение системы оплаты труда		5
2.	введение и изменение системы нормирования труда		3
3.	определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников		3
4.	утверждение инструкций по охране труда для работников		3
5.	установление норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви		3
иные вопросы:			
6.			1
7.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: соответствующие локальные нормативные акты организации, принятые по согласованию с представительным органом работников, протоколы взаимных консультаций работодателя и представительного органа работников по вопросам принятия соответствующих локальных нормативных актов, внутренняя переписка между работодателем и представительным органом работников по указанным вопросам, иные внутренние документы организации

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Гарантии профсоюзной деятельности в организации*:			
1.	обеспечение помещением		5
2.	обеспечение оргтехникой		2
3.	выделенная телефонная линия		1
4.	интернет-сайт профсоюзной организации (интернет-страница представительного органа работников на сайте организации)		1
иные гарантии:			
5.			1
6.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: коллективный договор, локальный нормативный акт о материально-техническом обеспечении органа, представляющего интересы работников организации, иные локальные нормативные акты организации

2. Результативность социального партнерства в организации

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Содержание условий коллективного договора (соглашений), устанавливающих дополнительные социальные гарантии работникам*:			
1.	мероприятия, направленные на содействие занятости населения (в том числе по трудоустройству инвалидов)		3
2.	дополнительное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда сверх установленной Трудовым Кодексом Российской Федерации нормы (т.е. более 0,2 % от стоимости затрат на производство продукции (работ, услуг))		2
3.	порядок формирования стабилизационного фонда для обеспечения работников заработной платой и другими необходимыми выплатами в случае кризиса (или других форс-мажорных случаях)		2
иные мероприятия коллективного договора (соглашений), предусматривающие для работников дополнительные социальные гарантии (сверх установленного законодательством минимума):			
4.			1
5.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: коллективный договор (копия), соглашения (копии), иные локальные нормативные акты, согласованные двумя сторонами социального партнерства в организации, официальные отчеты (социальные)

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Содержание условий коллективного договора (соглашений), устанавливающих дополнительные меры по развитию организации (бизнеса):			
1.	наличие условий (пунктов), по модернизации оборудования (производства)		3
2.	наличие мероприятий, направленных на повышение производительности труда в организации		3
3.	наличие условий (пунктов) по энергосбережению в организации		2
иные мероприятия коллективного договора (соглашений), способствующие оптимизации бизнес процессов в организации:			
4.			1
5.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: коллективный договор (копия), соглашения (копии), иные локальные нормативные акты, согласованные двумя сторонами социального партнерства в организации, официальные отчеты

Социальный пакет*

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Предоставление жилья		2
2.	Оплата аренды жилья		2
3.	Предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на приобретение жилья		1
4.	Оплата обучения работников		2
5.	Предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на обучение		1
6.	Добровольное страхование здоровья (обеспечение полисами ДМС)		2
7.	Предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на лечение		1
8.	Отчисления в негосударственный пенсионный фонд		1
9.	Дополнительное пенсионное страхование, в том числе софинансирование платежей на накопительную часть пенсии		1
10.	Компенсация расходов, связанных с оплатой услуг на занятие физической культурой и массовым спортом		1
11.	Доплата до фактического заработка при временной нетрудоспособности		1
12.	Оплата (или компенсация стоимости) путевок в детские оздоровительные лагеря и др. для детей работников		2
13.	Оплата питания в течение рабочего времени		1
14.	Оплата культурно-массовых мероприятий		1
15.	Наличие детского сада		1
16.	Материальная помощь		1
17.	Возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях		1
Иные социальные гарантии работникам, в том числе членам их семей:			
18.			1
19.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором, о реализации иных локальных нормативных актов, официальные отчеты (социальные)

Всего баллов по номинации	
----------------------------------	--

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной организации*

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата: «___» _____ 20___ г.

*при наличии профсоюзной организации

Приложение № 12
к положению о конкурсе

(наименование юридического лица, филиала-заявителя)

**Сведения
для оценки участников конкурса по номинации
«Малая организация высокой социальной эффективности»**

Системность деятельности организации*

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Наличие политики, плана действий (перечня мероприятий)		3
2.	Информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет-ресурсы, информационные листки и другие)		3

Количество баллов

* Источники: 1) политика и(или) план действий (перечень мероприятий), свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации, локальные нормативные акты организации по их разработке и утверждению; 2) локальные нормативные акты организации, регламентирующие соответствующие мероприятия, официальные отчеты (социальные), адреса соответствующих интернет-ресурсов, публикации и др.

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г (т) – 3	Г (т) – 2	Г (т) – 1
		А	Б	В
1.	Численность принятых работников на дополнительно введенные рабочие места*, человек			
2.	Средняя численность работников, человек			
3.	Отношение численности принятых работников на дополнительно введенные рабочие места к средней численности работников, % стр.3 = стр.1/стр.2 x 100			

Среднее значение отношения численности принятых работников на дополнительно введенные (созданные) рабочие места к средней численности работников за три года, предшествующих проведению конкурса, %
(гр.А стр.3+гр.Б стр.3+гр.В стр.3)/3

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

* Источник: локальные нормативные акты организации, подтверждающие сведения о средней численности работников, а также трудоустройство работников на дополнительно введенные рабочие места за три года, предшествующие проведению конкурса

Примечание: 1) Г(т) – текущий год (год проведения конкурса); 2) Численность принятых работников на дополнительно введенные рабочие места определяется без учета работников организаций, привлеченных к выполнению работ временного характера или общественных работ на условиях внутреннего совместительства, в связи с мерами, принятыми по снижению напряженности на рынке труда.

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
40,1 и более	5
30,1 – 40,0	4

Критерии оценки, %	Количество баллов
20,1 – 30,0	3
10,1 – 20,0	2
5,1 – 10,0	1
5,0 и менее	0

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Социальный пакет*:			
1.	оплата питания в течение рабочего времени		2
2.	материальная помощь		2
3.	программы медицинского обслуживания и профилактики		2
4.	соплатежи за услуги в детских дошкольных учреждениях		2
5.	зарплатные программы для сотрудников с возможностью льготного личного кредитования		2
иные программы (указать):			
6.			1
7.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором, о реализации иных локальных нормативных актов, официальные отчеты (социальные)

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Г(т) – 1 (по сост. на 1 января)
1.	Общая численность работников организации (сумма строк по гр. 6)*	
2.	Численность иностранных работников (сумма строк по гр. 7)*	

Отношение численности работников из числа российских граждан к общей численности работников организации, % (стр.1 – стр.2)/стр.1 x 100	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

* Источник: Заявка работодателей, заказчиков работ (услуг), в том числе иностранных граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками на текущий год (утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 13.07.2010 № 514н)

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
От 95,1 и более	5
От 91,1 до 95,0	4
От 81,1 до 90,0	3
От 61,1 до 80,0	2
От 41,1 до 60,0	1
40,0 и менее	0

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Дополнительное обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты*		5

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источники: локальный нормативный акт об установлении повышенных норм, коллективный договор, официальные отчеты (социальные)

№ стр.	Наименование показателя	Г(т) – 3	Г(т) – 2	Г(т) – 1
		А	Б	В
1.	Объем фактического финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда*, тыс. рублей			
2.	Затраты на производство продукции (работ, услуг), тыс. рублей			

Отношение объема фактического финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за три года, предшествующих проведению конкурса, к затратам на производство продукции (работ, услуг), % (Гр.А стр.1+гр.Б стр.1+гр.В стр.1)/(гр.А стр.2+гр.Б стр.2+гр.В стр.2) x 100	
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)	

* Источник: коллективный договор, отчет о его исполнении, иные нормативные локальные акты организации, подтверждающие фактическое финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, официальные отчеты (социальные)

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
более 0,60	5
От 0,41 до 0,60	4
От 0,21 до 0,40	2
0,20 и менее	0

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Мероприятия* по поддержке здорового образа жизни работников:			
1.	мероприятия по борьбе с алкоголизмом		2
2.	мероприятия по борьбе с курением		2
3.	стимулирование работников к занятиям физической культурой		2
4.	мероприятия по психологической разгрузке		2

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий), либо отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса, официальные отчеты (социальные)

Всего баллов по номинации	
----------------------------------	--

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Председатель профсоюзной организации* _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

М.П.

Дата: «___» _____ 20___ г.

*при наличии профсоюзной организации

Приложение № 13
к положению о конкурсе

(наименование юридического лица, филиала-заявителя)

Сведения для оценки участников конкурса по номинации «За участие в решении социальных проблем территорий и развитие корпоративной благотворительности»

1. Системность социальных инвестиций и благотворительной деятельности компании*

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	наличие концепции (политики, программы)		2
2.	наличие плана действий (перечня мероприятий)		1
3.	оказание разовой помощи по обращениям		1
иные системные документы по организации благотворительной деятельности (указать):			
4.			1
5.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: утвержденная концепция, программа, план мероприятий или другие документы организации, свидетельствующие об определенном подходе организации в указанной сфере

2. Организационная структура и механизмы реализации благотворительной деятельности, социального инвестирования*

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	организация проводит грантовые конкурсы		2
2.	организация работает через корпоративный или иной благотворительный фонд		2
3.	организация осуществляет разработку и реализацию собственных благотворительных программ (направлений благотворительной деятельности)		2
4.	организация оказывает адресную благотворительную помощь по заявлениям		1
5.	работники организации участвуют в разработке и реализации благотворительных программ (в том числе волонтерство)		2
иные формы организации благотворительной деятельности (указать):			
4.			1
5.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: положение о корпоративном фонде, положение о грантовом конкурсе, копии договоров (соглашений) с партнерами, с получателями помощи, приказов и иных нормативных актов организации, подтверждающих механизмы организации благотворительной деятельности, социального инвестирования

3. Направления благотворительной деятельности, социального инвестирования*

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
оказание помощи в сфере здравоохранения, образования и науки, культуры и спорта, экологии и др. (указать):			
1.			2
2.			2
программы поддержки различных категорий населения (дети, ветераны, инвалиды и др.) (указать):			
1.			2
2.			2
иные разовые мероприятия благотворительной деятельности, социального инвестирования (указать):			
1.			1
2.			1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: перечень программ (направлений, приоритетов благотворительной деятельности организации), иные нормативные акты организации, подтверждающие указанные направления благотворительной деятельности, социального инвестирования, проводимые на долгосрочной или разовой основе

4. Оценка результатов и обратная связь*

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	отчет о деятельности и реализации программ (благотворительность, социальное инвестирование)		2
2.	анкетирование благополучателей по результатам деятельности		2
3.	награды за реализацию социальных программ в территориях присутствия (грамоты, дипломы и пр.)		2
4.	отзывы (благодарственные письма)		1

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: нефинансовые отчеты (социальные), отчеты о реализации благотворительной деятельности, социального инвестирования, о проведении анализа по итогам анкетирования благополучателей, благодарственные письма, иные документы, подтверждающие отслеживание, оценку результатов благотворительной деятельности, социального инвестирования, поддержание обратной связи

5. Длительность осуществления организацией благотворительной деятельности, социального инвестирования*

№ стр.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	организация осуществляет благотворительную деятельность, социальное инвестирование продолжительностью до 1 года включительно		1
2.	организация осуществляет благотворительную деятельность, социальное инвестирование продолжительностью более 1 года		2

Количество баллов	
--------------------------	--

* Источник: копии договоров (соглашений) с партнерами, с получателями помощи, приказов и иных нормативных актов организации с датами, подтверждающими указанную длительность осуществления благотворительной деятельности, социального инвестирования

Всего баллов по номинации	
----------------------------------	--

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Председатель профсоюзной организации*

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

*при наличии профсоюзной организации

Приложение № 14
к положению о конкурсе

**Оформление
пояснительной записки к сведениям для оценки участников конкурса
по номинации**

Описание должно быть в формате WORD объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото).

Сведения, включаемые в описание:

- наличие утвержденной политики/стратегии (в рамках номинации);
 - наличие социальных программ (в рамках номинации) и их связь с приоритетами корпоративной социальной политики, целями организации;
 - мотивы принятия решения по запуску социальных программ (в рамках номинации), цели и задачи, этапы и сроки реализации, бюджет, целевая аудитория;
 - сотрудничество в ходе реализации социальных программ (в рамках номинации), партнеры, используемые технологии (конкурсы, гранты, стипендии, вовлечение сотрудников, доленое финансирование и пр.);
 - планируемые и полученные результаты, что они дают участникам, работникам, самой компании, оценка, перспективы дальнейшего развития;
 - проблемы внутреннего характера, возникающие в ходе реализации социальных программ в рамках (в рамках номинации);
 - препятствия, требующие внешнего регулирования для улучшения общих условий социальной деятельности;
 - информационное обеспечение, наличие обратной связи (отзывы).
- Желательно приложение статистических таблиц.

Приложение № 2 к приказу министерства занятости, труда и миграции области от 26 апреля 2012 года № 111

**Порядок
рассмотрения и оценки заявок на участие в региональном этапе всероссийского конкурса
«Российская организация высокой социальной эффективности»**

1. Настоящий порядок определяет механизм рассмотрения и оценки заявок на участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – конкурс).

2. Вопросы, связанные с проведением конкурса, решают члены экспертной рабочей группы, которые при осуществлении своих функций руководствуются настоящим порядком, а также положением о конкурсе.

Экспертная рабочая группа осуществляет вскрытие конвертов, рассмотрение и оценку заявок участников конкурса.

3. Вскрытие конвертов с заявками участников конкурса проводится экспертной рабочей группой при условии наличия кворума (присутствия не менее 2/3 списочного состава членов экспертной рабочей группы).

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование юридического лица (филиала юридического лица), представившего заявку на участие в конкурсе (далее – заявитель), юридический и фактический адреса заявителя, наличие сведений и документов, предусмотренных положением о конкурсе, сумма баллов, указанная заявителем в заявке на участие в конкурсе.

Экспертная рабочая группа ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (приложение № 1 к настоящему Порядку).

5. При установлении факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одной и той же номинации при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данной номинации, не рассматриваются.

