

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**№ 35
сентябрь
2012 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2012

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**ЗАКОН
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

принят Саратовской областной Думой

19 сентября 2012 года

**О внесении изменений в Закон Саратовской области
«Об областном бюджете на 2012 год»****Статья 1**

Внести в Закон Саратовской области от 13 декабря 2011 года № 206-ЗСО «Об областном бюджете на 2012 год» (с изменениями от 26 января 2012 года № 1-ЗСО, 17 февраля 2012 года № 12-ЗСО, 28 марта 2012 года № 28-ЗСО, 19 апреля 2012 года № 57-ЗСО, 16 мая 2012 года № 68-ЗСО, 18 июня 2012 года № 91-ЗСО, 13 июля 2012 года № 113-ЗСО, 1 августа 2012 года № 114-ЗСО, 30 августа 2012 года № 140-ЗСО) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «62625332,8» заменить цифрами «62864072,1»;

в пункте 2 цифры «69902545,8» заменить цифрами «70141285,1»;

2) в части 1 статьи 6:

в абзаце втором цифры «10201576,5» заменить цифрами «10321627,1»;

в абзаце третьем цифры «3494641,0» заменить цифрами «3444555,7»;

3) в статье 7:

в части 1:

в абзаце первом цифры «21817492,0» заменить цифрами «21891299,4»;

в пункте 4 цифры «520134,7» заменить цифрами «520294,7»;

в пункте 6 цифры «4860,0» заменить цифрами «3560,0»;

в пункте 7 слова «450 тыс. рублей» заменить словами «3000,0 тыс. рублей с распределением согласно приложению 15¹⁸

к настоящему Закону»;

в пункте 7¹⁶ цифры «33475,3» заменить цифрами «33928,6»;дополнить пунктом 7²³ следующего содержания:

«7²³) субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в сумме 47515,0 тыс. рублей с распределением согласно приложению 15¹⁹ к настоящему Закону»;

в пункте 8 цифры «140426,4» заменить цифрами «154726,4»;

в пункте 10 цифры «342263,2» заменить цифрами «327963,2»;

в пункте 11 цифры «2066270,5» заменить цифрами «2083427,3»;

в пункте 20 цифры «156639,6» заменить цифрами «154857,3»;

в пункте 25 цифры «818460,0» заменить цифрами «826098,6»;

дополнить пунктом 26 следующего содержания:

«26) иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов области на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в сумме 1416,0 тыс. рублей с распределением согласно приложению 33¹ к настоящему Закону.»;

в части 2:

в абзаце третьем цифры «5-7²²» заменить цифрами «5-7²³»;

в абзаце пятом цифры «24-25» заменить цифрами 24-26»;

4) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2012 год»

Безвозмездные поступления на 2012 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование безвозмездных поступлений	Сумма
1	2	3
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	17174209,4
	в том числе:	
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе:	6476480,2
2 02 01001 02 0000 151	дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4863362,9
2 02 01003 02 0000 151	дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1496611,3
2 02 01007 02 0000 151	дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление дотаций бюджетам закрытых административно-территориальных образований	116506,0

1	2	3
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:	5635897,9
2 02 02005 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оздоровление детей	65371,5
2 02 02009 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	97412,0
2 02 02011 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку овцеводства	17161,0
2 02 02012 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку элитного семеноводства	70827,0
2 02 02015 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закладку и уход за многолетними насаждениями	10586,0
2 02 02017 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений	475396,0
2 02 02024 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	156225,0
2 02 02027 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2009-2012 годах на срок до 1 года	307157,0
2 02 02028 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию части затрат на приобретение средств химической защиты растений	1289,0
2 02 02037 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	156145,2
2 02 02039 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства	49647,0
2 02 02047 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	122261,1
2 02 02051 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральных целевых программ	730694,3
2 02 02054 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации	59037,7
2 02 02064 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2004-2012 годах на срок от 2 до 10 лет	310388,0
2 02 02065 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005-2012 годах на срок до 8 лет	133000,0
2 02 02067 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поощрение лучших учителей	3200,0
2 02 02077 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	957552,8
2 02 02082 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию части затрат на приобретение средств химизации	7203,0
2 02 02085 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	94641,0

1	2	3
2 02 02097 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)	323339,0
2 02 02098 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ	28158,0
2 02 02101 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	7790,0
2 02 02103 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	1359,0
2 02 02104 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию дистанционного обучения инвалидов	37552,9
2 02 02105 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение противоаварийных мероприятий в зданиях государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений	14564,0
2 02 02110 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, включая сокращение потребления алкоголя и табака	19844,1
2 02 02111 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию части потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта в связи с принятием субъектами Российской Федерации решений об установлении льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении	11413,7
2 02 02118 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам	13723,9
2 02 02127 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение закупок диагностических средств и противовирусных препаратов для профилактики, выявления, мониторинга лечения и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	24718,3
2 02 02128 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупки оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга	10345,0
2 02 02132 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов, включая металлоконструкции и металлоизделия	53220,0
2 02 02133 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	5021,0
2 02 02145 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования	1192586,0
2 02 02152 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита	22871,4
2 02 02153 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров	18657,0
2 02 02154 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм	25540,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе:	2935441,4
2 02 03001 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1120782,3
2 02 03003 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	106944,9
2 02 03004 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	86030,7
2 02 03005 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию, регулирование и охрану водных биологических ресурсов	190,5

1	2	3
2 02 03006 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на охрану и использование охотничьих ресурсов	260,9
2 02 03007 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2408,7
2 02 03010 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений	511,8
2 02 03011 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	80,0
2 02 03012 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	2515,6
2 02 03015 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	37015,5
2 02 03018 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	123247,8
2 02 03019 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	57398,3
2 02 03020 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	14370,3
2 02 03025 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	708017,8
2 02 03031 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на охрану и использование объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)	171,5
2 02 03032 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по контролю, надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений	5846,4
2 02 03053 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	33187,4
2 02 03054 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области охраны здоровья граждан	3125,6
2 02 03060 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования	17844,0
2 02 03066 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий	173505,0
2 02 03067 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части оплаты санаторно-курортного лечения, а также проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно	37002,6
2 02 03068 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	236922,6
2 02 03069 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	136771,0
2 02 03070 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	30207,3

1	2	3
2 02 03071 02 0000 151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения	1082,9
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2126167,7
2 02 04001 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на содержание депутатов Государственной Думы и их помощников	21558,7
2 02 04002 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на содержание членов Совета Федерации и их помощников	1568,0
2 02 04010 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	20814,0
2 02 04017 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области обеспечения лекарственными препаратами	116042,1
2 02 04018 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	43159,0
2 02 04025 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	6169,5
2 02 04032 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, на единовременные денежные компенсации реабилитированным лицам	64,4
2 02 04034 02 0001 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	1733510,2
2 02 04034 02 0002 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ модернизации здравоохранения в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	153005,8
2 02 04041 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	1416,0
2 02 04043 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	19000,0
2 02 04999 02 0000 151	прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации	9860,0
2 02 09000 00 0000 151	Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	222,2
2 02 09071 02 0000 151	прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	222,2
2 03 00000 00 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	729282,5
2 03 02000 02 0000 180	безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации	729282,5
2 03 02030 02 0000 180	безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	430272,1
2 03 02040 02 0000 180	безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	299010,4
2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	118009,6
2 18 02000 02 0000 151	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	118004,6

1	2	3
2 18 02030 02 0000 151	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	19465,8
2 18 02040 02 0000 151	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	61016,8
2 18 02050 02 0000 151	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	10071,4
2 18 02060 02 0000 151	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	27450,6
2 18 02000 02 0000 180	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	5,0
2 18 02020 02 0000 180	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	5,0
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-534508,4
2 19 02000 02 0000 151	возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации	-534508,4
Всего		17486993,1»;

5) в приложении 2:
после строки

«012	1 13 01520 02 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации»
------	------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

дополнить строкой следующего содержания:

«012	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации ¹ »;
------	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

после строки

«019	2 02 04025 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга»
------	------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

дополнить строкой следующего содержания:

«019	2 02 04041 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки»;
------	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

после строки

«044	2 02 02051 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральных целевых программ»
------	------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

дополнить строкой следующего содержания:

«044	2 02 02124 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на приобретение специализированной лесопожарной техники и оборудования»;
------	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6) в приложении 5 после строки

«2 02 04034 02 0002 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ модернизации здравоохранения в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	100»
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

дополнить строкой следующего содержания:

«2 02 04041 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	100»;
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

7) приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2012 год»**Ведомственная структура расходов областного бюджета
на 2012 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Саратовская областная Дума	001					189082,8
Общегосударственные вопросы	001	01				182638,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			182638,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	001	01	03	0010000		826,4
Члены Совета Федерации и их помощники	001	01	03	0011200		826,4
Выполнение функций государственными органами	001	01	03	0011200	012	826,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	03	0020000		173512,4
Центральный аппарат	001	01	03	0020400		143497,9
Выполнение функций государственными органами	001	01	03	0020400	012	143497,9
Председатель законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	001	01	03	0020900		2697,7
Выполнение функций государственными органами	001	01	03	0020900	012	2697,7
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	001	01	03	0021000		26833,7
Выполнение функций государственными органами	001	01	03	0021000	012	26833,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	001	01	03	0029500		483,1
Выполнение функций государственными органами	001	01	03	0029500	012	483,1
Областные целевые программы	001	01	03	5220000		8300,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»	001	01	03	5228600		8300,0
Выполнение функций государственными органами	001	01	03	5228600	012	8300,0
Социальная политика	001	10				6444,0
Социальное обеспечение населения	001	10	03			6444,0
Социальная помощь	001	10	03	5050000		6444,0
Закон Саратовской области «О статусе депутата Саратовской областной Думы»	001	10	03	5058300		6444,0
Возмещение расходов, связанных с депутатской деятельностью	001	10	03	5058301		6444,0
Социальные выплаты	001	10	03	5058301	005	6444,0
Управление делами Правительства Саратовской области	002					1000532,8
Общегосударственные вопросы	002	01				819688,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			3525,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002	01	02	0020000		3525,4
Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации	002	01	02	0020100		3525,4
Выполнение функций государственными органами	002	01	02	0020100	012	3525,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			22300,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	002	01	03	0010000		22300,3
Депутаты Государственной Думы и их помощники	002	01	03	0011000		21558,7
Выполнение функций государственными органами	002	01	03	0011000	012	21558,7
Члены Совета Федерации и их помощники	002	01	03	0011200		741,6
Выполнение функций государственными органами	002	01	03	0011200	012	741,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			184471,5

1	2	3	4	5	6	7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002	01	04	0020000		184471,5
Центральный аппарат	002	01	04	0020400		161041,1
Выполнение функций государственными органами	002	01	04	0020400	012	161041,1
Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и его заместители	002	01	04	0020600		23076,5
Выполнение функций государственными органами	002	01	04	0020600	012	23076,5
Выплаты независимым экспертам	002	01	04	0020800		11,5
Выполнение функций государственными органами	002	01	04	0020800	012	11,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	002	01	04	0029500		342,4
Выполнение функций государственными органами	002	01	04	0029500	012	342,4
Судебная система	002	01	05			2408,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	002	01	05	0010000		2408,7
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002	01	05	0014000		2408,7
Фонд компенсаций	002	01	05	0014000	009	2408,7
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			606982,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002	01	13	0020000		54371,7
Центральный аппарат	002	01	13	0020400		50535,2
Выполнение функций государственными органами	002	01	13	0020400	012	45297,7
Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области	002	01	13	0020403		5237,5
Выполнение функций государственными органами	002	01	13	0020403	012	5237,5
Выплаты независимым экспертам	002	01	13	0020800		1,1
Выполнение функций государственными органами	002	01	13	0020800	012	1,1
Обеспечение деятельности Общественной палаты области	002	01	13	0023300		3829,2
Выполнение функций казенными учреждениями	002	01	13	0023300	999	3829,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	002	01	13	0029500		6,2
Выполнение функций казенными учреждениями	002	01	13	0029500	999	6,2
Общее руководство и управление общими службами и услугами	002	01	13	0910000		367759,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	002	01	13	0919500		19992,4
Выполнение функций казенными учреждениями	002	01	13	0919500	999	19992,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002	01	13	0919900		347766,7
Выполнение функций казенными учреждениями	002	01	13	0919900	999	347766,7
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	002	01	13	0920000		50,2
Выполнение других обязательств государства	002	01	13	0920300		50,2
Выполнение функций государственными органами	002	01	13	0920300	012	50,2
Федеральные целевые программы	002	01	13	1000000		2201,2
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	002	01	13	1009000		2201,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	002	01	13	1009000	612	214,7
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения	002	01	13	1009000	998	1986,5
Реализация государственных функций в области национальной экономики	002	01	13	3400000		640,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	002	01	13	3400300		640,0
Выполнение функций государственными органами	002	01	13	3400300	012	640,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	5210000		24474,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	002	01	13	5210200		24474,7
Исполнение функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	002	01	13	5210203		14934,0

1	2	3	4	5	6	7
Фонд компенсаций	002	01	13	5210203	009	14934,0
Образование и обеспечение деятельности административных комиссий	002	01	13	5210207		9540,7
Фонд компенсаций	002	01	13	5210207	009	9540,7
Областные целевые программы	002	01	13	5220000		117059,8
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	002	01	13	5220100		2201,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	002	01	13	5220100	612	214,7
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения	002	01	13	5220100	998	1986,5
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»	002	01	13	5228600		102484,7
Выполнение функций государственными органами	002	01	13	5228600	012	92384,7
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	002	01	13	5228600	059	10100,0
Долгосрочная областная целевая программа «Противодействие коррупции в Саратовской области» на 2012-2014 годы	002	01	13	5229100		203,0
Выполнение функций государственными органами	002	01	13	5229100	012	203,0
Областная целевая программа «Развитие местного самоуправления в Саратовской области на 2009-2012 годы»	002	01	13	5229500		12065,0
Выполнение функций государственными органами	002	01	13	5229500	012	12065,0
Долгосрочная областная целевая программа «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011-2013 годы	002	01	13	5229800		105,9
Выполнение функций государственными органами	002	01	13	5229800	012	105,9
Архивные учреждения	002	01	13	8230000		40425,7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	002	01	13	8232000		34547,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	002	01	13	8232000	611	34547,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	002	01	13	8239500		386,5
Выполнение функций казенными учреждениями	002	01	13	8239500	999	386,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002	01	13	8239900		5491,5
Выполнение функций казенными учреждениями	002	01	13	8239900	999	5491,5
Национальная оборона	002	02				1023,2
Мобилизационная подготовка экономики	002	02	04			1023,2
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	002	02	04	2090000		1023,2
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	002	02	04	2090100		1023,2
Выполнение функций государственными органами	002	02	04	2090100	012	40,0
Выполнение функций казенными учреждениями	002	02	04	2090100	999	983,2
Национальная экономика	002	04				14788,5
Общэкономические вопросы	002	04	01			14788,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002	04	01	0020000		14788,5
Центральный аппарат	002	04	01	0020400		14786,0
Выполнение функций государственными органами	002	04	01	0020400	012	14786,0
Выплаты независимым экспертам	002	04	01	0020800		2,5
Выполнение функций государственными органами	002	04	01	0020800	012	2,5
Образование	002	07				2573,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	002	07	05			2573,2
Мероприятия в области образования	002	07	05	4360000		2573,2
Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	002	07	05	4361800		2573,2
Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации за счет средств федерального бюджета	002	07	05	4361801		1359,0
Выполнение функций государственными органами	002	07	05	4361801	012	1359,0

1	2	3	4	5	6	7
Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации за счет средств областного бюджета	002	07	05	4361802		1214,2
Выполнение функций государственными органами	002	07	05	4361802	012	1214,2
Культура, кинематография	002	08				6990,3
Культура	002	08	01			6990,3
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	002	08	01	4400000		6990,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	002	08	01	4409500		2029,8
Выполнение функций казенными учреждениями	002	08	01	4409500	999	2029,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002	08	01	4409900		4960,5
Выполнение функций казенными учреждениями	002	08	01	4409900	999	4960,5
Здравоохранение	002	09				140319,7
Стационарная медицинская помощь	002	09	01			120254,7
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	002	09	01	4700000		120254,7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	002	09	01	4702000		120254,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	002	09	01	4702000	611	120254,7
Другие вопросы в области здравоохранения	002	09	09			20065,0
Федеральные целевые программы	002	09	09	1000000		3500,0
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	002	09	09	1009000		3500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	002	09	09	1009000	612	3500,0
Областные целевые программы	002	09	09	5220000		16565,0
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	002	09	09	5220100		16565,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	002	09	09	5220100	612	16565,0
Социальная политика	002	10				15149,6
Социальное обеспечение населения	002	10	03			149,6
Социальная помощь	002	10	03	5050000		149,6
Закон Саратовской области «Об Общественной палате Саратовской области»	002	10	03	5054200		149,6
Социальные выплаты	002	10	03	5054200	005	149,6
Другие вопросы в области социальной политики	002	10	06			15000,0
Реализация государственных функций в области социальной политики	002	10	06	5140000		12000,0
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	002	10	06	5142000		12000,0
Субсидии некоммерческим организациям	002	10	06	5142000	019	12000,0
Областные целевые программы	002	10	06	5220000		3000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2010-2012 годы	002	10	06	5221000		3000,0
Субсидия на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов	002	10	06	5221001		3000,0
Субсидии некоммерческим организациям	002	10	06	5221001	019	3000,0
Министерство промышленности и энергетики Саратовской области	003					41032,6
Национальная экономика	003	04				40532,6
Общэкономические вопросы	003	04	01			30986,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	003	04	01	0020000		30986,8
Центральный аппарат	003	04	01	0020400		30986,0
Выполнение функций государственными органами	003	04	01	0020400	012	30986,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	003	04	01	0029500		0,8
Выполнение функций государственными органами	003	04	01	0029500	012	0,8
Топливо-энергетический комплекс	003	04	02			9545,8
Вопросы топливо-энергетического комплекса	003	04	02	2480000		9545,8
Мероприятия в топливо-энергетической области	003	04	02	2480100		9545,8

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии юридическим лицам	003	04	02	2480100	006	9545,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	003	05				500,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	003	05	05			500,0
Обеспечение ядерной, радиационной и экологической безопасности	003	05	05	2230000		500,0
Функционирование региональной системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов на территории области	003	05	05	2230200		500,0
Выполнение функций государственными органами	003	05	05	2230200	012	500,0
Министерство экономического развития и торговли Саратовской области	004					193584,4
Общегосударственные вопросы	004	01				60513,3
Другие общегосударственные вопросы	004	01	13			60513,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	004	01	13	0020000		52189,3
Центральный аппарат	004	01	13	0020400		51783,2
Выполнение функций государственными органами	004	01	13	0020400	012	51783,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	004	01	13	0029500		406,1
Выполнение функций государственными органами	004	01	13	0029500	012	406,1
Областные целевые программы	004	01	13	5220000		8324,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»	004	01	13	5228600		8324,0
Выполнение функций государственными органами	004	01	13	5228600	012	8324,0
Национальная экономика	004	04				133071,1
Другие вопросы в области национальной экономики	004	04	12			133071,1
Малое и среднее предпринимательство	004	04	12	3450000		97412,0
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	004	04	12	3450100		97412,0
Субсидии юридическим лицам	004	04	12	3450100	006	56000,0
Фонд софинансирования	004	04	12	3450100	010	40412,0
Выполнение функций государственными органами	004	04	12	3450100	012	1000,0
Областные целевые программы	004	04	12	5220000		35659,1
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012-2015 годы	004	04	12	5229400		35659,1
Субсидии юридическим лицам	004	04	12	5229400	006	21608,6
Фонд софинансирования	004	04	12	5229400	010	13663,0
Выполнение функций государственными органами	004	04	12	5229400	012	387,5
Министерство финансов Саратовской области	005					7827093,3
Общегосударственные вопросы	005	01				505243,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	005	01	06			121684,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	005	01	06	0020000		101215,9
Центральный аппарат	005	01	06	0020400		100801,9
Выполнение функций государственными органами	005	01	06	0020400	012	100801,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	005	01	06	0029500		414,0
Выполнение функций государственными органами	005	01	06	0029500	012	414,0
Межбюджетные трансферты	005	01	06	5210000		15968,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	005	01	06	5210200		15968,7
Санкционирование финансовыми органами муниципальных образований области кассовых выплат получателям средств областного бюджета, областными государственными автономным и бюджетным учреждениям, расположенным на территориях муниципальных образований области	005	01	06	5210204		15968,7

1	2	3	4	5	6	7
Фонд компенсаций	005	01	06	5210204	009	15968,7
Областные целевые программы	005	01	06	5220000		4500,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»	005	01	06	5228600		4500,0
Выполнение функций государственными органами	005	01	06	5228600	012	4500,0
Резервные фонды	005	01	11			193285,8
Резервные фонды	005	01	11	0700000		193285,8
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	005	01	11	0700400		193285,8
Прочие расходы	005	01	11	0700400	013	193285,8
Другие общегосударственные вопросы	005	01	13			190272,7
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	005	01	13	0920000		130000,0
Выполнение других обязательств государства	005	01	13	0920300		130000,0
Выполнение функций государственными органами	005	01	13	0920300	012	130000,0
Средства для обеспечения дополнительных расходных обязательств	005	01	13	8990000		60272,7
Прочие расходы	005	01	13	8990000	013	60272,7
Национальная оборона	005	02				37015,5
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	005	02	03			37015,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	005	02	03	0010000		37015,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	005	02	03	0013600		37015,5
Фонд компенсаций	005	02	03	0013600	009	37015,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	005	13				2593437,6
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	005	13	01			2593437,6
Процентные платежи по долговым обязательствам	005	13	01	0650000		2593437,6
Процентные платежи по государственному долгу субъекта Российской Федерации	005	13	01	0650200		2593437,6
Прочие расходы	005	13	01	0650200	013	2557382,8
Обслуживание долговых обязательств области, связанных с использованием бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), за счет средств областного дорожного фонда	005	13	01	0650201		36054,8
Прочие расходы	005	13	01	0650201	013	36054,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	005	14				4691397,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	005	14	01			3937396,2
Выравнивание бюджетной обеспеченности	005	14	01	5160000		3937396,2
Выравнивание бюджетной обеспеченности	005	14	01	5160100		3937396,2
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений области	005	14	01	5160110		27510,9
Фонд финансовой поддержки	005	14	01	5160110	008	27510,9
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) области	005	14	01	5160120		3909885,3
Фонд финансовой поддержки	005	14	01	5160120	008	3909885,3
Иные дотации	005	14	02			636800,7
Дотации	005	14	02	5170000		636800,7
Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	005	14	02	5170100		116506,0
Прочие дотации	005	14	02	5170100	007	116506,0
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	005	14	02	5170200		520294,7
Прочие дотации	005	14	02	5170200	007	520294,7
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	005	14	03			117200,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	005	14	03	5200000		63973,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	005	14	03	5200300		43159,0

1	2	3	4	5	6	7
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	005	14	03	5200302		43159,0
Иные межбюджетные трансферты	005	14	03	5200302	017	43159,0
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	005	14	03	5200600		20814,0
Иные межбюджетные трансферты	005	14	03	5200600	017	20814,0
Межбюджетные трансферты	005	14	03	5210000		53227,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	005	14	03	5210200		53227,2
Расчет и предоставление дотаций поселениям	005	14	03	5210206		53227,2
Фонд компенсаций	005	14	03	5210206	009	53227,2
Комитет охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области	006					132138,1
Национальная экономика	006	04				57398,3
Водное хозяйство	006	04	06			57398,3
Водохозяйственные мероприятия	006	04	06	2800000		57398,3
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	006	04	06	2800400		57398,3
Выполнение функций государственными органами	006	04	06	2800400	012	57398,3
Охрана окружающей среды	006	06				74739,8
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	006	06	03			40864,2
Природоохранные учреждения	006	06	03	4110000		8526,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	006	06	03	4112000		8526,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	006	06	03	4112000	611	8526,8
Областные целевые программы	006	06	03	5220000		32337,4
Областная целевая программа «Экологическое оздоровление Саратовской области на 2009-2013 годы»	006	06	03	5227000		32337,4
Выполнение функций государственными органами	006	06	03	5227000	012	32337,4
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	006	06	05			33875,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	006	06	05	0020000		33875,6
Центральный аппарат	006	06	05	0020400		33773,9
Выполнение функций государственными органами	006	06	05	0020400	012	33773,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	006	06	05	0029500		101,7
Выполнение функций государственными органами	006	06	05	0029500	012	101,7
Управление ветеринарии Правительства Саратовской области	008					297538,1
Национальная экономика	008	04				297538,1
Сельское хозяйство и рыболовство	008	04	05			283659,4
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области животноводства	008	04	05	2630000		281532,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	008	04	05	2632000		281532,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	008	04	05	2632000	611	281532,8
Областные целевые программы	008	04	05	5220000		1400,0
Областная целевая программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008-2012 годы»	008	04	05	5224500		1400,0
Выполнение функций государственными органами	008	04	05	5224500	012	1400,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	008	04	05	8500000		726,6
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	008	04	05	8500300		726,6
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	008	04	05	8500302		726,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	008	04	05	8500302	612	726,6

1	2	3	4	5	6	7
Другие вопросы в области национальной экономики	008	04	12			13878,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	008	04	12	0020000		13878,7
Центральный аппарат	008	04	12	0020400		5625,5
Выполнение функций государственными органами	008	04	12	0020400	012	5625,5
Территориальные органы	008	04	12	0021500		8253,2
Выполнение функций государственными органами	008	04	12	0021500	012	8253,2
Министерство сельского хозяйства Саратовской области	009					2818854,1
Общегосударственные вопросы	009	01				11081,8
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			11081,8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	009	01	13	0920000		163,8
Выполнение других обязательств государства	009	01	13	0920300		163,8
Выполнение функций государственными органами	009	01	13	0920300	012	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	01	13	0920300	612	133,8
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	009	01	13	0930000		8142,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	009	01	13	0932000		8142,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	009	01	13	0932000	611	8142,8
Областные целевые программы	009	01	13	5220000		1400,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»	009	01	13	5228600		1400,0
Выполнение функций государственными органами	009	01	13	5228600	012	1400,0
Архивные учреждения	009	01	13	8230000		1150,5
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	009	01	13	8232000		1150,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	009	01	13	8232000	611	1150,5
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	009	01	13	8500000		224,7
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	009	01	13	8500300		224,7
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	009	01	13	8500302		224,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	01	13	8500302	612	224,7
Национальная экономика	009	04				2337048,7
Сельское хозяйство и рыболовство	009	04	05			2290714,3
Федеральные целевые программы	009	04	05	1000000		7203,0
Федеральная целевая программа «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния России на 2006-2012 годы и на период до 2013 года»	009	04	05	1006000		7203,0
Субсидии на компенсацию части затрат на приобретение средств химизации	009	04	05	1006001		7203,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	1006001	006	7203,0
Государственная поддержка сельского хозяйства	009	04	05	2600000		13439,8
Возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	009	04	05	2602400		13439,8
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2602400	006	13439,8
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области сельского хозяйства, охраны и использования объектов животного мира	009	04	05	2610000		30950,4
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	009	04	05	2612000		30950,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	009	04	05	2612000	611	30950,4
Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы	009	04	05	2670000		1448575,7
Государственная поддержка отраслей сельского хозяйства	009	04	05	2670500		1448575,7

1	2	3	4	5	6	7
Возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005-2012 годах на срок до 8 лет	009	04	05	2670501		133000,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2670501	006	133000,0
Поддержка овцеводства	009	04	05	2670502		17161,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2670502	006	17161,0
Поддержка элитного семеноводства	009	04	05	2670503		70827,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2670503	006	70827,0
Закладка и уход за многолетними насаждениями	009	04	05	2670506		10586,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2670506	006	10586,0
Компенсация части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений	009	04	05	2670507		475396,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2670507	006	475396,0
Поддержка племенного животноводства	009	04	05	2670509		49647,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2670509	006	49647,0
Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2009-2012 годах на срок до 1 года	009	04	05	2670510		307157,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2670510	006	307157,0
Компенсация части затрат на приобретение средств химической защиты растений	009	04	05	2670511		1746,9
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2670511	006	1746,9
Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2004-2012 годах на срок от 2 до 10 лет	009	04	05	2670513		310602,6
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2670513	006	310602,6
Поддержка экономически значимых региональных программ	009	04	05	2670514		28158,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2670514	006	28158,0
Возмещение части затрат на закупку кормов для маточного поголовья крупного рогатого скота	009	04	05	2670515		97,2
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2670515	006	97,2
Поддержка начинающих фермеров	009	04	05	2670516		18657,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2670516	006	18657,0
Развитие семейных животноводческих ферм	009	04	05	2670517		25540,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2670517	006	25540,0
Областные целевые программы	009	04	05	5220000		788901,0
Областная целевая программа «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности Саратовской области на 2010-2015 годы»	009	04	05	5220400		55800,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	5220400	006	55800,0
Областная целевая программа «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния Саратовской области на 2006-2010 годы и на период до 2013 года»	009	04	05	5223900		184628,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	5223900	006	144628,0
Выполнение функций государственными органами	009	04	05	5223900	012	40000,0
Областная целевая программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008-2012 годы»	009	04	05	5224500		548473,0

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	5224500	006	508503,0
Выполнение функций государственными органами	009	04	05	5224500	012	39970,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	009	04	05	8500000		1644,4
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	009	04	05	8500300		1644,4
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	009	04	05	8500302		1644,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	04	05	8500302	612	1644,4
Другие вопросы в области национальной экономики	009	04	12			46334,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	009	04	12	0020000		46334,4
Центральный аппарат	009	04	12	0020400		46303,0
Выполнение функций государственными органами	009	04	12	0020400	012	46303,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	009	04	12	0029500		31,4
Выполнение функций государственными органами	009	04	12	0029500	012	31,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	009	05				139600,3
Коммунальное хозяйство	009	05	02			139600,3
Федеральные целевые программы	009	05	02	1000000		49600,3
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	009	05	02	1001100		49600,3
Фонд софинансирования	009	05	02	1001100	010	49600,3
Областные целевые программы	009	05	02	5220000		90000,0
Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	009	05	02	5224200		90000,0
Фонд софинансирования	009	05	02	5224200	010	90000,0
Образование	009	07				70253,0
Общее образование	009	07	02			70253,0
Федеральные целевые программы	009	07	02	1000000		16800,0
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	009	07	02	1001100		16800,0
Фонд софинансирования	009	07	02	1001100	010	16800,0
Областные целевые программы	009	07	02	5220000		53453,0
Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	009	07	02	5224200		53453,0
Фонд софинансирования	009	07	02	5224200	010	53453,0
Здравоохранение	009	09				26200,0
Амбулаторная помощь	009	09	02			26200,0
Федеральные целевые программы	009	09	02	1000000		11200,0
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	009	09	02	1001100		11200,0
Фонд софинансирования	009	09	02	1001100	010	11200,0
Областные целевые программы	009	09	02	5220000		15000,0
Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	009	09	02	5224200		15000,0
Фонд софинансирования	009	09	02	5224200	010	15000,0
Социальная политика	009	10				234670,3
Социальное обеспечение населения	009	10	03			234670,3
Федеральные целевые программы	009	10	03	1000000		94670,3
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	009	10	03	1001100		94670,3
Социальные выплаты на обеспечение жильем	009	10	03	1001100	501	94670,3
Социальная помощь	009	10	03	5050000		15000,0
Закон Саратовской области «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области»	009	10	03	5050400		15000,0
Социальные выплаты	009	10	03	5050400	005	15000,0
Областные целевые программы	009	10	03	5220000		125000,0
Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	009	10	03	5224200		125000,0
Социальные выплаты на обеспечение жильем	009	10	03	5224200	501	125000,0

1	2	3	4	5	6	7
Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области	010					22245,7
Общегосударственные вопросы	010	01				22245,7
Другие общегосударственные вопросы	010	01	13			22245,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	010	01	13	0020000		22245,7
Центральный аппарат	010	01	13	0020400		4665,2
Выполнение функций государственными органами	010	01	13	0020400	012	4665,2
Территориальные органы	010	01	13	0021500		17553,6
Выполнение функций государственными органами	010	01	13	0021500	012	17553,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	010	01	13	0029500		26,9
Выполнение функций государственными органами	010	01	13	0029500	012	26,9
Комитет транспорта Саратовской области	011					1606658,5
Общегосударственные вопросы	011	01				660,5
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			660,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	011	01	13	0920000		660,5
Выполнение других обязательств государства	011	01	13	0920300		660,5
Выполнение функций государственными органами	011	01	13	0920300	012	660,5
Национальная экономика	011	04				1592998,0
Транспорт	011	04	08			1592998,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	011	04	08	0020000		25010,1
Центральный аппарат	011	04	08	0020400		24697,4
Выполнение функций государственными органами	011	04	08	0020400	012	24697,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	011	04	08	0029500		312,7
Выполнение функций государственными органами	011	04	08	0029500	012	312,7
Федеральные целевые программы	011	04	08	1000000		26747,0
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	011	04	08	1009000		26747,0
Мероприятия в области социальной политики	011	04	08	1009000	068	26747,0
Учреждения транспортного комплекса	011	04	08	2350000		45251,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	011	04	08	2352000		45251,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	011	04	08	2352000	611	45251,8
Водный транспорт	011	04	08	3010000		14973,5
Отдельные мероприятия в области морского и речного транспорта	011	04	08	3010300		14973,5
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые речным транспортом пригородного сообщения	011	04	08	3010316		14973,5
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	3010316	006	14973,5
Автомобильный транспорт	011	04	08	3030000		244041,1
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	011	04	08	3030200		244041,1
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые автомобильным транспортом	011	04	08	3030211		188200,0
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	3030211	006	188200,0
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от предоставления льготного проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) обучающихся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования, учреждениях среднего профессионального образования (автомобильный транспорт)	011	04	08	3030213		55841,1
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	3030213	006	55841,1
Железнодорожный транспорт	011	04	08	3050000		212246,4
Государственная поддержка железнодорожного транспорта	011	04	08	3050100		11645,6

1	2	3	4	5	6	7
Компенсация части потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта в связи с принятием субъектами Российской Федерации решений об установлении льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении	011	04	08	3050108		11645,6
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	3050108	006	11645,6
Отдельные мероприятия в области железнодорожного транспорта	011	04	08	3050200		200600,8
Компенсация части потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта в связи с установлением льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении	011	04	08	3050208		600,8
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	3050208	006	600,8
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным транспортом пригородного сообщения	011	04	08	3050212		200000,0
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	3050212	006	200000,0
Другие виды транспорта	011	04	08	3170000		17969,6
Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта	011	04	08	3170100		17969,6
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от предоставления льготного проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) обучающихся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования, учреждениях среднего профессионального образования (другие виды транспорта)	011	04	08	3170117		17969,6
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	3170117	006	17969,6
Социальная помощь	011	04	08	5050000		808192,3
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	011	04	08	5058700		808192,3
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на речном транспорте пригородного сообщения	011	04	08	5058721		574,2
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	5058721	006	574,2
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на автомобильном транспорте городского и пригородного сообщения	011	04	08	5058722		574346,2
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	5058722	006	574346,2
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на других видах транспорта	011	04	08	5058723		158427,3
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	5058723	006	158427,3
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения	011	04	08	5058724		74844,6
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	5058724	006	74844,6
Областные целевые программы	011	04	08	5220000		25,0

1	2	3	4	5	6	7
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	011	04	08	5220100		25,0
Мероприятия в области социальной политики	011	04	08	5220100	068	25,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	011	04	08	8500000		198541,2
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по транспортному обслуживанию населения	011	04	08	8500400		198541,2
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	8500400	006	198348,9
Мероприятия в области социальной политики	011	04	08	8500400	068	192,3
Образование	011	07				13000,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	011	07	05			5000,0
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	011	07	05	4350000		5000,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	011	07	05	4352000		5000,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	011	07	05	4352000	621	5000,0
Молодежная политика и оздоровление детей	011	07	07			8000,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	011	07	07	4310000		4000,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	011	07	07	4312000		4000,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	011	07	07	4312000	621	4000,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	011	07	07	4320000		4000,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	011	07	07	4322000		4000,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	011	07	07	4322000	621	4000,0
Комитет дорожного хозяйства Саратовской области	012					3499160,6
Общегосударственные вопросы	012	01				5911,8
Другие общегосударственные вопросы	012	01	13			5911,8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	012	01	13	0920000		5911,8
Выполнение других обязательств государства	012	01	13	0920300		5911,8
Выполнение функций государственными органами	012	01	13	0920300	012	5911,8
Национальная экономика	012	04				3493248,8
Транспорт	012	04	08			9121,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	012	04	08	0020000		9121,9
Центральный аппарат	012	04	08	0020400		8429,6
Выполнение функций государственными органами	012	04	08	0020400	012	8429,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	012	04	08	0029500		692,3
Выполнение функций государственными органами	012	04	08	0029500	012	692,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	012	04	09			3484126,9
Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России (2010-2015 годы)»	012	04	09	1810000		145748,0
Подпрограмма «Автомобильные дороги»	012	04	09	1810300		145748,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Автомобильные дороги» (за счет средств областного дорожного фонда)	012	04	09	1810399		145748,0
Строительство автоподъезда к х.Новостепное от автомобильной дороги Новоузенск – Основной в Александрово-Гайском районе Саратовской области (I этап)	012	04	09	1810399	863	14550,0
Строительство автомобильной дороги Васильевка – Александрия в Ершовском районе Саратовской области (I этап)	012	04	09	1810399	864	5298,0
Строительство автомобильной дороги Горный – Головинщено на участке км 13,8 – с.Емельяновка в Краснопартизанском районе Саратовской области (I этап)	012	04	09	1810399	865	11130,0
Строительство автоподъезда к с.Чиганак от автомобильной дороги Тамбов – Ртищево – Саратов в Ртищевском районе Саратовской области (I этап)	012	04	09	1810399	871	6600,0
Строительство автоподъезда к п.Новый от автомобильной дороги Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана в Ершовском районе Саратовской области	012	04	09	1810399	874	4910,0

1	2	3	4	5	6	7
Строительство автомобильной дороги Березовка – Зауморье в Энгельсском районе Саратовской области	012	04	09	1810399	875	19700,0
Строительство автоподъезда к с.Большеузенка от автомобильной дороги Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана в Ершовском районе Саратовской области	012	04	09	1810399	877	6570,0
Строительство автомобильной дороги Пугачев – Перелюб – Клиновка – Октябрьский на участке км 49+300 – км 52+410 в Краснопартизанском районе Саратовской области	012	04	09	1810399	878	28460,0
Строительство автоподъезда к х.Дейков от автомобильной дороги Радищево – Карев в Новоузенском районе Саратовской области	012	04	09	1810399	879	9710,0
Строительство автоподъезда к с.Николаевка от автомобильной дороги Мокроус – Семеновка – Калдино в Федоровском районе Саратовской области	012	04	09	1810399	880	7300,0
Строительство автоподъезда к с.Верхний Курдюм от автомобильной дороги Елшанка – Песчаный Умет в Саратовском районе Саратовской области	012	04	09	1810399	881	18400,0
Строительство автомобильной дороги Ртищево – Стройиндустрия в Ртищевском районе Саратовской области	012	04	09	1810399	882	13120,0
Дорожное хозяйство	012	04	09	3150000		4941,2
Поддержка дорожного хозяйства	012	04	09	3150200		4941,2
Субсидия бюджету городского округа – муниципального образования «Город Саратов» на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования (за счет средств областного дорожного фонда)	012	04	09	3150206		4941,2
Фонд софинансирования	012	04	09	3150206	010	4941,2
Межбюджетные трансферты	012	04	09	5210000		950000,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	012	04	09	5210100		950000,0
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов за счет средств областного дорожного фонда	012	04	09	5210119		240516,0
Фонд софинансирования	012	04	09	5210119	010	240516,0
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств областного дорожного фонда	012	04	09	5210120		468968,0
Фонд софинансирования	012	04	09	5210120	010	468968,0
Субсидия на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, за счет средств областного дорожного фонда	012	04	09	5210121		240516,0
Фонд софинансирования	012	04	09	5210121	010	240516,0
Областные целевые программы	012	04	09	5220000		2323903,9
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010-2015 годы»	012	04	09	5220600		2323903,9
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» за счет средств областного дорожного фонда	012	04	09	5220601		2248277,9
Бюджетные инвестиции	012	04	09	5220601	003	33763,0
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	012	04	09	5220601	365	1876228,3
Строительство автоподъезда к х.Новостепное от автомобильной дороги Новоузенск – Основной в Александрово-Гайском районе Саратовской области (I этап)	012	04	09	5220601	863	28862,5
Строительство автомобильной дороги Васильевка – Александрия в Ершовском районе Саратовской области (I этап)	012	04	09	5220601	864	8771,0
Строительство автомобильной дороги Горный – Головинщено на участке км 13,8 – с.Емельяновка в Краснопартизанском районе Саратовской области (I этап)	012	04	09	5220601	865	10520,1
Строительство автоподъезда к с.Чиганак от автомобильной дороги Тамбов – Ртищево – Саратов в Ртищевском районе Саратовской области (I этап)	012	04	09	5220601	871	7240,3

1	2	3	4	5	6	7
Строительство автоподъезда к п.Новый от автомобильной дороги Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана в Ершовском районе Саратовской области	012	04	09	5220601	874	7439,6
Строительство автомобильной дороги Березовка – Зауморье в Энгельском районе Саратовской области	012	04	09	5220601	875	12542,8
Строительство автомобильной дороги Ивановка – Анино в Екатериновском районе Саратовской области	012	04	09	5220601	876	6701,0
Строительство автоподъезда к с.Большеузенка от автомобильной дороги Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана в Ершовском районе Саратовской области	012	04	09	5220601	877	6447,5
Строительство автомобильной дороги Пугачев – Перелюб – Клиновка – Октябрьский на участке км 49+300 – км 52+410 в Краснопартизанском районе Саратовской области	012	04	09	5220601	878	42835,7
Строительство автоподъезда к х.Дейков от автомобильной дороги Радицево – Карев в Новоузенском районе Саратовской области	012	04	09	5220601	879	12532,6
Строительство автоподъезда к с.Николаевка от автомобильной дороги Мокроус – Семеновка – Калдино в Федоровском районе Саратовской области	012	04	09	5220601	880	56164,0
Строительство автоподъезда к с.Верхний Курдюм от автомобильной дороги Елшанка – Песчаный Умет в Саратовском районе Саратовской области	012	04	09	5220601	881	23249,3
Строительство автомобильной дороги Ртищево – Стройиндустрия в Ртищевском районе Саратовской области	012	04	09	5220601	882	12750,2
Строительство мостового перехода через реку Карамыш на автоподъезде к ж.д. станции Паницкая от автомобильной дороги Сызрань – Саратов – Волгоград в Красноармейском районе Саратовской области	012	04	09	5220601	884	19730,0
Строительство автомобильной дороги обход г.Аркадак от автодороги Аркадак – Алексеевка до автодороги Балашов – Ртищево на участке от автодороги Аркадак – Алексеевка до автодороги Аркадак – Соцземледелие	012	04	09	5220601	885	19500,0
Строительство автомобильной дороги Самара – Пугачев – Энгельс-Волгоград на участке км 501 – граница Волгоградской области в Ровенском районе Саратовской области (1 пусковой комплекс ПК 0+00-ПК 34+70)	012	04	09	5220601	886	63000,0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области»	012	04	09	5220604		75626,0
Бюджетные инвестиции	012	04	09	5220604	003	75626,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	012	04	09	8500000		59533,8
Погашение кредиторской задолженности за счет средств областного дорожного фонда	012	04	09	8500200		59533,8
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	012	04	09	8500200	365	59533,8
Государственная жилищная инспекция Саратовской области	013					20696,6
Общегосударственные вопросы	013	01				20696,6
Другие общегосударственные вопросы	013	01	13			20696,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	013	01	13	0020000		20684,3
Центральный аппарат	013	01	13	0020400		20682,0
Выполнение функций государственными органами	013	01	13	0020400	012	20682,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	013	01	13	0029500		2,3
Выполнение функций государственными органами	013	01	13	0029500	012	2,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	013	01	13	0920000		12,3
Выполнение других обязательств государства	013	01	13	0920300		12,3
Выполнение функций государственными органами	013	01	13	0920300	012	12,3
Инспекция государственного строительного надзора Саратовской области	014					20552,3
Общегосударственные вопросы	014	01				20552,3
Другие общегосударственные вопросы	014	01	13			20552,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	014	01	13	0020000		20552,3
Центральный аппарат	014	01	13	0020400		13498,7
Выполнение функций государственными органами	014	01	13	0020400	012	13498,7

1	2	3	4	5	6	7
Территориальные органы	014	01	13	0021500		7050,6
Выполнение функций государственными органами	014	01	13	0021500	012	7050,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	014	01	13	0029500		3,0
Выполнение функций государственными органами	014	01	13	0029500	012	3,0
Комитет по управлению имуществом Саратовской области	015					69404,7
Общегосударственные вопросы	015	01				31744,4
Другие общегосударственные вопросы	015	01	13			31744,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	015	01	13	0020000		30216,8
Центральный аппарат	015	01	13	0020400		29478,1
Выполнение функций государственными органами	015	01	13	0020400	012	29478,1
Обеспечение и проведение предпродажной подготовки и продажи государственного имущества области	015	01	13	0022900		706,4
Выполнение функций государственными органами	015	01	13	0022900	012	706,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	015	01	13	0029500		32,3
Выполнение функций государственными органами	015	01	13	0029500	012	32,3
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	015	01	13	0900000		809,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	015	01	13	0900200		809,0
Выполнение функций государственными органами	015	01	13	0900200	012	809,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	015	01	13	0920000		718,6
Выполнение других обязательств государства	015	01	13	0920300		718,6
Выполнение функций государственными органами	015	01	13	0920300	012	718,6
Национальная экономика	015	04				22660,3
Другие вопросы в области национальной экономики	015	04	12			22660,3
Реализация государственных функций в области национальной экономики	015	04	12	3400000		22660,3
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	015	04	12	3400300		22660,3
Выполнение функций государственными органами	015	04	12	3400300	012	22660,3
Социальная политика	015	10				15000,0
Другие вопросы в области социальной политики	015	10	06			15000,0
Областные целевые программы	015	10	06	5220000		15000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	015	10	06	5220100		15000,0
Имущественный взнос на приобретение в государственную собственность области акций открытого акционерного общества «Санаторий «Черемшаны-1»	015	10	06	5220100	850	350,0
Приобретение в государственную собственность области имущественного комплекса, расположенного по адресу: Саратовская область, Хвалынский муниципальный район, поселок санаторий «Черемшаны 1»	015	10	06	5220100	851	14650,0
Управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области	017					212932,0
Общегосударственные вопросы	017	01				1724,6
Другие общегосударственные вопросы	017	01	13			1724,6
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	017	01	13	0920000		1724,6
Выполнение других обязательств государства	017	01	13	0920300		1724,6
Выполнение функций казенными учреждениями	017	01	13	0920300	999	1724,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	017	03				204966,8
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	017	03	09			116678,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	017	03	09	0020000		4766,7
Центральный аппарат	017	03	09	0020400		4766,7
Выполнение функций государственными органами	017	03	09	0020400	012	4766,7
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	017	03	09	2470000		36072,1

1	2	3	4	5	6	7
Оплата и хранение специального топлива и горюче-смазочных материалов	017	03	09	2476800		379,3
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	09	2476800	999	379,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	017	03	09	2479500		6515,8
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	09	2479500	999	6515,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	017	03	09	2479900		29177,0
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	09	2479900	999	29177,0
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	017	03	09	3020000		75839,2
Оплата и хранение специального топлива и горюче-смазочных материалов	017	03	09	3026800		1074,9
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	09	3026800	999	1074,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	017	03	09	3029500		407,9
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	09	3029500	999	407,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	017	03	09	3029900		74356,4
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	09	3029900	999	74356,4
Обеспечение пожарной безопасности	017	03	10			88288,8
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	017	03	10	2470000		88288,8
Оплата и хранение специального топлива и горюче-смазочных материалов	017	03	10	2476800		680,0
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	10	2476800	999	680,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	017	03	10	2479500		792,0
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	10	2479500	999	792,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	017	03	10	2479900		86816,8
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	10	2479900	999	86816,8
Образование	017	07				6240,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	017	07	05			6240,6
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	017	07	05	4290000		6240,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	017	07	05	4299500		13,3
Выполнение функций казенными учреждениями	017	07	05	4299500	999	13,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	017	07	05	4299900		6227,3
Выполнение функций казенными учреждениями	017	07	05	4299900	999	6227,3
Министерство образования Саратовской области	018					14824680,5
Образование	018	07				14024888,6
Дошкольное образование	018	07	01			68779,8
Межбюджетные трансферты	018	07	01	5210000		59700,3
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	018	07	01	5210200		59700,3
Частичное финансирование расходов на содержание детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	018	07	01	5210226		59700,3
Фонд компенсаций	018	07	01	5210226	009	59700,3
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из федерального бюджета	018	07	01	9980000		9079,5
Выполнение функций государственными органами	018	07	01	9980000	012	9079,5
Общее образование	018	07	02			10912277,9
Школы-интернаты	018	07	02	4220000		268929,1
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	018	07	02	4222000		54479,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	018	07	02	4222000	611	54305,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	02	4222000	612	173,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	018	07	02	4229500		8276,8
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	4229500	999	8276,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	018	07	02	4229900		206173,2
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	4229900	999	206173,2

1	2	3	4	5	6	7
Учреждения по внешкольной работе с детьми	018	07	02	4230000		36063,7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	018	07	02	4232000		36063,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	018	07	02	4232000	611	36063,7
Детские дома	018	07	02	4240000		193680,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	018	07	02	4249500		9299,3
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	4249500	999	9299,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	018	07	02	4249900		184381,6
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	4249900	999	184381,6
Специальные (коррекционные) учреждения	018	07	02	4330000		468087,2
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	018	07	02	4332000		6787,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	018	07	02	4332000	611	6787,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	018	07	02	4339500		15238,3
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	4339500	999	15238,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	018	07	02	4339900		446061,0
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	4339900	999	446061,0
Мероприятия в области образования	018	07	02	4360000		1265003,5
Дистанционное образование детей-инвалидов	018	07	02	4361400		43049,5
Выполнение функций государственными органами	018	07	02	4361400	012	43049,5
Проведение противоаварийных мероприятий в зданиях государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений	018	07	02	4361500		14564,0
Фонд софинансирования	018	07	02	4361500	010	14564,0
Модернизация региональных систем общего образования	018	07	02	4362100		1207390,0
Выполнение функций государственными органами	018	07	02	4362100	012	751952,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	02	4362100	612	2765,2
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	4362100	999	23040,3
Осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования	018	07	02	4362101		133112,2
Фонд компенсаций	018	07	02	4362101	009	133112,2
Проведение капитального ремонта и реконструкции общеобразовательных учреждений	018	07	02	4362102		257982,1
Фонд компенсаций	018	07	02	4362102	009	257982,1
Повышение квалификации, профессиональной переподготовки руководителей общеобразовательных учреждений и учителей	018	07	02	4362103		38538,1
Фонд компенсаций	018	07	02	4362103	009	38538,1
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	018	07	02	5200000		159345,2
Реализация основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	018	07	02	5200900		156145,2
Фонд компенсаций	018	07	02	5200900	009	151260,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	02	5200900	612	298,5
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	5200900	999	4586,3
Поощрение лучших учителей	018	07	02	5201100		3200,0
Выполнение функций государственными органами	018	07	02	5201100	012	3200,0
Межбюджетные трансферты	018	07	02	5210000		8514606,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	018	07	02	5210200		8514606,7
Реализация основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов)	018	07	02	5210201		8241609,1
Фонд компенсаций	018	07	02	5210201	009	8241609,1

1	2	3	4	5	6	7
Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	018	07	02	5210225		254400,0
Фонд компенсаций	018	07	02	5210225	009	254400,0
Предоставление субсидий имеющим государственную аккредитацию негосударственным общеобразовательным учреждениям на реализацию основных общеобразовательных программ	018	07	02	5210230		18413,5
Фонд компенсаций	018	07	02	5210230	009	18413,5
Организация предоставления субсидий имеющим государственную аккредитацию негосударственным общеобразовательным учреждениям на реализацию основных общеобразовательных программ	018	07	02	5210231		184,1
Фонд компенсаций	018	07	02	5210231	009	184,1
Ведомственные целевые программы	018	07	02	8220000		6554,6
Ведомственная целевая программа «Обеспечение комплексной безопасности учреждений, подведомственных министерству образования Саратовской области на 2011-2013 годы»	018	07	02	8220300		1365,3
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	8220300	999	1365,3
Ведомственная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности учреждений, подведомственных министерству образования Саратовской области на 2011-2013 годы»	018	07	02	8220400		5189,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	02	8220400	612	170,0
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	8220400	999	5019,3
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	018	07	02	8500000		7,0
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	018	07	02	8500300		7,0
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	018	07	02	8500302		7,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	02	8500302	612	7,0
Начальное профессиональное образование	018	07	03			923687,5
Резервные фонды	018	07	03	0700000		9860,0
Резервный фонд Президента Российской Федерации	018	07	03	0700200		9860,0
Капитальный ремонт здания	018	07	03	0700202		9860,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	03	0700202	612	9860,0
Профессионально-технические училища	018	07	03	4250000		903018,1
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	018	07	03	4252000		903018,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	018	07	03	4252000	611	706627,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	03	4252000	612	196390,8
Ведомственные целевые программы	018	07	03	8220000		10000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального образования в Саратовской области» на 2012-2014 годы	018	07	03	8220700		10000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	03	8220700	612	10000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	018	07	03	8500000		809,4
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	018	07	03	8500300		809,4
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	018	07	03	8500301		733,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	03	8500301	612	733,0
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	018	07	03	8500302		2,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	03	8500302	612	2,0
Погашение кредиторской задолженности, образовавшейся до 2010 года	018	07	03	8500303		74,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	03	8500303	612	74,4
Среднее профессиональное образование	018	07	04			1220066,1
Средние специальные учебные заведения	018	07	04	4270000		1208484,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	018	07	04	4272000		1208484,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	018	07	04	4272000	611	970254,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	04	4272000	612	238230,0

1	2	3	4	5	6	7
Ведомственные целевые программы	018	07	04	8220000		10000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального образования в Саратовской области» на 2012-2014 годы	018	07	04	8220700		10000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	04	8220700	612	10000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	018	07	04	8500000		1582,1
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	018	07	04	8500300		1582,1
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	018	07	04	8500301		1582,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	04	8500301	612	1582,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	018	07	05			52751,3
Институты повышения квалификации	018	07	05	4280000		49116,3
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	018	07	05	4282000		49116,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	018	07	05	4282000	621	49116,3
Ведомственные целевые программы	018	07	05	8220000		3635,0
Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального образования в Саратовской области» на 2012-2014 годы	018	07	05	8220700		735,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	018	07	05	8220700	622	735,0
Ведомственная целевая программа «Развитие образования» на 2012 год	018	07	05	8220900		2900,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	018	07	05	8220900	622	2900,0
Молодежная политика и оздоровление детей	018	07	07			49733,9
Организационно-воспитательная работа с молодежью	018	07	07	4310000		2590,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	018	07	07	4312000		2590,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	018	07	07	4312000	611	2590,8
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	018	07	07	4320000		2150,7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	018	07	07	4322000		2150,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	018	07	07	4322000	611	2150,7
Областные целевые программы	018	07	07	5220000		44992,4
Долгосрочная областная целевая программа «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012-2015 годы	018	07	07	5221200		1400,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	018	07	07	5221200	447	1400,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011-2013 годы	018	07	07	5222600		43592,4
Подпрограмма «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»	018	07	07	5222602		43592,4
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	018	07	07	5222602	447	42010,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	07	5222602	612	1581,7
Другие вопросы в области образования	018	07	09			797592,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	018	07	09	0010000		17844,0
Осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования	018	07	09	0015200		17844,0
Выполнение функций государственными органами	018	07	09	0015200	012	17844,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	018	07	09	0020000		35344,4
Центральный аппарат	018	07	09	0020400		35277,6
Выполнение функций государственными органами	018	07	09	0020400	012	35052,6
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях	018	07	09	0020404		225,0
Выполнение функций государственными органами	018	07	09	0020404	012	225,0

1	2	3	4	5	6	7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	018	07	09	0029500		66,8
Выполнение функций государственными органами	018	07	09	0029500	012	66,8
Федеральные целевые программы	018	07	09	1000000		37332,3
Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы	018	07	09	1008900		19882,3
Мероприятия в сфере образования	018	07	09	1008900	022	19882,3
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	018	07	09	1009000		17450,0
Мероприятия в сфере образования	018	07	09	1009000	022	17450,0
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	018	07	09	4350000		8387,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	018	07	09	4359500		120,3
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	09	4359500	999	120,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	018	07	09	4359900		8267,5
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	09	4359900	999	8267,5
Мероприятия в области образования	018	07	09	4360000		5088,3
Бланки строгой отчетности и прочие бланки, ученические медали с золотым и серебряным нанесением	018	07	09	4368000		5088,3
Выполнение функций государственными органами	018	07	09	4368000	012	5088,3
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	018	07	09	4520000		27790,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	018	07	09	4529500		734,8
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	09	4529500	999	734,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	018	07	09	4529900		27055,7
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	09	4529900	999	27055,7
Межбюджетные трансферты	018	07	09	5210000		57901,6
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходов обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	018	07	09	5210200		57901,6
Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	018	07	09	5210211		43179,4
Фонд компенсаций	018	07	09	5210211	009	43179,4
Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, и частичное финансирование расходов на содержание детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	018	07	09	5210227		13862,9
Фонд компенсаций	018	07	09	5210227	009	13862,9
Организация осуществления переданных государственных полномочий по модернизации региональной системы общего образования	018	07	09	5210229		859,3
Фонд компенсаций	018	07	09	5210229	009	859,3
Областные целевые программы	018	07	09	5220000		546723,6
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	018	07	09	5220100		20713,2
Мероприятия в сфере образования	018	07	09	5220100	022	20713,2
Долгосрочная областная целевая программа «Лицензирование образовательных учреждений в Саратовской области» на 2011-2013 годы	018	07	09	5222000		4629,3
Мероприятия в сфере образования	018	07	09	5222000	022	4629,3
Долгосрочная областная целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011-2013 годы	018	07	09	5222400		333,0
Мероприятия в сфере образования	018	07	09	5222400	022	333,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области» на 2011-2013 годы	018	07	09	5222700		66,4
Мероприятия в сфере образования	018	07	09	5222700	022	66,4

1	2	3	4	5	6	7
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие системы дошкольного образования Саратовской области» на 2012-2015 годы	018	07	09	5222900		512800,0
Мероприятия в сфере образования	018	07	09	5222900	022	12800,0
Софинансирование мероприятий по строительству и реконструкции муниципальных дошкольных образовательных учреждений области	018	07	09	5222901		500000,0
Фонд софинансирования	018	07	09	5222901	010	500000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Одаренные дети Саратовской области» на 2011-2013 годы	018	07	09	5223400		3181,7
Мероприятия в сфере образования	018	07	09	5223400	022	3181,7
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»	018	07	09	5228600		5000,0
Мероприятия в сфере образования	018	07	09	5228600	022	5000,0
Ведомственные целевые программы	018	07	09	8220000		57261,6
Ведомственная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности учреждений, подведомственных министерству образования Саратовской области на 2011-2013 годы»	018	07	09	8220400		40,0
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	09	8220400	999	40,0
Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального образования в Саратовской области» на 2012-2014 годы	018	07	09	8220700		3810,0
Мероприятия в сфере образования	018	07	09	8220700	022	3810,0
Ведомственная целевая программа «Развитие образования» на 2012 год	018	07	09	8220900		53411,6
Мероприятия в сфере образования	018	07	09	8220900	022	53411,6
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	018	07	09	8500000		3918,0
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям	018	07	09	8500100		3918,0
Выполнение функций государственными органами	018	07	09	8500100	012	37,9
Мероприятия в сфере образования	018	07	09	8500100	022	3880,1
Социальная политика	018	10				799791,9
Социальное обеспечение населения	018	10	03			8255,4
Социальная помощь	018	10	03	5050000		8255,4
Закон Саратовской области «Об образовании»	018	10	03	5058400		8255,4
Ежемесячные денежные выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до получения ими среднего (полного) общего образования, но не более чем до достижения возраста 19 лет	018	10	03	5058401		3255,4
Социальные выплаты	018	10	03	5058401	005	3255,4
Единовременное денежное пособие выпускникам учреждений среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, прибывшим на работу в образовательные учреждения, расположенные в сельской местности	018	10	03	5058402		5000,0
Социальные выплаты	018	10	03	5058402	005	5000,0
Охрана семьи и детства	018	10	04			791536,5
Социальная помощь	018	10	04	5050000		15699,1
Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	018	10	04	5050500		14370,3
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	018	10	04	5050502		14370,3
Социальные выплаты	018	10	04	5050502	005	14370,3
Закон Саратовской области «О единовременном пособии при усыновлении (удочерении) детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Саратовской области»	018	10	04	5059100		1328,8
Единовременное пособие при усыновлении (удочерении) детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей	018	10	04	5059101		1328,8
Социальные выплаты	018	10	04	5059101	005	1328,8
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	018	10	04	5110000		33,3
Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, в пределах Саратовской области	018	10	04	5110300		33,3
Прочие расходы	018	10	04	5110300	013	33,3

1	2	3	4	5	6	7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	018	10	04	5200000		617413,7
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	018	10	04	5201300		617413,7
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	018	10	04	5201311		43684,7
Социальные выплаты	018	10	04	5201311	005	43684,7
Вознаграждение, причитающееся приемному родителю	018	10	04	5201312		31919,8
Социальные выплаты	018	10	04	5201312	005	31919,8
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	018	10	04	5201313		541809,2
Социальные выплаты	018	10	04	5201313	005	541809,2
Межбюджетные трансферты	018	10	04	5210000		154726,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	018	10	04	5210200		154726,4
Организация предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	018	10	04	5210213		11117,6
Фонд компенсаций	018	10	04	5210213	009	11117,6
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	018	10	04	5210216		143608,8
Фонд компенсаций	018	10	04	5210216	009	143608,8
Областные целевые программы	018	10	04	5220000		3664,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011-2013 годы	018	10	04	5222600		3664,0
Подпрограмма «Дети и семья»	018	10	04	5222601		3664,0
Мероприятия в области социальной политики	018	10	04	5222601	068	3664,0
Министерство культуры Саратовской области	019					1121261,4
Образование	019	07				260058,1
Среднее профессиональное образование	019	07	04			248558,1
Средние специальные учебные заведения	019	07	04	4270000		248494,7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	019	07	04	4272000		248494,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	019	07	04	4272000	611	235018,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	07	04	4272000	612	13476,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	019	07	04	8500000		63,4
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	019	07	04	8500300		63,4
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	019	07	04	8500302		63,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	07	04	8500302	612	63,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	019	07	05			6100,0
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	019	07	05	4290000		6100,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	019	07	05	4292000		6100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	019	07	05	4292000	611	6089,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	07	05	4292000	612	10,8
Молодежная политика и оздоровление детей	019	07	07			550,0
Областные целевые программы	019	07	07	5220000		550,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011-2013 годы	019	07	07	5222600		550,0
Подпрограмма «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»	019	07	07	5222602		550,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	07	07	5222602	612	255,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	019	07	07	5222602	622	295,0
Другие вопросы в области образования	019	07	09			4850,0
Областные целевые программы	019	07	09	5220000		4850,0