В случае несоответствия номинации, указанной на конверте, содержанию заявки на участие в конкурсе, такая заявка не рассматривается.

6. Если в заявке на участие в конкурсе представлены не все документы, предусмотренные положением о конкурсе, то заявка не допускается к конкурсу.

7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания установленного положением о конкурсе срока подачи заявок, экспертной рабочей группой не вскрываются, не участвуют в конкурсе, а также не подлежат возврату.

8. Заявки на участие в конкурсе не возвращаются участнику конкурса.

9. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурса осуществляется членами экспертной рабочей группы отдельно по каждой номинации в соответствии с критериями отбора.

10. Критерии отбора включают в себя:

критерии допуска к участию в конкурсе (далее – критерии допуска), на основе которых осуществляется первичный отбор заявок участников и принимается решение о допуске к участию в конкурсе;

критерии оценки принятых к участию в конкурсе заявок (далее – критерии оценки), на основе которых определяются победители и призеры конкурса (приложение № 2 к настоящему порядку).

11. Организация допускается к участию в конкурсе при соответствии следующим критериям допуска:

организация осуществляет свою деятельность не менее трех лет;
организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, и ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на месяц;

организация не имела случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение года, предшествующего конкурсу.

Не допускается участие в конкурсе организации, если:

организация имеет неустраненные нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;

работники и работодатели находятся в состоянии коллективного трудового спора;

организация имеет неустраненные нарушения миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

в заявке на участие в конкурсе организацией представлены недостоверные данные, либо не представлены документы, предусмотренные положением о конкурсе.

12. Оценка заявок осуществляется путем ранжирования участников по сумме баллов, присваиваемых в соответствии с системой показателей и их значениями, составляющими критерии оценки.

13. По каждой номинации экспертная рабочая группа определяет из участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов, 6 претендентов на призовые места.

14. Министерство занятости, труда и миграции области направляет претендентам на призовые места уведомления, в которых запрашиваются документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений (приложение №№ 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 к настоящему порядку).

15. Министерство занятости, труда и миграции области проводит анализ представленных претендентами на призовые места документов, подтверждающих достоверность представленных в заявке сведений, а также проверку достоверности балльных оценок, указанных в заявках претендентов на призовые места.

16. Если в ходе проверки министерством занятости, труда и миграции области в заявке претендента на призовые места выявлены ошибки при определении балльной оценки и при этом данные, представленные в заявке на участие в конкурсе, являются достоверными, то балльная оценка по решению экспертной рабочей группы может быть скорректирована.

17. Министерство занятости, труда и миграции области запрашивает информацию о подтверждении достоверности сведений, указанных претендентами на призовые места в заявке на участие в конкурсе:

в Государственной инспекции труда в Саратовской области – об отсутствии неустраненных нарушений трудового законодательства, в том числе просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам, случаев производственного травматизма со смертельным исходом в году, предшествующем году проведения конкурса;

в Управлении Федеральной миграционной службы России по Саратовской области – об отсутствии в настоящее время неустраненных нарушений миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

в Управлении Федеральной налоговой службы по Саратовской области – об отсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в Саратовском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации и в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области – об отсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе информации, представленной Государственной инспекцией труда в Саратовской области, Управлением Федеральной миграционной службы России по Саратовской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Саратовской области, Саратовским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области, такая заявка не рассматривается и отклоняется как несоответствующая критериям допуска.

19. Победителями и призерами конкурса по номинации признаются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов при условии положительных результатов проверки достоверности сведений, указанных в заявках на участие в конкурсе.

В случае если два претендента на призовые места, набрали одинаковое количество баллов, то победители и призеры конкурса определяются по результатам анализа показателей, на основании которых проведена балльная оценка.

20. В случае если по номинации подана только одна заявка на участие, то победители по данной номинации не определяются.

Приложение № 1 к порядку
рассмотрения и оценки заявок

ПРОТОКОЛ № _____

**вскрытия конвертов с заявками на участие в региональном этапе всероссийского конкурса
«Российская организация высокой социальной эффективности» по номинации**

1. Прием заявок на участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – конкурс) осуществлялся в соответствии с региональным Планом мероприятий по проведению конкурса в период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

2. На заседании экспертной рабочей группы _____
(наименование субъекта Российской Федерации)

(далее – экспертная рабочая группа) присутствовали:

Председатель _____
(Ф.И.О., должность)

Члены экспертной рабочей группы:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Секретарь экспертной рабочей группы _____
(Ф.И.О., должность)

3. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилась с ____ часов ____ минут по ____ часов ____ минут (время местное) « » _____ 20__ года _____
(место проведения процедуры вскрытия)

4. До окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, определенного региональным планом мероприятий по проведению конкурса, – ____ часов ____ минут (время местное) « » _____ 20__ года – было представлено _____
число _____ прописью) запечатанных конвертов.

5. До начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не было отозвано ни одной заявки / было отозвано _____
число _____ прописью) заявок.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилось секретарем экспертной рабочей группы с объявлением в отношении каждой заявки следующей информации:

наименование юридического лица (филиала юридического лица), представившего заявку на участие в конкурсе (далее – заявитель);

юридический и фактический адреса заявителя;

наличие сведений и документов, предусмотренных методическими рекомендациями по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»;

сумма баллов, указанная заявителем в заявке на участие в конкурсе.

7. Экспертной рабочей группой решено допустить к участию в процедуре рассмотрения заявок на участие в конкурсе _____
число _____ прописью) заявителей.

8. Экспертной рабочей группой решено не допустить к участию в процедуре рассмотрения заявок на участие в конкурсе следующих заявителей:

№ п/п	Наименование юридического лица (филиала) заявителя	Юридический адрес заявителя	Основание для недопущения к участию в конкурсе

9. Экспертная рабочая группа проведет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и определит предварительный перечень участников конкурса, которые смогут претендовать на призовые места в течение _____ дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов конкурса.

Председатель экспертной рабочей группы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены экспертной рабочей группы:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь экспертной рабочей группы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к порядку рассмотрения и оценки заявок

**Критерии оценки
принятых к участию заявок во всероссийском конкурсе
«Российская организация высокой социальной эффективности»**

1. «За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы»

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
1. Системность деятельности организации		
1.1. Наличие политики, плана действий (перечня мероприятий)	Источники: политика и(или) план действий (перечень мероприятий), свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации, локальные нормативные акты организации по их разработке и утверждению.	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов
1.2. Информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет-ресурсы, официальные отчеты (социальные), информационные листки и другие)	Источники: локальные нормативные акты организации, регламентирующие соответствующие мероприятия, официальные отчеты (социальные), адреса соответствующих интернет-ресурсов, публикации в средствах массовой информации и другие.	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов
2. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест		
2.1. Отношение численности принятых работников на дополнительно введенные рабочие места к средней численности работников	Источники: отчетность по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за декабрь-месяц по трем годам, предшествующим проведению конкурса (годовые – для юридических лиц, средняя численность работников которых не превышает 15 человек) Рассчитывается в процентах как среднее за три года, предшествующих проведению конкурса, отношение численности принятых работников на дополнительно введенные рабочие места (гр.1 стр.13 раздела 2 «Движение работников»; для 2009 г. – гр.1 стр.22 раздела 3 «Движение работников») к средней численности работников (гр. 2 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»). Примечание: Численность принятых работников на дополнительно введенные рабочие места по 2010 и 2011 годам определяется без учета работников организаций, привлеченных к выполнению работ временно-го характера или общественных работ на условиях внутреннего совместительства, в связи с мерами, принятыми по снижению напряженности на рынке труда.	от 10,1% – 10 баллов 7,1 – 10,0% – 9 баллов 5,1 – 7,0% – 8 баллов 3,1 – 5,0% – 7 баллов 1,1 – 3,0% – 6 баллов 0,41 – 1,0% – 5 баллов 0,31 – 0,40% – 4 балла 0,21 – 0,30% – 3 балла 0,11 – 0,20% – 2 балла 0,06 – 0,10% – 1 балл 0,05% и менее – 0 баллов
2.2. Отношение ввода в действие новых основных фондов к их полной учетной стоимости на конец периода	Источники: отчетность по форме федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов» – по крупным и средним коммерческим организациям и №11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций» – по некоммерческим организациям – из отчетов за три года, предшествующих проведению конкурса. Рассчитывается в процентах как отношение суммарного за три года, предшествующих проведению конкурса, увеличения полной учетной стоимости основных фондов за счет создания новой стоимости (ввода в действие основных фондов, модернизации, реконструкции) (гр. 4 стр. 01 Раздела I «Наличие, движение и состав основных фондов» из отчетов за три года, предшествующих проведению конкурса) к величине основных фондов по полной учетной стоимости на конец предшествующего года (гр. 9 стр. 01 Раздела I «Наличие, движение и состав основных фондов» из отчета за год, предшествующий проведению конкурса)	свыше 50,1 – 5 баллов 40,1 – 50,0% – 4 балла 30,1 – 40,0% – 3 балла 20,1 – 30,0% – 2 балла 10,1 – 20,0% – 1 балл 10% и менее – 0 баллов

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
3. Заработная плата и социальный пакет		
3.1. Индекс реальной заработной платы	<p>Источники:</p> <p>1) Фонд начисленной заработной платы работников и средняя численность работников – отчетность по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» помесечно по четырем годам, предшествующим проведению конкурса (годовые – для юридических лиц, средняя численность работников которых не превышает 15 человек)</p> <p>2) Индексы потребительских цен – данные Росстата</p> <p>Индекс реальной заработной платы рассчитывается как среднее за три года, предшествующих проведению конкурса, значение ежегодного прироста реальной (приведенной в ценах предыдущего периода) начисленной заработной платы в расчете на одного работника.</p> <p>Среднемесячная начисленная заработная плата в расчете на одного работника определяется как среднегодовое значение отношений величины фонда начисленной заработной платы работников (гр. 7 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время») к средней численности работников (гр. 1 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»).</p> <p>Реальная начисленная заработная плата в расчете на одного работника определяется как отношение ее номинального значения к среднегодовому индексу потребительских цен.</p> <p>Индекс реальной заработной платы рассчитывается как средний за три года, предшествующих проведению конкурса, прирост реальной начисленной заработной платы в расчете на одного работника</p>	от 1,16 и более – 5 баллов от 1,11 до 1,15 – 4 балла от 1,06 до 1,10 – 3 балла от 1,01 до 1,05 – 2 балла 1,0 и менее – 0 баллов
3.2. Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему виду экономической деятельности	<p>Источники:</p> <p>1) Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в расчете на одного работника в среднем за год, предшествующий проведению конкурса, – расчет в п. 2.1.</p> <p>2) Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему виду экономической деятельности – данные Росстата.</p> <p>Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему виду экономической деятельности рассчитывается в процентах в среднем за три года, предшествующих проведению конкурса,</p>	от 150,0% – 5 баллов; 135,1-149,9% – 4 балла; 120,1-135,0% – 3 балла; 105,1-120,0% – 2 балла; 95,1-105,0% – 1 балл; 95,0% и менее – 0 баллов
3.3. Отношение величины наименьшего размера оплаты труда в организации к уровню прожиточного минимума трудоспособного населения в соответствующем регионе	<p>Источники:</p> <p>1) Величина наименьшего размера оплаты труда работников организации – наименьший размер оплаты труда работников, предусмотренный коллективным договором, либо наименьшая тарифная ставка (оклад), предусмотренная в штатном расписании организации</p> <p>2) Величина прожиточного минимума трудоспособного населения в регионе – данные Росстата.</p> <p>Отношение величины наименьшего размера оплаты труда в организации к уровню прожиточного минимума трудоспособного населения в регионе определяются в процентах на конец года, предшествующего проведению конкурса</p>	от 130,1 и более – 5 баллов 125,1 – 130,0% – 4 балла 120,1 – 125,0% – 3 балла 115,1 – 120,0% – 2 балла 105,1 – 115,0% – 1 балл 100,0 – 105,0% – 0 баллов менее 100,0% – (минус 5 баллов)
3.4. Социальный пакет	Источники: сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором, о реализации иных локальных нормативных актов Начисляется 1-2 балла при наличии пункта	предоставление жилья – 2 балла оплата аренды жилья – 2 балла предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на приобретение жилья – 1 балл оплата обучения работников – 2 балла предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на обучение – 1 балл добровольное страхование здоровья (обеспечение полисами ДМС) – 2 балла предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на лечение – 1 балл отчисления в негосударственный пенсионный фонд – 1 балл дополнительное пенсионное страхование, в том числе софинансирование платежей на накопительную часть пенсии – 1 балл компенсация расходов, связанных с оплатой услуг на занятия физической культурой и массовым спортом – 1 балл доплата до фактического заработка при временной нетрудоспособности – 1 балл

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
		оплата (или компенсация стоимости) путевок в детские оздоровительные лагеря и др. для детей работников – 2 балла оплата питания в течение рабочего времени – 1 балл оплата культурно-массовых мероприятий – 1 балл наличие детского сада – 1 балл материальная помощь – 1 балл возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях – 1 балл иные социальные гарантии работникам, в том числе членам их семей – по 1 баллу за каждый пункт
4. Использование кадрового потенциала		
4.1. Отношение численности работников из числа российских граждан к общей численности работников организации	Источники: заявка работодателей, заказчиков работ (услуг), в том числе иностранных граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками на предстоящий год (для целей конкурса подразумевается заявка, поданная организацией на тот год, в котором проводится конкурс), утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 13.07.2010 № 514н. Рассчитывается как отношение общей численности работников организации (сумма строк по гр. 6) за вычетом численности иностранных работников (сумма строк по гр. 7) к общей численности работников организации (по состоянию на 1 января года, предшествующего году проведения конкурса), в процентах	более 95,0% – 5 баллов от 90,1 до 95,0% – 4 балла от 80,1 до 90,0% – 3 балла от 60,1 до 80,0% – 2 балла от 40,1 до 60,0% – 1 балл 40,0% и менее – 0 баллов
4.2. Доля инвалидов в общей численности работников	Источники: форма П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», данные первичной кадровой учетной документации (либо справка с информацией о численности инвалидов, подготовленная на основании данных первичной кадровой учетной документации, за подписью руководителя организации и заверенная печатью организации) Рассчитывается как отношение численности инвалидов по состоянию на конец года, предшествующего году проведения конкурса, к среднесписочной численности работников на конец того же года (гр. 1 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время» формы П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»), в процентах	более 4% – 5 баллов от 2 до 4% – 3 балла менее 2% – 0 баллов
4.3. Использование гибких форм занятости	Источники: трудовой договор, локальный нормативный акт Примечание: Баллы начисляются при наличии женщин с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, женщин с детьми-инвалидами, инвалидов, работающих на дому, либо в условиях скользящего (гибкого) графика работы	надомный труд – 2 балла скользящий (гибкий) график работы – 2 балла иные гибкие формы занятости – по 1 баллу

2. «За создание и развитие рабочих мест в организациях непромышленной сферы»

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
1. Системность деятельности организации		
1.1. Наличие политики, плана действий (перечня мероприятий)	Источники: политика и(или) план действий (перечень мероприятий), свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации, локальные нормативные акты организации по их разработке и утверждению.	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов
1.2. Информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет-ресурсы, официальные отчеты (социальные), информационные листки и другие)	Источники: локальные нормативные акты организации, регламентирующие соответствующие мероприятия, официальные отчеты (социальные), адреса соответствующих интернет-ресурсов, публикации в средствах массовой информации и другие.	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов
2. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест		
2.1. Отношение численности принятых работников на дополнительно введенные рабочие места к средней численности работников	Источники: отчетность по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за декабрь-месяц по трем годам, предшествующим проведению конкурса (годовые – для юридических лиц, средняя численность работников которых не превышает 15 человек) Рассчитывается в процентах как среднее за три года, предшествующих проведению конкурса, отношение численности принятых работников на дополнительно введенные рабочие места (гр.1 стр.13 раздела 2 «Движение работников»; для 2009 г. – гр.1 стр.22 раздела 3 «Движение работников») к средней численности работников (гр. 2 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»).	от 10,1% – 10 баллов 7,1 – 10,0% – 9 баллов 5,1 – 7,0% – 8 баллов 3,1 – 5,0% – 7 баллов 1,1 – 3,0% – 6 баллов 0,41 – 1,0% – 5 баллов 0,31 – 0,40% – 4 балла 0,21 – 0,30% – 3 балла 0,11 – 0,20% – 2 балла 0,06 – 0,10% – 1 балл 0,05% и менее – 0 баллов

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
	Примечание: Численность принятых работников на дополнительно введенные рабочие места по 2010 и 2011 годам определяется без учета работников организаций, привлеченных к выполнению работ временного характера или общественных работ на условиях внутреннего совместительства, в связи с мерами, принятыми по снижению напряженности на рынке труда.	
2.2. Отношение ввода в действие новых основных фондов к их полной учетной стоимости на конец периода	Источники: отчетность по форме федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов» – по крупным и средним коммерческим организациям и №11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций» – по некоммерческим организациям – из отчетов за три года, предшествующих проведению конкурса. Рассчитывается в процентах как отношение суммарного за три года, предшествующих проведению конкурса, увеличения полной учетной стоимости основных фондов за счет создания новой стоимости (ввода в действие основных фондов, модернизации, реконструкции) (гр. 4 стр. 01 Раздела I «Наличие, движение и состав основных фондов» из отчетов за три года, предшествующих проведению конкурса) к величине основных фондов по полной учетной стоимости на конец предшествующего года (гр. 9 стр. 01 Раздела I «Наличие, движение и состав основных фондов» из отчета за год, предшествующий проведению конкурса)	свыше 50,1 – 5 баллов 40,1–50,0% – 4 балла 30,1 – 40,0% – 3 балла 20,1 – 30,0% – 2 балла 10,1–20,0% – 1 балл 10% и менее – 0 баллов
3. Заработная плата и социальный пакет		
3.1. Индекс реальной заработной платы	Источники: 1) Фонд начисленной заработной платы работников и средняя численность работников – отчетность по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» ежемесячно по четырем годам, предшествующим проведению конкурса (годовые – для юридических лиц, средняя численность работников которых не превышает 15 человек) 2) Индексы потребительских цен – данные Росстата Индекс реальной заработной платы рассчитывается как среднее за три года, предшествующих проведению конкурса, значение ежегодного прироста реальной (приведенной в ценах предыдущего периода) начисленной заработной платы в расчете на одного работника. Среднемесячная начисленная заработная плата в расчете на одного работника определяется как среднегодовое значение отношений величины фонда начисленной заработной платы работников (гр. 7 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время») к средней численности работников (гр. 1 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»). Реальная начисленная заработная плата в расчете на одного работника определяется как отношение ее номинального значения к среднегодовому индексу потребительских цен. Индекс реальной заработной платы рассчитывается как средний за три года, предшествующих проведению конкурса, прирост реальной начисленной заработной платы в расчете на одного работника	от 1,16 и более – 5 баллов от 1,11 до 1,15 – 4 балла от 1,06 до 1,10 – 3 балла от 1,01 до 1,05 – 2 балла 1,0 и менее – 0 баллов
3.2. Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему виду экономической деятельности	Источники: 1) Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в расчете на одного работника в среднем за год, предшествующий проведению конкурса, – расчет в п. 2.1. 2) Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему виду экономической деятельности – данные Росстата. Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему виду экономической деятельности рассчитывается в процентах в среднем за три года, предшествующих проведению конкурса	от 150,0% – 5 баллов; 135,1–149,9% – 4 балла; 120,1–135,0% – 3 балла; 105,1–120,0% – 2 балла; 95,1–105,0% – 1 балл; 95,0% и менее – 0 баллов
3.3. Отношение величины наименьшего размера оплаты труда в организации к уровню прожиточного минимума трудоспособного населения в соответствующем регионе	Источники: 1) Величина наименьшего размера оплаты труда работников организации – наименьший размер оплаты труда работников, предусмотренный коллективным договором, либо наименьшая тарифная ставка (оклад), предусмотренная в штатном расписании организации 2) Величина прожиточного минимума трудоспособного населения в регионе – данные Росстата. Отношение величины наименьшего размера оплаты труда в организации к уровню прожиточного минимума трудоспособного населения в регионе определяется в процентах на конец года, предшествующего проведению конкурса	от 130,1 и более – 5 баллов 125,1 – 130,0% – 4 балла 120,1 – 125,0% – 3 балла 115,1 – 120,0% – 2 балла 105,1 – 115,0% – 1 балл 100,0 – 105,0% – 0 баллов менее 100,0% – (минус 5 баллов)
3.4. Социальный пакет	Источники: сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором, о реализации иных локальных нормативных актов Начисляется 1-2 балла при наличии пункта	предоставление жилья – 2 балла оплата аренды жилья – 2 балла предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на приобретение жилья – 1 балл

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
		оплата обучения работников – 2 балла предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на обучение – 1 балл добровольное страхование здоровья (обеспечение полисами ДМС) – 2 балла предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на лечение – 1 балл отчисления в негосударственный пенсионный фонд-1 балл дополнительное пенсионное страхование, в том числе софинансирование платежей на накопительную часть пенсии – 1 балл компенсация расходов, связанных с оплатой услуг на занятие физической культурой и массовым спортом – 1 балл доплата до фактического заработка при временной нетрудоспособности – 1 балл оплата (или компенсация стоимости) путевок в детские оздоровительные лагеря и др. для детей работников – 2 балла оплата питания в течение рабочего времени – 1 балл оплата культурно-массовых мероприятий – 1 балл наличие детского сада – 1 балл материальная помощь – 1 балл возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях – 1 балл иные социальные гарантии работникам, в том числе членам их семей – по 1 баллу за каждый пункт
4. Использование кадрового потенциала		
4.1. Отношение численности работников из числа российских граждан к общей численности работников организации	Источники: заявка работодателей, заказчиков работ (услуг), в том числе иностранных граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками на предстоящий год (для целей конкурса подразумевается заявка, поданная организацией на тот год, в котором проводится конкурс), утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 13.07.2010 № 514н. Рассчитывается как отношение общей численности работников организации (сумма строк по гр. 6) за вычетом численности иностранных работников (сумма строк по гр. 7) к общей численности работников организации (по состоянию на 1 января года, предшествующего году проведения конкурса), в процентах	более 95,0% – 5 баллов от 90,1 до 95,0% – 4 балла от 80,1 до 90,0% – 3 балла от 60,1 до 80,0% – 2 балла от 40,1 до 60,0% – 1 балл 40,0% и менее – 0 баллов
4.2. Доля инвалидов в общей численности работников	Источники: форма П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», данные первичной кадровой учетной документации (либо справка с информацией о численности инвалидов, подготовленная на основании данных первичной кадровой учетной документации, за подписью руководителя организации и заверенная печатью организации) Рассчитывается как отношение численности инвалидов по состоянию на конец года, предшествующего году проведения конкурса, к средне-списочной численности работников на конец того же года (гр. 1 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время» формы П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»), в процентах	более 4% – 5 баллов от 2 до 4% – 3 балла менее 2% – 0 баллов
4.3. Использование гибких форм занятости	Источники: трудовой договор, локальный нормативный акт Примечание: Баллы начисляются при наличии женщин с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, женщин с детьми-инвалидами, инвалидов, работающих на дому, либо в условиях скользящего (гибкого) графика работы	надомный труд – 2 балла скользящий (гибкий) график работы – 2 балла иные гибкие формы занятости – по 1 баллу

**3. «За сокращение производственного травматизма
и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы»**

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
1. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость		
1.1. Динамика уровня производственного травматизма	Источник: отчетность по форме № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях» Рассчитывается в относительных единицах как средний за три года, предшествующих проведению конкурса, прирост уровня производственного травматизма, т.е. отношения численности пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более (гр. 4 стр. 01) к среднесписочной численности работников (стр. 13)	отсутствует или менее 1 – 5 баллов равен 1 – 0 баллов более 1 – минус 5 баллов
1.2. Динамика уровня профессиональной заболеваемости	Источник: отчетность по форме № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях» Рассчитывается в относительных единицах как средний за три года, предшествующих проведению конкурса, прирост уровня профессиональной заболеваемости, т.е. отношения численности лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием (гр. 4 стр. 10) к среднесписочной численности работников (стр. 13)	отсутствует или менее 1 – 5 баллов равен 1 – 0 баллов более 1 – минус 5 баллов
1.3. Уровень занятости в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда	Источник: отчетность по форме 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда» Рассчитывается в относительных единицах как средний за три года, предшествующих проведению конкурса, прирост показателя отношения численности работников, занятых в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда (гр. 3 стр. 02 раздела 1 «Состояние условий труда») к списочной численности работников (гр. 3 стр. 01 раздела 1 «Состояние условий труда»)	отсутствует или менее 1 – 3 балла равен 1 – 0 баллов более 1 – минус 3 балла
1.4. Уровень занятости на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда	Источник: отчетность по форме 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда» Рассчитывается в относительных единицах как средний за три года, предшествующих проведению конкурса, прирост показателя отношения численности работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда (гр. 3 стр. 10 раздела 1 «Состояние условий труда») к списочной численности работников (гр. 3 стр. 01 раздела 1 «Состояние условий труда»)	отсутствует или менее 1 – 3 балла равен 1 – 0 баллов более 1 – минус 3 балла
2. Организация охраны труда		
2.1. Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда	Источники: Положение о комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда, отчеты о деятельности комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда, иные локальные акты организации, подтверждающие участие работников в организации охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса	наличие комиссии по охране труда, созданной на двусторонней основе – 3 балла наличие утвержденного положения – 1 балл наличие отчета о деятельности комиссии по охране труда – 2 балла наличие уполномоченных по охране труда в организации – 1 балл иные формы участия работников (их представительных органов) в обеспечении безопасных условий труда – по 1 баллу за каждую отсутствие – 0 баллов
2.2. Охват аттестацией рабочих мест по условиям труда	Источник: сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда (приложение к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н, приложение к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 569, приложение к Положению о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Постановлением Минтруда России от 14.03.1997 № 12) Рассчитывается в процентах как отношение суммарного количества рабочих мест, на которых проведена аттестация по условиям труда (сумма строк по гр. 3) в течение пяти лет, предшествующих проведению конкурса, к количеству рабочих мест (сумма строк по гр. 2) на момент проведения последней аттестации по условиям труда.	от 90,0 до 100% – 5 баллов от 80,0 до 89,9% – 4 балла от 70,0 до 79,9% – 3 балла от 60,0 до 69,9% – 2 балла от 50,0 до 59,9% – 1 балл менее 50,0% – 0 баллов
2.3. Отражение информации о деятельности по обеспечению охраны труда в открытых источниках	Источники: корпоративная социальная отчетность, разделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта и другие открытые источники информации	наличие – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
2.4. Укомплектованность кадрами службы охраны труда	Источники: 1) Нормативная численность работников службы охраны труда – Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденные Постановлением Минтруда России от 22.01.01 № 10 2) Фактическая численность работников службы охраны труда – штатное расписание	100% и более – 3 балла от 70 до 99,9% – 1 балл менее 70% – 0 баллов