1	2	3	4	5	6	7
Долгосрочная областная целевая программа «Одаренные дети Саратовской области» на 2011-2013 годы	019	07	09	5223400		4850,0
Мероприятия в сфере образования	019	07	09	5223400	022	3250,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	07	09	5223400	612	1124,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	019	07	09	5223400	622	475,3
Культура, кинематография	019	08				861203,3
Культура	019	08	01			837168,2
Федеральные целевые программы	019	08	01	1000000		55374,0
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	019	08	01	1009000		55374,0
Мероприятия в сфере культуры	019	08	01	1009000	024	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	08	01	1009000	612	19273,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	019	08	01	1009000	622	36070,5
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	019	08	01	4400000		103535,4
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	019	08	01	4400100		4789,1
Прочие расходы	019	08	01	4400100	013	3475,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	08	01	4400100	612	1313,7
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	019	08	01	4400200		6500,2
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств федерального бюджета	019	08	01	4400201		6169,5
Иные межбюджетные трансферты	019	08	01	4400201	017	6169,5
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств областного бюджета	019	08	01	4400202		330,7
Иные межбюджетные трансферты	019	08	01	4400202	017	330,7
Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	019	08	01	4400900		1416,0
Иные межбюджетные трансферты	019	08	01	4400900	017	1416,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	019	08	01	4402000		90830,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	019	08	01	4402000	611	42064,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	019	08	01	4402000	621	48765,8
Музеи и постоянные выставки	019	08	01	4410000		56604,7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	019	08	01	4412000		56604,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	019	08	01	4412000	611	56604,7
Библиотеки	019	08	01	4420000		83267,7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	019	08	01	4422000		83267,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	019	08	01	4422000	611	83267,7
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	019	08	01	4430000		407184,3
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	019	08	01	4432000		407184,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	019	08	01	4432000	621	407184,3
Областные целевые программы	019	08	01	5220000		130759,7
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	019	08	01	5220100		55374,0
Мероприятия в сфере культуры	019	08	01	5220100	024	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	08	01	5220100	612	19273,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	019	08	01	5220100	622	36070,5
Долгосрочная областная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2010-2012 годы	019	08	01	5220900		700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	08	01	5220900	612	350,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	019	08	01	5220900	622	350,0

1	2	3	4	5	6	7
Долгосрочная областная целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011-2013 годы	019	08	01	5222400		60,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	08	01	5222400	612	30,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	019	08	01	5222400	622	30,0
Областная целевая программа «Развитие культуры» на 2009-2012 годы	019	08	01	5227800		70525,7
Мероприятия в сфере культуры	019	08	01	5227800	024	2880,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	08	01	5227800	612	26470,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	019	08	01	5227800	622	41175,7
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»	019	08	01	5228600		4000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	08	01	5228600	612	4000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011-2013 годы	019	08	01	5229800		100,0
Мероприятия в сфере культуры	019	08	01	5229800	024	100,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	019	08	01	8500000		442,4
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	019	08	01	8500300		442,4
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	019	08	01	8500302		425,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	08	01	8500302	612	425,8
Погашение кредиторской задолженности, образовавшейся до 2010 года	019	08	01	8500303		16,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	08	01	8500303	612	16,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	019	08	04			24035,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	019	08	04	0020000		23194,4
Центральный аппарат	019	08	04	0020400		22987,5
Выполнение функций государственными органами	019	08	04	0020400	012	22987,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	019	08	04	0029500		206,9
Выполнение функций государственными органами	019	08	04	0029500	012	206,9
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	019	08	04	4400000		840,7
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	019	08	04	4400100		840,7
Выполнение функций государственными органами	019	08	04	4400100	012	840,7
Министерство информации и печати Саратовской области	024					94109,4
Средства массовой информации	024	12				94109,4
Телевидение и радиовещание	024	12	01			33940,3
Федеральные целевые программы	024	12	01	1000000		580,5
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	024	12	01	1009000		580,5
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	024	12	01	1009000	025	580,5
Областные целевые программы	024	12	01	5220000		33359,8
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	024	12	01	5220100		580,5
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	024	12	01	5220100	025	580,5
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011-2013 годы	024	12	01	5228200		32779,3
Субсидии юридическим лицам	024	12	01	5228200	006	32678,3
Субсидия некоммерческим организациям на возмещение затрат по реализации информационных проектов, направленных на освещение в средствах массовой информации области наиболее значимых тем	024	12	01	5228201		101,0
Субсидии некоммерческим организациям	024	12	01	5228201	019	101,0
Периодическая печать и издательства	024	12	02			37182,8
Федеральные целевые программы	024	12	02	1000000		476,2
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	024	12	02	1009000		476,2

1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	024	12	02	1009000	025	476,2
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	024	12	02	4570000		15204,0
Субсидии на возмещение затрат, связанных с обнародованием (официальным опубликованием) правовых актов и иной официальной информации органов государственной власти Саратовской области	024	12	02	4571000		5678,4
Субсидии юридическим лицам	024	12	02	4571000	006	5678,4
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	024	12	02	4572000		9525,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	024	12	02	4572000	621	9525,6
Областные целевые программы	024	12	02	5220000		21502,6
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	024	12	02	5220100		476,2
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	024	12	02	5220100	025	476,2
Долгосрочная областная целевая программа «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012-2015 годы	024	12	02	5221200		1805,7
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	024	12	02	5221200	025	1805,7
Областная целевая программа «Развитие культуры» на 2009-2012 годы	024	12	02	5227800		2000,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	024	12	02	5227800	621	2000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011-2013 годы	024	12	02	5228200		17220,7
Субсидии юридическим лицам	024	12	02	5228200	006	16341,1
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	024	12	02	5228200	025	850,0
Субсидия некоммерческим организациям на возмещение затрат по реализации информационных проектов, направленных на освещение в средствах массовой информации области наиболее значимых тем	024	12	02	5228201		29,6
Субсидии некоммерческим организациям	024	12	02	5228201	019	29,6
Другие вопросы в области средств массовой информации	024	12	04			22986,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	024	12	04	0020000		17393,2
Центральный аппарат	024	12	04	0020400		17393,2
Выполнение функций государственными органами	024	12	04	0020400	012	17393,2
Средства массовой информации	024	12	04	4440000		5593,1
Мероприятия в сфере средств массовой информации	024	12	04	4440100		725,1
Выполнение функций государственными органами	024	12	04	4440100	012	725,1
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	024	12	04	4440200		4868,0
Субсидия на возмещение затрат регионального телеканала и радиоканала по освещению деятельности политических партий, представленных в Саратовской областной Думе	024	12	04	4440201		4868,0
Субсидии юридическим лицам	024	12	04	4440201	006	4868,0
Министерство молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области	026					993095,2
Национальная экономика	026	04				1217,8
Другие вопросы в области национальной экономики	026	04	12			1217,8
Областные целевые программы	026	04	12	5220000		1217,8
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие туризма в Саратовской области» на 2011-2013 годы	026	04	12	5228000		1217,8
Мероприятия в области развития туризма	026	04	12	5228000	704	1217,8
Образование	026	07				505104,2
Общее образование	026	07	02			458401,5
Федеральные целевые программы	026	07	02	1000000		65000,0

1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	026	07	02	1009000		65000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	026	07	02	1009000	612	16600,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	026	07	02	1009000	622	48400,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	026	07	02	4230000		328165,5
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	026	07	02	4232000		328165,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	07	02	4232000	611	205627,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	07	02	4232000	621	122538,4
Областные целевые программы	026	07	02	5220000		65236,0
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	026	07	02	5220100		65000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	026	07	02	5220100	612	16600,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	026	07	02	5220100	622	48400,0
Долгосрочная областная целевая программа «Лицензирование образовательных учреждений в Саратовской области» на 2011-2013 годы	026	07	02	5222000		236,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	07	02	5222000	611	236,0
Среднее профессиональное образование	026	07	04			11516,8
Средние специальные учебные заведения	026	07	04	4270000		11516,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	026	07	04	4272000		11516,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	07	04	4272000	611	10259,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	026	07	04	4272000	612	1257,4
Молодежная политика и оздоровление детей	026	07	07			35185,9
Федеральные целевые программы	026	07	07	1000000		100,0
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	026	07	07	1009000		100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	026	07	07	1009000	612	100,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	026	07	07	4310000		5171,4
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	026	07	07	4312000		5171,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	07	07	4312000	611	5171,4
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	026	07	07	4320000		16220,9
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	026	07	07	4322000		16220,9
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	07	07	4322000	621	16220,9
Областные целевые программы	026	07	07	5220000		9893,6
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	026	07	07	5220100		100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	026	07	07	5220100	612	100,0
Долгосрочная областная целевая программа «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012-2015 годы	026	07	07	5221200		396,5
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	026	07	07	5221200	447	121,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	026	07	07	5221200	612	275,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011-2013 годы	026	07	07	5222600		9397,1
Подпрограмма «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»	026	07	07	5222602		9397,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	07	07	5222602	621	9397,1
Ведомственные целевые программы	026	07	07	8220000		3800,0
Ведомственная целевая программа «Молодежь Саратовской области» на 2012-2014 годы	026	07	07	8220800		3800,0

1	2	3	4	5	6	7
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	026	07	07	8220800	447	1400,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	026	07	07	8220800	612	2400,0
Социальная политика	026	10				1405,3
Социальное обеспечение населения	026	10	03			1405,3
Социальная помощь	026	10	03	5050000		1405,3
Закон Саратовской области «О физической культуре и спорте»	026	10	03	5057800		1405,3
Пожизненное ежемесячное денежное содержание спортсменам, имеющим высокие награды и звания, и их тренерам	026	10	03	5057801		1405,3
Социальные выплаты	026	10	03	5057801	005	1405,3
Физическая культура и спорт	026	11				485367,9
Физическая культура	026	11	01			61193,2
Федеральные целевые программы	026	11	01	1000000		23043,3
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	026	11	01	1009000		23043,3
Субсидии юридическим лицам	026	11	01	1009000	006	21284,9
Мероприятия в области физической культуры и спорта	026	11	01	1009000	079	1758,4
Областные целевые программы	026	11	01	5220000		38149,9
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	026	11	01	5220100		22569,9
Субсидии юридическим лицам	026	11	01	5220100	006	21284,9
Мероприятия в области физической культуры и спорта	026	11	01	5220100	079	1285,0
Областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2009-2012 годы	026	11	01	5227100		15580,0
Субсидии юридическим лицам	026	11	01	5227100	006	14000,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	026	11	01	5227100	079	40,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	11	01	5227100	621	1540,0
Массовый спорт	026	11	02			38776,3
Федеральные целевые программы	026	11	02	1000000		520,0
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	026	11	02	1009000		520,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	026	11	02	1009000	612	520,0
Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	026	11	02	4870000		22496,3
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	026	11	02	4872000		22496,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	11	02	4872000	611	22496,3
Областные целевые программы	026	11	02	5220000		15760,0
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	026	11	02	5220100		20,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	026	11	02	5220100	612	20,0
Областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2009-2012 годы	026	11	02	5227100		15740,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	11	02	5227100	611	3560,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	026	11	02	5227100	612	500,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	11	02	5227100	621	11680,0
Спорт высших достижений	026	11	03			275349,1
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	026	11	03	4820000		41155,3
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	026	11	03	4822000		41155,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	11	03	4822000	611	34508,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	11	03	4822000	621	6646,6
Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	026	11	03	4870000		4694,5

1	2	3	4	5	6	7
Оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	026	11	03	4870200		4694,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	026	11	03	4870200	612	4694,5
Областные целевые программы	026	11	03	5220000		229499,3
Долгосрочная областная целевая программа «Одаренные дети Саратовской области» на 2011-2013 годы	026	11	03	5223400		1050,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	026	11	03	5223400	079	1050,0
Областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2009-2012 годы	026	11	03	5227100		228449,3
Субсидии юридическим лицам	026	11	03	5227100	006	170000,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	026	11	03	5227100	079	1170,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	11	03	5227100	611	14767,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	026	11	03	5227100	612	1911,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	11	03	5227100	621	40600,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	026	11	05			110049,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	026	11	05	0020000		15442,4
Центральный аппарат	026	11	05	0020400		15220,1
Выполнение функций государственными органами	026	11	05	0020400	012	15220,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	026	11	05	0029500		222,3
Выполнение функций государственными органами	026	11	05	0029500	012	222,3
Областные целевые программы	026	11	05	5220000		94606,9
Областная целевая программа «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы»	026	11	05	5223300		94606,9
Бюджетные инвестиции	026	11	05	5223300	003	94606,9
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области	027					4129153,0
Общегосударственные вопросы	027	01				93989,5
Другие общегосударственные вопросы	027	01	13			93989,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	027	01	13	0920000		33989,5
Выполнение других обязательств государства	027	01	13	0920300		33989,5
Выполнение функций государственными органами	027	01	13	0920300	012	33989,5
Областные целевые программы	027	01	13	5220000		60000,0
Областная целевая программа «Развитие местного самоуправления в Саратовской области на 2009-2012 годы»	027	01	13	5229500		60000,0
Фонд софинансирования	027	01	13	5229500	010	60000,0
Национальная экономика	027	04				164212,2
Топливо-энергетический комплекс	027	04	02			134249,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	027	04	02	0920000		84249,1
Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года»	027	04	02	0923400		84249,1
Фонд софинансирования	027	04	02	0923400	010	84249,1
Областные целевые программы	027	04	02	5220000		50000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Саратовской области на период до 2020 года: «Энергоэффективный регион»	027	04	02	5222300		50000,0
Фонд софинансирования	027	04	02	5222300	010	50000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	027	04	12			29963,1
Областные целевые программы	027	04	12	5220000		29963,1
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011-2015 годы	027	04	12	5229200		29963,1
Подпрограмма «Градостроительное планирование развития территорий. Снижение административных барьеров в области строительства»	027	04	12	5229208		29963,1

1	2	3	4	5	6	7
Фонд софинансирования	027	04	12	5229208	010	29963,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	027	05				1815829,1
Жилищное хозяйство	027	05	01			1200633,3
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	027	05	01	0980000		948039,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	027	05	01	0980100		740856,4
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	027	05	01	0980101		430272,1
Фонд софинансирования	027	05	01	0980101	010	430272,1
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	027	05	01	0980102		310584,3
Фонд софинансирования	027	05	01	0980102	010	310584,3
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	027	05	01	0980200		207183,5
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	027	05	01	0980201		120327,3
Фонд софинансирования	027	05	01	0980201	010	120327,3
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	027	05	01	0980202		86856,2
Фонд софинансирования	027	05	01	0980202	010	86856,2
Федеральные целевые программы	027	05	01	1000000		3116,0
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы	027	05	01	1008800		3116,0
Приобретение жилья гражданами, уволенными с военной службы (службы), и приравненными к ним лицами	027	05	01	1008811		3116,0
Обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	027	05	01	1008811	899	3116,0
Социальная помощь	027	05	01	5050000		149477,4
Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	027	05	01	5052100		122970,6
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	027	05	01	5052102		122970,6
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	027	05	01	5052102	895	122970,6
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	027	05	01	5053400		26506,8
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	027	05	01	5053401		26506,8
Приобретение (строительство) в государственную собственность области жилых помещений для обеспечения жильем ветеранов Великой Отечественной войны	027	05	01	5053401	847	26506,8
Областные целевые программы	027	05	01	5220000		100000,0

1	2	3	4	5	6	7
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011-2015 годы	027	05	01	5229200		100000,0
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	027	05	01	5229205		100000,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	027	05	01	5229205	895	100000,0
Коммунальное хозяйство	027	05	02			381724,1
Федеральные целевые программы	027	05	02	1000000		115724,1
Федеральная целевая программа «Чистая вода» на 2011-2017 годы	027	05	02	1009300		115724,1
Фонд софинансирования	027	05	02	1009300	010	60876,9
Реконструкция системы водоснабжения р.п.Озинки – пос. Сланцевый Рудник	027	05	02	1009300	917	29747,9
Насосная станция I подъема и водовод протяженностью 18 км для водоснабжения г.Ершова	027	05	02	1009300	918	25099,3
Областные целевые программы	027	05	02	5220000		266000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011-2015 годы»	027	05	02	5229300		266000,0
Подпрограмма «Чистая вода»	027	05	02	5229301		266000,0
Бюджетные инвестиции	027	05	02	5229301	003	4467,7
Фонд софинансирования	027	05	02	5229301	010	239019,3
Реконструкция системы водоснабжения р.п.Озинки – пос. Сланцевый Рудник	027	05	02	5229301	917	9932,3
Насосная станция I подъема и водовод протяженностью 18 км для водоснабжения г.Ершова	027	05	02	5229301	918	12580,7
Благоустройство	027	05	03			44000,0
Областные целевые программы	027	05	03	5220000		44000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012-2015 годы»	027	05	03	5222800		44000,0
Субсидии юридическим лицам	027	05	03	5222800	006	44000,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	027	05	05			189471,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	027	05	05	0020000		48471,7
Центральный аппарат	027	05	05	0020400		40799,4
Выполнение функций государственными органами	027	05	05	0020400	012	40799,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	027	05	05	0029500		7672,3
Выполнение функций государственными органами	027	05	05	0029500	012	7672,3
Областные целевые программы	027	05	05	5220000		141000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012-2015 годы»	027	05	05	5222800		141000,0
Субсидии юридическим лицам	027	05	05	5222800	006	141000,0
Образование	027	07				204977,9
Дошкольное образование	027	07	01			60000,0
Федеральные целевые программы	027	07	01	1000000		28730,9
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы	027	07	01	1008800		28730,9
Подпрограмма «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации»	027	07	01	1008830		28730,9
Детский сад на 80 мест в 7-й жилой группе 6 микрорайона в Кировском районе г.Саратова	027	07	01	1008830	929	28730,9
Областные целевые программы	027	07	01	5220000		31269,1
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011-2015 годы	027	07	01	5229200		31269,1
Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»	027	07	01	5229201		31269,1

1	2	3	4	5	6	7
Детский сад на 80 мест в 7-й жилой группе 6 микрорайона в Кировском районе г.Саратова	027	07	01	5229201	929	31269,1
Общее образование	027	07	02			144977,9
Федеральные целевые программы	027	07	02	1000000		63358,3
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы	027	07	02	1008800		63358,3
Подпрограмма «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации»	027	07	02	1008830		63358,3
Школа на 33 класса. Застройка микрорайона 1 «А» в Ленинском районе г.Саратова. II очередь	027	07	02	1008830	928	63358,3
Областные целевые программы	027	07	02	5220000		81619,6
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011-2015 годы	027	07	02	5229200		81619,6
Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»	027	07	02	5229201		81619,6
Школа на 33 класса. Застройка микрорайона 1 «А» в Ленинском районе г.Саратова. II очередь	027	07	02	5229201	928	81619,6
Социальная политика	027	10				1850144,3
Социальное обеспечение населения	027	10	03			1825364,5
Федеральные целевые программы	027	10	03	1000000		25500,7
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы	027	10	03	1008800		25500,7
Приобретение жилья гражданами, уволенными с военной службы (службы), и приравненными к ним лицами	027	10	03	1008811		3424,8
Социальные выплаты на обеспечение жильем	027	10	03	1008811	501	3424,8
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	027	10	03	1008820		22075,9
Фонд софинансирования	027	10	03	1008820	010	22075,9
Мероприятия в области образования	027	10	03	4360000		22871,4
Возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита	027	10	03	4362400		22871,4
Социальные выплаты	027	10	03	4362400	005	22871,4
Социальная помощь	027	10	03	5050000		1230602,9
Закон Саратовской области «О защите права на жилище участников строительства многоквартирных домов на территории Саратовской области»	027	10	03	5050600		7000,0
Социальные выплаты на обеспечение жильем	027	10	03	5050600	501	7000,0
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	027	10	03	5053400		179148,8
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	027	10	03	5053401		112705,8
Социальные выплаты на обеспечение жильем	027	10	03	5053401	501	112705,8
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	027	10	03	5053402		66443,0
Социальные выплаты на обеспечение жильем	027	10	03	5053402	501	66443,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	027	10	03	5054800		1044454,1
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета	027	10	03	5054801		1044454,1
Фонд компенсаций	027	10	03	5054801	009	1044454,1
Реализация государственных функций в области социальной политики	027	10	03	5140000		173933,7
Мероприятия в области социальной политики	027	10	03	5140100		173933,7

1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, ранее имевших статус детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей	027	10	03	5140103		169690,8
Выплата денежных компенсаций по решениям судов	027	10	03	5140103	844	169690,8
Обеспечение жилыми помещениями граждан, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний	027	10	03	5140105		4242,9
Выплата денежных компенсаций по решениям судов	027	10	03	5140105	844	4242,9
Межбюджетные трансферты	027	10	03	5210000		44584,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	027	10	03	5210200		44584,0
Организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	027	10	03	5210209		44584,0
Фонд компенсаций	027	10	03	5210209	009	44584,0
Областные целевые программы	027	10	03	5220000		327871,8
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011-2015 годы	027	10	03	5229200		327871,8
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	027	10	03	5229203		20000,0
Социальные выплаты на обеспечение жильем	027	10	03	5229203	501	20000,0
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей»	027	10	03	5229204		45693,3
Фонд софинансирования	027	10	03	5229204	010	44693,8
Дополнительные социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений при рождении (усыновлении) детей	027	10	03	5229204	837	999,5
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Саратовской области»	027	10	03	5229206		30000,0
Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы	027	10	03	5229206	896	10000,0
Обеспечение жилыми помещениями многодетных семей	027	10	03	5229206	897	20000,0
Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования»	027	10	03	5229207		232178,5
Социальные выплаты	027	10	03	5229207	005	193000,0
Социальные выплаты учителям общеобразовательных учреждений, проживающим и работающим в Саратовской области, на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений	027	10	03	5229207	838	20000,0
Социальные выплаты учителям общеобразовательных учреждений, проживающим и работающим в Саратовской области, на частичное возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	027	10	03	5229207	839	5500,0
Социальные выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений	027	10	03	5229207	840	6665,0
Социальные выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на частичное возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	027	10	03	5229207	841	2635,0
Социальные выплаты работникам бюджетной сферы на возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	027	10	03	5229207	842	1800,0
Социальные выплаты гражданам, участвующим в строительстве жилых помещений с привлечением заемных средств, на возмещение части расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на строительство жилых помещений	027	10	03	5229207	843	2578,5
Охрана семьи и детства	027	10	04			20000,0
Областные целевые программы	027	10	04	5220000		20000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011-2015 годы	027	10	04	5229200		20000,0

1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	027	10	04	5229205		20000,0
Социальные выплаты на обеспечение жильем	027	10	04	5229205	501	20000,0
Другие вопросы в области социальной политики	027	10	06			4779,8
Реализация государственных функций в области социальной политики	027	10	06	5140000		4779,8
Мероприятия в области социальной политики	027	10	06	5140100		4779,8
Выполнение функций государственными органами	027	10	06	5140100	012	4779,8
Министерство инвестиционной политики Саратовской области	028					18373,5
Общегосударственные вопросы	028	01				18373,5
Другие общегосударственные вопросы	028	01	13			18373,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	028	01	13	0020000		17002,0
Центральный аппарат	028	01	13	0020400		16953,0
Выполнение функций государственными органами	028	01	13	0020400	012	16953,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	028	01	13	0029500		49,0
Выполнение функций государственными органами	028	01	13	0029500	012	49,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	028	01	13	0920000		1371,5
Выполнение других обязательств государства	028	01	13	0920300		1371,5
Мероприятия по обеспечению информационной открытости и поддержке положительного имиджа Саратовской области в сфере развития реального сектора экономики	028	01	13	0920302		1371,5
Выполнение функций государственными органами	028	01	13	0920302	012	1371,5
Комитет капитального строительства Саратовской области	030					2186044,3
Общегосударственные вопросы	030	01				9213,4
Другие общегосударственные вопросы	030	01	13			9213,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	030	01	13	0920000		9213,4
Выполнение других обязательств государства	030	01	13	0920300		9213,4
Выполнение функций государственными органами	030	01	13	0920300	012	696,7
Выплаты по решениям судов	030	01	13	0920300	846	8516,7
Национальная экономика	030	04				1030013,2
Водное хозяйство	030	04	06			825419,4
Федеральные целевые программы	030	04	06	1000000		638275,0
Федеральная целевая программа «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах»	030	04	06	1001200		638275,0
Фонд софинансирования	030	04	06	1001200	010	82725,0
Реконструкция берегоукрепительных сооружений Волгоградского водохранилища в районе г.Саратова от ул.Бабушкин Взвоз до ул.Большая Садовая	030	04	06	1001200	893	555550,0
Областные целевые программы	030	04	06	5220000		187144,4
Областная целевая программа «Экологическое оздоровление Саратовской области на 2009-2013 годы»	030	04	06	5227000		187144,4
Фонд софинансирования	030	04	06	5227000	010	24700,0
Выполнение функций государственными органами	030	04	06	5227000	012	1975,0
Реконструкция берегоукрепительных сооружений Волгоградского водохранилища в районе г.Саратова от ул.Бабушкин Взвоз до ул.Большая Садовая	030	04	06	5227000	893	160469,4
Другие вопросы в области национальной экономики	030	04	12			204593,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	030	04	12	1020000		18586,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	030	04	12	1020100		18586,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	030	04	12	1020101		18586,4
Областной бизнес-инкубатор, г.Саратов	030	04	12	1020101	892	18586,4
Областные целевые программы	030	04	12	5220000		186007,4

1	2	3	4	5	6	7
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010-2015 годы»	030	04	12	5220600		185007,4
Подпрограмма «Воздушный транспорт»	030	04	12	5220602		185007,4
Бюджетные инвестиции	030	04	12	5220602	003	185007,4
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012-2015 годы	030	04	12	5229400		1000,0
Областной бизнес-инкубатор, г.Саратов	030	04	12	5229400	892	1000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	030	05				886019,0
Жилищное хозяйство	030	05	01			54455,1
Федеральные целевые программы	030	05	01	1000000		54455,1
Федеральная целевая программа «Социально-экономическое и этнокультурное развитие российских немцев на 2008-2012 годы»	030	05	01	1006700		54455,1
Семь 18-квартирных жилых домов по адресу: микрорайон Нефтяников по ул.Рабочая №№ 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 в г.Красный Кут	030	05	01	1006700	898	54455,1
Коммунальное хозяйство	030	05	02			819285,5
Федеральные целевые программы	030	05	02	1000000		416752,8
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы	030	05	02	1008800		416752,8
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	030	05	02	1008840		416752,8
Фонд софинансирования	030	05	02	1008840	010	47520,0
Канализация в г.Аткарске	030	05	02	1008840	908	87939,1
Водозабор подземных вод г.Балашова	030	05	02	1008840	910	93950,0
Очистные сооружения канализации, г.Вольск	030	05	02	1008840	912	51076,3
Водозабор подземных вод для г.Калининска	030	05	02	1008840	913	86062,6
Водозабор подземных вод (реконструкция), р.п.Татищево, Татищевский район	030	05	02	1008840	916	50204,8
Областные целевые программы	030	05	02	5220000		350368,9
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011-2015 годы	030	05	02	5229200		350368,9
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	030	05	02	5229202		350368,9
Фонд софинансирования	030	05	02	5229202	010	23538,9
Канализация в г.Аткарске	030	05	02	5229202	908	80830,0
Водозабор подземных вод г.Балашова	030	05	02	5229202	910	61670,0
Очистные сооружения канализации, г.Вольск	030	05	02	5229202	912	96950,0
Водозабор подземных вод для г.Калининска	030	05	02	5229202	913	48210,0
Водозабор подземных вод (реконструкция), р.п.Татищево, Татищевский район	030	05	02	5229202	916	39170,0
Реализация иных программ (за исключением долгосрочных областных и ведомственных целевых программ)	030	05	02	8010000		52163,8
Комплексный инвестиционный план модернизации моногорода Вольск Саратовской области на период 2011-2020 годов	030	05	02	8010300		52163,8
Строительство внешних инженерных сетей водоснабжения и водоотведения для реализации инвестиционного проекта моногорода Вольск	030	05	02	8010300	835	40472,0
Строительство внешних инженерных сетей электроснабжения для реализации инвестиционного проекта моногорода Вольск	030	05	02	8010300	836	11691,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	030	05	05			12278,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	030	05	05	0020000		12278,4
Центральный аппарат	030	05	05	0020400		12272,5
Выполнение функций государственными органами	030	05	05	0020400	012	12272,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	030	05	05	0029500		5,9
Выполнение функций государственными органами	030	05	05	0029500	012	5,9
Образование	030	07				33426,2
Общее образование	030	07	02			33426,2

1	2	3	4	5	6	7
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	030	07	02	1020000		426,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	030	07	02	1020100		426,2
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов непроизводственной сферы	030	07	02	1020111		426,2
Бюджетные инвестиции	030	07	02	1020111	003	426,2
Областные целевые программы	030	07	02	5220000		33000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011-2013 годы	030	07	02	5223000		33000,0
Фонд софинансирования	030	07	02	5223000	010	33000,0
Культура, кинематография	030	08				25574,3
Культура	030	08	01			25574,3
Областные целевые программы	030	08	01	5220000		25574,3
Областная целевая программа «Развитие культуры» на 2009-2012 годы	030	08	01	5227800		25574,3
Бюджетные инвестиции	030	08	01	5227800	003	25574,3
Здравоохранение	030	09				37238,7
Стационарная медицинская помощь	030	09	01			37238,7
Областные целевые программы	030	09	01	5220000		37238,7
Долгосрочная областная целевая программа «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011-2013 годы	030	09	01	5223000		37238,7
Бюджетные инвестиции	030	09	01	5223000	003	37238,7
Физическая культура и спорт	030	11				160942,8
Массовый спорт	030	11	02			160942,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	030	11	02	1020000		225,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	030	11	02	1020100		225,5
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов непроизводственной сферы	030	11	02	1020111		225,5
Бюджетные инвестиции	030	11	02	1020111	003	225,5
Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	030	11	02	4870000		53220,0
Приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов	030	11	02	4870100		53220,0
Фонд софинансирования	030	11	02	4870100	010	26610,0
Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном в г.Новоузенске	030	11	02	4870100	925	26610,0
Областные целевые программы	030	11	02	5220000		107497,3
Областная целевая программа «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы»	030	11	02	5223300		107497,3
Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном в г.Новоузенске	030	11	02	5223300	925	96936,0
Физкультурно-оздоровительный комплекс с ледовой ареной по ул.Новоастраханской в Заводском районе, г.Саратов	030	11	02	5223300	926	10561,3
Средства массовой информации	030	12				3616,7
Телевидение и радиовещание	030	12	01			3616,7
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	030	12	01	1020000		3616,7
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	030	12	01	1020100		3616,7
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов непроизводственной сферы	030	12	01	1020111		3616,7
Бюджетные инвестиции	030	12	01	1020111	003	3616,7