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
	Рассчитывается как отношение фактической численности работников службы охраны труда к ее нормативному значению на конец года, предшествующего проведению конкурса, в процентах	
3. Реализация мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев и профессиональных заболеваний		
3.1. Наличие комплексных программ профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха	Источники: утвержденные комплексные программы (перечни, планы мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года, предшествующего проведению конкурса	наличие программы (перечня, плана мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости – 3 балла наличие программы (перечня, плана мероприятий) по организации рационального режима труда и отдыха – 2 балла наличие отчетов об исполнении указанных программ (перечней, планов мероприятий) – дополнительно по 2 балла
3.2. Реализация предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний	Источник: расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (форма 4-ФСС РФ) Указывается при наличии данных по гр. 4 стр. 9 Таблицы 8 «Расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов
3.3. Проведение за счет средств работодателя углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	Источник: локальные нормативные акты организации, подтверждающие проведение углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в году, предшествующем проведению конкурса	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов
4. Обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием		
4.1. Дополнительное обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Источники: локальные нормативные акты об установлении повышенных норм, коллективный договор, отчет о его выполнении, соглашение с представительным органом работников, официальные отчеты (социальные)	наличие – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
4.2. Дополнительное обеспечение работников санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием сверх установленной нормы	Источники: локальные нормативные акты об установлении повышенных норм, коллективный договор, отчет о его выполнении, соглашение с представительным органом работников, официальные отчеты (социальные)	наличие – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
5. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда		
Дополнительное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Источники: коллективный договор, отчет о его выполнении, официальные отчеты (социальные) Рассчитывается как отношение объема фактического финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за три года, предшествующие проведению конкурса, к сумме затрат на производство продукции (работ, услуг), в процентах	более 0,60% – 10 баллов от 0,41 до 0,60% – 7 баллов от 0,21 до 0,40% – 5 баллов 0,20% и менее – 0 баллов

4. «За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непромышленной сферы»

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
1. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость		
1.1. Динамика уровня производственного травматизма	Источник: отчетность по форме № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях» Рассчитывается в относительных единицах как средний за три года, предшествующих проведению конкурса, прирост уровня производственного травматизма, т.е. отношения численности пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более (гр. 4 стр. 01) к среднесписочной численности работников (стр. 13)	отсутствует или менее 1 – 5 баллов равен 1 – 0 баллов более 1 – минус 5 баллов
1.2. Динамика уровня профессиональной заболеваемости	Источник: отчетность по форме № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях» Рассчитывается в относительных единицах как средний за три года, предшествующих проведению конкурса, прирост уровня профессиональной заболеваемости, т.е. отношения численности лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием (гр. 4 стр. 10) к среднесписочной численности работников (стр. 13)	отсутствует или менее 1 – 5 баллов равен 1 – 0 баллов более 1 – минус 5 баллов

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
1.3. Уровень занятости в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда	Источник: отчетность по форме 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда» Рассчитывается в относительных единицах как средний за три года, предшествующих проведению конкурса, прирост показателя отношения численности работников, занятых в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда (гр. 3 стр. 02 раздела 1 «Состояние условий труда») к списочной численности работников (гр. 3 стр. 01 раздела 1 «Состояние условий труда»)	отсутствует или менее 1 – 3 балла равен 1 – 0 баллов более 1 – минус 3 балла
1.4. Уровень занятости на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда	Источник: отчетность по форме 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда» Рассчитывается в относительных единицах как средний за три года, предшествующих проведению конкурса, прирост показателя отношения численности работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда (гр. 3 стр. 10 раздела 1 «Состояние условий труда») к списочной численности работников (гр. 3 стр. 01 раздела 1 «Состояние условий труда»)	отсутствует или менее 1 – 3 балла равен 1 – 0 баллов более 1 – минус 3 балла
2. Организация охраны труда		
2.1. Привлечение работников (их представителей органов) к организации охраны труда	Источники: Положение о комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда, отчеты о деятельности комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда, иные локальные акты организации, подтверждающие участие работников в организации охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса	наличие комиссии по охране труда, созданной на двусторонней основе – 3 балла наличие утвержденного положения – 1 балл наличие отчета о деятельности комиссии по охране труда – 2 балла наличие уполномоченных по охране труда в организации – 1 балл иные формы участия работников (их представительных органов) в обеспечении безопасных условий труда – по 1 баллу за каждую
2.2. Охват аттестацией рабочих мест по условиям труда	Источник: сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда (приложение к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н, приложение к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 569, приложение к Положению о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Постановлением Минтруда России от 14.03.1997 № 12) Рассчитывается в процентах как отношение суммарного количества рабочих мест, на которых проведена аттестация по условиям труда (сумма строк по гр. 3) в течение пяти лет, предшествующих проведению конкурса, к количеству рабочих мест (сумма строк по гр. 2) на момент проведения последней аттестации по условиям труда	от 90,0 до 100% – 5 баллов от 80,0 до 89,9% – 4 балла от 70,0 до 79,9% – 3 балла от 60,0 до 69,9% – 2 балла от 50,0 до 59,9% – 1 балл менее 50,0% – 0 баллов
2.3. Отражение информации о деятельности по обеспечению охраны труда в открытых источниках	Источники: корпоративная социальная отчетность, разделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта и другие открытые источники информации	наличие – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
2.4. Укомплектованность кадрами службы охраны труда	Источники: 1) Нормативная численность работников службы охраны труда – Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденные Постановлением Минтруда России от 22.01.01 № 10 2) Фактическая численность работников службы охраны труда – штатное расписание Рассчитывается как отношение фактической численности работников службы охраны труда к ее нормативному значению на конец года, предшествующего проведению конкурса, в процентах	100% и более – 3 балла от 70 до 99,9% – 1 балл менее 70% – 0 баллов
3. Реализация мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев и профессиональных заболеваний		
3.1. Наличие комплексных программ профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха	Источники: утвержденные комплексные программы (планы, перечни мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года, предшествующего проведению конкурса	наличие программы (перечня мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости – 3 балла наличие программы (перечня мероприятий) по организации рационального режима труда и отдыха – 2 балла наличие отчетов об исполнении указанных программ (планов мероприятий) – дополнительно по 2 балла
3.2. Реализация предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний	Источник: расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (форма 4-ФСС РФ) Указывается при наличии данных по гр. 4 стр. 9 Таблицы 8 «Расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
3.3. Проведение за счет средств работодателя углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	Источник: локальные нормативные акты организации, подтверждающие проведение углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в году, предшествующем проведению конкурса	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов
4. Обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием		
4.1. Дополнительное обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Источники: локальные нормативные акты об установлении повышенных норм, коллективный договор, отчет о его выполнении, соглашение с представительным органом работников, официальные отчеты (социальные)	наличие – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
4.2. Дополнительное обеспечение работников санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием сверх установленной нормы	Источники: локальные нормативные акты об установлении повышенных норм, коллективный договор, отчет о его выполнении, соглашение с представительным органом работников, официальные отчеты (социальные)	наличие – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
5. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда		
Дополнительное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Источники: коллективный договор, отчет о его исполнении, официальные отчеты (социальные) Рассчитывается как отношение объема фактического финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за три года, предшествующие проведению конкурса, к сумме затрат на производство продукции (работ, услуг), в процентах	более 0,60% – 10 баллов от 0,41 до 0,60% – 7 баллов от 0,21 до 0,40% – 5 баллов 0,20% и менее – 0 баллов

5. «За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы»

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
1. Управление человеческими ресурсами организации		
1.1. Проведение оценки результатов деятельности работников	Источник: локальный нормативный акт, утверждающий методику и/или регламентирующий процедуры оценки результативности деятельности работников, а также учет такой оценки при определении размеров оплаты труда и стимулирующих выплат	используется утвержденная методика и критерии оценки результативности работников – 5 баллов осуществляется учет результатов оценки при определении размеров оплаты труда и стимулирующих выплат – 2 балла создание прозрачной системы оценки результатов труда – 1 балл оценка отсутствует – 0 баллов
1.2. Реализация социальных программ, способствующих формированию человеческих ресурсов организации	Источники: сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором, о реализации иных локальных нормативных актов (публикации в открытых источниках информации, официальные отчеты (социальные) и другое) Начисляется 1-2 балла при наличии пункта	добровольное страхование здоровья (обеспечение полисами ДМС) – 2 балла компенсация расходов, связанных с оплатой услуг на занятие физической культурой и массовым спортом – 1 балл оплата (или компенсация стоимости) путевок в детские оздоровительные лагеря и др. для детей работников – 2 балла получение работниками дополнительного образования за счет организации – 2 балла предоставление займов на льготных условиях (на обучение и другие нужды) – 1 балл иные программы, направленные на развитие человеческих ресурсов организации – по 1 баллу за каждую отсутствие – 0 баллов

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
1.3. Мероприятия по закреплению в организации молодых специалистов, в том числе выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования, избравших работу по профильной профессии	Источник: коллективный договор, иные локальные нормативные акты организации, официальные отчеты (социальные)	предоставление жилья по месту работы – 2 балла возможность приобретения жилья на льготных условиях – 2 балла меры материального стимулирования: единовременное пособие при трудоустройстве – 2 балла стимулирующие надбавки к заработной плате – 2 балла бесплатный проезд к месту работы и обратно – 1 балл программа адаптации молодых специалистов в коллективе – 2 балла иные меры – по 1 баллу отсутствие – 0 баллов
1.4. Периодичность проведения оценки компетенции персонала (аттестации работников)	Источник: локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения аттестации работников, планы проведения аттестаций работников за 5 лет, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации Примечание: при оценке не учитывается проведение обязательной аттестации работников, предусмотренной законодательством Российской Федерации в отношении отдельных профессий и должностей	каждые 2 года – 5 баллов каждые 3 года – 4 балла каждые 4 года – 3 балла каждые 5 лет – 2 балла отсутствует, либо реже 5 лет – 0 баллов
1.5. Охват мероприятиями по оценке компетенции персонала (аттестации работников)	Источник: локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения аттестации работников, план проведения аттестации работников за год, предшествующий проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации (личные карточки работников) Рассчитывается как отношение численности работников, прошедших аттестацию за год, предшествующий проведению конкурса, к численности работников, подлежащих аттестации (запланированных к аттестации) в том же году, в процентах Примечание: при оценке не учитывается проведение обязательной аттестации работников, предусмотренной законодательством Российской Федерации в отношении отдельных профессий и должностей	40% и более – 5 баллов 30,0 – 39,9% – 4 балла 20,0 – 29,9% – 3 балла 10,0 – 19,9% – 2 балла отсутствует, либо менее 10,0% – 0 баллов
1.6. Формирование кадрового резерва	Источник: Положение о кадровом резерве, либо иные локальные нормативные акты о формировании кадрового резерва, официальные отчеты (социальные)	наличие кадрового резерва – 3 балла отсутствие кадрового резерва – 0 баллов
2. Внутрифирменное обучение (повышение квалификации)		
2.1. Повышение квалификации работников	Источник: 2010 год – форма № 1 кадры «Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников в организациях» раздел 1 «Профессиональное обучение» гр. 1 стр. 05; другие года – локальные нормативные акты, регламентирующие порядок повышения квалификации работников; или планы повышения квалификации работников за 3 года, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации (личные карточки работников) Рассчитывается как отношение численности работников, прошедших повышение квалификации за три года, предшествующие проведению конкурса, к среднесписочной численности работников на конец предыдущего года (гр. 2 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время» формы П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»), в процентах. Примечание: при оценке не учитывается проведение обязательного повышения квалификации работников, предусмотренного законодательством Российской Федерации в отношении отдельных профессий и должностей	от 80,0 до 100,0% – 5 баллов от 60,0 до 79,9% – 4 балла от 40,0 до 59,9% – 3 балла менее 40,0% – 0 баллов
2.2. Организация наставничества и иные мероприятия по распространению передового опыта	Источник: локальные нормативные акты о производственном наставничестве, о системе оплаты труда, предусматривающие надбавки за наставничество, о проведении мероприятий по распространению передового опыта, о реализации программ адаптации вновь принятых работников, об организации профессиональной карьеры работников, официальные отчеты (социальные)	организация наставничества – 3 балла надбавки за наставничество – 1 балл проведение мероприятий по распространению передового опыта – 2 балла программы адаптации вновь принятых работников – 2 балла обучение вновь принятых работников – 1 балл организация профессиональной карьеры работников (в том числе продвижение внутренних работников на руководящие должности) – 2 балла система поощрения рационализаторских предложений – 1 балл отсутствие – 0 баллов

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
3. Развитие корпоративной культуры		
Развитие корпоративной культуры	Источник: локальные нормативные акты, регламентирующие соответствующие мероприятия, утверждающие соответствующие корпоративные документы, положения о конкурсах профессионального мастерства, публикации, официальные отчеты (социальные) Баллы начисляются при наличии пунктов по состоянию на конец года, предшествующего проведению конкурса	наличие системы корпоративных стандартов – 1 балл наличие кодекса корпоративной этики – 1 балл пропаганда здорового образа жизни как элемент корпоративной культуры – 1 балл проведение семинаров и тренингов, в том числе по развитию «команды» – 2 балла выпуск внутреннего информационного издания (газета, журнал, бюллетень, электронное издание, Интранет) – 1 балл публикация корпоративной социальной отчетности – 1 балл публикация информации о социальных результатах деятельности организации – 1 балл проведение конкурсов профессионального мастерства – 1 балл создание иных механизмов поддержания корпоративной культуры – по 1 баллу отсутствие – 0 баллов
4. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования		
4.1. Заключение соглашений с учреждениями профессионального образования	Источник: Соглашение (соглашения) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса Примечание: для образовательных учреждений, участвующих в конкурсе по данной номинации, учитываются соглашения, заключенные с организациями-работодателями	наличие более 1 соглашения с различными учреждениями профессионального образования – 2 балла наличие 1 соглашения – 1 балл отсутствие – 0 баллов
4.2. Содержание соглашений с учреждениями профессионального образования	Источник: Соглашение (соглашения) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса Примечание: для образовательных учреждений, участвующих в конкурсе по данной номинации, учитываются соглашения, заключенные с организациями-работодателями	целевая профессиональная подготовка: начальное (и/или среднее) профессиональное образование – 1 балл высшее профессиональное образование – 2 балла целевая аспирантура, в том числе соискательство – 3 балла иные мероприятия (кроме мероприятий, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4) – по 1 баллу за каждое мероприятие
4.3. Организация производственной практики для учащихся	Источник: Соглашение (соглашения) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса, либо иные документы, в случае проведения мероприятия без заключения соглашения Примечание: для образовательных учреждений, участвующих в конкурсе по данной номинации, учитываются соглашения, заключенные с организациями-работодателями	наличие – 2 балла отсутствие – 0 баллов
4.4. Мероприятия по информированию учащихся о вакансиях, предоставляемых предприятием	Источник: Соглашение (соглашения) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса, либо иные документы, в случае проведения мероприятия без заключения соглашения Примечание: для образовательных учреждений, участвующих в конкурсе по данной номинации, учитываются соглашения, заключенные с организациями-работодателями	наличие – 2 балла отсутствие – 0 баллов

6. «За развитие кадрового потенциала в организациях непромышленной сферы»

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
1. Управление человеческими ресурсами организации		
1.1. Проведение оценки результатов деятельности работников	Источник: локальный нормативный акт, утверждающий методику и/или регламентирующий процедуры оценки результативности деятельности работников, а также учет такой оценки при определении размеров оплаты труда и стимулирующих выплат	используется утвержденная методика и критерии оценки результативности работников – 5 баллов осуществляется учет результатов оценки при определении размеров оплаты труда и стимулирующих выплат – 2 балла создание прозрачной системы оценки результатов труда – 1 балл оценка отсутствует – 0 баллов

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
1.2. Реализация социальных программ, способствующих формированию человеческих ресурсов организации	Источники: сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором, о реализации иных локальных нормативных актов (публикации в открытых источниках информации, официальные отчеты (социальные) и другое) Начисляется 1-2 балла при наличии пункта	добровольное страхование здоровья (обеспечение полисами ДМС) – 2 балла компенсация расходов, связанных с оплатой услуг на занятия физической культурой и массовым спортом – 1 балл оплата (или компенсация стоимости) путевок в детские оздоровительные лагеря и др. для детей работников – 2 балла получение работниками дополнительного образования за счет организации – 2 балла предоставление займов на льготных условиях (на обучение и другие нужды) – 1 балл иные программы, направленные на развитие человеческих ресурсов организации – по 1 баллу за каждую отсутствие – 0 баллов
1.3. Мероприятия по закреплению в организации молодых специалистов, в том числе выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования, избравших работу по профильной профессии	Источник: коллективный договор, иные локальные нормативные акты организации, официальные отчеты (социальные)	предоставление жилья по месту работы – 2 балла возможность приобретения жилья на льготных условиях – 2 балла меры материального стимулирования: единовременное пособие при трудоустройстве – 2 балла стимулирующие надбавки к заработной плате – 2 балла бесплатный проезд к месту работы и обратно – 1 балл программа адаптации молодых специалистов в коллективе – 2 балла иные меры – по 1 баллу отсутствие – 0 баллов
1.4. Периодичность проведения оценки компетенции персонала (аттестации работников)	Источник: локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения аттестации работников, планы проведения аттестаций работников за 5 лет, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации Примечание: при оценке не учитывается проведение обязательной аттестации работников, предусмотренной законодательством Российской Федерации в отношении отдельных профессий и должностей	каждые 2 года – 5 баллов каждые 3 года – 4 балла каждые 4 года – 3 балла каждые 5 лет – 2 балла отсутствует, либо реже 5 лет – 0 баллов
1.5. Охват мероприятиями по оценке компетенции персонала (аттестации работников)	Источник: локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения аттестации работников, план проведения аттестации работников за год, предшествующий проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации (личные карточки работников) Рассчитывается как отношение численности работников, прошедших аттестацию за год, предшествующий проведению конкурса, к численности работников, подлежащих аттестации (запланированных к аттестации) в том же году, в процентах Примечание: при оценке не учитывается проведение обязательной аттестации работников, предусмотренной законодательством Российской Федерации в отношении отдельных профессий и должностей	40% и более – 5 баллов 30,0 – 39,9% – 4 балла 20,0 – 29,9% – 3 балла 10,0 – 19,9% – 2 балла отсутствует, либо менее 10,0% – 0 баллов
1.6. Формирование кадрового резерва	Источник: Положение о кадровом резерве, либо иные локальные нормативные акты о формировании кадрового резерва, официальные отчеты (социальные)	наличие кадрового резерва – 3 балла отсутствие кадрового резерва – 0 баллов
2. Внутрифирменное обучение (повышение квалификации)		
2.1. Повышение квалификации работников	Источник: 2010 год – форма № 1 кадры «Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников в организациях» раздел 1 «Профессиональное обучение» гр. 1 стр. 05; другие года – локальные нормативные акты, регламентирующие порядок повышения квалификации работников; или планы повышения квалификации работников за 3 года, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации (личные карточки работников) Рассчитывается как отношение численности работников, прошедших повышение квалификации за три года, предшествующие проведению конкурса, к среднесписочной численности работников на конец предыдущего года (гр. 2 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время» формы П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»), в процентах.	от 80,0 до 100,0% – 5 баллов от 60,0 до 79,9% – 4 балла от 40,0 до 59,9% – 3 балла менее 40,0% – 0 баллов

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
	Примечание: при оценке не учитывается проведение обязательного повышения квалификации работников, предусмотренного законодательством Российской Федерации в отношении отдельных профессий и должностей	
2.2. Организация наставничества и иные мероприятия по распространению передового опыта	Источник: локальные нормативные акты о производственном наставничестве, о системе оплаты труда, предусматривающие надбавки за наставничество, о проведении мероприятий по распространению передового опыта, о реализации программ адаптации вновь принятых работников, об организации профессиональной карьеры работников, официальные отчеты (социальные)	организация наставничества – 3 балла надбавки за наставничество – 1 балл проведение мероприятий по распространению передового опыта – 2 балла программы адаптации вновь принятых работников – 2 балла обучение вновь принятых работников – 1 балл организация профессиональной карьеры работников (в том числе продвижение внутренних работников на руководящие должности) – 2 балла система поощрения рационализаторских предложений – 1 балл отсутствие – 0 баллов
3. Развитие корпоративной культуры		
Развитие корпоративной культуры	Источник: локальные нормативные акты, регламентирующие соответствующие мероприятия, утверждающие соответствующие корпоративные документы, положения о конкурсах профессионального мастерства, публикации, официальные отчеты (социальные) Баллы начисляются при наличии пунктов по состоянию на конец года, предшествующего проведению конкурса	наличие системы корпоративных стандартов – 1 балл наличие кодекса корпоративной этики – 1 балл пропаганда здорового образа жизни как элемент корпоративной культуры – 1 балл проведение семинаров и тренингов, в том числе по развитию «команды» – 2 балла выпуск внутреннего информационного издания (газета, журнал, бюллетень, электронное издание, Интранет) – 1 балл публикация корпоративной социальной отчетности – 1 балл публикация информации о социальных результатах деятельности организации – 1 балл проведение конкурсов профессионального мастерства – 1 балл создание иных механизмов поддержания корпоративной культуры – по 1 баллу отсутствие – 0 баллов
4. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования		
4.1. Заключение соглашений с учреждениями профессионального образования	Источник: Соглашение (соглашения) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса Примечание: для образовательных учреждений, участвующих в конкурсе по данной номинации, учитываются соглашения, заключенные с организациями-работодателями	наличие более 1 соглашения с различными учреждениями профессионального образования – 2 балла наличие 1 соглашения – 1 балл отсутствие – 0 баллов
4.2. Содержание соглашений с учреждениями профессионального образования	Источник: Соглашение (соглашения) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса Примечание: для образовательных учреждений, участвующих в конкурсе по данной номинации, учитываются соглашения, заключенные с организациями-работодателями	целевая профессиональная подготовка: начальное (и/или среднее) профессиональное образование – 1 балл высшее профессиональное образование – 2 балла целевая аспирантура, в том числе соискательство – 3 балла иные мероприятия (кроме мероприятий, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4) – по 1 баллу за каждое мероприятие
4.3. Организация производственной практики для учащихся	Источник: Соглашение (соглашения) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса, либо иные документы, в случае проведения мероприятия без заключения соглашения Примечание: для образовательных учреждений, участвующих в конкурсе по данной номинации, учитываются соглашения, заключенные с организациями-работодателями	наличие – 2 балла отсутствие – 0 баллов

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
4.4. Мероприятия по информированию учащихся о вакансиях, предоставляемых предприятием	Источник: Соглашение (соглашения) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса, либо иные документы, в случае проведения мероприятия без заключения соглашения Примечание: для образовательных учреждений, участвующих в конкурсе по данной номинации, учитываются соглашения, заключенные с организациями-работодателями	наличие – 2 балла отсутствие – 0 баллов

7. «За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы»

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
1. Организация мероприятий по поддержке здорового образа жизни работников		
1.1. Программа (план мероприятий) по поддержке здорового образа жизни работников	Источник: локальные нормативные акты об утверждении программы (плана мероприятий), документы о выполнении программы (плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса, официальные отчеты (социальные)	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов
1.2. Мероприятия по поддержке здорового образа жизни работников	Источник: локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий) или иной локальный нормативный акт, содержащий мероприятия по поддержке здорового образа жизни работников, документы о выполнении программы (плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса, официальные отчеты (социальные) Начисляется по 2 балла при наличии соответствующих мероприятий	мероприятия по борьбе с алкоголизмом – 2 балла мероприятия по борьбе с курением – 2 балла стимулирование работников к занятиям физической культурой – 2 балла мероприятия по психологической разгрузке – 2 балла
1.3. Профилактические мероприятия, способствующие ведению здорового образа жизни работников	Источник: локальный нормативный акт об утверждении программы (перечня мероприятий), документы о выполнении программы (плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса, официальные отчеты (социальные) Баллы начисляются при наличии соответствующих мероприятий Примечание: при оценке не учитываются обязательные медицинские осмотры, обеспечение средствами индивидуальной защиты и иные мероприятия, проводимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Обеспечение работников чистой питьевой водой – установка автоматов для воды, специализированных фильтров для очистки водопроводной воды в организации или другие мероприятия	проведение вакцинации – 2 балла; проведение дополнительных медицинских осмотров – 2 балла обеспечение работников чистой питьевой водой – 2 балла оборудование зоны отдыха для работников в организации – 2 балла другие профилактические мероприятия: не требующие финансовых вложений – по 1 баллу за каждое мероприятие требующие финансовых вложений – по 2 балла за каждое мероприятие отсутствие – 0 баллов
1.4. Мероприятия по профилактике социально значимых заболеваний (ВИЧ/СПИД, туберкулез, гепатит и т.д.)	Источники: программа (план мероприятий) по профилактике социально значимых заболеваний, Политика (стратегия) по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах, иные локальные нормативные акты организации, свидетельствующие о проводимой в указанной сфере работе, официальные отчеты (социальные)	наличие программы (плана мероприятий) по профилактике социально значимых заболеваний – 2 балла разработанная и принятая Политика (стратегия) по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах на основании принципов Свода практических правил МОТ «ВИЧ/СПИД и сфера труда» – 2 балла проведение информационно-просветительских мероприятий среди работников организации (интернет-сайт организации, информационные плакаты, показ тематических видеороликов, фильмов, раздача листовок, выпуск стенгазет, брошюр, проведение информационных мероприятий и обучающих семинаров) – 2 балла отсутствие – 0 баллов
1.5. Стимулирование работников к ведению здорового образа жизни	Источник: локальный нормативный акт об утверждении программы (перечня мероприятий), документы о выполнении программы (плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса, официальные отчеты (социальные) Баллы начисляются при наличии соответствующих мероприятий	организация «дней здоровья» – 2 балла поощрение работников, ведущих здоровый образ жизни – 2 балла информационные мероприятия по пропаганде здорового образа жизни (стенды и т.д.) – 1 балл другие мероприятия – по 1 баллу отсутствие – 0 баллов

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
2. Организация занятий физкультурой и массовым спортом		
2.1. Предоставление возможности регулярно заниматься физической культурой и массовым спортом	Источники: правила внутреннего распорядка организации, коллективный договор, предусматривающий соответствующие обязательства, и другие подтверждающие документы Оценивается в зависимости от количества дней в течение недели, в которые у работников есть возможность занятия физической культурой Примечание: под предоставлением возможности регулярно заниматься физической культурой понимается создание условий для таких занятий (организация занятий физкультурой на рабочем месте, наличие в организации собственного спортивного зала, либо его аренда, приобретение для работников абонементов на посещение спортивного клуба, фитнес-центра, бассейна и другие)	Ежедневно – 5 баллов 5–6 дней в неделю – 4 балла 3–4 дня в неделю – 3 балла 1–2 дня в неделю – 2 балла отсутствие – 0 баллов
2.2. Виды занятий физической культурой и массового спорта, возможность заниматься которыми обеспечена работодателем	Источники: коллективный договор, предусматривающий соответствующие обязательства, договоры аренды спортивных залов, официальные отчеты (социальные) и другие подтверждающие документы	фитнес, аэробика, гимнастика, йога и др. – 2 балла; тренажерный зал – 2 балла командные спортивные игры (волейбол, баскетбол, футбол и т.д.) – 2 балла бассейн – 2 балла сезонные виды спорта (лыжи и др.) – 2 балла другие виды занятий – 1 балл обеспечение наличия инструктора, тренера – дополнительно 1 балл отсутствие – 0 баллов
2.3. Доля работников, фактически участвующих в занятиях физкультурой и массовым спортом, организованных работодателем, в общей численности работников	Источник: внутренняя учетная документация Рассчитывается как отношение численности работников, фактически участвующих в занятиях физкультурой, организованных работодателем, в общей численности работников (форма № П-4 гр. 2 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время») на конец года, предшествующего проведению конкурса	90% и более – 5 баллов 70–89,9% – 4 балла 40–69,9% – 3 балла 20–39,9% – 2 балла 10–19,9% – 1 балл менее 10% – 0 баллов
3. Результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни		
Динамика уровня заболеваемости работников	Источник: данные из документов первичного кадрового учета организации, отчетность по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за декабрь-месяц за три года, предшествующих проведению конкурса (годовые – для юридических лиц, средняя численности работников которых не превышает 15 человек) Рассчитывается в относительных единицах как средний прирост за три года, предшествующих проведению конкурса, отношения числа человеко-дней болезни (приходящихся на рабочие дни по календарю) за вычетом числа человеко-дней, приходящихся на отпуска по беременности и родам, работников списочного состава (данные из документов первичного кадрового учета организации), умноженного на 8 часов, к количеству отработанных работниками списочного состава человеко-часов с начала года (стр. 01 гр. 5 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)	менее 1–3 балла 1–0 баллов отсутствие данных или более 1 – минус 3 балла