1	2	3	4	5	6	7
Счетная палата Саратовской области	032					30605,0
Общегосударственные вопросы	032	01				30605,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	032	01	06			30605,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	032	01	06	0020000		30605,0
Центральный аппарат	032	01	06	0020400		25499,6
Выполнение функций государственными органами	032	01	06	0020400	012	25499,6
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации и его заместители	032	01	06	0022400		5058,5
Выполнение функций государственными органами	032	01	06	0022400	012	5058,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	032	01	06	0029500		46,9
Выполнение функций государственными органами	032	01	06	0029500	012	46,9
Представительство Правительства Саратовской области при Правительстве Российской Федерации	033					34250,3
Общегосударственные вопросы	033	01				34250,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	033	01	04			3764,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	033	01	04	0020000		3764,0
Центральный аппарат	033	01	04	0020400		2679,5
Выполнение функций государственными органами	033	01	04	0020400	012	2679,5
Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и его заместители	033	01	04	0020600		1084,5
Выполнение функций государственными органами	033	01	04	0020600	012	1084,5
Другие общегосударственные вопросы	033	01	13			30486,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	033	01	13	0020000		30486,3
Центральный аппарат	033	01	13	0020400		29328,6
Выполнение функций государственными органами	033	01	13	0020400	012	29328,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	033	01	13	0029500		1157,7
Выполнение функций государственными органами	033	01	13	0029500	012	1157,7
Избирательная комиссия Саратовской области	034					140554,7
Общегосударственные вопросы	034	01				140554,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	034	01	07			140554,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	034	01	07	0020000		59401,4
Центральный аппарат	034	01	07	0020400		18782,1
Выполнение функций государственными органами	034	01	07	0020400	012	18782,1
Территориальные органы	034	01	07	0021500		33993,6
Выполнение функций государственными органами	034	01	07	0021500	012	33993,6
Члены избирательной комиссии субъектов Российской Федерации	034	01	07	0022000		6600,4
Выполнение функций государственными органами	034	01	07	0022000	012	6600,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	034	01	07	0029500		25,3
Выполнение функций государственными органами	034	01	07	0029500	012	25,3
Проведение выборов и референдумов	034	01	07	0200000		81153,3
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	034	01	07	0200100		78554,3
Выполнение функций государственными органами	034	01	07	0200100	012	78554,3
Государственная автоматизированная информационная система «Выборы», повышение правовой культуры избирателей и обучение организаторов выборов	034	01	07	0200400		2599,0
Выполнение функций государственными органами	034	01	07	0200400	012	2599,0
Управление по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области	035					107673,9

1	2	3	4	5	6	7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	035	03				107673,9
Органы юстиции	035	03	04			107673,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	035	03	04	0010000		107673,9
Государственная регистрация актов гражданского состояния	035	03	04	0013800		107673,9
Выполнение функций государственными органами	035	03	04	0013800	012	107673,9
Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области	036					233857,9
Общегосударственные вопросы	036	01				233857,9
Судебная система	036	01	05			233776,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	036	01	05	0020000		220191,3
Центральный аппарат	036	01	05	0020400		50936,8
Выполнение функций государственными органами	036	01	05	0020400	012	50936,8
Обеспечение деятельности аппаратов судов	036	01	05	0022300		168557,6
Обеспечение деятельности участков мировых судей	036	01	05	0022302		168557,6
Выполнение функций государственными органами	036	01	05	0022302	012	168557,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	036	01	05	0029500		696,9
Выполнение функций государственными органами	036	01	05	0029500	012	696,9
Областные целевые программы	036	01	05	5220000		13585,5
Областная целевая программа «Развитие мировой юстиции в Саратовской области на 2008-2012 годы»	036	01	05	5226700		11510,4
Выполнение функций государственными органами	036	01	05	5226700	012	11510,4
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»	036	01	05	5228600		2075,1
Выполнение функций государственными органами	036	01	05	5228600	012	2075,1
Другие общегосударственные вопросы	036	01	13			81,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	036	01	13	0920000		81,1
Выполнение других обязательств государства	036	01	13	0920300		81,1
Выполнение функций государственными органами	036	01	13	0920300	012	81,1
Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области	038					1061946,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	038	03				408,6
Миграционная политика	038	03	11			408,6
Реализация мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	038	03	11	5150000		408,6
Программа Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, за счет средств областного бюджета	038	03	11	5150200		408,6
Социальные выплаты	038	03	11	5150200	005	408,6
Национальная экономика	038	04				328092,5
Общэкономические вопросы	038	04	01			328092,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	038	04	01	0020000		49866,4
Центральный аппарат	038	04	01	0020400		48797,0
Выполнение функций государственными органами	038	04	01	0020400	012	48797,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	038	04	01	0029500		1069,4
Выполнение функций государственными органами	038	04	01	0029500	012	1069,4
Реализация государственной политики занятости населения	038	04	01	5100000		7790,0
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	038	04	01	5100300		7790,0
Субсидии юридическим лицам	038	04	01	5100300	006	7790,0
Межбюджетные трансферты	038	04	01	5210000		8369,2

1	2	3	4	5	6	7
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	038	04	01	5210200		8369,2
Государственное управление охраной труда	038	04	01	5210215		8369,2
Фонд компенсаций	038	04	01	5210215	009	8369,2
Областные целевые программы	038	04	01	5220000		410,0
Областная целевая программа «О дополнительных мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2012 год»	038	04	01	5229700		410,0
Субсидии юридическим лицам	038	04	01	5229700	006	410,0
Долгосрочные областные целевые программы	038	04	01	8000000		83197,9
Долгосрочная областная целевая программа «Содействие занятости населения Саратовской области» на 2012-2014 годы	038	04	01	8001400		83197,9
Субсидии юридическим лицам	038	04	01	8001400	006	16416,0
Выполнение функций казенными учреждениями	038	04	01	8001400	999	66781,9
Осуществление отдельных полномочий в области содействия занятости населения, включая расходы по осуществлению этих полномочий, за счет средств областного бюджета	038	04	01	8100000		178459,0
Центры занятости населения	038	04	01	8100200		176062,5
Выполнение функций казенными учреждениями	038	04	01	8100200	999	176062,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	038	04	01	8109500		2396,5
Выполнение функций казенными учреждениями	038	04	01	8109500	999	2396,5
Социальная политика	038	10				733445,3
Социальное обеспечение населения	038	10	03			733445,3
Федеральные целевые программы	038	10	03	1000000		12493,5
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	038	10	03	1009000		12493,5
Выполнение функций государственными органами	038	10	03	1009000	012	1670,0
Выполнение функций казенными учреждениями	038	10	03	1009000	999	10823,5
Реализация государственной политики занятости населения	038	10	03	5100000		708017,8
Реализация государственной политики в области содействия занятости населения	038	10	03	5100200		708017,8
Социальные выплаты безработным гражданам	038	10	03	5100201		708017,8
Трансферты бюджету Пенсионного фонда Российской Федерации	038	10	03	5100201	004	65000,0
Социальные выплаты	038	10	03	5100201	005	643017,8
Реализация государственных функций в области социальной политики	038	10	03	5140000		49,8
Мероприятия в области социальной политики	038	10	03	5140100		49,8
Прочие расходы	038	10	03	5140100	013	49,8
Областные целевые программы	038	10	03	5220000		12884,2
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	038	10	03	5220100		12493,5
Выполнение функций государственными органами	038	10	03	5220100	012	1670,0
Выполнение функций казенными учреждениями	038	10	03	5220100	999	10823,5
Долгосрочная областная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2010-2012 годы	038	10	03	5220900		390,7
Выполнение функций государственными органами	038	10	03	5220900	012	390,7
Министерство здравоохранения Саратовской области	039					13423873,4
Общегосударственные вопросы	039	01				21,1
Другие общегосударственные вопросы	039	01	13			21,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	039	01	13	0920000		21,1
Выполнение других обязательств государства	039	01	13	0920300		21,1
Выполнение функций государственными органами	039	01	13	0920300	012	21,1
Образование	039	07				177205,4
Среднее профессиональное образование	039	07	04			167772,1
Средние специальные учебные заведения	039	07	04	4270000		167772,1

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	039	07	04	4272000		167772,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	07	04	4272000	621	131934,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	039	07	04	4272000	622	35837,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	039	07	05			9433,3
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	039	07	05	4290000		9433,3
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	039	07	05	4292000		9433,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	07	05	4292000	621	9424,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	039	07	05	4292000	622	8,4
Здравоохранение	039	09				12727700,7
Стационарная медицинская помощь	039	09	01			4203509,3
Реализация региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и мероприятий по модернизации государственных учреждений	039	09	01	0960000		153897,8
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	039	09	01	0960100		153897,8
Укрепление материально-технической базы областных медицинских учреждений в части текущего и капитального ремонта	039	09	01	0960101		153897,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	01	0960101	612	153897,8
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	039	09	01	4700000		1715175,9
Высокотехнологичные виды медицинской помощи	039	09	01	4700200		164402,7
Высокотехнологичные виды медицинской помощи за счет средств федерального бюджета	039	09	01	4700201		59037,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	01	4700201	612	59037,7
Высокотехнологичные виды медицинской помощи за счет средств областного бюджета	039	09	01	4700202		105365,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	01	4700202	612	105365,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	039	09	01	4702000		1550773,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	09	01	4702000	611	1549189,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	09	01	4702000	621	1583,8
Родильные дома	039	09	01	4760000		160975,6
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	039	09	01	4762000		160975,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	09	01	4762000	611	152894,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	01	4762000	612	8080,9
Межбюджетные трансферты	039	09	01	5210000		2083427,3
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	039	09	01	5210200		2083427,3
Организация оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Саратовской области	039	09	01	5210224		2063724,2
Фонд компенсаций	039	09	01	5210224	009	2063724,2
Осуществление деятельности по организации оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Саратовской области	039	09	01	5210228		19703,1
Фонд компенсаций	039	09	01	5210228	009	19703,1
Территориальная программа обязательного медицинского страхования	039	09	01	7710000		74830,7

1	2	3	4	5	6	7
Финансовое обеспечение реализации пилотного проекта по переводу отдельных учреждений здравоохранения области на преимущественно одноканальное финансирование медицинской помощи через систему обязательного медицинского страхования	039	09	01	7710200		74830,7
Трансферты бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области	039	09	01	7710200	016	74830,7
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	039	09	01	8500000		15202,0
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	039	09	01	8500300		15202,0
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	039	09	01	8500301		15130,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	01	8500301	612	15130,5
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	039	09	01	8500302		71,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	01	8500302	612	71,5
Амбулаторная помощь	039	09	02			540424,2
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	039	09	02	4700000		5600,0
Высокотехнологичные виды медицинской помощи	039	09	02	4700200		5600,0
Высокотехнологичные виды медицинской помощи за счет средств областного бюджета	039	09	02	4700202		5600,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	02	4700202	612	5600,0
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	039	09	02	4710000		54419,2
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	039	09	02	4712000		54419,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	09	02	4712000	611	54419,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	039	09	02	5200000		479564,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	039	09	02	5201800		156225,0
Фонд компенсаций	039	09	02	5201800	009	154445,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	02	5201800	612	1780,0
Финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)	039	09	02	5202100		323339,0
Трансферты бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области	039	09	02	5202100	016	323339,0
Межбюджетные трансферты	039	09	02	5210000		412,3
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	039	09	02	5210200		412,3
Организация денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	039	09	02	5210214		412,3
Фонд компенсаций	039	09	02	5210214	009	412,3
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	039	09	02	8500000		428,7
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	039	09	02	8500300		428,7
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	039	09	02	8500301		428,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	02	8500301	612	428,7
Санаторно-оздоровительная помощь	039	09	05			55451,9
Санатории для больных туберкулезом	039	09	05	4730000		55190,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	039	09	05	4732000		55190,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	09	05	4732000	611	55172,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	05	4732000	612	18,4
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	039	09	05	8500000		261,1
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	039	09	05	8500300		261,1
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	039	09	05	8500301		260,7

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	05	8500301	612	260,7
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	039	09	05	8500302		0,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	05	8500302	612	0,4
Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов	039	09	06			114647,6
Центры, станции и отделения переливания крови	039	09	06	4720000		114647,6
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	039	09	06	4722000		114647,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	09	06	4722000	611	97734,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	06	4722000	612	16913,3
Другие вопросы в области здравоохранения	039	09	09			7813667,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	039	09	09	0010000		3125,6
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области охраны здоровья граждан	039	09	09	0014900		3125,6
Выполнение функций государственными органами	039	09	09	0014900	012	3125,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	039	09	09	0020000		56752,4
Центральный аппарат	039	09	09	0020400		56568,3
Выполнение функций государственными органами	039	09	09	0020400	012	56568,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	039	09	09	0029500		184,1
Выполнение функций государственными органами	039	09	09	0029500	012	184,1
Реализация региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и мероприятий по модернизации государственных учреждений	039	09	09	0960000		2168859,2
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	039	09	09	0960100		1903917,4
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и городских округов области на реализацию программы модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011-2012 годы в части укрепления материально-технической базы муниципальных медицинских учреждений на проведение текущего и капитального ремонта	039	09	09	0960102		826098,6
Иные межбюджетные трансферты	039	09	09	0960102	017	826098,6
Укрепление материально-технической базы областных медицинских учреждений в части приобретения медицинского оборудования	039	09	09	0960103		1077818,8
Прочие расходы	039	09	09	0960103	013	1077818,8
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	039	09	09	0960200		264941,8
Прочие расходы	039	09	09	0960200	013	264941,8
Федеральные целевые программы	039	09	09	1000000		58210,5
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	039	09	09	1009000		58210,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	09	1009000	612	47970,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	039	09	09	1009000	622	10240,0
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере здравоохранения	039	09	09	4690000		140619,7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	039	09	09	4692000		91730,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	09	09	4692000	611	80571,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	09	09	4692000	621	11159,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	039	09	09	4699500		1698,7
Выполнение функций казенными учреждениями	039	09	09	4699500	999	1698,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	039	09	09	4699900		47190,1
Выполнение функций казенными учреждениями	039	09	09	4699900	999	47190,1
Реализация государственных функций в области здравоохранения	039	09	09	4850000		102408,1

1	2	3	4	5	6	7
Финансовое обеспечение закупок диагностических средств и противовирусных препаратов для профилактики, выявления, мониторинга лечения и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	039	09	09	4850400		24718,3
Финансовое обеспечение закупок диагностических средств и противовирусных препаратов для профилактики, выявления, мониторинга лечения и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С, за счет средств федерального бюджета	039	09	09	4850401		24718,3
Прочие расходы	039	09	09	4850401	013	24718,3
Закупки оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга	039	09	09	4850500		10345,0
Закупки оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга за счет средств федерального бюджета	039	09	09	4850501		10345,0
Прочие расходы	039	09	09	4850501	013	10345,0
Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	039	09	09	4850800		22752,8
Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях за счет средств федерального бюджета	039	09	09	4850801		22752,8
Прочие расходы	039	09	09	4850801	013	22752,8
Совершенствование медицинской помощи больным с сосудистыми заболеваниями	039	09	09	4850900		4659,3
Совершенствование медицинской помощи больным с сосудистыми заболеваниями за счет средств федерального бюджета	039	09	09	4850901		4659,3
Прочие расходы	039	09	09	4850901	013	4659,3
Осуществление организационных мероприятий по обеспечению граждан лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей	039	09	09	4851400		18743,3
Осуществление организационных мероприятий по обеспечению граждан лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей, за счет средств федерального бюджета	039	09	09	4851401		17806,1
Прочие расходы	039	09	09	4851401	013	17806,1
Осуществление организационных мероприятий по обеспечению граждан лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей, за счет средств областного бюджета	039	09	09	4851402		937,2
Прочие расходы	039	09	09	4851402	013	937,2
Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у населения Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака	039	09	09	4851700		19844,1
Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у населения Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака, за счет средств федерального бюджета	039	09	09	4851701		19844,1
Прочие расходы	039	09	09	4851701	013	19844,1
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	4859700		1345,3
Прочие расходы	039	09	09	4859700	013	1345,3
Дома ребенка	039	09	09	4860000		64850,3
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	039	09	09	4862000		64850,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	09	09	4862000	611	64850,3
Областные целевые программы	039	09	09	5220000		534199,2
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	039	09	09	5220100		58210,5

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	09	5220100	612	47970,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	039	09	09	5220100	622	10240,0
Долгосрочная областная целевая программа «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012-2014 годы	039	09	09	5220700		401395,3
Подпрограмма «Сахарный диабет» на 2012-2014 годы	039	09	09	5220701		345745,7
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	5220701	067	345745,7
Подпрограмма «Онкология» на 2012-2014 годы	039	09	09	5220702		1600,0
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	5220702	067	1600,0
Подпрограмма «Анти-ВИЧ/СПИД» на 2012-2014 годы	039	09	09	5220703		7024,6
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	5220703	067	7024,6
Подпрограмма «Неотложные меры борьбы с туберкулезом» на 2012-2014 годы	039	09	09	5220704		33200,0
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	5220704	067	21700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	09	5220704	612	11500,0
Подпрограмма «Психические и наркологические расстройства» на 2012-2014 годы	039	09	09	5220705		11200,0
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	5220705	067	3200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	09	5220705	612	8000,0
Подпрограмма «Неотложные меры борьбы с распространением инфекций, передаваемых половым путем» на 2012-2014 годы	039	09	09	5220706		1025,0
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	5220706	067	1025,0
Подпрограмма «Артериальная гипертония» на 2012-2014 годы	039	09	09	5220707		1600,0
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	5220707	067	1600,0
Долгосрочная областная целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011-2013 годы	039	09	09	5222400		232,0
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	5222400	067	232,0
Долгосрочная областная целевая программа «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011-2013 годы	039	09	09	5223000		73961,4
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	5223000	067	73961,4
Долгосрочная областная целевая программа «Система обеспечения химической и биологической безопасности Саратовской области на 2010-2013 годы»	039	09	09	5224600		400,0
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	5224600	067	400,0
Территориальная программа обязательного медицинского страхования	039	09	09	7710000		4545318,5
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения	039	09	09	7710100		4290223,9
Трансферты бюджету Федерального фонда обязательного медицинского страхования	039	09	09	7710100	940	4290223,9
Платежи на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования	039	09	09	7710400		255094,6
Трансферты бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области	039	09	09	7710400	016	255094,6
Реализация иных программ (за исключением долгосрочных областных и ведомственных целевых программ)	039	09	09	8010000		138462,7
Программа модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011-2012 годы	039	09	09	8010100		138462,7
Укрепление материально-технической базы медицинских учреждений в части оснащения оборудованием	039	09	09	8010102		34462,7
Прочие расходы	039	09	09	8010102	013	34462,7
Внедрение современных информационных систем в здравоохранение	039	09	09	8010103		104000,0
Прочие расходы	039	09	09	8010103	013	104000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	039	09	09	8500000		861,5
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям	039	09	09	8500100		858,9
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	8500100	067	858,9
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	039	09	09	8500300		2,6
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	039	09	09	8500301		2,6

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	09	8500301	612	2,6
Социальная политика	039	10				518946,2
Социальное обеспечение населения	039	10	03			518946,2
Социальная помощь	039	10	03	5050000		401916,9
Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	039	10	03	5050300		242312,5
Оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	039	10	03	5050302		242312,5
Социальные выплаты	039	10	03	5050302	005	242312,5
Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»	039	10	03	5051700		19000,0
Единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	039	10	03	5051703		19000,0
Социальные выплаты	039	10	03	5051703	005	19000,0
Закон Саратовской области «О лекарственном обеспечении населения Саратовской области»	039	10	03	5058000		137300,9
Бесплатное лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан	039	10	03	5058001		137300,9
Социальные выплаты	039	10	03	5058001	005	137300,9
Закон Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»	039	10	03	5058100		3303,5
Меры социальной поддержки многодетных семей	039	10	03	5058105		3303,5
Социальные выплаты	039	10	03	5058105	005	3303,5
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	039	10	03	5200000		117029,3
Отдельные полномочия в области обеспечения лекарственными препаратами	039	10	03	5202000		117029,3
Социальные выплаты	039	10	03	5202000	005	117029,3
Министерство социального развития Саратовской области	040					13575792,8
Общегосударственные вопросы	040	01				144,4
Другие общегосударственные вопросы	040	01	13			144,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	040	01	13	0920000		144,4
Выполнение других обязательств государства	040	01	13	0920300		144,4
Выполнение функций государственными органами	040	01	13	0920300	012	144,4
Образование	040	07				345434,6
Общее образование	040	07	02			47853,3
Резервные фонды	040	07	02	0700000		5780,5
Резервный фонд Президента Российской Федерации	040	07	02	0700200		5780,5
Капитальный ремонт здания	040	07	02	0700202		5780,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	07	02	0700202	612	5780,5
Учреждения по внешкольной работе с детьми	040	07	02	4230000		41039,3
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	040	07	02	4232000		41039,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	040	07	02	4232000	611	41039,3
Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	040	07	02	4870000		326,5
Оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	040	07	02	4870200		326,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	07	02	4870200	612	326,5
Ведомственные целевые программы	040	07	02	8220000		435,0
Ведомственная целевая программа министерства социального развития области по обеспечению пожарной безопасности учреждений социального обслуживания населения и территориальных органов министерства на 2012-2014 годы	040	07	02	8221000		435,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	07	02	8221000	612	435,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	040	07	02	8500000		272,0
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	040	07	02	8500300		272,0

1	2	3	4	5	6	7
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	040	07	02	8500301		272,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	07	02	8500301	612	272,0
Молодежная политика и оздоровление детей	040	07	07			297581,3
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	040	07	07	4320000		267071,5
Оздоровление детей	040	07	07	4320200		267071,5
Оздоровление детей за счет средств федерального бюджета	040	07	07	4320201		65371,5
Выполнение функций государственными органами	040	07	07	4320201	012	63504,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	07	07	4320201	612	1516,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	07	07	4320201	622	350,0
Оздоровление детей в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях	040	07	07	4320202		201700,0
Выполнение функций государственными органами	040	07	07	4320202	012	180052,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	040	07	07	4320202	621	21648,0
Областные целевые программы	040	07	07	5220000		30509,8
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011-2013 годы	040	07	07	5222600		30509,8
Подпрограмма «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»	040	07	07	5222602		30509,8
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	040	07	07	5222602	447	14254,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	07	07	5222602	612	7860,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	07	07	5222602	622	8394,9
Социальная политика	040	10				13214200,7
Пенсионное обеспечение	040	10	01			51013,3
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	040	10	01	4910000		51013,3
Закон Саратовской области «О государственной гражданской службе Саратовской области»	040	10	01	4915300		31314,7
Доплаты к пенсиям государственных гражданских служащих области	040	10	01	4915301		31314,7
Социальные выплаты	040	10	01	4915301	005	31314,7
Закон Саратовской области «О доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области»	040	10	01	4915600		19698,6
Доплаты к пенсиям лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области	040	10	01	4915601		19698,6
Социальные выплаты	040	10	01	4915601	005	19698,6
Социальное обслуживание населения	040	10	02			3101280,0
Дома-интернаты для престарелых и инвалидов	040	10	02	5010000		878334,7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	040	10	02	5012000		878334,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	040	10	02	5012000	611	301813,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	040	10	02	5012000	621	576521,5
Учреждения по обучению инвалидов	040	10	02	5020000		53887,2
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	040	10	02	5022000		53887,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	040	10	02	5022000	621	52886,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	02	5022000	622	1000,6
Учреждения социального обслуживания населения	040	10	02	5030000		2110107,1
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	040	10	02	5032000		1697490,8
Субсидии центрам социальной защиты населения и управлениям социальной поддержки населения	040	10	02	5032001		85681,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	040	10	02	5032001	611	77479,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	040	10	02	5032001	621	8202,2

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии учреждениям социального обслуживания населения	040	10	02	5032002		1611808,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	040	10	02	5032002	611	498591,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	040	10	02	5032002	621	1113217,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	040	10	02	5039500		892,7
Учреждения социальной поддержки населения	040	10	02	5039508		892,7
Выполнение функций казенными учреждениями	040	10	02	5039508	999	892,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	10	02	5039900		411723,6
Учреждения социальной поддержки населения	040	10	02	5039908		411723,6
Выполнение функций казенными учреждениями	040	10	02	5039908	999	411723,6
Реализация государственных функций в области социальной политики	040	10	02	5140000		10271,8
Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам	040	10	02	5144100		10271,8
Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации	040	10	02	5144101		10271,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	02	5144101	622	10271,8
Реализация иных программ (за исключением долгосрочных областных и ведомственных целевых программ)	040	10	02	8010000		10271,8
Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2012 год	040	10	02	8010200		10271,8
Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения области	040	10	02	8010201		10271,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	02	8010201	622	10271,8
Ведомственные целевые программы	040	10	02	8220000		30040,9
Ведомственная целевая программа министерства социального развития области по обеспечению пожарной безопасности учреждений социального обслуживания населения и территориальных органов министерства на 2012-2014 годы	040	10	02	8221000		30040,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	02	8221000	612	7174,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	02	8221000	622	18562,1
Выполнение функций казенными учреждениями	040	10	02	8221000	999	4304,2
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	040	10	02	8500000		8366,5
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	040	10	02	8500300		8366,5
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	040	10	02	8500301		8096,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	02	8500301	612	4993,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	02	8500301	622	3103,3
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	040	10	02	8500302		270,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	02	8500302	612	200,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	02	8500302	622	69,5
Социальное обеспечение населения	040	10	03			9754681,1
Федеральные целевые программы	040	10	03	1000000		132773,8
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	040	10	03	1009000		132773,8
Мероприятия в области социальной политики	040	10	03	1009000	068	6798,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	1009000	612	27939,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	03	1009000	622	64107,7
Субсидия на софинансирование расходов по реализации включенных в муниципальные целевые программы мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения	040	10	03	1009001		33928,6
Фонд софинансирования	040	10	03	1009001	010	33928,6

1	2	3	4	5	6	7
Социальная помощь	040	10	03	5050000		9390013,2
Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	040	10	03	5050200		176758,9
Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий	040	10	03	5050201		176758,9
Социальные выплаты	040	10	03	5050201	005	175259,2
Выполнение функций государственными органами	040	10	03	5050201	012	1499,7
Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	040	10	03	5050300		48300,7
Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части оплаты санаторно-курортного лечения, а также проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно	040	10	03	5050301		47300,7
Социальные выплаты	040	10	03	5050301	005	47300,7
Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части оплаты проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно за счет средств областного бюджета	040	10	03	5050311		1000,0
Социальные выплаты	040	10	03	5050311	005	1000,0
Закон Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»	040	10	03	5050800		109,9
Социальная поддержка Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы	040	10	03	5050802		109,9
Социальные выплаты	040	10	03	5050802	005	109,9
Федеральный закон от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»	040	10	03	5050900		112,3
Социальная поддержка Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы	040	10	03	5050902		112,3
Социальные выплаты	040	10	03	5050902	005	112,3
Закон Саратовской области «О гарантиях членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников милиции и полиции»	040	10	03	5051100		3045,0
Гарантии членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников милиции и полиции	040	10	03	5051101		3045,0
Социальные выплаты	040	10	03	5051101	005	3045,0
Закон Саратовской области «О социальной поддержке молодых специалистов учреждений бюджетной сферы в Саратовской области»	040	10	03	5051200		2395,7
Единовременная денежная выплата	040	10	03	5051201		2395,7
Социальные выплаты	040	10	03	5051201	005	2395,7
Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	040	10	03	5051900		35910,2
Социальные выплаты	040	10	03	5051900	005	35910,2
Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»	040	10	03	5052200		24624,0
Возмещение федеральными органами исполнительной власти расходов на погребение	040	10	03	5052205		24624,0
Социальные выплаты	040	10	03	5052205	005	24624,0
Закон Российской Федерации от 9 июня 1993 года № 5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов»	040	10	03	5052900		86030,7
Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	040	10	03	5052901		86030,7
Социальные выплаты	040	10	03	5052901	005	86030,7
Ежемесячное пособие на ребенка	040	10	03	5053000		1127561,7
Социальные выплаты	040	10	03	5053000	005	1127561,7
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	040	10	03	5053100		3783762,6
Ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы	040	10	03	5053113		939829,3
Социальные выплаты	040	10	03	5053113	005	939829,3

1	2	3	4	5	6	7
Ежемесячные денежные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы	040	10	03	5053114		2574714,6
Социальные выплаты	040	10	03	5053114	005	2574714,6
Ежемесячные денежные выплаты труженикам тыла	040	10	03	5053123		269218,7
Социальные выплаты	040	10	03	5053123	005	269218,7
Закон Саратовской области «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области»	040	10	03	5053200		8120,0
Социальная выплата на обустройство предоставленного жилого помещения	040	10	03	5053201		8120,0
Социальные выплаты	040	10	03	5053201	005	8120,0
Федеральный закон от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	040	10	03	5054400		80,0
Государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	040	10	03	5054401		80,0
Социальные выплаты	040	10	03	5054401	005	80,0
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	040	10	03	5054500		2515,6
Социальные выплаты	040	10	03	5054500	005	2515,6
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	040	10	03	5054600		1120782,3
Социальные выплаты	040	10	03	5054600	005	1120782,3
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	040	10	03	5054700		133965,7
Ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	040	10	03	5054703		32637,1
Социальные выплаты	040	10	03	5054703	005	32637,1
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	040	10	03	5054704		97702,4
Социальные выплаты	040	10	03	5054704	005	97702,4
Возмещение расходов на установку телефона	040	10	03	5054705		51,5
Социальные выплаты	040	10	03	5054705	005	51,5
Возмещение расходов на проезд один раз в год	040	10	03	5054706		3164,0
Социальные выплаты	040	10	03	5054706	005	3164,0
Возмещение расходов на погребение	040	10	03	5054707		410,7
Социальные выплаты	040	10	03	5054707	005	410,7
Закон Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»	040	10	03	5054900		64,4
Единовременные денежные компенсации реабилитированным лицам	040	10	03	5054901		64,4
Социальные выплаты	040	10	03	5054901	005	64,4
Закон Саратовской области «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, принимавшим участие в военно-стратегической операции «Анадырь» на о.Куба в период Карибского кризиса с 1 июля 1962 года по 30 ноября 1963 года»	040	10	03	5055100		388,0
Ежемесячная доплата к пенсии	040	10	03	5055101		388,0
Социальные выплаты	040	10	03	5055101	005	388,0
Закон Саратовской области «О государственной социальной помощи в Саратовской области»	040	10	03	5055800		55000,0
Меры социальной поддержки малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан	040	10	03	5055801		55000,0
Социальные выплаты	040	10	03	5055801	005	55000,0
Закон Саратовской области «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»	040	10	03	5056100		66389,4
Меры социальной поддержки беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет	040	10	03	5056101		66389,4
Социальные выплаты	040	10	03	5056101	005	66389,4