8. «За формирование здорового образа жизни в организациях непроизводственной сферы»

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
1. Организация мероприятий по поддержке здорового образа жизни работников		
1.1. Программа (план мероприятий) по поддержке здорового образа жизни работников	Источник: локальные нормативные акты об утверждении программы (плана мероприятий), документы о выполнении программы (плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса, официальные отчеты (социальные)	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов
1.2. Мероприятия по поддержке здорового образа жизни работников	Источник: локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий) или иной локальный нормативный акт, содержащий мероприятия по поддержке здорового образа жизни работников, документы о выполнении программы (плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса, официальные отчеты (социальные) Начисляется по 2 балла при наличии соответствующих мероприятий	мероприятия по борьбе с алкоголизмом – 2 балла мероприятия по борьбе с курением – 2 балла стимулирование работников к занятиям физической культурой – 2 балла мероприятия по психологической разгрузке – 2 балла

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
1.3. Профилактические мероприятия, способствующие ведению здорового образа жизни работников	Источник: локальный нормативный акт об утверждении программы (перечня мероприятий), документы о выполнении программы (плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса, официальные отчеты (социальные) Баллы начисляются при наличии соответствующих мероприятий Примечание: при оценке не учитываются обязательные медицинские осмотры, обеспечение средствами индивидуальной защиты и иные мероприятия, проводимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Обеспечение работников чистой питьевой водой – установка автоматов для воды, специализированных фильтров для очистки водопроводной воды в организации или другие мероприятия	проведение вакцинации – 2 балла; проведение дополнительных медицинских осмотров – 2 балла обеспечение работников чистой питьевой водой – 2 балла оборудование зоны отдыха для работников в организации – 2 балла другие профилактические мероприятия: не требующие финансовых вложений – по 1 баллу за каждое мероприятие требующие финансовых вложений – по 2 балла за каждое мероприятие отсутствие – 0 баллов
1.4. Мероприятия по профилактике социально значимых заболеваний (ВИЧ/СПИД, туберкулез, гепатит и т.д.)	Источники: программа (план мероприятий) по профилактике социально значимых заболеваний, Политика (стратегия) по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах, иные локальные нормативные акты организации, свидетельствующие о проводимой в указанной сфере работе, официальные отчеты (социальные)	наличие программы (плана мероприятий) по профилактике социально значимых заболеваний – 2 балла разработанная и принятая Политика (стратегия) по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах на основании принципов Свода практических правил МОТ «ВИЧ/СПИД и сфера труда» – 2 балла проведение информационно-просветительских мероприятий среди работников организации (интернет-сайт организации, информационные плакаты, показ тематических видеороликов, фильмов, раздача листовок, выпуск стенгазет, брошюр, проведение информационных мероприятий и обучающих семинаров) – 2 балла отсутствие – 0 баллов
1.5. Стимулирование работников к ведению здорового образа жизни	Источник: локальный нормативный акт об утверждении программы (перечня мероприятий), документы о выполнении программы (плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса, официальные отчеты (социальные) Баллы начисляются при наличии соответствующих мероприятий	организация «дней здоровья» – 2 балла поощрение работников, ведущих здоровый образ жизни – 2 балла информационные мероприятия по пропаганде здорового образа жизни (стенды и т.д.) – 1 балл другие мероприятия – по 1 баллу отсутствие – 0 баллов
2. Организация занятий физкультурой и массовым спортом		
2.1. Предоставление возможности регулярно заниматься физической культурой и массовым спортом	Источники: правила внутреннего распорядка организации, коллективный договор, предусматривающий соответствующие обязательства, и другие подтверждающие документы Оценивается в зависимости от количества дней в течение недели, в которые у работников есть возможность занятия физической культурой Примечание: под предоставлением возможности регулярно заниматься физической культурой понимается создание условий для таких занятий (организация занятий физкультурой на рабочем месте, наличие в организации собственного спортивного зала, либо его аренда, приобретение для работников абонементов на посещение спортивного клуба, фитнес-центра, бассейна и другие)	Ежедневно – 5 баллов 5–6 дней в неделю – 4 балла 3–4 дня в неделю – 3 балла 1–2 дня в неделю – 2 балла отсутствие – 0 баллов
2.2. Виды занятий физической культурой и массового спорта, возможность заниматься которыми обеспечена работодателем	Источники: коллективный договор, предусматривающий соответствующие обязательства, договоры аренды спортивных залов, официальные отчеты (социальные) и другие подтверждающие документы	фитнес, аэробика, гимнастика, йога и др. – 2 балла; тренажерный зал – 2 балла командные спортивные игры (волейбол, баскетбол, футбол и т.д.) – 2 балла бассейн – 2 балла сезонные виды спорта (лыжи и др.) – 2 балла другие виды занятий – 1 балл обеспечение наличия инструктора, тренера – дополнительно 1 балл отсутствие – 0 баллов
2.3. Доля работников, фактически участвующих в занятиях физкультурой и массовым спортом, организованных работодателем, в общей численности работников	Источник: внутренняя учетная документация Рассчитывается как отношение численности работников, фактически участвующих в занятиях физкультурой, организованных работодателем, в общей численности работников (форма № П-4 гр. 2 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время») на конец года, предшествующего проведению конкурса	90% и более – 5 баллов 70 – 89,9% – 4 балла 40 – 69,9% – 3 балла 20-39,9% – 2 балла 10-19,9% – 1 балл менее 10% – 0 баллов

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
3. Результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни		
Динамика уровня заболеваемости работников	Источник: данные из документов первичного кадрового учета организации, отчетность по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за декабрь-месяц за три года, предшествующих проведению конкурса (годовые – для юридических лиц, средняя численности работников которых не превышает 15 человек) Рассчитывается в относительных единицах как средний прирост за три года, предшествующих проведению конкурса, отношения числа человеко-дней болезни (приходящихся на рабочие дни по календарю) за вычетом числа человеко-дней, приходящихся на отпуска по беременности и родам, работников списочного состава (данные из документов первичного кадрового учета организации), умноженного на 8 часов, к количеству отработанных работниками списочного состава человеко-часов с начала года (стр. 01 гр. 5 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)	менее 1 – 3 балла 1 – 0 баллов отсутствие данных или более 1 – минус 3 балла

9. «За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы»

Наименование показателя	Источник информации	Критерии оценки, количество баллов
1. Развитие социального партнерства		
1.1. Участие (членство) в объединении работодателей (общероссийском, региональном, территориальном, отраслевом, межотраслевом и т.д.)	Источники: официальные документы (справки) об участии (членстве) в объединениях работодателей	участие в объединении работодателей – 5 баллов неучастие – 0 баллов
1.2. Участие в региональном, отраслевом (межотраслевом) соглашении	Источники: соответствующие документы об участии в отраслевом соглашении	участие в отраслевом (межотраслевом) соглашении – 5 баллов неучастие – 0 баллов
1.3. Участие (членство) представителей организаций в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне	Источники: Документы, подтверждающие участие (членство) представителей организаций в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне, в том числе нормативные акты об утверждении персонального состава указанных комиссий, копии приглашений на заседания соответствующих комиссий, иные подтверждающие документы	участие – 3 балла неучастие – 0 баллов
1.4. Наличие коллективного договора	Источники: копия коллективного договора, действовавшего в году, предшествующем проведению конкурса	наличие – 7 баллов отсутствие – 0 баллов
1.5. Выполнение условий коллективного договора	Источники: отчет о выполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, копия коллективного договора Рассчитывается как отношение числа выполненных условий (пунктов) КД к общему числу условий (пунктов) КД, предусмотренных для выполнения сторонами, умноженное на 10 баллов Примечание: оценка не может быть выше 10 баллов	выполнение условий коллективного договора – от 1 до 10 баллов невыполнение – 0 баллов
1.6. Наличие в организации постоянно действующей комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	Источники: Положение о комиссии, иные локальные нормативные акты организации	наличие – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
1.7. Сферы полномочий комиссии (комиссий) по регулированию социально-трудовых отношений в организации	Источники: Положение о комиссии (комиссиях) или иные локальные нормативные акты (приказы о создании комиссии), протоколы заседаний, отчеты о работе комиссий, подтверждающие соответствующие сферы полномочий комиссии (комиссий)	разрешение трудовых споров – 5 баллов охрана труда – 5 баллов оплата труда – 3 балла социальные вопросы – 2 балла контроль выполнения условий коллективного договора – 2 балла иные сферы полномочий комиссии (комиссий) – по 1 баллу за каждую

Наименование показателя	Источник информации	Критерии оценки, количество баллов
1.8. Участие работников в управлении организацией	Источники: Коллективный договор, протоколы заседаний (совещаний) с участием представительных органов работников и др. Примечание: основные формы участия работников в управлении организацией определяются в соответствии со ст. 53 Трудового кодекса Российской Федерации	учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором – 5 баллов проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов – 5 баллов получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников – 2 балла обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию – 3 балла обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации – 5 баллов участие в разработке и принятии коллективных договоров – 3 балла иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами – по 1 баллу отсутствие – 0 баллов
1.9. Согласование с представительным органом работников принимаемых локальных нормативных актов организации	Источники: соответствующие локальные нормативные акты организации, принятые по согласованию с представительным органом работников, протоколы взаимных консультаций работодателя и представительного органа работников по вопросам принятия соответствующих локальных нормативных актов, внутренняя переписка между работодателем и представительным органом работников по указанным вопросам, иные внутренние документы организации	согласование с представительным органом работников локальных нормативных актов, принимаемых работодателем, по следующим вопросам: введение и изменение системы оплаты труда – 5 баллов введение и изменение системы нормирования труда – 3 балла определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников – 3 балла утверждение инструкций по охране труда для работников – 3 балла установление норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви – 3 балла иные вопросы – по 1 баллу
1.10. Гарантии профсоюзной деятельности в организации	Источники: коллективный договор, локальный нормативный акт о материально-техническом обеспечении органа, представляющего интересы работников организации, иные локальные нормативные акты организации	обеспечение помещением – 5 баллов обеспечение оргтехникой – 2 балла выделенная телефонная линия – 1 балл интернет-сайт профсоюзной организации (интернет-страница представительного органа работников на сайте организации) – 1 балл иные – по 1 баллу отсутствие – 0 баллов
2. Результативность социального партнерства в организации		
2.1. Содержание условий коллективного договора (соглашений), устанавливающих дополнительные социальные гарантии работникам	Источник: коллективный договор (копия), соглашения (копии), иные локальные нормативные акты, согласованные двумя сторонами социального партнерства в организации, официальные отчеты (социальные)	мероприятия, направленные на содействие занятости населения (в том числе по трудоустройству инвалидов) – 3 балла дополнительное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда сверх установленной Трудовым Кодексом Российской Федерации нормы (т.е. более 0,2 % от стоимости затрат на производство продукции (работ, услуг))* – 2 балла

Наименование показателя	Источник информации	Критерии оценки, количество баллов
		<p>порядок формирования стабилизационного фонда для обеспечения работников заработной платой и другими необходимыми выплатами в случае кризиса (или других форс-мажорных случаях) – 2 балла</p> <p>иные мероприятия коллективного договора (соглашений), предусматривающие для работников дополнительные социальные гарантии (сверх установленного законодательством минимума) – по 1 баллу</p>
2.2. Содержание условий коллективного договора, соглашений, устанавливающих дополнительные меры по развитию организации (бизнеса)	Источники: коллективный договор (копия), соглашения (копии), иные локальные нормативные акты, согласованные двумя сторонами социального партнерства в организации, официальные отчеты	<p>наличие условий (пунктов), по модернизации оборудования (производства) – 3 балла;</p> <p>наличие мероприятий, направленных на повышение производительности труда в организации – 3 балла;</p> <p>наличие условий (пунктов) по энергосбережению в организации – 2 балла</p> <p>иные мероприятия коллективного договора (соглашений), способствующие оптимизации бизнес процессов в организации – по 1 баллу</p> <p>отсутствие в коллективном договоре (соглашениях) дополнительных социальных гарантий – 0 баллов</p>
2.3. Социальный пакет	<p>Источники: сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных договорами (коллективным, трудовым и т.д.), иными локальными нормативными актами организации, официальные отчеты (социальные)</p> <p>Начисляется 1-2 балла при наличии пункта</p>	<p>предоставление жилья – 2 балла</p> <p>оплата аренды жилья – 2 балла</p> <p>предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на приобретение жилья – 1 балл</p> <p>оплата обучения работников – 2 балла</p> <p>предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на обучение – 1 балл</p> <p>добровольное страхование здоровья (обеспечение полисами ДМС) – 2 балла</p> <p>предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на лечение – 1 балл</p> <p>отчисления в негосударственный пенсионный фонд-1 балл</p> <p>дополнительное пенсионное страхование, в том числе софинансирование платежей на накопительную часть пенсии – 1 балл</p> <p>компенсация расходов, связанных с оплатой услуг на занятие физической культурой и массовым спортом – 1 балл</p> <p>доплата до фактического заработка при временной нетрудоспособности – 1 балл</p> <p>оплата (или компенсация стоимости) путевок в детские оздоровительные лагеря и др. для детей работников – 2 балла</p> <p>оплата питания в течение рабочего времени – 1 балл</p> <p>оплата культурно-массовых мероприятий – 1 балл</p> <p>наличие детского сада – 1 балл</p> <p>материальная помощь – 1 балл</p> <p>возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях – 1 балл</p> <p>иные социальные гарантии работникам, в том числе членам их семей – по 1 баллу за каждый пункт</p>

**10. «За развитие социального партнерства
в организациях непроизводственной сферы»**

Наименование показателя	Источник информации	Критерии оценки, количество баллов
1. Развитие социального партнерства		
1.1. Участие (членство) в объединении работодателей (общероссийском, региональном, территориальном, отраслевом, межотраслевом и т.д.)	Источники: официальные документы (справки) об участии (членстве) в объединении работодателей	участие в объединении работодателей – 5 баллов неучастие – 0 баллов
1.2. Участие в региональном, отраслевом (межотраслевом) соглашении	Источники: соответствующие документы об участии в отраслевом соглашении	участие в отраслевом (межотраслевом) соглашении – 5 баллов неучастие – 0 баллов
1.3. Участие (членство) представителей организаций в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне	Источники: Документы, подтверждающие участие (членство) представителей организаций в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне, в том числе нормативные акты об утверждении персонального состава указанных комиссий, копии приглашений на заседания соответствующих комиссий, иные подтверждающие документы	участие – 3 балла неучастие – 0 баллов
1.4. Наличие коллективного договора	Источники: копия коллективного договора, действовавшего в году, предшествующем проведению конкурса	наличие – 7 баллов отсутствие – 0 баллов
1.5. Выполнение условий коллективного договора	Источники: отчет о выполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором Рассчитывается как отношение числа выполненных условий (пунктов) КД к общему числу условий (пунктов) КД, предусмотренных для выполнения сторонами, умноженное на 10 баллов Примечание: оценка не может быть выше 10 баллов	выполнение условий коллективного договора – от 1 до 10 баллов невыполнение – 0 баллов
1.6. Наличие в организации постоянно действующей комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	Источники: Положение о комиссии, иные локальные нормативные акты организации	наличие – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
1.7. Сферы полномочий комиссии (комиссий) по регулированию социально-трудовых отношений в организации	Источники: Положение о комиссии (комиссиях) или иные локальные нормативные акты (приказы о создании комиссии), протоколы заседаний, отчеты о работе комиссий, подтверждающие соответствующие сферы полномочий комиссии (комиссий)	разрешение трудовых споров – 5 баллов охрана труда – 5 баллов оплата труда – 3 балла социальные вопросы – 2 балла контроль выполнения условий коллективного договора – 2 балла иные сферы полномочий комиссии (комиссий) – по 1 баллу за каждую
1.8. Участие работников в управлении организацией	Источники: коллективный договор, протоколы заседаний (совещаний) с участием представительных органов работников и др. Примечание: основные формы участия работников в управлении организацией определяются в соответствии со ст. 53 Трудового кодекса Российской Федерации	учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором – 5 баллов проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов – 5 баллов получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников – 2 балла обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию – 3 балла обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации – 5 баллов участие в разработке и принятии коллективных договоров – 3 балла

Наименование показателя	Источник информации	Критерии оценки, количество баллов
		иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами – по 1 баллу отсутствие – 0 баллов
1.9. Согласование с представительным органом работников принимаемых локальных нормативных актов организации	Источники: соответствующие локальные нормативные акты организации, принятые по согласованию с представительным органом работников, протоколы взаимных консультаций работодателя и представительного органа работников по вопросам принятия соответствующих локальных нормативных актов, внутренняя переписка между работодателем и представительным органом работников по указанным вопросам, иные внутренние документы организации	согласование с представительным органом работников локальных нормативных актов, принимаемых работодателем, по следующим вопросам: введение и изменение системы оплаты труда – 5 баллов введение и изменение системы нормирования труда – 3 балла определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников – 3 балла утверждение инструкций по охране труда для работников – 3 балла установление норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви – 3 балла иные вопросы – по 1 баллу
1.10. Гарантии профсоюзной деятельности в организации	Источники: коллективный договор, локальный нормативный акт о материально-техническом обеспечении органа, представляющего интересы работников организации, иные локальные нормативные акты организации	обеспечение помещением – 5 баллов обеспечение оргтехникой – 2 балла выделенная телефонная линия – 1 балл интернет-сайт профсоюзной организации (интернет-страница представительного органа работников на сайте организации) – 1 балл иные – по 1 баллу отсутствие – 0 баллов
2. Результативность социального партнерства в организации		
2.1. Содержание условий коллективного договора (соглашений), устанавливающих дополнительные социальные гарантии работникам	Источники: коллективный договор (копия), соглашения (копии), иные локальные нормативные акты, согласованные двумя сторонами социального партнерства в организации, официальные отчеты (социальные)	мероприятия, направленные на содействие занятости населения (в том числе по трудоустройству инвалидов) – 3 балла дополнительное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда сверх установленной Трудовым Кодексом Российской Федерации нормы (т.е. более 0,2 % от стоимости затрат на производство продукции (работ, услуг))* – 2 балла порядок формирования стабилизационного фонда для обеспечения работников заработной платой и другими необходимыми выплатами в случае кризиса (или других форс-мажорных случаях) – 2 балла иные мероприятия коллективного договора (соглашений), предусматривающие для работников дополнительные социальные гарантии (сверх установленного законодательством минимума) – по 1 баллу
2.2. Содержание условий коллективного договора (соглашений), устанавливающих дополнительные меры по развитию организации (бизнеса)	Источники: коллективный договор (копия), соглашения (копии), иные локальные нормативные акты, согласованные двумя сторонами социального партнерства в организации, официальные отчеты	наличие условий (пунктов), по модернизации оборудования (производства) – 3 балла; наличие мероприятий, направленных на повышение производительности труда в организации – 3 балла; наличие условий (пунктов) по энергосбережению в организации – 2 балла иные мероприятия коллективного договора (соглашений), способствующие оптимизации бизнес процессов в организации – по 1 баллу отсутствие в коллективном договоре (соглашениях) дополнительных социальных гарантий – 0 баллов

Наименование показателя	Источник информации	Критерии оценки, количество баллов
2.3. Социальный пакет	Источники: сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных договорами (коллективным, трудовым и т.д.), иными локальными нормативными актами организации, официальные отчеты (социальные) Начисляется 1-2 балла при наличии пункта	предоставление жилья – 2 балла оплата аренды жилья – 2 балла предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на приобретение жилья – 1 балл оплата обучения работников – 2 балла предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на обучение – 1 балл добровольное страхование здоровья (обеспечение полисами ДМС) – 2 балла предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на лечение – 1 балл отчисления в негосударственный пенсионный фонд-1 балл дополнительное пенсионное страхование, в том числе софинансирование платежей на накопительную часть пенсии – 1 балл компенсация расходов, связанных с оплатой услуг на занятие физической культурой и массовым спортом – 1 балл доплата до фактического заработка при временной нетрудоспособности – 1 балл оплата (или компенсация стоимости) путевок в детские оздоровительные лагеря и др. для детей работников – 2 балла оплата питания в течение рабочего времени – 1 балл оплата культурно-массовых мероприятий – 1 балл наличие детского сада – 1 балл материальная помощь – 1 балл возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях – 1 балл иные социальные гарантии работникам, в том числе членам их семей – по 1 баллу за каждый пункт

11. «Малая организация высокой социальной эффективности»

Наименование показателя	Источник информации	Критерий оценки, количество баллов
1. Системность деятельности организации	Источники: 1) политика и(или) план действий (перечень мероприятий), свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации, локальные нормативные акты организации по их разработке и утверждению; 2) локальные нормативные акты организации, регламентирующие соответствующие мероприятия, официальные отчеты (социальные), адреса соответствующих интернет-ресурсов, публикации и др.	Наличие политики, плана действий (перечня мероприятий) – 3 балла Информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет-ресурсы, информационные листки и другие) – 3 балла Отсутствие – 0 баллов
2. Отношение численности принятых работников на дополнительно введенные рабочие места к средней численности работников	Источники: локальные нормативные акты организации, подтверждающие сведения о средней численности работников, а также трудоустройство работников на дополнительно введенные рабочие места за три года, предшествующие проведению конкурса Рассчитывается в процентах как среднее за три года, предшествующих проведению конкурса, отношение численности принятых работников на дополнительно введенные рабочие места к средней численности работников. Примечание: Численность принятых работников на дополнительно введенные рабочие места определяется без учета работников организаций, привлеченных к выполнению работ временного характера или общественных работ на условиях внутреннего совместительства, в связи с мерами, принятыми по снижению напряженности на рынке труда.	от 40,1% – 5 баллов 30,1 – 40,0% – 4 балла 20,1 – 30,0% – 3 балла 10,1–20,0% – 2 балла 5,1 – 10,0% – 1 балл 5,0% и менее – 0 баллов
3. Социальный пакет	Источники: сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором, о реализации иных локальных нормативных актов, официальные отчеты (социальные)	оплата питания в течение рабочего времени – 2 балла материальная помощь – 2 балла программы медицинского обслуживания и профилактики – 2 балл соплатежи за услуги в детских дошкольных учреждениях – 2 балла

Наименование показателя	Источник информации	Критерий оценки, количество баллов
		зарплатные программы для сотрудников с возможностью льготного личного кредитования – 2 балла иные программы – по 1 баллу
4. Отношение численности работников из числа российских граждан к общей численности работников организации	Источники: заявка работодателей, заказчиков работ (услуг), в том числе иностранных граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками на предстоящий год (для целей конкурса подразумевается заявка, поданная организацией на тот год, в котором проводится конкурс), утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 13.07.2010 № 514н. Рассчитывается как отношение общей численности работников организации (сумма строк по гр. 6) за вычетом численности иностранных работников (сумма строк по гр. 7) к общей численности работников организации (по состоянию на 1 января года, предшествующего году проведения конкурса), в процентах	более 95,0% – 5 баллов от 90,1 до 95,0% – 4 балла от 80,1 до 90,0% – 3 балла от 60,1 до 80,0% – 2 балла от 40,1 до 60,0% – 1 балл 40,0% и менее – 0 баллов
5. Дополнительное обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Источники: локальный нормативный акт об установлении повышенных норм, коллективный договор, официальные отчеты (социальные)	наличие – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
6. Дополнительное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Источник: коллективный договор, отчет о его исполнении, иные нормативные локальные акты организации, подтверждающие фактическое финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, официальные отчеты (социальные) Рассчитывается как отношение объема фактического финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за три года, предшествующие проведению конкурса, к сумме затрат на производство продукции (работ, услуг), в процентах	более 0,60% – 5 баллов от 0,41 до 0,60% – 4 балла от 0,21 до 0,40% – 2 балла 0,20% и менее – 0 баллов
7. Мероприятия по поддержке здорового образа жизни работников	Источники: локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий), документы о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса, официальные отчеты (социальные) Начисляется по 2 балла при наличии соответствующих мероприятий в программе (плане, перечне мероприятий)	мероприятия по борьбе с алкоголизмом – 2 балла мероприятия по борьбе с курением – 2 балла стимулирование работников к занятиям физической культурой – 2 балла мероприятия по психологической разгрузке – 2 балла

12. «За участие в решении социальных проблем территорий и развитие корпоративной благотворительности»

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
1. Благотворительная деятельность организации		
1. Системность социальных инвестиций и благотворительной деятельности компании	Источник: утвержденная концепция, программа, план мероприятий или другие документы организации, свидетельствующие об определенном подходе организации в указанной сфере	наличие концепции (политики, программы) – 2 балла наличие плана действий (перечня мероприятий) – 1 балл оказание разовой помощи по обращениям – 1 балл иные системные документы по организации благотворительной деятельности – по 1 баллу за каждый
2. Организационная структура и механизмы реализации благотворительной деятельности, социального инвестирования	Источник: положение о корпоративном фонде, положение о грантовом конкурсе, копии договоров (соглашений) с партнерами, с получателями помощи, приказов и иных нормативных актов организации, подтверждающих механизмы организации благотворительной деятельности, социального инвестирования	организация проводит грантовые конкурсы – 2 балла организация работает через корпоративный или иной благотворительный фонд – 2 балла организация осуществляет разработку и реализацию собственных благотворительных программ (направлений благотворительной деятельности) – 2 балла организация оказывает адресную благотворительную помощь по заявлениям – 1 балл работники организации участвуют в разработке и реализации благотворительных программ (в том числе волонтерство) – 2 балла иные формы организации благотворительной деятельности – по 1 баллу за каждую

Месяц	Г(т) – 4		Г(т) – 3		Г(т) – 2		Г(т) – 1	
	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)
Июнь								
Июль								
Август								
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Год*								

Примечание: Г(т) – текущий год (год проведения конкурса).

* Фонд начисленной заработной платы работников за год исчисляется как сумма помесечных данных. Средняя численность работников за год исчисляется путем суммирования помесечных данных и деления полученной суммы на 12 (или на количество месяцев функционирования, если организация функционировала неполный год). Организации, средняя численность работников которых не превышает 15 человек, по строке «Год*» проставляет данные из отчета в целом за год.

Приложение № 5 к порядку рассмотрения и оценки заявок

Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых министерством занятости, труда и миграции Саратовской области у претендентов на призовые места по номинации «За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы»

1. Положение о комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда, отчеты о деятельности комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда, иные локальные акты организации, подтверждающие участие работников в организации охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса.

2. Сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда (приложение к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 569, приложение к Положению о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Постановлением Минтруда России от 14.03.1997 № 12).

3. Корпоративная социальная отчетность, разделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта или другие открытые источники информации.

4. Штатное расписание, подтверждающее фактическую численность работников службы охраны труда в организации.

5. Утвержденные комплексные программы (планы, перечни мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

6. Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (форма 4-ФСС РФ), Таблица 11 «Расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с начала года».

7. Локальные нормативные акты о проведении углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в году, предшествующем проведению конкурса.

8. Локальные нормативные акты об установлении повышенных норм по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием, официальные отчеты (социальные).

9. Коллективный договор, отчет о его выполнении, иной локальный нормативный акт, подтверждающий дополнительное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса, официальные отчеты (социальные).

Приложение № 6 к порядку рассмотрения и оценки заявок

Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых министерством занятости, труда и миграции Саратовской области у претендентов на призовые места по номинации «За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непромышленной сферы»

1. Положение о комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда, отчеты о деятельности комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда, иные локальные акты организации, подтверждающие участие работников в организации охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса.

2. Сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда (приложение к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от

31.08.2007 № 569, приложение к Положению о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Постановлением Минтруда России от 14.03.1997 № 12).

3. Корпоративная социальная отчетность, разделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта или другие открытые источники информации.

4. Штатное расписание, подтверждающее фактическую численность работников службы охраны труда в организации.