1	2	3	4	5	6	7
Закон Саратовской области «О предоставлении компенсации расходов на оплату электрической энергии, используемой для отопления жилых помещений, гражданам, проживающим в сельских населенных пунктах Саратовской области»	040	10	03	5056200		9,4
Компенсация расходов на оплату электрической энергии, используемой для отопления жилых помещений, гражданам, проживающим в сельских населенных пунктах области	040	10	03	5056201		9,4
Социальные выплаты	040	10	03	5056201	005	9,4
Закон Саратовской области «О ветеранах труда Саратовской области»	040	10	03	5056700		3,8
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Саратовской области	040	10	03	5056703		1,8
Социальные выплаты	040	10	03	5056703	005	1,8
Возмещение расходов по оплате услуг телефонной связи и за пользование радио	040	10	03	5056705		2,0
Социальные выплаты	040	10	03	5056705	005	2,0
Закон Саратовской области «О социальных гарантиях»	040	10	03	5056800		9372,4
Ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области	040	10	03	5056802		8695,5
Социальные выплаты	040	10	03	5056802	005	8695,5
Возмещение отдельных видов расходов	040	10	03	5056803		676,9
Социальные выплаты	040	10	03	5056803	005	676,9
Закон Саратовской области «О доплате к пенсии Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы»	040	10	03	5056900		120,8
Доплата к пенсии Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы	040	10	03	5056901		120,8
Социальные выплаты	040	10	03	5056901	005	120,8
Закон Саратовской области «О Почетном гражданине Саратовской области»	040	10	03	5057000		3596,1
Доплата к пенсии Почетным гражданам Саратовской области	040	10	03	5057001		3105,9
Социальные выплаты	040	10	03	5057001	005	3105,9
Выплаты денежной компенсации отдельных видов расходов	040	10	03	5057002		490,2
Социальные выплаты	040	10	03	5057002	005	490,2
Закон Саратовской области «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий»	040	10	03	5057200		1900,3
Доплата к пенсии инвалидам вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий	040	10	03	5057201		1900,3
Социальные выплаты	040	10	03	5057201	005	1900,3
Закон Саратовской области «О доплате к пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Саратовской областью»	040	10	03	5057300		89900,5
Доплата к пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Саратовской областью	040	10	03	5057301		89900,5
Социальные выплаты	040	10	03	5057301	005	89900,5
Закон Саратовской области «О Правительстве Саратовской области»	040	10	03	5057400		11524,7
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области	040	10	03	5057401		11524,7
Социальные выплаты	040	10	03	5057401	005	11524,7
Закон Саратовской области «О Счетной палате Саратовской области»	040	10	03	5057500		2414,1
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области	040	10	03	5057501		2414,1
Социальные выплаты	040	10	03	5057501	005	2414,1
Закон Саратовской области «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области»	040	10	03	5057600		760,9
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области	040	10	03	5057601		760,9
Социальные выплаты	040	10	03	5057601	005	760,9
Закон Саратовской области «Об избирательной комиссии Саратовской области»	040	10	03	5057700		2634,7

1	2	3	4	5	6	7
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области	040	10	03	5057701		2634,7
Социальные выплаты	040	10	03	5057701	005	2634,7
Закон Саратовской области «О физической культуре и спорте»	040	10	03	5057800		864,3
Пожизненное ежемесячное денежное содержание спортсменам, имеющим высокие награды и звания, и их тренерам	040	10	03	5057801		864,3
Социальные выплаты	040	10	03	5057801	005	864,3
Закон Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»	040	10	03	5058100		203463,6
Денежные средства на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви	040	10	03	5058101		19782,2
Социальные выплаты	040	10	03	5058101	005	19782,2
Денежные средства на детей из многодетных семей, посещающих занятия в физкультурно-спортивных сооружениях	040	10	03	5058102		8143,2
Социальные выплаты	040	10	03	5058102	005	8143,2
Денежные средства на каждого члена многодетной семьи для посещения театров	040	10	03	5058103		7195,3
Социальные выплаты	040	10	03	5058103	005	7195,3
Дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка	040	10	03	5058104		6274,4
Социальные выплаты	040	10	03	5058104	005	6274,4
Выделение автотранспорта многодетным семьям	040	10	03	5058107		6954,0
Социальные выплаты	040	10	03	5058107	005	6954,0
Ежемесячные денежные выплаты на оплату коммунальных услуг	040	10	03	5058108		155114,5
Социальные выплаты	040	10	03	5058108	005	155114,5
Льготное обеспечение протезами, ортопедическими, корригирующими изделиями, слуховыми аппаратами и иными специальными средствами отдельных категорий граждан	040	10	03	5058200		5050,0
Меры социальной поддержки по обеспечению граждан, не имеющих группу инвалидности, протезами, ортопедическими, корригирующими изделиями и иными специальными средствами	040	10	03	5058201		3700,0
Социальные выплаты	040	10	03	5058201	005	3700,0
Меры социальной поддержки по обеспечению граждан, не имеющих группу инвалидности, слуховыми аппаратами	040	10	03	5058202		1350,0
Социальные выплаты	040	10	03	5058202	005	1350,0
Закон Саратовской области «О статусе депутата Саратовской областной Думы»	040	10	03	5058300		25864,5
Ежемесячные выплаты лицам, исполнявшим полномочия депутатов	040	10	03	5058302		25864,5
Социальные выплаты	040	10	03	5058302	005	25864,5
Закон Саратовской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Саратовской области»	040	10	03	5058500		1734927,8
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Саратовской области	040	10	03	5058501		521715,1
Социальные выплаты	040	10	03	5058501	005	521715,1
Ежемесячные денежные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Саратовской области	040	10	03	5058502		1213212,7
Социальные выплаты	040	10	03	5058502	005	1213212,7
Закон Саратовской области «О материальном обеспечении вдовы погибшего при исполнении служебных обязанностей прокурора Саратовской области Е.Ф. Григорьева»	040	10	03	5058800		365,4
Ежемесячное пособие	040	10	03	5058801		365,4
Социальные выплаты	040	10	03	5058801	005	365,4
Закон Саратовской области «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области»	040	10	03	5059200		631,4
Ежемесячная доплата к пенсии	040	10	03	5059201		631,4
Социальные выплаты	040	10	03	5059201	005	631,4
Закон Саратовской области «О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, награжденных орденом «Родительская слава»	040	10	03	5059300		60,9
Единовременное пособие	040	10	03	5059301		60,9
Социальные выплаты	040	10	03	5059301	005	60,9
Закон Саратовской области «О предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области»	040	10	03	5059500		2415,3

1	2	3	4	5	6	7
Единовременная социальная выплата на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области	040	10	03	5059501		2415,3
Социальные выплаты	040	10	03	5059501	005	2415,3
Закон Саратовской области «О ежемесячной денежной выплате на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)»	040	10	03	5059600		163743,2
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	040	10	03	5059601		163743,2
Социальные выплаты	040	10	03	5059601	005	163743,2
Закон Саратовской области «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, по оплате жилого помещения в Саратовской области»	040	10	03	5059700		24521,4
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, имеющим детей-инвалидов	040	10	03	5059701		24521,4
Социальные выплаты	040	10	03	5059701	005	24521,4
Закон Саратовской области «Об установлении размера, условий и порядка компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)»	040	10	03	5059800		344873,8
Компенсация расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	040	10	03	5059801		344873,8
Социальные выплаты	040	10	03	5059801	005	344873,8
Закон Саратовской области «О дополнительных мерах социальной поддержки участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, а также приравненных к ним граждан, проживающих на территории Саратовской области»	040	10	03	5059900		85076,8
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, а также приравненным к ним гражданам, проживающим на территории Саратовской области	040	10	03	5059901		85076,8
Социальные выплаты	040	10	03	5059901	005	85076,8
Реализация государственных функций в области социальной политики	040	10	03	5140000		18459,4
Мероприятия в области социальной политики	040	10	03	5140100		15007,3
Прочие расходы	040	10	03	5140100	013	2747,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	5140100	612	12260,0
Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам	040	10	03	5144100		3452,1
Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации	040	10	03	5144102		3452,1
Социальные выплаты	040	10	03	5144102	005	3452,1
Областные целевые программы	040	10	03	5220000		206803,0
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	040	10	03	5220100		113179,2
Мероприятия в области социальной политики	040	10	03	5220100	068	8630,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	5220100	612	32230,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	03	5220100	622	72318,6
Долгосрочная областная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2010-2012 годы	040	10	03	5220900		200,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	03	5220900	622	200,0
Долгосрочная областная целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011-2013 годы	040	10	03	5222400		1080,0

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	5222400	612	1045,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	03	5222400	622	35,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011-2013 годы	040	10	03	5222600		12000,0
Подпрограмма «Дети и семья»	040	10	03	5222601		12000,0
Мероприятия в области социальной политики	040	10	03	5222601	068	468,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	5222601	612	11531,9
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области» на 2011-2013 годы	040	10	03	5222700		805,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	5222700	612	760,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	03	5222700	622	45,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика терроризма в Саратовской области» на 2011-2013 годы	040	10	03	5225900		1050,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	5225900	612	490,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	03	5225900	622	560,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»	040	10	03	5228600		31400,0
Мероприятия в области социальной политики	040	10	03	5228600	068	31400,0
Долгосрочная областная целевая программа «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012-2017 годы»	040	10	03	5228800		47088,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	5228800	612	27585,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	03	5228800	622	19503,2
Реализация иных программ (за исключением долгосрочных областных и ведомственных целевых программ)	040	10	03	8010000		3502,1
Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2012 год	040	10	03	8010200		3502,1
Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности	040	10	03	8010202		3502,1
Социальные выплаты	040	10	03	8010202	005	3502,1
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	040	10	03	8500000		3129,6
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям	040	10	03	8500100		7,0
Мероприятия в области социальной политики	040	10	03	8500100	068	7,0
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	040	10	03	8500300		3122,6
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	040	10	03	8500301		3122,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	8500301	612	3122,6
Охрана семьи и детства	040	10	04			531,8
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	040	10	04	5110000		531,8
Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений	040	10	04	5110200		511,8
Прочие расходы	040	10	04	5110200	013	390,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	04	5110200	612	121,8
Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, в пределах Саратовской области	040	10	04	5110300		20,0
Прочие расходы	040	10	04	5110300	013	20,0
Другие вопросы в области социальной политики	040	10	06			306694,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	040	10	06	0020000		239977,7
Центральный аппарат	040	10	06	0020400		108831,0
Выполнение функций государственными органами	040	10	06	0020400	012	108831,0
Территориальные органы	040	10	06	0021500		130428,9
Выполнение функций государственными органами	040	10	06	0021500	012	130428,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	040	10	06	0029500		717,8

1	2	3	4	5	6	7
Выполнение функций государственными органами	040	10	06	0029500	012	717,8
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	040	10	06	0930000		54253,5
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	040	10	06	0932000		54253,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	040	10	06	0932000	611	54253,5
Межбюджетные трансферты	040	10	06	5210000		11926,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	040	10	06	5210200		11926,2
Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	040	10	06	5210212		11926,2
Фонд компенсаций	040	10	06	5210212	009	11926,2
Ведомственные целевые программы	040	10	06	8220000		537,1
Ведомственная целевая программа министерства социального развития области по обеспечению пожарной безопасности учреждений социального обслуживания населения и территориальных органов министерства на 2012-2014 годы	040	10	06	8221000		537,1
Выполнение функций государственными органами	040	10	06	8221000	012	537,1
Физическая культура и спорт	040	11				16013,1
Спорт высших достижений	040	11	03			16013,1
Областные целевые программы	040	11	03	5220000		15035,0
Областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2009-2012 годы	040	11	03	5227100		15035,0
Мероприятия в области социальной политики	040	11	03	5227100	068	3000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	11	03	5227100	612	12035,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	040	11	03	8500000		978,1
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	040	11	03	8500300		978,1
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	040	11	03	8500301		978,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	11	03	8500301	612	978,1
Комитет по молодежной политике, охране культурного наследия и туризму Саратовской области	041					32543,4
Национальная экономика	041	04				372,2
Другие вопросы в области национальной экономики	041	04	12			372,2
Областные целевые программы	041	04	12	5220000		372,2
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие туризма в Саратовской области» на 2011-2013 годы	041	04	12	5228000		372,2
Мероприятия в области развития туризма	041	04	12	5228000	704	372,2
Образование	041	07				11582,2
Молодежная политика и оздоровление детей	041	07	07			11582,2
Организационно-воспитательная работа с молодежью	041	07	07	4310000		8018,7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	041	07	07	4312000		8018,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	041	07	07	4312000	611	8018,7
Областные целевые программы	041	07	07	5220000		103,5
Долгосрочная областная целевая программа «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012-2015 годы	041	07	07	5221200		103,5
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	041	07	07	5221200	447	103,5
Ведомственные целевые программы	041	07	07	8220000		3460,0
Ведомственная целевая программа «Молодежь Саратовской области» на 2012-2014 годы	041	07	07	8220800		3460,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	041	07	07	8220800	447	3460,0
Культура, кинематография	041	08				20589,0
Культура	041	08	01			8517,3
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	041	08	01	4400000		8017,3
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	041	08	01	4402000		8017,3

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	041	08	01	4402000	621	8017,3
Областные целевые программы	041	08	01	5220000		500,0
Областная целевая программа «Сохранение культурного наследия Саратовской области на 2009-2012 годы»	041	08	01	5227300		500,0
Мероприятия в сфере культуры	041	08	01	5227300	024	500,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	041	08	04			12071,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	041	08	04	0010000		1082,9
Субвенции на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения	041	08	04	0015300		1082,9
Выполнение функций государственными органами	041	08	04	0015300	012	1082,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	041	08	04	0020000		10988,8
Центральный аппарат	041	08	04	0020400		10985,7
Выполнение функций государственными органами	041	08	04	0020400	012	10985,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	041	08	04	0029500		3,1
Выполнение функций государственными органами	041	08	04	0029500	012	3,1
Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области	043					24122,1
Общегосударственные вопросы	043	01				403,0
Другие общегосударственные вопросы	043	01	13			403,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	043	01	13	0920000		403,0
Выполнение других обязательств государства	043	01	13	0920300		403,0
Выполнение функций государственными органами	043	01	13	0920300	012	403,0
Национальная экономика	043	04				17440,3
Сельское хозяйство и рыболовство	043	04	05			17440,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	043	04	05	0020000		15149,8
Центральный аппарат	043	04	05	0020400		15105,2
Выполнение функций государственными органами	043	04	05	0020400	012	15105,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	043	04	05	0029500		44,6
Выполнение функций государственными органами	043	04	05	0029500	012	44,6
Рыболовное хозяйство	043	04	05	2700000		190,5
Организация, регулирование и охрана водных биологических ресурсов	043	04	05	2700400		190,5
Выполнение функций государственными органами	043	04	05	2700400	012	190,5
Областные целевые программы	043	04	05	5220000		2100,0
Областная целевая программа «Развитие лесного хозяйства Саратовской области» на 2009-2013 годы	043	04	05	5226900		2100,0
Выполнение функций государственными органами	043	04	05	5226900	012	2100,0
Охрана окружающей среды	043	06				6278,8
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	043	06	03			6278,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	043	06	03	0010000		5846,4
Осуществление полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по контролю, надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений	043	06	03	0015100		5846,4
Выполнение функций государственными органами	043	06	03	0015100	012	5846,4
Охрана и использование объектов животного мира	043	06	03	2640000		432,4
Охрана и использование охотничьих ресурсов	043	06	03	2640100		260,9
Выполнение функций государственными органами	043	06	03	2640100	012	260,9
Охрана и использование объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)	043	06	03	2640200		171,5
Выполнение функций государственными органами	043	06	03	2640200	012	171,5
Министерство лесного хозяйства Саратовской области	044					149248,1
Национальная экономика	044	04				149248,1
Лесное хозяйство	044	04	07			149248,1

1	2	3	4	5	6	7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	044	04	07	0020000		2855,0
Центральный аппарат	044	04	07	0020400		2797,2
Выполнение функций государственными органами	044	04	07	0020400	012	2797,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	044	04	07	0029500		57,8
Выполнение функций государственными органами	044	04	07	0029500	012	57,8
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесных отношений	044	04	07	2910000		5831,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	044	04	07	2912000		5639,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	044	04	07	2912000	611	5639,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	044	04	07	2919500		118,6
Выполнение функций казенными учреждениями	044	04	07	2919500	999	118,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	044	04	07	2919900		73,2
Выполнение функций казенными учреждениями	044	04	07	2919900	999	73,2
Вопросы в области лесных отношений	044	04	07	2920000		123257,0
Реализация отдельных полномочий в области лесных отношений	044	04	07	2920100		123257,0
Выполнение функций государственными органами	044	04	07	2920100	012	25748,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	044	04	07	2920100	611	6090,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	044	04	07	2920100	621	11260,3
Выполнение функций казенными учреждениями	044	04	07	2920100	999	80157,2
Областные целевые программы	044	04	07	5220000		17305,1
Областная целевая программа «Развитие лесного хозяйства Саратовской области» на 2009-2013 годы	044	04	07	5226900		17305,1
Выполнение функций государственными органами	044	04	07	5226900	012	6331,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	044	04	07	5226900	611	3493,9
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	044	04	07	5226900	621	7479,5
Аппарат Уполномоченного по правам человека в Саратовской области	047					8593,2
Общегосударственные вопросы	047	01				8593,2
Другие общегосударственные вопросы	047	01	13			8593,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	047	01	13	0020000		8593,2
Центральный аппарат	047	01	13	0020400		8592,3
Выполнение функций государственными органами	047	01	13	0020400	012	8592,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	047	01	13	0029500		0,9
Выполнение функций государственными органами	047	01	13	0029500	012	0,9
Всего						70141285,1 ;

8) приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2012 год»

Распределение на 2012 год бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов областного бюджета

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				2252707,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3525,4

1	2	3	4	5	6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		3525,4
Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации	01	02	0020100		3525,4
Выполнение функций государственными органами	01	02	0020100	012	3525,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			204939,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	03	0010000		23126,7
Депутаты Государственной Думы и их помощники	01	03	0011000		21558,7
Выполнение функций государственными органами	01	03	0011000	012	21558,7
Члены Совета Федерации и их помощники	01	03	0011200		1568,0
Выполнение функций государственными органами	01	03	0011200	012	1568,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	0020000		173512,4
Центральный аппарат	01	03	0020400		143497,9
Выполнение функций государственными органами	01	03	0020400	012	143497,9
Председатель законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	01	03	0020900		2697,7
Выполнение функций государственными органами	01	03	0020900	012	2697,7
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	01	03	0021000		26833,7
Выполнение функций государственными органами	01	03	0021000	012	26833,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	03	0029500		483,1
Выполнение функций государственными органами	01	03	0029500	012	483,1
Областные целевые программы	01	03	5220000		8300,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»	01	03	5228600		8300,0
Выполнение функций государственными органами	01	03	5228600	012	8300,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			188235,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		188235,5
Центральный аппарат	01	04	0020400		163720,6
Выполнение функций государственными органами	01	04	0020400	012	163720,6
Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и его заместители	01	04	0020600		24161,0
Выполнение функций государственными органами	01	04	0020600	012	24161,0
Выплаты независимым экспертам	01	04	0020800		11,5
Выполнение функций государственными органами	01	04	0020800	012	11,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0029500		342,4
Выполнение функций государственными органами	01	04	0029500	012	342,4
Судебная система	01	05			236185,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	05	0010000		2408,7
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	0014000		2408,7
Фонд компенсаций	01	05	0014000	009	2408,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	05	0020000		220191,3
Центральный аппарат	01	05	0020400		50936,8
Выполнение функций государственными органами	01	05	0020400	012	50936,8
Обеспечение деятельности аппаратов судов	01	05	0022300		168557,6
Обеспечение деятельности участков мировых судей	01	05	0022302		168557,6
Выполнение функций государственными органами	01	05	0022302	012	168557,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	05	0029500		696,9
Выполнение функций государственными органами	01	05	0029500	012	696,9
Областные целевые программы	01	05	5220000		13585,5

1	2	3	4	5	6
Областная целевая программа «Развитие мировой юстиции в Саратовской области на 2008-2012 годы»	01	05	5226700		11510,4
Выполнение функций государственными органами	01	05	5226700	012	11510,4
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»	01	05	5228600		2075,1
Выполнение функций государственными органами	01	05	5228600	012	2075,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			152289,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	0020000		131820,9
Центральный аппарат	01	06	0020400		126301,5
Выполнение функций государственными органами	01	06	0020400	012	126301,5
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации и его заместители	01	06	0022400		5058,5
Выполнение функций государственными органами	01	06	0022400	012	5058,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	0029500		460,9
Выполнение функций государственными органами	01	06	0029500	012	460,9
Межбюджетные трансферты	01	06	5210000		15968,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	01	06	5210200		15968,7
Санкционирование финансовыми органами муниципальных образований области кассовых выплат получателям средств областного бюджета, областными государственными автономным и бюджетным учреждениям, расположенным на территориях муниципальных образований области	01	06	5210204		15968,7
Фонд компенсаций	01	06	5210204	009	15968,7
Областные целевые программы	01	06	5220000		4500,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»	01	06	5228600		4500,0
Выполнение функций государственными органами	01	06	5228600	012	4500,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			140554,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	07	0020000		59401,4
Центральный аппарат	01	07	0020400		18782,1
Выполнение функций государственными органами	01	07	0020400	012	18782,1
Территориальные органы	01	07	0021500		33993,6
Выполнение функций государственными органами	01	07	0021500	012	33993,6
Члены избирательной комиссии субъектов Российской Федерации	01	07	0022000		6600,4
Выполнение функций государственными органами	01	07	0022000	012	6600,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	07	0029500		25,3
Выполнение функций государственными органами	01	07	0029500	012	25,3
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		81153,3
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	01	07	0200100		78554,3
Выполнение функций государственными органами	01	07	0200100	012	78554,3
Государственная автоматизированная информационная система «Выборы», повышение правовой культуры избирателей и обучение организаторов выборов	01	07	0200400		2599,0
Выполнение функций государственными органами	01	07	0200400	012	2599,0
Резервные фонды	01	11			193285,8
Резервные фонды	01	11	0700000		193285,8
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	01	11	0700400		193285,8
Прочие расходы	01	11	0700400	013	193285,8
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1133691,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	0020000		256341,6
Центральный аппарат	01	13	0020400		225516,3

1	2	3	4	5	6
Выполнение функций государственными органами	01	13	0020400	012	220278,8
Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области	01	13	0020403		5237,5
Выполнение функций государственными органами	01	13	0020403	012	5237,5
Выплаты независимым экспертам	01	13	0020800		1,1
Выполнение функций государственными органами	01	13	0020800	012	1,1
Территориальные органы	01	13	0021500		24604,2
Выполнение функций государственными органами	01	13	0021500	012	24604,2
Обеспечение и проведение предпродажной подготовки и продажи государственного имущества области	01	13	0022900		706,4
Выполнение функций государственными органами	01	13	0022900	012	706,4
Обеспечение деятельности Общественной палаты области	01	13	0023300		3829,2
Выполнение функций казенными учреждениями	01	13	0023300	999	3829,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	0029500		1684,4
Выполнение функций государственными органами	01	13	0029500	012	1678,2
Выполнение функций казенными учреждениями	01	13	0029500	999	6,2
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		809,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		809,0
Выполнение функций государственными органами	01	13	0900200	012	809,0
Общее руководство и управление общими службами и услугами	01	13	0910000		367759,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	0919500		19992,4
Выполнение функций казенными учреждениями	01	13	0919500	999	19992,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	0919900		347766,7
Выполнение функций казенными учреждениями	01	13	0919900	999	347766,7
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		184465,8
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		184465,8
Выполнение функций государственными органами	01	13	0920300	012	172719,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	13	0920300	612	133,8
Выплаты по решениям судов	01	13	0920300	846	8516,7
Выполнение функций казенными учреждениями	01	13	0920300	999	1724,6
Мероприятия по обеспечению информационной открытости и поддержанию положительного имиджа Саратовской области в сфере развития реального сектора экономики	01	13	0920302		1371,5
Выполнение функций государственными органами	01	13	0920302	012	1371,5
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	0930000		8142,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	01	13	0932000		8142,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	01	13	0932000	611	8142,8
Федеральные целевые программы	01	13	1000000		2201,2
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	01	13	1009000		2201,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	13	1009000	612	214,7
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения	01	13	1009000	998	1986,5
Реализация государственных функций в области национальной экономики	01	13	3400000		640,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	01	13	3400300		640,0
Выполнение функций государственными органами	01	13	3400300	012	640,0
Межбюджетные трансферты	01	13	5210000		24474,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	01	13	5210200		24474,7
Исполнение функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	13	5210203		14934,0
Фонд компенсаций	01	13	5210203	009	14934,0
Образование и обеспечение деятельности административных комиссий	01	13	5210207		9540,7

1	2	3	4	5	6
Фонд компенсаций	01	13	5210207	009	9540,7
Областные целевые программы	01	13	5220000		186783,8
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	01	13	5220100		2201,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	13	5220100	612	214,7
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения	01	13	5220100	998	1986,5
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»	01	13	5228600		112208,7
Выполнение функций государственными органами	01	13	5228600	012	102108,7
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	01	13	5228600	059	10100,0
Долгосрочная областная целевая программа «Противодействие коррупции в Саратовской области» на 2012-2014 годы	01	13	5229100		203,0
Выполнение функций государственными органами	01	13	5229100	012	203,0
Областная целевая программа «Развитие местного самоуправления в Саратовской области на 2009-2012 годы»	01	13	5229500		72065,0
Фонд софинансирования	01	13	5229500	010	60000,0
Выполнение функций государственными органами	01	13	5229500	012	12065,0
Долгосрочная областная целевая программа «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011-2013 годы	01	13	5229800		105,9
Выполнение функций государственными органами	01	13	5229800	012	105,9
Архивные учреждения	01	13	8230000		41576,2
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	01	13	8232000		35698,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	01	13	8232000	611	35698,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	8239500		386,5
Выполнение функций казенными учреждениями	01	13	8239500	999	386,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	8239900		5491,5
Выполнение функций казенными учреждениями	01	13	8239900	999	5491,5
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	01	13	8500000		224,7
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	01	13	8500300		224,7
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	01	13	8500302		224,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	13	8500302	612	224,7
Средства для обеспечения дополнительных расходных обязательств	01	13	8990000		60272,7
Прочие расходы	01	13	8990000	013	60272,7
Национальная оборона	02				38038,7
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03			37015,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		37015,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		37015,5
Фонд компенсаций	02	03	0013600	009	37015,5
Мобилизационная подготовка экономики	02	04			1023,2
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	02	04	2090000		1023,2
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	02	04	2090100		1023,2
Выполнение функций государственными органами	02	04	2090100	012	40,0
Выполнение функций казенными учреждениями	02	04	2090100	999	983,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				313049,3
Органы юстиции	03	04			107673,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	03	04	0010000		107673,9
Государственная регистрация актов гражданского состояния	03	04	0013800		107673,9
Выполнение функций государственными органами	03	04	0013800	012	107673,9
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			116678,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	03	09	0020000		4766,7
Центральный аппарат	03	09	0020400		4766,7

1	2	3	4	5	6
Выполнение функций государственными органами	03	09	0020400	012	4766,7
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	2470000		36072,1
Оплата и хранение специального топлива и горюче-смазочных материалов	03	09	2476800		379,3
Выполнение функций казенными учреждениями	03	09	2476800	999	379,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	09	2479500		6515,8
Выполнение функций казенными учреждениями	03	09	2479500	999	6515,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	2479900		29177,0
Выполнение функций казенными учреждениями	03	09	2479900	999	29177,0
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	03	09	3020000		75839,2
Оплата и хранение специального топлива и горюче-смазочных материалов	03	09	3026800		1074,9
Выполнение функций казенными учреждениями	03	09	3026800	999	1074,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	09	3029500		407,9
Выполнение функций казенными учреждениями	03	09	3029500	999	407,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	3029900		74356,4
Выполнение функций казенными учреждениями	03	09	3029900	999	74356,4
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			88288,8
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2470000		88288,8
Оплата и хранение специального топлива и горюче-смазочных материалов	03	10	2476800		680,0
Выполнение функций казенными учреждениями	03	10	2476800	999	680,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	10	2479500		792,0
Выполнение функций казенными учреждениями	03	10	2479500	999	792,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	2479900		86816,8
Выполнение функций казенными учреждениями	03	10	2479900	999	86816,8
Миграционная политика	03	11			408,6
Реализация мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	03	11	5150000		408,6
Программа Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, за счет средств областного бюджета	03	11	5150200		408,6
Социальные выплаты	03	11	5150200	005	408,6
Национальная экономика	04				9679880,7
Общезкономические вопросы	04	01			373867,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	04	01	0020000		95641,7
Центральный аппарат	04	01	0020400		94569,0
Выполнение функций государственными органами	04	01	0020400	012	94569,0
Выплаты независимым экспертам	04	01	0020800		2,5
Выполнение функций государственными органами	04	01	0020800	012	2,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	01	0029500		1070,2
Выполнение функций государственными органами	04	01	0029500	012	1070,2
Реализация государственной политики занятости населения	04	01	5100000		7790,0
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	04	01	5100300		7790,0
Субсидии юридическим лицам	04	01	5100300	006	7790,0
Межбюджетные трансферты	04	01	5210000		8369,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	04	01	5210200		8369,2
Государственное управление охраной труда	04	01	5210215		8369,2
Фонд компенсаций	04	01	5210215	009	8369,2
Областные целевые программы	04	01	5220000		410,0

1	2	3	4	5	6
Областная целевая программа «О дополнительных мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2012 год»	04	01	5229700		410,0
Субсидии юридическим лицам	04	01	5229700	006	410,0
Долгосрочные областные целевые программы	04	01	8000000		83197,9
Долгосрочная областная целевая программа «Содействие занятости населения Саратовской области» на 2012-2014 годы	04	01	8001400		83197,9
Субсидии юридическим лицам	04	01	8001400	006	16416,0
Выполнение функций казенными учреждениями	04	01	8001400	999	66781,9
Осуществление отдельных полномочий в области содействия занятости населения, включая расходы по осуществлению этих полномочий, за счет средств областного бюджета	04	01	8100000		178459,0
Центры занятости населения	04	01	8100200		176062,5
Выполнение функций казенными учреждениями	04	01	8100200	999	176062,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	01	8109500		2396,5
Выполнение функций казенными учреждениями	04	01	8109500	999	2396,5
Топливо-энергетический комплекс	04	02			143794,9
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	04	02	0920000		84249,1
Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года»	04	02	0923400		84249,1
Фонд софинансирования	04	02	0923400	010	84249,1
Вопросы топливно-энергетического комплекса	04	02	2480000		9545,8
Мероприятия в топливно-энергетической области	04	02	2480100		9545,8
Субсидии юридическим лицам	04	02	2480100	006	9545,8
Областные целевые программы	04	02	5220000		50000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Саратовской области на период до 2020 года: «Энергоэффективный регион»	04	02	5222300		50000,0
Фонд софинансирования	04	02	5222300	010	50000,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			2591814,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	04	05	0020000		15149,8
Центральный аппарат	04	05	0020400		15105,2
Выполнение функций государственными органами	04	05	0020400	012	15105,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	05	0029500		44,6
Выполнение функций государственными органами	04	05	0029500	012	44,6
Федеральные целевые программы	04	05	1000000		7203,0
Федеральная целевая программа «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния России на 2006-2012 годы и на период до 2013 года»	04	05	1006000		7203,0
Субсидии на компенсацию части затрат на приобретение средств химизации	04	05	1006001		7203,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	1006001	006	7203,0
Государственная поддержка сельского хозяйства	04	05	2600000		13439,8
Возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	04	05	2602400		13439,8
Субсидии юридическим лицам	04	05	2602400	006	13439,8
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области сельского хозяйства, охраны и использования объектов животного мира	04	05	2610000		30950,4
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	04	05	2612000		30950,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	04	05	2612000	611	30950,4
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области животноводства	04	05	2630000		281532,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	04	05	2632000		281532,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	04	05	2632000	611	281532,8

1	2	3	4	5	6
Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы	04	05	2670000		1448575,7
Государственная поддержка отраслей сельского хозяйства	04	05	2670500		1448575,7
Возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005-2012 годах на срок до 8 лет	04	05	2670501		133000,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	2670501	006	133000,0
Поддержка овцеводства	04	05	2670502		17161,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	2670502	006	17161,0
Поддержка элитного семеноводства	04	05	2670503		70827,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	2670503	006	70827,0
Закладка и уход за многолетними насаждениями	04	05	2670506		10586,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	2670506	006	10586,0
Компенсация части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений	04	05	2670507		475396,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	2670507	006	475396,0
Поддержка племенного животноводства	04	05	2670509		49647,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	2670509	006	49647,0
Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2009-2012 годах на срок до 1 года	04	05	2670510		307157,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	2670510	006	307157,0
Компенсация части затрат на приобретение средств химической защиты растений	04	05	2670511		1746,9
Субсидии юридическим лицам	04	05	2670511	006	1746,9
Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2004-2012 годах на срок от 2 до 10 лет	04	05	2670513		310602,6
Субсидии юридическим лицам	04	05	2670513	006	310602,6
Поддержка экономически значимых региональных программ	04	05	2670514		28158,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	2670514	006	28158,0
Возмещение части затрат на закупку кормов для маточного поголовья крупного рогатого скота	04	05	2670515		97,2
Субсидии юридическим лицам	04	05	2670515	006	97,2
Поддержка начинающих фермеров	04	05	2670516		18657,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	2670516	006	18657,0
Развитие семейных животноводческих ферм	04	05	2670517		25540,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	2670517	006	25540,0
Рыболовное хозяйство	04	05	2700000		190,5
Организация, регулирование и охрана водных биологических ресурсов	04	05	2700400		190,5
Выполнение функций государственными органами	04	05	2700400	012	190,5
Областные целевые программы	04	05	5220000		792401,0
Областная целевая программа «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности Саратовской области на 2010-2015 годы»	04	05	5220400		55800,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	5220400	006	55800,0
Областная целевая программа «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния Саратовской области на 2006-2010 годы и на период до 2013 года»	04	05	5223900		184628,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	5223900	006	144628,0
Выполнение функций государственными органами	04	05	5223900	012	40000,0

1	2	3	4	5	6
Областная целевая программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008-2012 годы»	04	05	5224500		549873,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	5224500	006	508503,0
Выполнение функций государственными органами	04	05	5224500	012	41370,0
Областная целевая программа «Развитие лесного хозяйства Саратовской области» на 2009-2013 годы	04	05	5226900		2100,0
Выполнение функций государственными органами	04	05	5226900	012	2100,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	04	05	8500000		2371,0
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	04	05	8500300		2371,0
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	04	05	8500302		2371,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	05	8500302	612	2371,0
Водное хозяйство	04	06			882817,7
Федеральные целевые программы	04	06	1000000		638275,0
Федеральная целевая программа «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах»	04	06	1001200		638275,0
Фонд софинансирования	04	06	1001200	010	82725,0
Реконструкция берегоукрепительных сооружений Волгоградского водохранилища в районе г.Саратова от ул.Бабушкин Взвоз до ул.Большая Садовая	04	06	1001200	893	555550,0
Водохозяйственные мероприятия	04	06	2800000		57398,3
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	04	06	2800400		57398,3
Выполнение функций государственными органами	04	06	2800400	012	57398,3
Областные целевые программы	04	06	5220000		187144,4
Областная целевая программа «Экологическое оздоровление Саратовской области на 2009-2013 годы»	04	06	5227000		187144,4
Фонд софинансирования	04	06	5227000	010	24700,0
Выполнение функций государственными органами	04	06	5227000	012	1975,0
Реконструкция берегоукрепительных сооружений Волгоградского водохранилища в районе г.Саратова от ул.Бабушкин Взвоз до ул.Большая Садовая	04	06	5227000	893	160469,4
Лесное хозяйство	04	07			149248,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	04	07	0020000		2855,0
Центральный аппарат	04	07	0020400		2797,2
Выполнение функций государственными органами	04	07	0020400	012	2797,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	07	0029500		57,8
Выполнение функций государственными органами	04	07	0029500	012	57,8
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесных отношений	04	07	2910000		5831,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	04	07	2912000		5639,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	04	07	2912000	611	5639,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	07	2919500		118,6
Выполнение функций казенными учреждениями	04	07	2919500	999	118,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04	07	2919900		73,2
Выполнение функций казенными учреждениями	04	07	2919900	999	73,2
Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000		123257,0
Реализация отдельных полномочий в области лесных отношений	04	07	2920100		123257,0
Выполнение функций государственными органами	04	07	2920100	012	25748,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	04	07	2920100	611	6090,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	04	07	2920100	621	11260,3
Выполнение функций казенными учреждениями	04	07	2920100	999	80157,2
Областные целевые программы	04	07	5220000		17305,1
Областная целевая программа «Развитие лесного хозяйства Саратовской области» на 2009-2013 годы	04	07	5226900		17305,1

1	2	3	4	5	6
Выполнение функций государственными органами	04	07	5226900	012	6331,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	04	07	5226900	611	3493,9
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	04	07	5226900	621	7479,5
Транспорт	04	08			1602119,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	04	08	0020000		34132,0
Центральный аппарат	04	08	0020400		33127,0
Выполнение функций государственными органами	04	08	0020400	012	33127,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	08	0029500		1005,0
Выполнение функций государственными органами	04	08	0029500	012	1005,0
Федеральные целевые программы	04	08	1000000		26747,0
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	04	08	1009000		26747,0
Мероприятия в области социальной политики	04	08	1009000	068	26747,0
Учреждения транспортного комплекса	04	08	2350000		45251,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	04	08	2352000		45251,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	04	08	2352000	611	45251,8
Водный транспорт	04	08	3010000		14973,5
Отдельные мероприятия в области морского и речного транспорта	04	08	3010300		14973,5
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые речным транспортом пригородного сообщения	04	08	3010316		14973,5
Субсидии юридическим лицам	04	08	3010316	006	14973,5
Автомобильный транспорт	04	08	3030000		244041,1
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	3030200		244041,1
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые автомобильным транспортом	04	08	3030211		188200,0
Субсидии юридическим лицам	04	08	3030211	006	188200,0
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от предоставления льготного проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) обучающихся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования, учреждениях среднего профессионального образования (автомобильный транспорт)	04	08	3030213		55841,1
Субсидии юридическим лицам	04	08	3030213	006	55841,1
Железнодорожный транспорт	04	08	3050000		212246,4
Государственная поддержка железнодорожного транспорта	04	08	3050100		11645,6
Компенсация части потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта в связи с принятием субъектами Российской Федерации решений об установлении льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении	04	08	3050108		11645,6
Субсидии юридическим лицам	04	08	3050108	006	11645,6
Отдельные мероприятия в области железнодорожного транспорта	04	08	3050200		200600,8
Компенсация части потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта в связи с установлением льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении	04	08	3050208		600,8
Субсидии юридическим лицам	04	08	3050208	006	600,8
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным транспортом пригородного сообщения	04	08	3050212		200000,0

1	2	3	4	5	6
Субсидии юридическим лицам	04	08	3050212	006	200000,0
Другие виды транспорта	04	08	3170000		17969,6
Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта	04	08	3170100		17969,6
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от предоставления льготного проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) обучающихся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования, учреждениях среднего профессионального образования (другие виды транспорта)	04	08	3170117		17969,6
Субсидии юридическим лицам	04	08	3170117	006	17969,6
Социальная помощь	04	08	5050000		808192,3
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	04	08	5058700		808192,3
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на речном транспорте пригородного сообщения	04	08	5058721		574,2
Субсидии юридическим лицам	04	08	5058721	006	574,2
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на автомобильном транспорте городского и пригородного сообщения	04	08	5058722		574346,2
Субсидии юридическим лицам	04	08	5058722	006	574346,2
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на других видах транспорта	04	08	5058723		158427,3
Субсидии юридическим лицам	04	08	5058723	006	158427,3
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения	04	08	5058724		74844,6
Субсидии юридическим лицам	04	08	5058724	006	74844,6
Областные целевые программы	04	08	5220000		25,0
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	04	08	5220100		25,0
Мероприятия в области социальной политики	04	08	5220100	068	25,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	04	08	8500000		198541,2
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по транспортному обслуживанию населения	04	08	8500400		198541,2
Субсидии юридическим лицам	04	08	8500400	006	198348,9
Мероприятия в области социальной политики	04	08	8500400	068	192,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3484126,9
Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России (2010-2015 годы)»	04	09	1810000		145748,0
Подпрограмма «Автомобильные дороги»	04	09	1810300		145748,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Автомобильные дороги» (за счет средств областного дорожного фонда)	04	09	1810399		145748,0
Строительство автоподъезда к х.Новостепное от автомобильной дороги Новоузенск – Основной в Александрово-Гайском районе Саратовской области (I этап)	04	09	1810399	863	14550,0
Строительство автомобильной дороги Васильевка – Александрия в Ершовском районе Саратовской области (I этап)	04	09	1810399	864	5298,0
Строительство автомобильной дороги Горный – Головинщено на участке км 13,8 – с.Емельяновка в Краснопартизанском районе Саратовской области (I этап)	04	09	1810399	865	11130,0
Строительство автоподъезда к с.Чиганак от автомобильной дороги Тамбов – Ртищево – Саратов в Ртищевском районе Саратовской области (I этап)	04	09	1810399	871	6600,0

1	2	3	4	5	6
Строительство автоподъезда к п.Новый от автомобильной дороги Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана в Ершовском районе Саратовской области	04	09	1810399	874	4910,0
Строительство автомобильной дороги Березовка – Зауморье в Энгельском районе Саратовской области	04	09	1810399	875	19700,0
Строительство автоподъезда к с.Большеузенка от автомобильной дороги Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана в Ершовском районе Саратовской области	04	09	1810399	877	6570,0
Строительство автомобильной дороги Пугачев – Перелюб – Клиновка – Октябрьский на участке км 49+300 – км 52+410 в Краснопартизанском районе Саратовской области	04	09	1810399	878	28460,0
Строительство автоподъезда к х.Дейков от автомобильной дороги Радищево – Карев в Новоузенском районе Саратовской области	04	09	1810399	879	9710,0
Строительство автоподъезда к с.Николаевка от автомобильной дороги Мокроус – Семеновка – Калдино в Федоровском районе Саратовской области	04	09	1810399	880	7300,0
Строительство автоподъезда к с.Верхний Курдюм от автомобильной дороги Елшанка – Песчаный Умет в Саратовском районе Саратовской области	04	09	1810399	881	18400,0
Строительство автомобильной дороги Ртищево – Стройиндустрия в Ртищевском районе Саратовской области	04	09	1810399	882	13120,0
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		4941,2
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200		4941,2
Субсидия бюджету городского округа – муниципального образования «Город Саратов» на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования (за счет средств областного дорожного фонда)	04	09	3150206		4941,2
Фонд софинансирования	04	09	3150206	010	4941,2
Межбюджетные трансферты	04	09	5210000		950000,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	04	09	5210100		950000,0
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов за счет средств областного дорожного фонда	04	09	5210119		240516,0
Фонд софинансирования	04	09	5210119	010	240516,0
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств областного дорожного фонда	04	09	5210120		468968,0
Фонд софинансирования	04	09	5210120	010	468968,0
Субсидия на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, за счет средств областного дорожного фонда	04	09	5210121		240516,0
Фонд софинансирования	04	09	5210121	010	240516,0
Областные целевые программы	04	09	5220000		2323903,9
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010-2015 годы»	04	09	5220600		2323903,9
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» за счет средств областного дорожного фонда	04	09	5220601		2248277,9
Бюджетные инвестиции	04	09	5220601	003	33763,0
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	5220601	365	1876228,3
Строительство автоподъезда к х.Новостепное от автомобильной дороги Новоузенск – Основной в Александрово-Гайском районе Саратовской области (I этап)	04	09	5220601	863	28862,5
Строительство автомобильной дороги Васильевка – Александрия в Ершовском районе Саратовской области (I этап)	04	09	5220601	864	8771,0
Строительство автомобильной дороги Горный – Головинщено на участке км 13,8 – с.Емельяновка в Краснопартизанском районе Саратовской области (I этап)	04	09	5220601	865	10520,1
Строительство автоподъезда к с.Чиганак от автомобильной дороги Тамбов – Ртищево – Саратов в Ртищевском районе Саратовской области (I этап)	04	09	5220601	871	7240,3
Строительство автоподъезда к п.Новый от автомобильной дороги Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана в Ершовском районе Саратовской области	04	09	5220601	874	7439,6

1	2	3	4	5	6
Строительство автомобильной дороги Березовка – Зауморье в Энгельсском районе Саратовской области	04	09	5220601	875	12542,8
Строительство автомобильной дороги Ивановка – Анино в Екатериновском районе Саратовской области	04	09	5220601	876	6701,0
Строительство автоподъезда к с.Большеузенка от автомобильной дороги Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана в Ершовском районе Саратовской области	04	09	5220601	877	6447,5
Строительство автомобильной дороги Пугачев – Перелюб – Клинцовка – Октябрьский на участке км 49+300 – км 52+410 в Краснопартизанском районе Саратовской области	04	09	5220601	878	42835,7
Строительство автоподъезда к х.Дейков от автомобильной дороги Радищево – Карев в Новоузенском районе Саратовской области	04	09	5220601	879	12532,6
Строительство автоподъезда к с.Николаевка от автомобильной дороги Мокроус – Семеновка – Калдино в Федоровском районе Саратовской области	04	09	5220601	880	56164,0
Строительство автоподъезда к с.Верхний Курдюм от автомобильной дороги Елшанка – Песчаный Умет в Саратовском районе Саратовской области	04	09	5220601	881	23249,3
Строительство автомобильной дороги Ртищево – Стройиндустрия в Ртищевском районе Саратовской области	04	09	5220601	882	12750,2
Строительство мостового перехода через реку Карамыш на автоподъезде к ж.д. станции Паницкая от автомобильной дороги Сызрань – Саратов – Волгоград в Красноармейском районе Саратовской области	04	09	5220601	884	19730,0
Строительство автомобильной дороги обход г. Аркадак от автодороги Аркадак – Алексеевка до автодороги Балашов – Ртищево на участке от автодороги Аркадак – Алексеевка до автодороги Аркадак – Соцземледелие	04	09	5220601	885	19500,0
Строительство автомобильной дороги Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград на участке км 501 – граница Волгоградской области в Ровенском районе Саратовской области (1 пусковой комплекс ПК 0+00-ПК 34+70)	04	09	5220601	886	63000,0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области»	04	09	5220604		75626,0
Бюджетные инвестиции	04	09	5220604	003	75626,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	04	09	8500000		59533,8
Погашение кредиторской задолженности за счет средств областного дорожного фонда	04	09	8500200		59533,8
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	8500200	365	59533,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			452091,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	04	12	0020000		60213,1
Центральный аппарат	04	12	0020400		51928,5
Выполнение функций государственными органами	04	12	0020400	012	51928,5
Территориальные органы	04	12	0021500		8253,2
Выполнение функций государственными органами	04	12	0021500	012	8253,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	12	0029500		31,4
Выполнение функций государственными органами	04	12	0029500	012	31,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	04	12	1020000		18586,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	04	12	1020100		18586,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	04	12	1020101		18586,4
Областной бизнес-инкубатор, г.Саратов	04	12	1020101	892	18586,4
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	3400000		22660,3
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		22660,3
Выполнение функций государственными органами	04	12	3400300	012	22660,3
Малое и среднее предпринимательство	04	12	3450000		97412,0
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	04	12	3450100		97412,0
Субсидии юридическим лицам	04	12	3450100	006	56000,0
Фонд софинансирования	04	12	3450100	010	40412,0
Выполнение функций государственными органами	04	12	3450100	012	1000,0

1	2	3	4	5	6
Областные целевые программы	04	12	5220000		253219,6
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010-2015 годы»	04	12	5220600		185007,4
Подпрограмма «Воздушный транспорт»	04	12	5220602		185007,4
Бюджетные инвестиции	04	12	5220602	003	185007,4
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие туризма в Саратовской области» на 2011-2013 годы	04	12	5228000		1590,0
Мероприятия в области развития туризма	04	12	5228000	704	1590,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011-2015 годы	04	12	5229200		29963,1
Подпрограмма «Градостроительное планирование развития территорий. Снижение административных барьеров в области строительства»	04	12	5229208		29963,1
Фонд софинансирования	04	12	5229208	010	29963,1
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012-2015 годы	04	12	5229400		36659,1
Субсидии юридическим лицам	04	12	5229400	006	21608,6
Фонд софинансирования	04	12	5229400	010	13663,0
Выполнение функций государственными органами	04	12	5229400	012	387,5
Областной бизнес-инкубатор, г.Саратов	04	12	5229400	892	1000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				2841948,4
Жилищное хозяйство	05	01			1255088,4
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	0980000		948039,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	0980100		740856,4
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	0980101		430272,1
Фонд софинансирования	05	01	0980101	010	430272,1
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	0980102		310584,3
Фонд софинансирования	05	01	0980102	010	310584,3
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	05	01	0980200		207183,5
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	05	01	0980201		120327,3
Фонд софинансирования	05	01	0980201	010	120327,3
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	05	01	0980202		86856,2
Фонд софинансирования	05	01	0980202	010	86856,2
Федеральные целевые программы	05	01	1000000		57571,1
Федеральная целевая программа «Социально-экономическое и этнокультурное развитие российских немцев на 2008-2012 годы»	05	01	1006700		54455,1
Семь 18-квартирных жилых домов по адресу: микрорайон Нефтяников по ул.Рабочая №№ 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 в г.Красный Кут	05	01	1006700	898	54455,1
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы	05	01	1008800		3116,0
Приобретение жилья гражданами, уволенными с военной службы (службы), и приравненными к ним лицами	05	01	1008811		3116,0
Обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	05	01	1008811	899	3116,0
Социальная помощь	05	01	5050000		149477,4
Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	05	01	5052100		122970,6
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	05	01	5052102		122970,6

1	2	3	4	5	6
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	05	01	5052102	895	122970,6
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	05	01	5053400		26506,8
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	05	01	5053401		26506,8
Приобретение (строительство) в государственную собственность области жилых помещений для обеспечения жильем ветеранов Великой Отечественной войны	05	01	5053401	847	26506,8
Областные целевые программы	05	01	5220000		100000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011-2015 годы	05	01	5229200		100000,0
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	05	01	5229205		100000,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	05	01	5229205	895	100000,0
Коммунальное хозяйство	05	02			1340609,9
Федеральные целевые программы	05	02	1000000		582077,2
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	05	02	1001100		49600,3
Фонд софинансирования	05	02	1001100	010	49600,3
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы	05	02	1008800		416752,8
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	05	02	1008840		416752,8
Фонд софинансирования	05	02	1008840	010	47520,0
Канализация в г.Аткарске	05	02	1008840	908	87939,1
Водозабор подземных вод г.Балашова	05	02	1008840	910	93950,0
Очистные сооружения канализации, г.Вольск	05	02	1008840	912	51076,3
Водозабор подземных вод для г.Калининска	05	02	1008840	913	86062,6
Водозабор подземных вод (реконструкция), р.п.Татищево, Татищевский район	05	02	1008840	916	50204,8
Федеральная целевая программа «Чистая вода» на 2011-2017 годы	05	02	1009300		115724,1
Фонд софинансирования	05	02	1009300	010	60876,9
Реконструкция системы водоснабжения р.п.Озинки – пос.Сланцевый Рудник	05	02	1009300	917	29747,9
Насосная станция I подъема и водовод протяженностью 18 км для водоснабжения г.Ершова	05	02	1009300	918	25099,3
Областные целевые программы	05	02	5220000		706368,9
Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	05	02	5224200		90000,0
Фонд софинансирования	05	02	5224200	010	90000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011-2015 годы	05	02	5229200		350368,9
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	05	02	5229202		350368,9
Фонд софинансирования	05	02	5229202	010	23538,9
Канализация в г.Аткарске	05	02	5229202	908	80830,0
Водозабор подземных вод г.Балашова	05	02	5229202	910	61670,0
Очистные сооружения канализации, г.Вольск	05	02	5229202	912	96950,0
Водозабор подземных вод для г.Калининска	05	02	5229202	913	48210,0
Водозабор подземных вод (реконструкция), р.п.Татищево, Татищевский район	05	02	5229202	916	39170,0

1	2	3	4	5	6
Долгосрочная областная целевая программа «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011-2015 годы»	05	02	5229300		266000,0
Подпрограмма «Чистая вода»	05	02	5229301		266000,0
Бюджетные инвестиции	05	02	5229301	003	4467,7
Фонд софинансирования	05	02	5229301	010	239019,3
Реконструкция системы водоснабжения р.п.Озинки – пос.Сланцевый Рудник	05	02	5229301	917	9932,3
Насосная станция I подъема и водовод протяженностью 18 км для водоснабжения г.Ершова	05	02	5229301	918	12580,7
Реализация иных программ (за исключением долгосрочных областных и ведомственных целевых программ)	05	02	8010000		52163,8
Комплексный инвестиционный план модернизации моногорода Вольск Саратовской области на период 2011-2020 годов	05	02	8010300		52163,8
Строительство внешних инженерных сетей водоснабжения и водоотведения для реализации инвестиционного проекта моногорода Вольск	05	02	8010300	835	40472,0
Строительство внешних инженерных сетей электроснабжения для реализации инвестиционного проекта моногорода Вольск	05	02	8010300	836	11691,8
Благоустройство	05	03			44000,0
Областные целевые программы	05	03	5220000		44000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012-2015 годы»	05	03	5222800		44000,0
Субсидии юридическим лицам	05	03	5222800	006	44000,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			202250,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	05	05	0020000		60750,1
Центральный аппарат	05	05	0020400		53071,9
Выполнение функций государственными органами	05	05	0020400	012	53071,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05	05	0029500		7678,2
Выполнение функций государственными органами	05	05	0029500	012	7678,2
Обеспечение ядерной, радиационной и экологической безопасности	05	05	2230000		500,0
Функционирование региональной системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов на территории области	05	05	2230200		500,0
Выполнение функций государственными органами	05	05	2230200	012	500,0
Областные целевые программы	05	05	5220000		141000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012-2015 годы»	05	05	5222800		141000,0
Субсидии юридическим лицам	05	05	5222800	006	141000,0
Охрана окружающей среды	06				81018,6
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			47143,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	06	03	0010000		5846,4
Осуществление полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по контролю, надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений	06	03	0015100		5846,4
Выполнение функций государственными органами	06	03	0015100	012	5846,4
Охрана и использование объектов животного мира	06	03	2640000		432,4
Охрана и использование охотничьих ресурсов	06	03	2640100		260,9
Выполнение функций государственными органами	06	03	2640100	012	260,9
Охрана и использование объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)	06	03	2640200		171,5
Выполнение функций государственными органами	06	03	2640200	012	171,5
Природоохранные учреждения	06	03	4110000		8526,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	06	03	4112000		8526,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	06	03	4112000	611	8526,8
Областные целевые программы	06	03	5220000		32337,4
Областная целевая программа «Экологическое оздоровление Саратовской области на 2009-2013 годы»	06	03	5227000		32337,4

1	2	3	4	5	6
Выполнение функций государственными органами	06	03	5227000	012	32337,4
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			33875,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	06	05	0020000		33875,6
Центральный аппарат	06	05	0020400		33773,9
Выполнение функций государственными органами	06	05	0020400	012	33773,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	06	05	0029500		101,7
Выполнение функций государственными органами	06	05	0029500	012	101,7
Образование	07				15654744,0
Дошкольное образование	07	01			128779,8
Федеральные целевые программы	07	01	1000000		28730,9
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы	07	01	1008800		28730,9
Подпрограмма «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации»	07	01	1008830		28730,9
Детский сад на 80 мест в 7-й жилой группе 6 микрорайона в Кировском районе г.Саратова	07	01	1008830	929	28730,9
Межбюджетные трансферты	07	01	5210000		59700,3
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	07	01	5210200		59700,3
Частичное финансирование расходов на содержание детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	07	01	5210226		59700,3
Фонд компенсаций	07	01	5210226	009	59700,3
Областные целевые программы	07	01	5220000		31269,1
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011-2015 годы	07	01	5229200		31269,1
Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»	07	01	5229201		31269,1
Детский сад на 80 мест в 7-й жилой группе 6 микрорайона в Кировском районе г.Саратова	07	01	5229201	929	31269,1
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из федерального бюджета	07	01	9980000		9079,5
Выполнение функций государственными органами	07	01	9980000	012	9079,5
Общее образование	07	02			11667189,8
Резервные фонды	07	02	0700000		5780,5
Резервный фонд Президента Российской Федерации	07	02	0700200		5780,5
Капитальный ремонт здания	07	02	0700202		5780,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0700202	612	5780,5
Федеральные целевые программы	07	02	1000000		145158,3
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	07	02	1001100		16800,0
Фонд софинансирования	07	02	1001100	010	16800,0
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы	07	02	1008800		63358,3
Подпрограмма «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации»	07	02	1008830		63358,3
Школа на 33 класса. Застройка микрорайона 1 «А» в Ленинском районе г.Саратова. II очередь	07	02	1008830	928	63358,3
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	07	02	1009000		65000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	1009000	612	16600,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	1009000	622	48400,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	07	02	1020000		426,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	07	02	1020100		426,2
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов непроектной сферы	07	02	1020111		426,2
Бюджетные инвестиции	07	02	1020111	003	426,2
Школы-интернаты	07	02	4220000		268929,1

1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	02	4222000		54479,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	4222000	611	54305,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	4222000	612	173,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	4229500		8276,8
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	4229500	999	8276,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4229900		206173,2
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	4229900	999	206173,2
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4230000		405268,5
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	02	4232000		405268,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	4232000	611	282730,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	4232000	621	122538,4
Детские дома	07	02	4240000		193680,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	4249500		9299,3
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	4249500	999	9299,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4249900		184381,6
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	4249900	999	184381,6
Специальные (коррекционные) учреждения	07	02	4330000		468087,2
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	02	4332000		6787,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	4332000	611	6787,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	4339500		15238,3
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	4339500	999	15238,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4339900		446061,0
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	4339900	999	446061,0
Мероприятия в области образования	07	02	4360000		1265003,5
Дистанционное образование детей-инвалидов	07	02	4361400		43049,5
Выполнение функций государственными органами	07	02	4361400	012	43049,5
Проведение противоаварийных мероприятий в зданиях государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений	07	02	4361500		14564,0
Фонд софинансирования	07	02	4361500	010	14564,0
Модернизация региональных систем общего образования	07	02	4362100		1207390,0
Выполнение функций государственными органами	07	02	4362100	012	751952,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	4362100	612	2765,2
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	4362100	999	23040,3
Осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования	07	02	4362101		133112,2
Фонд компенсаций	07	02	4362101	009	133112,2
Проведение капитального ремонта и реконструкции общеобразовательных учреждений	07	02	4362102		257982,1
Фонд компенсаций	07	02	4362102	009	257982,1
Повышение квалификации, профессиональной переподготовки руководителей общеобразовательных учреждений и учителей	07	02	4362103		38538,1
Фонд компенсаций	07	02	4362103	009	38538,1
Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	07	02	4870000		326,5
Оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	07	02	4870200		326,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	4870200	612	326,5
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	5200000		159345,2
Реализация основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	5200900		156145,2
Фонд компенсаций	07	02	5200900	009	151260,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	5200900	612	298,5

1	2	3	4	5	6
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	5200900	999	4586,3
Поощрение лучших учителей	07	02	5201100		3200,0
Выполнение функций государственными органами	07	02	5201100	012	3200,0
Межбюджетные трансферты	07	02	5210000		8514606,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	07	02	5210200		8514606,7
Реализация основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов)	07	02	5210201		8241609,1
Фонд компенсаций	07	02	5210201	009	8241609,1
Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	07	02	5210225		254400,0
Фонд компенсаций	07	02	5210225	009	254400,0
Предоставление субсидий имеющим государственную аккредитацию негосударственным общеобразовательным учреждениям на реализацию основных общеобразовательных программ	07	02	5210230		18413,5
Фонд компенсаций	07	02	5210230	009	18413,5
Организация предоставления субсидий имеющим государственную аккредитацию негосударственным общеобразовательным учреждениям на реализацию основных общеобразовательных программ	07	02	5210231		184,1
Фонд компенсаций	07	02	5210231	009	184,1
Областные целевые программы	07	02	5220000		233308,6
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	07	02	5220100		65000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	5220100	612	16600,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	5220100	622	48400,0
Долгосрочная областная целевая программа «Лицензирование образовательных учреждений в Саратовской области» на 2011-2013 годы	07	02	5222000		236,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	5222000	611	236,0
Долгосрочная областная целевая программа «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011-2013 годы	07	02	5223000		33000,0
Фонд софинансирования	07	02	5223000	010	33000,0
Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	07	02	5224200		53453,0
Фонд софинансирования	07	02	5224200	010	53453,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011-2015 годы	07	02	5229200		81619,6
Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»	07	02	5229201		81619,6
Школа на 33 класса. Застройка микрорайона 1 «А» в Ленинском районе г.Саратова. II очередь	07	02	5229201	928	81619,6
Ведомственные целевые программы	07	02	8220000		6989,6
Ведомственная целевая программа «Обеспечение комплексной безопасности учреждений, подведомственных министерству образования Саратовской области на 2011-2013 годы»	07	02	8220300		1365,3
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	8220300	999	1365,3
Ведомственная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности учреждений, подведомственных министерству образования Саратовской области на 2011-2013 годы»	07	02	8220400		5189,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	8220400	612	170,0
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	8220400	999	5019,3
Ведомственная целевая программа министерства социального развития области по обеспечению пожарной безопасности учреждений социального обслуживания населения и территориальных органов министерства на 2012-2014 годы	07	02	8221000		435,0

1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	8221000	612	435,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	07	02	8500000		279,0
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	07	02	8500300		279,0
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	07	02	8500301		272,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	8500301	612	272,0
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	07	02	8500302		7,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	8500302	612	7,0
Начальное профессиональное образование	07	03			923687,5
Резервные фонды	07	03	0700000		9860,0
Резервный фонд Президента Российской Федерации	07	03	0700200		9860,0
Капитальный ремонт здания	07	03	0700202		9860,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	0700202	612	9860,0
Профессионально-технические училища	07	03	4250000		903018,1
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	03	4252000		903018,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	03	4252000	611	706627,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	4252000	612	196390,8
Ведомственные целевые программы	07	03	8220000		10000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального образования в Саратовской области» на 2012-2014 годы	07	03	8220700		10000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	8220700	612	10000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	07	03	8500000		809,4
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	07	03	8500300		809,4
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	07	03	8500301		733,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	8500301	612	733,0
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	07	03	8500302		2,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	8500302	612	2,0
Погашение кредиторской задолженности, образовавшейся до 2010 года	07	03	8500303		74,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	8500303	612	74,4
Среднее профессиональное образование	07	04			1647913,1
Средние специальные учебные заведения	07	04	4270000		1636267,6
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	04	4272000		1636267,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	04	4272000	611	1215532,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	04	4272000	612	252963,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	04	4272000	621	131934,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	04	4272000	622	35837,4
Ведомственные целевые программы	07	04	8220000		10000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального образования в Саратовской области» на 2012-2014 годы	07	04	8220700		10000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	04	8220700	612	10000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	07	04	8500000		1645,5
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	07	04	8500300		1645,5
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	07	04	8500301		1582,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	04	8500301	612	1582,1
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	07	04	8500302		63,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	04	8500302	612	63,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			82098,4
Институты повышения квалификации	07	05	4280000		49116,3
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	05	4282000		49116,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	05	4282000	621	49116,3

1	2	3	4	5	6
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	07	05	4290000		21773,9
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	05	4292000		15533,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	05	4292000	611	6089,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	05	4292000	612	10,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	05	4292000	621	9424,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	05	4292000	622	8,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	05	4299500		13,3
Выполнение функций казенными учреждениями	07	05	4299500	999	13,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	05	4299900		6227,3
Выполнение функций казенными учреждениями	07	05	4299900	999	6227,3
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07	05	4350000		5000,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	05	4352000		5000,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	05	4352000	621	5000,0
Мероприятия в области образования	07	05	4360000		2573,2
Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	07	05	4361800		2573,2
Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации за счет средств федерального бюджета	07	05	4361801		1359,0
Выполнение функций государственными органами	07	05	4361801	012	1359,0
Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации за счет средств областного бюджета	07	05	4361802		1214,2
Выполнение функций государственными органами	07	05	4361802	012	1214,2
Ведомственные целевые программы	07	05	8220000		3635,0
Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального образования в Саратовской области» на 2012-2014 годы	07	05	8220700		735,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	05	8220700	622	735,0
Ведомственная целевая программа «Развитие образования» на 2012 год	07	05	8220900		2900,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	05	8220900	622	2900,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			402633,3
Федеральные целевые программы	07	07	1000000		100,0
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	07	07	1009000		100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	1009000	612	100,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		19780,9
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	07	4312000		19780,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	4312000	611	15780,9
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	4312000	621	4000,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	4320000		289443,1
Оздоровление детей	07	07	4320200		267071,5
Оздоровление детей за счет средств федерального бюджета	07	07	4320201		65371,5
Выполнение функций государственными органами	07	07	4320201	012	63504,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	4320201	612	1516,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	4320201	622	350,0
Оздоровление детей в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях	07	07	4320202		201700,0
Выполнение функций государственными органами	07	07	4320202	012	180052,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	4320202	621	21648,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	07	4322000		22371,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	4322000	611	2150,7

1	2	3	4	5	6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	4322000	621	20220,9
Областные целевые программы	07	07	5220000		86049,3
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	07	07	5220100		100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	5220100	612	100,0
Долгосрочная областная целевая программа «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012-2015 годы	07	07	5221200		1900,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	07	07	5221200	447	1625,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	5221200	612	275,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011-2013 годы	07	07	5222600		84049,3
Подпрограмма «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»	07	07	5222602		84049,3
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	07	07	5222602	447	56265,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	5222602	612	9697,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	5222602	621	9397,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	5222602	622	8689,9
Ведомственные целевые программы	07	07	8220000		7260,0
Ведомственная целевая программа «Молодежь Саратовской области» на 2012-2014 годы	07	07	8220800		7260,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	07	07	8220800	447	4860,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	8220800	612	2400,0
Другие вопросы в области образования	07	09			802442,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	09	0010000		17844,0
Осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования	07	09	0015200		17844,0
Выполнение функций государственными органами	07	09	0015200	012	17844,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07	09	0020000		35344,4
Центральный аппарат	07	09	0020400		35277,6
Выполнение функций государственными органами	07	09	0020400	012	35052,6
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях	07	09	0020404		225,0
Выполнение функций государственными органами	07	09	0020404	012	225,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	0029500		66,8
Выполнение функций государственными органами	07	09	0029500	012	66,8
Федеральные целевые программы	07	09	1000000		37332,3
Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы	07	09	1008900		19882,3
Мероприятия в сфере образования	07	09	1008900	022	19882,3
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	07	09	1009000		17450,0
Мероприятия в сфере образования	07	09	1009000	022	17450,0
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07	09	4350000		8387,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	4359500		120,3
Выполнение функций казенными учреждениями	07	09	4359500	999	120,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	4359900		8267,5
Выполнение функций казенными учреждениями	07	09	4359900	999	8267,5
Мероприятия в области образования	07	09	4360000		5088,3
Бланки строгой отчетности и прочие бланки, ученические медали с золотым и серебряным нанесением	07	09	4368000		5088,3

1	2	3	4	5	6
Выполнение функций государственными органами	07	09	4368000	012	5088,3
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	4520000		27790,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	4529500		734,8
Выполнение функций казенными учреждениями	07	09	4529500	999	734,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	4529900		27055,7
Выполнение функций казенными учреждениями	07	09	4529900	999	27055,7
Межбюджетные трансферты	07	09	5210000		57901,6
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	07	09	5210200		57901,6
Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	07	09	5210211		43179,4
Фонд компенсаций	07	09	5210211	009	43179,4
Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, и частичное финансирование расходов на содержание детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	07	09	5210227		13862,9
Фонд компенсаций	07	09	5210227	009	13862,9
Организация осуществления переданных государственных полномочий по модернизации региональной системы общего образования	07	09	5210229		859,3
Фонд компенсаций	07	09	5210229	009	859,3
Областные целевые программы	07	09	5220000		551573,6
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	07	09	5220100		20713,2
Мероприятия в сфере образования	07	09	5220100	022	20713,2
Долгосрочная областная целевая программа «Лицензирование образовательных учреждений в Саратовской области» на 2011-2013 годы	07	09	5222000		4629,3
Мероприятия в сфере образования	07	09	5222000	022	4629,3
Долгосрочная областная целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011-2013 годы	07	09	5222400		333,0
Мероприятия в сфере образования	07	09	5222400	022	333,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области» на 2011-2013 годы	07	09	5222700		66,4
Мероприятия в сфере образования	07	09	5222700	022	66,4
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие системы дошкольного образования Саратовской области» на 2012-2015 годы	07	09	5222900		512800,0
Мероприятия в сфере образования	07	09	5222900	022	12800,0
Софинансирование мероприятий по строительству и реконструкции муниципальных дошкольных образовательных учреждений области	07	09	5222901		500000,0
Фонд софинансирования	07	09	5222901	010	500000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Одаренные дети Саратовской области» на 2011-2013 годы	07	09	5223400		8031,7
Мероприятия в сфере образования	07	09	5223400	022	6431,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	5223400	612	1124,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	5223400	622	475,3
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»	07	09	5228600		5000,0
Мероприятия в сфере образования	07	09	5228600	022	5000,0
Ведомственные целевые программы	07	09	8220000		57261,6
Ведомственная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности учреждений, подведомственных министерству образования Саратовской области на 2011-2013 годы»	07	09	8220400		40,0
Выполнение функций казенными учреждениями	07	09	8220400	999	40,0
Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального образования в Саратовской области» на 2012-2014 годы	07	09	8220700		3810,0
Мероприятия в сфере образования	07	09	8220700	022	3810,0

1	2	3	4	5	6
Ведомственная целевая программа «Развитие образования» на 2012 год	07	09	8220900		53411,6
Мероприятия в сфере образования	07	09	8220900	022	53411,6
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	07	09	8500000		3918,0
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям	07	09	8500100		3918,0
Выполнение функций государственными органами	07	09	8500100	012	37,9
Мероприятия в сфере образования	07	09	8500100	022	3880,1
Культура, кинематография	08				914356,9
Культура	08	01			878250,1
Федеральные целевые программы	08	01	1000000		55374,0
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	08	01	1009000		55374,0
Мероприятия в сфере культуры	08	01	1009000	024	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	1009000	612	19273,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	1009000	622	36070,5
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000		118543,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		4789,1
Прочие расходы	08	01	4400100	013	3475,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	4400100	612	1313,7
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	4400200		6500,2
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств федерального бюджета	08	01	4400201		6169,5
Иные межбюджетные трансферты	08	01	4400201	017	6169,5
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств областного бюджета	08	01	4400202		330,7
Иные межбюджетные трансферты	08	01	4400202	017	330,7
Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	08	01	4400900		1416,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	4400900	017	1416,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	08	01	4402000		98847,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	4402000	611	42064,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	4402000	621	56783,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4409500		2029,8
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	4409500	999	2029,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		4960,5
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	4409900	999	4960,5
Музеи и постоянные выставки	08	01	4410000		56604,7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	08	01	4412000		56604,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	4412000	611	56604,7
Библиотеки	08	01	4420000		83267,7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	08	01	4422000		83267,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	4422000	611	83267,7
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	08	01	4430000		407184,3
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	08	01	4432000		407184,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	4432000	621	407184,3
Областные целевые программы	08	01	5220000		156834,0
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	08	01	5220100		55374,0
Мероприятия в сфере культуры	08	01	5220100	024	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	5220100	612	19273,5

1	2	3	4	5	6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	5220100	622	36070,5
Долгосрочная областная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2010-2012 годы	08	01	5220900		700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	5220900	612	350,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	5220900	622	350,0
Долгосрочная областная целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011-2013 годы	08	01	5222400		60,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	5222400	612	30,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	5222400	622	30,0
Областная целевая программа «Сохранение культурного наследия Саратовской области на 2009-2012 годы»	08	01	5227300		500,0
Мероприятия в сфере культуры	08	01	5227300	024	500,0
Областная целевая программа «Развитие культуры» на 2009-2012 годы	08	01	5227800		96100,0
Бюджетные инвестиции	08	01	5227800	003	25574,3
Мероприятия в сфере культуры	08	01	5227800	024	2880,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	5227800	612	26470,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	5227800	622	41175,7
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»	08	01	5228600		4000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	5228600	612	4000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011-2013 годы	08	01	5229800		100,0
Мероприятия в сфере культуры	08	01	5229800	024	100,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	08	01	8500000		442,4
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	08	01	8500300		442,4
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	08	01	8500302		425,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	8500302	612	425,8
Погашение кредиторской задолженности, образовавшейся до 2010 года	08	01	8500303		16,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	8500303	612	16,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			36106,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	08	04	0010000		1082,9
Субвенции на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения	08	04	0015300		1082,9
Выполнение функций государственными органами	08	04	0015300	012	1082,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08	04	0020000		34183,2
Центральный аппарат	08	04	0020400		33973,2
Выполнение функций государственными органами	08	04	0020400	012	33973,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	04	0029500		210,0
Выполнение функций государственными органами	08	04	0029500	012	210,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	04	4400000		840,7
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	04	4400100		840,7
Выполнение функций государственными органами	08	04	4400100	012	840,7
Здравоохранение	09				12931459,1
Стационарная медицинская помощь	09	01			4361002,7
Реализация региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и мероприятий по модернизации государственных учреждений	09	01	0960000		153897,8
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	09	01	0960100		153897,8
Укрепление материально-технической базы областных медицинских учреждений в части текущего и капитального ремонта	09	01	0960101		153897,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	01	0960101	612	153897,8
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	01	4700000		1835430,6
Высокотехнологичные виды медицинской помощи	09	01	4700200		164402,7
Высокотехнологичные виды медицинской помощи за счет средств федерального бюджета	09	01	4700201		59037,7

1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	01	4700201	612	59037,7
Высокотехнологичные виды медицинской помощи за счет средств областного бюджета	09	01	4700202		105365,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	01	4700202	612	105365,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	09	01	4702000		1671027,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	09	01	4702000	611	1669444,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	09	01	4702000	621	1583,8
Родильные дома	09	01	4760000		160975,6
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	09	01	4762000		160975,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	09	01	4762000	611	152894,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	01	4762000	612	8080,9
Межбюджетные трансферты	09	01	5210000		2083427,3
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	09	01	5210200		2083427,3
Организация оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Саратовской области	09	01	5210224		2063724,2
Фонд компенсаций	09	01	5210224	009	2063724,2
Осуществление деятельности по организации оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Саратовской области	09	01	5210228		19703,1
Фонд компенсаций	09	01	5210228	009	19703,1
Областные целевые программы	09	01	5220000		37238,7
Долгосрочная областная целевая программа «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011-2013 годы	09	01	5223000		37238,7
Бюджетные инвестиции	09	01	5223000	003	37238,7
Территориальная программа обязательного медицинского страхования	09	01	7710000		74830,7
Финансовое обеспечение реализации пилотного проекта по переводу отдельных учреждений здравоохранения области на преимущественно одноканальное финансирование медицинской помощи через систему обязательного медицинского страхования	09	01	7710200		74830,7
Трансферты бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области	09	01	7710200	016	74830,7
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	09	01	8500000		15202,0
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	09	01	8500300		15202,0
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	09	01	8500301		15130,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	01	8500301	612	15130,5
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	09	01	8500302		71,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	01	8500302	612	71,5
Амбулаторная помощь	09	02			566624,2
Федеральные целевые программы	09	02	1000000		11200,0
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	09	02	1001100		11200,0
Фонд софинансирования	09	02	1001100	010	11200,0
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	02	4700000		5600,0
Высокотехнологичные виды медицинской помощи	09	02	4700200		5600,0
Высокотехнологичные виды медицинской помощи за счет средств областного бюджета	09	02	4700202		5600,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	02	4700202	612	5600,0
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	09	02	4710000		54419,2
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	09	02	4712000		54419,2

1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	09	02	4712000	611	54419,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	02	5200000		479564,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	02	5201800		156225,0
Фонд компенсаций	09	02	5201800	009	154445,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	02	5201800	612	1780,0
Финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)	09	02	5202100		323339,0
Трансферты бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области	09	02	5202100	016	323339,0
Межбюджетные трансферты	09	02	5210000		412,3
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	09	02	5210200		412,3
Организация денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	02	5210214		412,3
Фонд компенсаций	09	02	5210214	009	412,3
Областные целевые программы	09	02	5220000		15000,0
Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	09	02	5224200		15000,0
Фонд софинансирования	09	02	5224200	010	15000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	09	02	8500000		428,7
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	09	02	8500300		428,7
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	09	02	8500301		428,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	02	8500301	612	428,7
Санаторно-оздоровительная помощь	09	05			55451,9
Санатории для больных туберкулезом	09	05	4730000		55190,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	09	05	4732000		55190,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	09	05	4732000	611	55172,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	05	4732000	612	18,4
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	09	05	8500000		261,1
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	09	05	8500300		261,1
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	09	05	8500301		260,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	05	8500301	612	260,7
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	09	05	8500302		0,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	05	8500302	612	0,4
Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов	09	06			114647,6
Центры, станции и отделения переливания крови	09	06	4720000		114647,6
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	09	06	4722000		114647,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	09	06	4722000	611	97734,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	06	4722000	612	16913,3
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			7833732,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	09	09	0010000		3125,6
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области охраны здоровья граждан	09	09	0014900		3125,6
Выполнение функций государственными органами	09	09	0014900	012	3125,6

1	2	3	4	5	6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	09	09	0020000		56752,4
Центральный аппарат	09	09	0020400		56568,3
Выполнение функций государственными органами	09	09	0020400	012	56568,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	09	09	0029500		184,1
Выполнение функций государственными органами	09	09	0029500	012	184,1
Реализация региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и мероприятий по модернизации государственных учреждений	09	09	0960000		2168859,2
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	09	09	0960100		1903917,4
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и городских округов области на реализацию программы модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011-2012 годы в части укрепления материально-технической базы муниципальных медицинских учреждений на проведение текущего и капитального ремонта	09	09	0960102		826098,6
Иные межбюджетные трансферты	09	09	0960102	017	826098,6
Укрепление материально-технической базы областных медицинских учреждений в части приобретения медицинского оборудования	09	09	0960103		1077818,8
Прочие расходы	09	09	0960103	013	1077818,8
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	09	09	0960200		264941,8
Прочие расходы	09	09	0960200	013	264941,8
Федеральные целевые программы	09	09	1000000		61710,5
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	09	09	1009000		61710,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	1009000	612	51470,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	09	09	1009000	622	10240,0
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере здравоохранения	09	09	4690000		140619,7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	09	09	4692000		91730,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	09	09	4692000	611	80571,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	09	09	4692000	621	11159,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	09	09	4699500		1698,7
Выполнение функций казенными учреждениями	09	09	4699500	999	1698,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	09	4699900		47190,1
Выполнение функций казенными учреждениями	09	09	4699900	999	47190,1
Реализация государственных функций в области здравоохранения	09	09	4850000		102408,1
Финансовое обеспечение закупок диагностических средств и противовирусных препаратов для профилактики, выявления, мониторинга лечения и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	09	09	4850400		24718,3
Финансовое обеспечение закупок диагностических средств и противовирусных препаратов для профилактики, выявления, мониторинга лечения и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С, за счет средств федерального бюджета	09	09	4850401		24718,3
Прочие расходы	09	09	4850401	013	24718,3
Закупки оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга	09	09	4850500		10345,0
Закупки оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга за счет средств федерального бюджета	09	09	4850501		10345,0
Прочие расходы	09	09	4850501	013	10345,0
Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	09	09	4850800		22752,8
Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях за счет средств федерального бюджета	09	09	4850801		22752,8
Прочие расходы	09	09	4850801	013	22752,8

1	2	3	4	5	6
Совершенствование медицинской помощи больным с сосудистыми заболеваниями	09	09	4850900		4659,3
Совершенствование медицинской помощи больным с сосудистыми заболеваниями за счет средств федерального бюджета	09	09	4850901		4659,3
Прочие расходы	09	09	4850901	013	4659,3
Осуществление организационных мероприятий по обеспечению граждан лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей	09	09	4851400		18743,3
Осуществление организационных мероприятий по обеспечению граждан лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей, за счет средств федерального бюджета	09	09	4851401		17806,1
Прочие расходы	09	09	4851401	013	17806,1
Осуществление организационных мероприятий по обеспечению граждан лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей, за счет средств областного бюджета	09	09	4851402		937,2
Прочие расходы	09	09	4851402	013	937,2
Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у населения Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака	09	09	4851700		19844,1
Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у населения Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака, за счет средств федерального бюджета	09	09	4851701		19844,1
Прочие расходы	09	09	4851701	013	19844,1
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	4859700		1345,3
Прочие расходы	09	09	4859700	013	1345,3
Дома ребенка	09	09	4860000		64850,3
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	09	09	4862000		64850,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	09	09	4862000	611	64850,3
Областные целевые программы	09	09	5220000		550764,2
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	09	09	5220100		74775,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	5220100	612	64535,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	09	09	5220100	622	10240,0
Долгосрочная областная целевая программа «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012-2014 годы	09	09	5220700		401395,3
Подпрограмма «Сахарный диабет» на 2012-2014 годы	09	09	5220701		345745,7
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	5220701	067	345745,7
Подпрограмма «Онкология» на 2012-2014 годы	09	09	5220702		1600,0
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	5220702	067	1600,0
Подпрограмма «Анти-ВИЧ/СПИД» на 2012-2014 годы	09	09	5220703		7024,6
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	5220703	067	7024,6
Подпрограмма «Неотложные меры борьбы с туберкулезом» на 2012-2014 годы	09	09	5220704		33200,0
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	5220704	067	21700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	5220704	612	11500,0
Подпрограмма «Психические и наркологические расстройства» на 2012-2014 годы	09	09	5220705		11200,0
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	5220705	067	3200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	5220705	612	8000,0
Подпрограмма «Неотложные меры борьбы с распространением инфекций, передаваемых половым путем» на 2012-2014 годы	09	09	5220706		1025,0
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	5220706	067	1025,0
Подпрограмма «Артериальная гипертония» на 2012-2014 годы	09	09	5220707		1600,0

1	2	3	4	5	6
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	5220707	067	1600,0
Долгосрочная областная целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011-2013 годы	09	09	5222400		232,0
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	5222400	067	232,0
Долгосрочная областная целевая программа «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011-2013 годы	09	09	5223000		73961,4
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	5223000	067	73961,4
Долгосрочная областная целевая программа «Система обеспечения химической и биологической безопасности Саратовской области на 2010-2013 годы»	09	09	5224600		400,0
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	5224600	067	400,0
Территориальная программа обязательного медицинского страхования	09	09	7710000		4545318,5
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование работающего населения	09	09	7710100		4290223,9
Трансферты бюджету Федерального фонда обязательного медицинского страхования	09	09	7710100	940	4290223,9
Платежи на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования	09	09	7710400		255094,6
Трансферты бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области	09	09	7710400	016	255094,6
Реализация иных программ (за исключением долгосрочных областных и ведомственных целевых программ)	09	09	8010000		138462,7
Программа модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011-2012 годы	09	09	8010100		138462,7
Укрепление материально-технической базы медицинских учреждений в части оснащения оборудованием	09	09	8010102		34462,7
Прочие расходы	09	09	8010102	013	34462,7
Внедрение современных информационных систем в здравоохранение	09	09	8010103		104000,0
Прочие расходы	09	09	8010103	013	104000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	09	09	8500000		861,5
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям	09	09	8500100		858,9
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	8500100	067	858,9
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	09	09	8500300		2,6
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	09	09	8500301		2,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	8500301	612	2,6
Социальная политика	10				17389197,6
Пенсионное обеспечение	10	01			51013,3
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		51013,3
Закон Саратовской области «О государственной гражданской службе Саратовской области»	10	01	4915300		31314,7
Доплаты к пенсиям государственных гражданских служащих области	10	01	4915301		31314,7
Социальные выплаты	10	01	4915301	005	31314,7
Закон Саратовской области «О доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области»	10	01	4915600		19698,6
Доплаты к пенсиям лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области	10	01	4915601		19698,6
Социальные выплаты	10	01	4915601	005	19698,6
Социальное обслуживание населения	10	02			3101280,0
Дома-интернаты для престарелых и инвалидов	10	02	5010000		878334,7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	10	02	5012000		878334,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	10	02	5012000	611	301813,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	10	02	5012000	621	576521,5
Учреждения по обучению инвалидов	10	02	5020000		53887,2
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	10	02	5022000		53887,2

1	2	3	4	5	6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	10	02	5022000	621	52886,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	02	5022000	622	1000,6
Учреждения социального обслуживания населения	10	02	5030000		2110107,1
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	10	02	5032000		1697490,8
Субсидии центрам социальной защиты населения и управлениям социальной поддержки населения	10	02	5032001		85681,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	10	02	5032001	611	77479,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	10	02	5032001	621	8202,2
Субсидии учреждениям социального обслуживания населения	10	02	5032002		1611808,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	10	02	5032002	611	498591,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	10	02	5032002	621	1113217,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	10	02	5039500		892,7
Учреждения социальной поддержки населения	10	02	5039508		892,7
Выполнение функций казенными учреждениями	10	02	5039508	999	892,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10	02	5039900		411723,6
Учреждения социальной поддержки населения	10	02	5039908		411723,6
Выполнение функций казенными учреждениями	10	02	5039908	999	411723,6
Реализация государственных функций в области социальной политики	10	02	5140000		10271,8
Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам	10	02	5144100		10271,8
Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации	10	02	5144101		10271,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	02	5144101	622	10271,8
Реализация иных программ (за исключением долгосрочных областных и ведомственных целевых программ)	10	02	8010000		10271,8
Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2012 год	10	02	8010200		10271,8
Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения области	10	02	8010201		10271,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	02	8010201	622	10271,8
Ведомственные целевые программы	10	02	8220000		30040,9
Ведомственная целевая программа министерства социального развития области по обеспечению пожарной безопасности учреждений социального обслуживания населения и территориальных органов министерства на 2012-2014 годы	10	02	8221000		30040,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	02	8221000	612	7174,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	02	8221000	622	18562,1
Выполнение функций казенными учреждениями	10	02	8221000	999	4304,2
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	10	02	8500000		8366,5
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	10	02	8500300		8366,5
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	10	02	8500301		8096,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	02	8500301	612	4993,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	02	8500301	622	3103,3
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	10	02	8500302		270,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	02	8500302	612	200,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	02	8500302	622	69,5
Социальное обеспечение населения	10	03			13083361,7
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		265438,3

1	2	3	4	5	6
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	10	03	1001100		94670,3
Социальные выплаты на обеспечение жильем	10	03	1001100	501	94670,3
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы	10	03	1008800		25500,7
Приобретение жилья гражданами, уволенными с военной службы (службы), и приравненными к ним лицами	10	03	1008811		3424,8
Социальные выплаты на обеспечение жильем	10	03	1008811	501	3424,8
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1008820		22075,9
Фонд софинансирования	10	03	1008820	010	22075,9
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	10	03	1009000		145267,3
Выполнение функций государственными органами	10	03	1009000	012	1670,0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	1009000	068	6798,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	03	1009000	612	27939,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	03	1009000	622	64107,7
Выполнение функций казенными учреждениями	10	03	1009000	999	10823,5
Субсидия на софинансирование расходов по реализации включенных в муниципальные целевые программы мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения	10	03	1009001		33928,6
Фонд софинансирования	10	03	1009001	010	33928,6
Мероприятия в области образования	10	03	4360000		22871,4
Возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита	10	03	4362400		22871,4
Социальные выплаты	10	03	4362400	005	22871,4
Социальная помощь	10	03	5050000		11053787,3
Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	10	03	5050200		176758,9
Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий	10	03	5050201		176758,9
Социальные выплаты	10	03	5050201	005	175259,2
Выполнение функций государственными органами	10	03	5050201	012	1499,7
Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	10	03	5050300		290613,2
Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части оплаты санаторно-курортного лечения, а также проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно	10	03	5050301		47300,7
Социальные выплаты	10	03	5050301	005	47300,7
Оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	10	03	5050302		242312,5
Социальные выплаты	10	03	5050302	005	242312,5
Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части оплаты проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно за счет средств областного бюджета	10	03	5050311		1000,0
Социальные выплаты	10	03	5050311	005	1000,0
Закон Саратовской области «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области»	10	03	5050400		15000,0
Социальные выплаты	10	03	5050400	005	15000,0
Закон Саратовской области «О защите права на жилище участников строительства многоквартирных домов на территории Саратовской области»	10	03	5050600		7000,0
Социальные выплаты на обеспечение жильем	10	03	5050600	501	7000,0
Закон Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»	10	03	5050800		109,9
Социальная поддержка Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы	10	03	5050802		109,9
Социальные выплаты	10	03	5050802	005	109,9
Федеральный закон от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»	10	03	5050900		112,3

1	2	3	4	5	6
Социальная поддержка Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы	10	03	5050902		112,3
Социальные выплаты	10	03	5050902	005	112,3
Закон Саратовской области «О гарантиях членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников милиции и полиции»	10	03	5051100		3045,0
Гарантии членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников милиции и полиции	10	03	5051101		3045,0
Социальные выплаты	10	03	5051101	005	3045,0
Закон Саратовской области «О социальной поддержке молодых специалистов учреждений бюджетной сферы в Саратовской области»	10	03	5051200		2395,7
Единовременная денежная выплата	10	03	5051201		2395,7
Социальные выплаты	10	03	5051201	005	2395,7
Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»	10	03	5051700		19000,0
Единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	10	03	5051703		19000,0
Социальные выплаты	10	03	5051703	005	19000,0
Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	10	03	5051900		35910,2
Социальные выплаты	10	03	5051900	005	35910,2
Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»	10	03	5052200		24624,0
Возмещение федеральными органами исполнительной власти расходов на погребение	10	03	5052205		24624,0
Социальные выплаты	10	03	5052205	005	24624,0
Закон Российской Федерации от 9 июня 1993 года № 5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов»	10	03	5052900		86030,7
Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	10	03	5052901		86030,7
Социальные выплаты	10	03	5052901	005	86030,7
Ежемесячное пособие на ребенка	10	03	5053000		1127561,7
Социальные выплаты	10	03	5053000	005	1127561,7
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	10	03	5053100		3783762,6
Ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы	10	03	5053113		939829,3
Социальные выплаты	10	03	5053113	005	939829,3
Ежемесячные денежные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы	10	03	5053114		2574714,6
Социальные выплаты	10	03	5053114	005	2574714,6
Ежемесячные денежные выплаты труженикам тыла	10	03	5053123		269218,7
Социальные выплаты	10	03	5053123	005	269218,7
Закон Саратовской области «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области»	10	03	5053200		8120,0
Социальная выплата на обустройство предоставленного жилого помещения	10	03	5053201		8120,0
Социальные выплаты	10	03	5053201	005	8120,0
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	10	03	5053400		179148,8
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	10	03	5053401		112705,8
Социальные выплаты на обеспечение жильем	10	03	5053401	501	112705,8
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	10	03	5053402		66443,0

1	2	3	4	5	6
Социальные выплаты на обеспечение жильем	10	03	5053402	501	66443,0
Закон Саратовской области «Об Общественной палате Саратовской области»	10	03	5054200		149,6
Социальные выплаты	10	03	5054200	005	149,6
Федеральный закон от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	10	03	5054400		80,0
Государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	10	03	5054401		80,0
Социальные выплаты	10	03	5054401	005	80,0
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	10	03	5054500		2515,6
Социальные выплаты	10	03	5054500	005	2515,6
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	5054600		1120782,3
Социальные выплаты	10	03	5054600	005	1120782,3
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10	03	5054700		133965,7
Ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	10	03	5054703		32637,1
Социальные выплаты	10	03	5054703	005	32637,1
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	10	03	5054704		97702,4
Социальные выплаты	10	03	5054704	005	97702,4
Возмещение расходов на установку телефона	10	03	5054705		51,5
Социальные выплаты	10	03	5054705	005	51,5
Возмещение расходов на проезд один раз в год	10	03	5054706		3164,0
Социальные выплаты	10	03	5054706	005	3164,0
Возмещение расходов на погребение	10	03	5054707		410,7
Социальные выплаты	10	03	5054707	005	410,7
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	5054800		1044454,1
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета	10	03	5054801		1044454,1
Фонд компенсаций	10	03	5054801	009	1044454,1
Закон Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»	10	03	5054900		64,4
Единовременные денежные компенсации реабилитированным лицам	10	03	5054901		64,4
Социальные выплаты	10	03	5054901	005	64,4
Закон Саратовской области «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, принимавшим участие в военно-стратегической операции «Анадырь» на о.Куба в период Карибского кризиса с 1 июля 1962 года по 30 ноября 1963 года»	10	03	5055100		388,0
Ежемесячная доплата к пенсии	10	03	5055101		388,0
Социальные выплаты	10	03	5055101	005	388,0
Закон Саратовской области «О государственной социальной помощи в Саратовской области»	10	03	5055800		55000,0
Меры социальной поддержки малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан	10	03	5055801		55000,0
Социальные выплаты	10	03	5055801	005	55000,0
Закон Саратовской области «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»	10	03	5056100		66389,4
Меры социальной поддержки беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет	10	03	5056101		66389,4
Социальные выплаты	10	03	5056101	005	66389,4
Закон Саратовской области «О предоставлении компенсации расходов на оплату электрической энергии, используемой для отопления жилых помещений, гражданам, проживающим в сельских населенных пунктах Саратовской области»	10	03	5056200		9,4
Компенсация расходов на оплату электрической энергии, используемой для отопления жилых помещений, гражданам, проживающим в сельских населенных пунктах области	10	03	5056201		9,4
Социальные выплаты	10	03	5056201	005	9,4

1	2	3	4	5	6
Закон Саратовской области «О ветеранах труда Саратовской области»	10	03	5056700		3,8
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Саратовской области	10	03	5056703		1,8
Социальные выплаты	10	03	5056703	005	1,8
Возмещение расходов по оплате услуг телефонной связи и за пользование радио	10	03	5056705		2,0
Социальные выплаты	10	03	5056705	005	2,0
Закон Саратовской области «О социальных гарантиях»	10	03	5056800		9372,4
Ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области	10	03	5056802		8695,5
Социальные выплаты	10	03	5056802	005	8695,5
Возмещение отдельных видов расходов	10	03	5056803		676,9
Социальные выплаты	10	03	5056803	005	676,9
Закон Саратовской области «О доплате к пенсии Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы»	10	03	5056900		120,8
Доплата к пенсии Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы	10	03	5056901		120,8
Социальные выплаты	10	03	5056901	005	120,8
Закон Саратовской области «О Почетном гражданине Саратовской области»	10	03	5057000		3596,1
Доплата к пенсии Почетным гражданам Саратовской области	10	03	5057001		3105,9
Социальные выплаты	10	03	5057001	005	3105,9
Выплаты денежной компенсации отдельных видов расходов	10	03	5057002		490,2
Социальные выплаты	10	03	5057002	005	490,2
Закон Саратовской области «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий»	10	03	5057200		1900,3
Доплата к пенсии инвалидам вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий	10	03	5057201		1900,3
Социальные выплаты	10	03	5057201	005	1900,3
Закон Саратовской области «О доплате к пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Саратовской областью»	10	03	5057300		89900,5
Доплата к пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Саратовской областью	10	03	5057301		89900,5
Социальные выплаты	10	03	5057301	005	89900,5
Закон Саратовской области «О Правительстве Саратовской области»	10	03	5057400		11524,7
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области	10	03	5057401		11524,7
Социальные выплаты	10	03	5057401	005	11524,7
Закон Саратовской области «О Счетной палате Саратовской области»	10	03	5057500		2414,1
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области	10	03	5057501		2414,1
Социальные выплаты	10	03	5057501	005	2414,1
Закон Саратовской области «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области»	10	03	5057600		760,9
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области	10	03	5057601		760,9
Социальные выплаты	10	03	5057601	005	760,9
Закон Саратовской области «Об избирательной комиссии Саратовской области»	10	03	5057700		2634,7
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области	10	03	5057701		2634,7
Социальные выплаты	10	03	5057701	005	2634,7
Закон Саратовской области «О физической культуре и спорте»	10	03	5057800		2269,6
Пожизненное ежемесячное денежное содержание спортсменам, имеющим высокие награды и звания, и их тренерам	10	03	5057801		2269,6
Социальные выплаты	10	03	5057801	005	2269,6
Закон Саратовской области «О лекарственном обеспечении населения Саратовской области»	10	03	5058000		137300,9
Бесплатное лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан	10	03	5058001		137300,9
Социальные выплаты	10	03	5058001	005	137300,9

1	2	3	4	5	6
Закон Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»	10	03	5058100		206767,1
Денежные средства на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви	10	03	5058101		19782,2
Социальные выплаты	10	03	5058101	005	19782,2
Денежные средства на детей из многодетных семей, посещающих занятия в физкультурно-спортивных сооружениях	10	03	5058102		8143,2
Социальные выплаты	10	03	5058102	005	8143,2
Денежные средства на каждого члена многодетной семьи для посещения театров	10	03	5058103		7195,3
Социальные выплаты	10	03	5058103	005	7195,3
Дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка	10	03	5058104		6274,4
Социальные выплаты	10	03	5058104	005	6274,4
Меры социальной поддержки многодетных семей	10	03	5058105		3303,5
Социальные выплаты	10	03	5058105	005	3303,5
Выделение автотранспорта многодетным семьям	10	03	5058107		6954,0
Социальные выплаты	10	03	5058107	005	6954,0
Ежемесячные денежные выплаты на оплату коммунальных услуг	10	03	5058108		155114,5
Социальные выплаты	10	03	5058108	005	155114,5
Льготное обеспечение протезами, ортопедическими, корригирующими изделиями, слуховыми аппаратами и иными специальными средствами отдельных категорий граждан	10	03	5058200		5050,0
Меры социальной поддержки по обеспечению граждан, не имеющих группу инвалидности, протезами, ортопедическими, корригирующими изделиями и иными специальными средствами	10	03	5058201		3700,0
Социальные выплаты	10	03	5058201	005	3700,0
Меры социальной поддержки по обеспечению граждан, не имеющих группу инвалидности, слуховыми аппаратами	10	03	5058202		1350,0
Социальные выплаты	10	03	5058202	005	1350,0
Закон Саратовской области «О статусе депутата Саратовской областной Думы»	10	03	5058300		32308,5
Возмещение расходов, связанных с депутатской деятельностью	10	03	5058301		6444,0
Социальные выплаты	10	03	5058301	005	6444,0
Ежемесячные выплаты лицам, исполнявшим полномочия депутатов	10	03	5058302		25864,5
Социальные выплаты	10	03	5058302	005	25864,5
Закон Саратовской области «Об образовании»	10	03	5058400		8255,4
Ежемесячные денежные выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до получения ими среднего (полного) общего образования, но не более чем до достижения возраста 19 лет	10	03	5058401		3255,4
Социальные выплаты	10	03	5058401	005	3255,4
Единовременное денежное пособие выпускникам учреждений среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, прибывшим на работу в образовательные учреждения, расположенные в сельской местности	10	03	5058402		5000,0
Социальные выплаты	10	03	5058402	005	5000,0
Закон Саратовской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Саратовской области»	10	03	5058500		1734927,8
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Саратовской области	10	03	5058501		521715,1
Социальные выплаты	10	03	5058501	005	521715,1
Ежемесячные денежные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Саратовской области	10	03	5058502		1213212,7
Социальные выплаты	10	03	5058502	005	1213212,7
Закон Саратовской области «О материальном обеспечении вдовы погибшего при исполнении служебных обязанностей прокурора Саратовской области Е.Ф.Григорьева»	10	03	5058800		365,4
Ежемесячное пособие	10	03	5058801		365,4
Социальные выплаты	10	03	5058801	005	365,4
Закон Саратовской области «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области»	10	03	5059200		631,4
Ежемесячная доплата к пенсии	10	03	5059201		631,4
Социальные выплаты	10	03	5059201	005	631,4
Закон Саратовской области «О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, награжденных орденом «Родительская слава»	10	03	5059300		60,9

1	2	3	4	5	6
Единовременное пособие	10	03	5059301		60,9
Социальные выплаты	10	03	5059301	005	60,9
Закон Саратовской области «О предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области»	10	03	5059500		2415,3
Единовременная социальная выплата на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области	10	03	5059501		2415,3
Социальные выплаты	10	03	5059501	005	2415,3
Закон Саратовской области «О ежемесячной денежной выплате на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)»	10	03	5059600		163743,2
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	10	03	5059601		163743,2
Социальные выплаты	10	03	5059601	005	163743,2
Закон Саратовской области «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, по оплате жилого помещения в Саратовской области»	10	03	5059700		24521,4
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, имеющим детей-инвалидов	10	03	5059701		24521,4
Социальные выплаты	10	03	5059701	005	24521,4
Закон Саратовской области «Об установлении размера, условий и порядка компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)»	10	03	5059800		344873,8
Компенсация расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	10	03	5059801		344873,8
Социальные выплаты	10	03	5059801	005	344873,8
Закон Саратовской области «О дополнительных мерах социальной поддержки участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, а также приравненных к ним граждан, проживающих на территории Саратовской области»	10	03	5059900		85076,8
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, а также приравненным к ним гражданам, проживающим на территории Саратовской области	10	03	5059901		85076,8
Социальные выплаты	10	03	5059901	005	85076,8
Реализация государственной политики занятости населения	10	03	5100000		708017,8
Реализация государственной политики в области содействия занятости населения	10	03	5100200		708017,8
Социальные выплаты безработным гражданам	10	03	5100201		708017,8
Трансферты бюджету Пенсионного фонда Российской Федерации	10	03	5100201	004	65000,0
Социальные выплаты	10	03	5100201	005	643017,8
Реализация государственных функций в области социальной политики	10	03	5140000		192442,9
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5140100		188990,8
Прочие расходы	10	03	5140100	013	2797,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	03	5140100	612	12260,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, ранее имевших статус детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей	10	03	5140103		169690,8
Выплата денежных компенсаций по решениям судов	10	03	5140103	844	169690,8
Обеспечение жилыми помещениями граждан, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний	10	03	5140105		4242,9
Выплата денежных компенсаций по решениям судов	10	03	5140105	844	4242,9
Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам	10	03	5144100		3452,1

1	2	3	4	5	6
Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации	10	03	5144102		3452,1
Социальные выплаты	10	03	5144102	005	3452,1
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	03	5200000		117029,3
Отдельные полномочия в области обеспечения лекарственными препаратами	10	03	5202000		117029,3
Социальные выплаты	10	03	5202000	005	117029,3
Межбюджетные трансферты	10	03	5210000		44584,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	10	03	5210200		44584,0
Организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	5210209		44584,0
Фонд компенсаций	10	03	5210209	009	44584,0
Областные целевые программы	10	03	5220000		672559,0
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	10	03	5220100		125672,7
Выполнение функций государственными органами	10	03	5220100	012	1670,0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5220100	068	8630,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	03	5220100	612	32230,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	03	5220100	622	72318,6
Выполнение функций казенными учреждениями	10	03	5220100	999	10823,5
Долгосрочная областная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2010-2012 годы	10	03	5220900		590,7
Выполнение функций государственными органами	10	03	5220900	012	390,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	03	5220900	622	200,0
Долгосрочная областная целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011-2013 годы	10	03	5222400		1080,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	03	5222400	612	1045,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	03	5222400	622	35,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011-2013 годы	10	03	5222600		12000,0
Подпрограмма «Дети и семья»	10	03	5222601		12000,0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5222601	068	468,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	03	5222601	612	11531,9
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области» на 2011-2013 годы	10	03	5222700		805,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	03	5222700	612	760,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	03	5222700	622	45,0
Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	10	03	5224200		125000,0
Социальные выплаты на обеспечение жильем	10	03	5224200	501	125000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика терроризма в Саратовской области» на 2011-2013 годы	10	03	5225900		1050,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	03	5225900	612	490,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	03	5225900	622	560,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»	10	03	5228600		31400,0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5228600	068	31400,0
Долгосрочная областная целевая программа «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012-2017 годы»	10	03	5228800		47088,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	03	5228800	612	27585,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	03	5228800	622	19503,2
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011-2015 годы	10	03	5229200		327871,8
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	10	03	5229203		20000,0
Социальные выплаты на обеспечение жильем	10	03	5229203	501	20000,0
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей»	10	03	5229204		45693,3

1	2	3	4	5	6
Фонд софинансирования	10	03	5229204	010	44693,8
Дополнительные социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений при рождении (усыновлении) детей	10	03	5229204	837	999,5
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Саратовской области»	10	03	5229206		30000,0
Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы	10	03	5229206	896	10000,0
Обеспечение жилыми помещениями многодетных семей	10	03	5229206	897	20000,0
Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования»	10	03	5229207		232178,5
Социальные выплаты	10	03	5229207	005	193000,0
Социальные выплаты учителям общеобразовательных учреждений, проживающим и работающим в Саратовской области, на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений	10	03	5229207	838	20000,0
Социальные выплаты учителям общеобразовательных учреждений, проживающим и работающим в Саратовской области, на частичное возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	10	03	5229207	839	5500,0
Социальные выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений	10	03	5229207	840	6665,0
Социальные выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на частичное возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	10	03	5229207	841	2635,0
Социальные выплаты работникам бюджетной сферы на возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	10	03	5229207	842	1800,0
Социальные выплаты гражданам, участвующим в строительстве жилых помещений с привлечением заемных средств, на возмещение части расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на строительство жилых помещений	10	03	5229207	843	2578,5
Реализация иных программ (за исключением долгосрочных областных и ведомственных целевых программ)	10	03	8010000		3502,1
Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2012 год	10	03	8010200		3502,1
Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности	10	03	8010202		3502,1
Социальные выплаты	10	03	8010202	005	3502,1
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	10	03	8500000		3129,6
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям	10	03	8500100		7,0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	8500100	068	7,0
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	10	03	8500300		3122,6
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	10	03	8500301		3122,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	03	8500301	612	3122,6
Охрана семьи и детства	10	04			812068,3
Социальная помощь	10	04	5050000		15699,1
Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	10	04	5050500		14370,3
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10	04	5050502		14370,3
Социальные выплаты	10	04	5050502	005	14370,3
Закон Саратовской области «О единовременном пособии при усыновлении (удочерении) детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Саратовской области»	10	04	5059100		1328,8
Единовременное пособие при усыновлении (удочерении) детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	5059101		1328,8
Социальные выплаты	10	04	5059101	005	1328,8
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	10	04	5110000		565,1
Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений	10	04	5110200		511,8

1	2	3	4	5	6
Прочие расходы	10	04	5110200	013	390,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	04	5110200	612	121,8
Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, в пределах Саратовской области	10	04	5110300		53,3
Прочие расходы	10	04	5110300	013	53,3
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	04	5200000		617413,7
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	5201300		617413,7
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	5201311		43684,7
Социальные выплаты	10	04	5201311	005	43684,7
Вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	5201312		31919,8
Социальные выплаты	10	04	5201312	005	31919,8
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	5201313		541809,2
Социальные выплаты	10	04	5201313	005	541809,2
Межбюджетные трансферты	10	04	5210000		154726,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	10	04	5210200		154726,4
Организация предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	5210213		11117,6
Фонд компенсаций	10	04	5210213	009	11117,6
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	5210216		143608,8
Фонд компенсаций	10	04	5210216	009	143608,8
Областные целевые программы	10	04	5220000		23664,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011-2013 годы	10	04	5222600		3664,0
Подпрограмма «Дети и семья»	10	04	5222601		3664,0
Мероприятия в области социальной политики	10	04	5222601	068	3664,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011-2015 годы	10	04	5229200		20000,0
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	10	04	5229205		20000,0
Социальные выплаты на обеспечение жильем	10	04	5229205	501	20000,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			341474,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10	06	0020000		239977,7
Центральный аппарат	10	06	0020400		108831,0
Выполнение функций государственными органами	10	06	0020400	012	108831,0
Территориальные органы	10	06	0021500		130428,9
Выполнение функций государственными органами	10	06	0021500	012	130428,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	10	06	0029500		717,8
Выполнение функций государственными органами	10	06	0029500	012	717,8
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	10	06	0930000		54253,5
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	10	06	0932000		54253,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	10	06	0932000	611	54253,5
Реализация государственных функций в области социальной политики	10	06	5140000		16779,8
Мероприятия в области социальной политики	10	06	5140100		4779,8
Выполнение функций государственными органами	10	06	5140100	012	4779,8
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	10	06	5142000		12000,0
Субсидии некоммерческим организациям	10	06	5142000	019	12000,0
Межбюджетные трансферты	10	06	5210000		11926,2

1	2	3	4	5	6
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	10	06	5210200		11926,2
Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	10	06	5210212		11926,2
Фонд компенсаций	10	06	5210212	009	11926,2
Областные целевые программы	10	06	5220000		18000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	10	06	5220100		15000,0
Имущественный взнос на приобретение в государственную собственность области акций открытого акционерного общества «Санаторий «Черемшаны-1»	10	06	5220100	850	350,0
Приобретение в государственную собственность области имущественного комплекса, расположенного по адресу: Саратовская область, Хвалынский муниципальный район, поселок санаторий «Черемшаны 1»	10	06	5220100	851	14650,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2010-2012 годы	10	06	5221000		3000,0
Субсидия на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов	10	06	5221001		3000,0
Субсидии некоммерческим организациям	10	06	5221001	019	3000,0
Ведомственные целевые программы	10	06	8220000		537,1
Ведомственная целевая программа министерства социального развития области по обеспечению пожарной безопасности учреждений социального обслуживания населения и территориальных органов министерства на 2012-2014 годы	10	06	8221000		537,1
Выполнение функций государственными органами	10	06	8221000	012	537,1
Физическая культура и спорт	11				662323,8
Физическая культура	11	01			61193,2
Федеральные целевые программы	11	01	1000000		23043,3
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	11	01	1009000		23043,3
Субсидии юридическим лицам	11	01	1009000	006	21284,9
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	01	1009000	079	1758,4
Областные целевые программы	11	01	5220000		38149,9
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	11	01	5220100		22569,9
Субсидии юридическим лицам	11	01	5220100	006	21284,9
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	01	5220100	079	1285,0
Областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2009-2012 годы	11	01	5227100		15580,0
Субсидии юридическим лицам	11	01	5227100	006	14000,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	01	5227100	079	40,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	01	5227100	621	1540,0
Массовый спорт	11	02			199719,1
Федеральные целевые программы	11	02	1000000		520,0
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	11	02	1009000		520,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	1009000	612	520,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	11	02	1020000		225,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	11	02	1020100		225,5
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов непроектной сферы	11	02	1020111		225,5
Бюджетные инвестиции	11	02	1020111	003	225,5
Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	11	02	4870000		75716,3

1	2	3	4	5	6
Приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов	11	02	4870100		53220,0
Фонд софинансирования	11	02	4870100	010	26610,0
Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном в г. Новоузенске	11	02	4870100	925	26610,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	11	02	4872000		22496,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	4872000	611	22496,3
Областные целевые программы	11	02	5220000		123257,3
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	11	02	5220100		20,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	5220100	612	20,0
Областная целевая программа «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы»	11	02	5223300		107497,3
Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном в г.Новоузенске	11	02	5223300	925	96936,0
Физкультурно-оздоровительный комплекс с ледовой ареной по ул.Новоастраханской в Заводском районе, г. Саратов	11	02	5223300	926	10561,3
Областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2009-2012 годы	11	02	5227100		15740,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	5227100	611	3560,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	5227100	612	500,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	5227100	621	11680,0
Спорт высших достижений	11	03			291362,2
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	11	03	4820000		41155,3
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	11	03	4822000		41155,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	03	4822000	611	34508,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	03	4822000	621	6646,6
Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	11	03	4870000		4694,5
Оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	11	03	4870200		4694,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	03	4870200	612	4694,5
Областные целевые программы	11	03	5220000		244534,3
Долгосрочная областная целевая программа «Одаренные дети Саратовской области» на 2011-2013 годы	11	03	5223400		1050,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	03	5223400	079	1050,0
Областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2009-2012 годы	11	03	5227100		243484,3
Субсидии юридическим лицам	11	03	5227100	006	170000,0
Мероприятия в области социальной политики	11	03	5227100	068	3000,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	03	5227100	079	1170,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	03	5227100	611	14767,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	03	5227100	612	13946,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	03	5227100	621	40600,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	11	03	8500000		978,1
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	11	03	8500300		978,1
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	11	03	8500301		978,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	03	8500301	612	978,1
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			110049,3

1	2	3	4	5	6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	11	05	0020000		15442,4
Центральный аппарат	11	05	0020400		15220,1
Выполнение функций государственными органами	11	05	0020400	012	15220,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	11	05	0029500		222,3
Выполнение функций государственными органами	11	05	0029500	012	222,3
Областные целевые программы	11	05	5220000		94606,9
Областная целевая программа «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы»	11	05	5223300		94606,9
Бюджетные инвестиции	11	05	5223300	003	94606,9
Средства массовой информации	12				97726,1
Телевидение и радиовещание	12	01			37557,0
Федеральные целевые программы	12	01	1000000		580,5
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	12	01	1009000		580,5
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	12	01	1009000	025	580,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	12	01	1020000		3616,7
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	12	01	1020100		3616,7
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов непроектной сферы	12	01	1020111		3616,7
Бюджетные инвестиции	12	01	1020111	003	3616,7
Областные целевые программы	12	01	5220000		33359,8
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	12	01	5220100		580,5
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	12	01	5220100	025	580,5
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011-2013 годы	12	01	5228200		32779,3
Субсидии юридическим лицам	12	01	5228200	006	32678,3
Субсидия некоммерческим организациям на возмещение затрат по реализации информационных проектов, направленных на освещение в средствах массовой информации области наиболее значимых тем	12	01	5228201		101,0
Субсидии некоммерческим организациям	12	01	5228201	019	101,0
Периодическая печать и издательства	12	02			37182,8
Федеральные целевые программы	12	02	1000000		476,2
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	12	02	1009000		476,2
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	12	02	1009000	025	476,2
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12	02	4570000		15204,0
Субсидии на возмещение затрат, связанных с обнародованием (официальным опубликованием) правовых актов и иной официальной информации органов государственной власти Саратовской области	12	02	4571000		5678,4
Субсидии юридическим лицам	12	02	4571000	006	5678,4
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	12	02	4572000		9525,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	12	02	4572000	621	9525,6
Областные целевые программы	12	02	5220000		21502,6
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	12	02	5220100		476,2
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	12	02	5220100	025	476,2
Долгосрочная областная целевая программа «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012-2015 годы	12	02	5221200		1805,7
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	12	02	5221200	025	1805,7
Областная целевая программа «Развитие культуры» на 2009-2012 годы	12	02	5227800		2000,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	12	02	5227800	621	2000,0

1	2	3	4	5	6
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011-2013 годы	12	02	5228200		17220,7
Субсидии юридическим лицам	12	02	5228200	006	16341,1
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	12	02	5228200	025	850,0
Субсидия некоммерческим организациям на возмещение затрат по реализации информационных проектов, направленных на освещение в средствах массовой информации области наиболее значимых тем	12	02	5228201		29,6
Субсидии некоммерческим организациям	12	02	5228201	019	29,6
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			22986,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	12	04	0020000		17393,2
Центральный аппарат	12	04	0020400		17393,2
Выполнение функций государственными органами	12	04	0020400	012	17393,2
Средства массовой информации	12	04	4440000		5593,1
Мероприятия в сфере средств массовой информации	12	04	4440100		725,1
Выполнение функций государственными органами	12	04	4440100	012	725,1
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	12	04	4440200		4868,0
Субсидия на возмещение затрат региональных телеканала и радиоканала по освещению деятельности политических партий, представленных в Саратовской областной Думе	12	04	4440201		4868,0
Субсидии юридическим лицам	12	04	4440201	006	4868,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				2593437,6
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			2593437,6
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	0650000		2593437,6
Процентные платежи по государственному долгу субъекта Российской Федерации	13	01	0650200		2593437,6
Прочие расходы	13	01	0650200	013	2557382,8
Обслуживание долговых обязательств области, связанных с использованием бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), за счет средств областного дорожного фонда	13	01	0650201		36054,8
Прочие расходы	13	01	0650201	013	36054,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14				4691397,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			3937396,2
Выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	5160000		3937396,2
Выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	5160100		3937396,2
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений области	14	01	5160110		27510,9
Фонд финансовой поддержки	14	01	5160110	008	27510,9
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) области	14	01	5160120		3909885,3
Фонд финансовой поддержки	14	01	5160120	008	3909885,3
Иные дотации	14	02			636800,7
Дотации	14	02	5170000		636800,7
Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	14	02	5170100		116506,0
Прочие дотации	14	02	5170100	007	116506,0
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14	02	5170200		520294,7
Прочие дотации	14	02	5170200	007	520294,7
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			117200,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	14	03	5200000		63973,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	14	03	5200300		43159,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	14	03	5200302		43159,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5200302	017	43159,0

1	2	3	4	5	6
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	14	03	5200600		20814,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5200600	017	20814,0
Межбюджетные трансферты	14	03	5210000		53227,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	14	03	5210200		53227,2
Расчет и предоставление дотаций поселениям	14	03	5210206		53227,2
Фонд компенсаций	14	03	5210206	009	53227,2
Всего					70141285,1*

9) приложение 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 8 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2012 год»

**Перечень долгосрочных областных целевых программ и объемы
бюджетных ассигнований на их реализацию на 2012 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Целевая статья	Раздел	Подраздел	Вид расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы	5220100				382508,2
Общегосударственные вопросы	5220100	01			2201,2
Другие общегосударственные вопросы	5220100	01	13		2201,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5220100	01	13	612	214,7
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения	5220100	01	13	998	1986,5
Национальная экономика	5220100	04			25,0
Транспорт	5220100	04	08		25,0
Мероприятия в области социальной политики	5220100	04	08	068	25,0
Образование	5220100	07			85813,2
Общее образование	5220100	07	02		65000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5220100	07	02	612	16600,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5220100	07	02	622	48400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	5220100	07	07		100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5220100	07	07	612	100,0
Другие вопросы в области образования	5220100	07	09		20713,2
Мероприятия в сфере образования	5220100	07	09	022	20713,2
Культура, кинематография	5220100	08			55374,0
Культура	5220100	08	01		55374,0
Мероприятия в сфере культуры	5220100	08	01	024	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5220100	08	01	612	19273,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5220100	08	01	622	36070,5
Здравоохранение	5220100	09			74775,5
Другие вопросы в области здравоохранения	5220100	09	09		74775,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5220100	09	09	612	64535,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5220100	09	09	622	10240,0
Социальная политика	5220100	10			140672,7
Социальное обеспечение населения	5220100	10	03		125672,7
Выполнение функций государственными органами	5220100	10	03	012	1670,0
Мероприятия в области социальной политики	5220100	10	03	068	8630,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5220100	10	03	612	32230,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5220100	10	03	622	72318,6

1	2	3	4	5	6
Выполнение функций казенными учреждениями	5220100	10	03	999	10823,5
Другие вопросы в области социальной политики	5220100	10	06		15000,0
Имущественный взнос на приобретение в государственную собственность области акций открытого акционерного общества «Санаторий «Черемшаны-1»	5220100	10	06	850	350,0
Приобретение в государственную собственность области имущественного комплекса, расположенного по адресу: Саратовская область, Хвалынский муниципальный район, поселок санаторий «Черемшаны 1»	5220100	10	06	851	14650,0
Физическая культура и спорт	5220100	11			22589,9
Физическая культура	5220100	11	01		22569,9
Субсидии юридическим лицам	5220100	11	01	006	21284,9
Мероприятия в области физической культуры и спорта	5220100	11	01	079	1285,0
Массовый спорт	5220100	11	02		20,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5220100	11	02	612	20,0
Средства массовой информации	5220100	12			1056,7
Телевидение и радиовещание	5220100	12	01		580,5
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	5220100	12	01	025	580,5
Периодическая печать и издательства	5220100	12	02		476,2
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	5220100	12	02	025	476,2
Областная целевая программа «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности Саратовской области на 2010-2015 годы»	5220400				55800,0
Национальная экономика	5220400	04			55800,0
Сельское хозяйство и рыболовство	5220400	04	05		55800,0
Субсидии юридическим лицам	5220400	04	05	006	55800,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010-2015 годы»	5220600				2508911,3
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» за счет средств областного дорожного фонда	5220601				2248277,9
Национальная экономика	5220601	04			2248277,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5220601	04	09		2248277,9
Бюджетные инвестиции	5220601	04	09	003	33763,0
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	5220601	04	09	365	1876228,3
Строительство автоподъезда к х.Новостепное от автомобильной дороги Новоузенск – Основной в Александрово-Гайском районе Саратовской области (I этап)	5220601	04	09	863	28862,5
Строительство автомобильной дороги Васильевка – Александрия в Ершовском районе Саратовской области (I этап)	5220601	04	09	864	8771,0
Строительство автомобильной дороги Горный – Головинщено на участке км 13,8 – с.Емельяновка в Краснопартизанском районе Саратовской области (I этап)	5220601	04	09	865	10520,1
Строительство автоподъезда к с.Чиганак от автомобильной дороги Тамбов – Ртищево – Саратов в Ртищевском районе Саратовской области (I этап)	5220601	04	09	871	7240,3
Строительство автоподъезда к п.Новый от автомобильной дороги Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана в Ершовском районе Саратовской области	5220601	04	09	874	7439,6
Строительство автомобильной дороги Березовка – Зауморье в Энгельском районе Саратовской области	5220601	04	09	875	12542,8
Строительство автомобильной дороги Ивановка – Анино в Екатериновском районе Саратовской области	5220601	04	09	876	6701,0
Строительство автоподъезда к с.Большеузенка от автомобильной дороги Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана в Ершовском районе Саратовской области	5220601	04	09	877	6447,5
Строительство автомобильной дороги Пугачев – Перелюб – Клиновка – Октябрьский на участке км 49+300 – км 52+410 в Краснопартизанском районе Саратовской области	5220601	04	09	878	42835,7
Строительство автоподъезда к х.Дейков от автомобильной дороги Радищево – Карев в Новоузенском районе Саратовской области	5220601	04	09	879	12532,6
Строительство автоподъезда к с.Николаевка от автомобильной дороги Мокроус – Семеновка – Калдино в Федоровском районе Саратовской области	5220601	04	09	880	56164,0
Строительство автоподъезда к с.Верхний Курдюм от автомобильной дороги Елшанка – Песчаный Умет в Саратовском районе Саратовской области	5220601	04	09	881	23249,3

1	2	3	4	5	6
Строительство автомобильной дороги Ртищево – Стройиндустрия в Ртищевском районе Саратовской области	5220601	04	09	882	12750,2
Строительство мостового перехода через реку Карамыш на автоподъезде к ж.д. станции Паницкая от автомобильной дороги Сызрань – Саратов – Волгоград в Красноармейском районе Саратовской области	5220601	04	09	884	19730,0
Строительство автомобильной дороги обход г.Аркадак от автодороги Аркадак – Алексеевка до автодороги Балашов – Ртищево на участке от автодороги Аркадак – Алексеевка до автодороги Аркадак – Соцземледелие	5220601	04	09	885	19500,0
Строительство автомобильной дороги Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград на участке км 501 – граница Волгоградской области в Ровенском районе Саратовской области (1 пусковой комплекс ПК 0+00-ПК 34+70)	5220601	04	09	886	63000,0
Подпрограмма «Воздушный транспорт»	5220602				185007,4
Национальная экономика	5220602	04			185007,4
Другие вопросы в области национальной экономики	5220602	04	12		185007,4
Бюджетные инвестиции	5220602	04	12	003	185007,4
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области»	5220604				75626,0
Национальная экономика	5220604	04			75626,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5220604	04	09		75626,0
Бюджетные инвестиции	5220604	04	09	003	75626,0
Долгосрочная областная целевая программа «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012-2014 годы	5220700				401395,3
Подпрограмма «Сахарный диабет» на 2012-2014 годы	5220701				345745,7
Здравоохранение	5220701	09			345745,7
Другие вопросы в области здравоохранения	5220701	09	09		345745,7
Мероприятия в области здравоохранения	5220701	09	09	067	345745,7
Подпрограмма «Онкология» на 2012-2014 годы	5220702				1600,0
Здравоохранение	5220702	09			1600,0
Другие вопросы в области здравоохранения	5220702	09	09		1600,0
Мероприятия в области здравоохранения	5220702	09	09	067	1600,0
Подпрограмма «Анти-ВИЧ/СПИД» на 2012-2014 годы	5220703				7024,6
Здравоохранение	5220703	09			7024,6
Другие вопросы в области здравоохранения	5220703	09	09		7024,6
Мероприятия в области здравоохранения	5220703	09	09	067	7024,6
Подпрограмма «Неотложные меры борьбы с туберкулезом» на 2012-2014 годы	5220704				33200,0
Здравоохранение	5220704	09			33200,0
Другие вопросы в области здравоохранения	5220704	09	09		33200,0
Мероприятия в области здравоохранения	5220704	09	09	067	21700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5220704	09