5. Утвержденные комплексные программы (планы, перечни мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

6. Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (форма 4-ФСС РФ), Таблица 11 «Расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с начала года».

7. Локальные нормативные акты о проведении углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в году, предшествующем проведению конкурса.

8. Локальные нормативные акты об установлении повышенных норм по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием, официальные отчеты (социальные).

9. Коллективный договор, отчет о его выполнении, иной локальный нормативный акт, подтверждающий дополнительное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса, официальные отчеты (социальные).

Приложение № 7 к порядку рассмотрения и оценки заявок

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
министерством занятости, труда и миграции Саратовской области у претендентов на призовые места по номинации
«За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы»**

1. Локальный нормативный акт, утверждающий методику и/или регламентирующий процедуры оценки результативности деятельности работников, а также учет такой оценки при определении размеров оплаты труда и стимулирующих выплат.

2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения аттестации работников, планы проведения аттестаций работников за 5 лет, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации.

3. Положение о кадровом резерве, либо иные локальные нормативные акты, свидетельствующие о формировании кадрового резерва организации, официальные отчеты (социальные).

4. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок повышения квалификации работников, планы повышения квалификации работников за 3 года, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации (личные карточки работников).

5. Локальные нормативные акты о производственном наставничестве, о системе оплаты труда, предусматривающие надбавки за наставничество, о проведении мероприятий по распространению передового опыта.

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие соответствующие мероприятия, утверждающие соответствующие корпоративные документы, положения о конкурсах профессионального мастерства, публикации, свидетельствующие о развитии корпоративной культуры в организации.

7. Копия соглашения (соглашений) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса, подтверждающие организацию производственной практики для учащихся, проведение мероприятий по информированию учащихся о вакансиях, либо иные документы, в случае проведения мероприятий без заключения соглашения. (Примечание: для образовательных учреждений, участвующих в конкурсе по данной номинации, учитываются соглашения, заключенные с организациями-работодателями).

8. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, отчет о его выполнении.

Приложение № 8 к порядку рассмотрения и оценки заявок

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
министерством занятости, труда и миграции Саратовской области у претендентов на призовые места по номинации
«За развитие кадрового потенциала в организациях непромышленной сферы»**

1. Локальный нормативный акт, утверждающий методику и/или регламентирующий процедуры оценки результативности деятельности работников, а также учет такой оценки при определении размеров оплаты труда и стимулирующих выплат.

2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения аттестации работников, планы проведения аттестаций работников за 5 лет, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации.

3. Положение о кадровом резерве, либо иные локальные нормативные акты, свидетельствующие о формировании кадрового резерва организации, официальные отчеты (социальные).

4. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок повышения квалификации работников, планы повышения квалификации работников за 3 года, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации (личные карточки работников).

5. Локальные нормативные акты о производственном наставничестве, о системе оплаты труда, предусматривающие надбавки за наставничество, о проведении мероприятий по распространению передового опыта.

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие соответствующие мероприятия, утверждающие соответствующие корпоративные документы, положения о конкурсах профессионального мастерства, публикации, свидетельствующие о развитии корпоративной культуры в организации.

7. Копия соглашения (соглашений) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса, подтверждающие организацию производственной практики для учащихся, проведение мероприятий по информированию учащихся о вакансиях, либо иные документы, в случае проведения мероприятий без заключения соглашения. (Примечание: для образовательных учреждений, участвующих в конкурсе по данной номинации, учитываются соглашения, заключенные с организациями-работодателями).

8. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, отчет о его выполнении.

Приложение № 9 к порядку
рассмотрения и оценки заявок

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
министерством занятости, труда и миграции Саратовской области у претендентов на призовые места по номинации
«За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы»**

1. Локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий) по поддержке здорового образа жизни работников предприятия, либо отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.
2. Правила внутреннего распорядка организации, договоры аренды спортивных залов, другие документы, подтверждающие предоставление работодателем возможности занятий физкультурой и массовым спортом для работников организации.
3. Программа (план мероприятий) по профилактике социально значимых заболеваний, Политика (стратегия) по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах, иные локальные нормативные акты организации, свидетельствующие о проводимой в указанной сфере работе, официальные отчеты (социальные).
3. Справка о количестве человеко-дней болезни за три года, предшествующих проведению конкурса, составленная на основе данных первичного кадрового учета организации.
4. Внутренняя учетная документация, подтверждающая фактическое участие работников предприятия в занятиях физкультурой и массовым спортом, организованных работодателем.
5. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, отчет о его выполнении.

Приложение № 10 к порядку
рассмотрения и оценки заявок

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
министерством занятости, труда и миграции Саратовской области у претендентов на призовые места
по номинации «За формирование здорового образа жизни в организациях непромышленной сферы»**

1. Локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий) по поддержке здорового образа жизни работников предприятия, либо отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.
2. Правила внутреннего распорядка организации, договоры аренды спортивных залов, другие документы, подтверждающие предоставление работодателем возможности занятий физкультурой и массовым спортом для работников организации.
3. Программа (план мероприятий) по профилактике социально значимых заболеваний, Политика (стратегия) по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах, иные локальные нормативные акты организации, свидетельствующие о проводимой в указанной сфере работе, официальные отчеты (социальные).
3. Справка о количестве человеко-дней болезни за три года, предшествующих проведению конкурса, составленная на основе данных первичного кадрового учета организации.
4. Внутренняя учетная документация, подтверждающая фактическое участие работников предприятия в занятиях физкультурой и массовым спортом, организованных работодателем.
5. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, отчет о его выполнении.

Приложение № 11 к порядку
рассмотрения и оценки заявок

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
министерством занятости, труда и миграции Саратовской области у претендентов на призовые места
по номинации «За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы»**

1. Соответствующие документы об участии в объединении работодателей (соглашение, устав или др.).
2. Соответствующие документы об участии в отраслевом (межотраслевом) соглашении (копия соглашения или др.).
3. Документы, подтверждающие участие (членство) представителей организаций в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне, в том числе нормативные акты об утверждении персонального состава указанных комиссий, копии приглашений на заседания соответствующих комиссий, иные соответствующие показательные документы.
4. Отчет о выполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, за год, предшествующий проведению конкурса, официальные отчеты (социальные).
5. Положение (положения) о комиссии (комиссиях) по регулированию социально-трудовых отношений в организации, иные локальные нормативные акты, подтверждающие указанные сферы полномочий комиссии (комиссий).
6. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, протоколы заседаний (совещаний) с участием представительных органов работников и др. документы, подтверждающие участие работников в управлении организацией.
7. Локальный нормативный акт о материально-техническом обеспечении органа, представляющего интересы работников организации.

Приложение № 12 к порядку
рассмотрения и оценки заявок

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
министерством занятости, труда и миграции Саратовской области у претендентов на призовые места
по номинации «За развитие социального партнерства в организациях непромышленной сферы»**

1. Соответствующие документы об участии в объединении работодателей (соглашение, устав или др.).
2. Соответствующие документы об участии в отраслевом (межотраслевом) соглашении (копия соглашения или др.).

3. Документы, подтверждающие участие (членство) представителей организаций в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне, в том числе нормативные акты об утверждении персонального состава указанных комиссий, копии приглашений на заседания соответствующих комиссий, иные соответствующие показателю документы.

4. Отчет о выполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, за год, предшествующий проведению конкурса, официальные отчеты (социальные).

5. Положение (положения) о комиссии (комиссиях) по регулированию социально-трудовых отношений в организации, иные локальные нормативные акты, подтверждающие указанные сферы полномочий комиссии (комиссий).

6. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, протоколы заседаний (совещаний) с участием представительных органов работников и др. документы, подтверждающие участие работников в управлении организацией.

7. Локальный нормативный акт о материально-техническом обеспечении органа, представляющего интересы работников организации.

Приложение № 13 к порядку рассмотрения и оценки заявок

Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых министерством занятости, труда и миграции Саратовской области у претендентов на призовые места по номинации «Малая организация высокой социальной эффективности»

1. Политика и(или) план действий (перечень мероприятий), свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации, локальные нормативные акты организации по их разработке и утверждению.

2. Локальные нормативные акты организации, регламентирующие соответствующие мероприятия, отчеты, адреса соответствующих интернет-ресурсов, статьи в печатных средствах массовой информации и другие.

3. Локальные нормативные акты организации, подтверждающие сведения о средней численности работников, а также трудоустройство работников на дополнительно введенные рабочие места за три года, предшествующие проведению конкурса.

4. Сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя в части предоставления работникам социальных гарантий (социальный пакет), предусмотренных коллективным договором, иными локальными нормативными актами, официальные отчеты (социальные).

5. Заявка работодателей, заказчиков работ (услуг), в том числе иностранных граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками на 2012 год (утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 17 сентября 2007 г. № 603).

6. Локальный нормативный акт об установлении повышенных норм по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

7. Коллективный договор (копия), действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, отчет о его выполнении, иной локальный нормативный акт, подтверждающий дополнительное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

8. Локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий) по поддержке здорового образа жизни работников предприятия, либо отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

Приложение № 14 к порядку рассмотрения и оценки заявок

Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых министерством занятости, труда и миграции Саратовской области у претендентов на призовые места по номинации «За участие в решении социальных проблем территорий и развитие корпоративной благотворительности»

1. Утвержденная концепция, программа, план мероприятий или другие документы организации, свидетельствующие об определенном подходе при осуществлении благотворительной деятельности и социального инвестирования.

2. Положение о корпоративном фонде, положение о грантовом конкурсе, копии договоров (соглашений) с партнерами, с получателями помощи, приказов и иных нормативных актов организации, подтверждающих механизмы организации благотворительной деятельности и социального инвестирования.

3. Перечень программ (направлений, приоритетов благотворительной деятельности организации), иные нормативные акты организации, подтверждающие указанные направления благотворительной деятельности и социального инвестирования, проводимые на долгосрочной или разовой основе.

4. Отчеты о реализации благотворительной деятельности, социального инвестирования, о проведении анализа по итогам анкетирования благополучателей, благодарственные письма, нефинансовые отчеты (социальные), иные документы, подтверждающие отслеживание, оценку результатов благотворительной деятельности, социального инвестирования и поддержание обратной связи с благополучателями.

5. Копии договоров (соглашений) с партнерами, с получателями помощи, приказов и иных нормативных актов организации с датами, подтверждающими указанную длительность осуществления благотворительной деятельности и социального инвестирования.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 27 апреля 2012 года № 174 О Козлове И.Г.	2299
Постановление Губернатора Саратовской области от 28 апреля 2012 года № 175 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 28 декабря 2010 года № 275	2299
Постановление Губернатора Саратовской области от 28 апреля 2012 года № 176 О начальнике управления по работе с обращениями граждан Правительства Саратовской области	2299
Постановление Губернатора Саратовской области от 28 апреля 2012 года № 177 О начальнике управления ветеринарии Правительства Саратовской области – главном государственном ветеринарном инспекторе Саратовской области	2300
Постановление Губернатора Саратовской области от 28 апреля 2012 года № 178 О должностном составе антитеррористической комиссии в Саратовской области.	2300
Постановление Губернатора Саратовской области от 2 мая 2012 года № 179 О председателе комитета капитального строительства Саратовской области	2301
Постановление Губернатора Саратовской области от 2 мая 2012 года № 180 Вопросы секретариата вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Саратовской области	2301
Постановление Губернатора Саратовской области от 2 мая 2012 года № 181 Вопросы секретариата заместителя Председателя Правительства Саратовской области Большеданова П.В.	2303
Постановление Губернатора Саратовской области от 2 мая 2012 года № 182 Вопросы секретариата заместителя Председателя Правительства Саратовской области Моисеева Ю.М.	2304
Постановление Губернатора Саратовской области от 2 мая 2012 года № 183 Вопросы секретариата заместителя Председателя Правительства Саратовской области Россошанского А.В.	2306
Постановление Губернатора Саратовской области от 3 мая 2012 года № 184 О заместителе Председателя Правительства Саратовской области	2307

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 28 апреля 2012 года № 194-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 15-П	2308
Постановление Правительства Саратовской области от 28 апреля 2012 года № 195-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 16-П	2310
Постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2012 года № 196-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 54-П.	2313
Постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2012 года № 197-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 7 апреля 2006 года № 133-П	2314

Постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2012 года №198-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П	2315
Постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2012 года №199-П О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие культуры» на 2009–2012 годы	2315
Постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2012 года №200-П О величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области за I квартал 2012 года	2317
Постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2012 года №201-П О признании утратившими силу отдельных положений постановлений Правительства Саратовской области	2317
Постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2012 года №202-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 10 декабря 2009 года № 621-П	2317
Постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2012 года №203-П О штатной численности секретариата вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Саратовской области	2319
Постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2012 года №204-П О штатной численности секретариата заместителя Председателя Правительства Саратовской области Большеданова П.В.	2319
Постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2012 года №205-П О штатной численности секретариата заместителя Председателя Правительства Саратовской области Моисеева Ю.М.	2320
Постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2012 года №206-П О штатной численности секретариата заместителя Председателя Правительства Саратовской области Россошанского А.В.	2320

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 25 апреля 2012 года №130-Пр Об обеспечении пожарной безопасности объектов и населенных пунктов в весенне-летний период 2012 года	2321
Распоряжение Правительства Саратовской области от 28 апреля 2012 года №131-Пр О переводе земельного участка из одной категории в другую для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений и обслуживающих их объектов (Федеральный фонд содействия развитию жилищного строительства).	2322
Распоряжение Правительства Саратовской области от 28 апреля 2012 года №133-Пр Об итогах прохождения жилищно-коммунальным и топливно-энергетическим комплексами, объектами социальной сферы области осенне-зимнего периода 2011–2012 годов и задачах по подготовке к осенне-зимнему периоду 2012–2013 годов.	2322

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 26 апреля 2012 года №111 О проведении регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»	2331
---	------

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Герман Шалыганов.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 05.05.2012.
Выход в свет 06.05.2012.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 13,49.
Бумага офсетная. Печать цифровая. Уч.-изд. л. 9,95.
Тираж 727 экз. Заказ № ГЗ/0505/01.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru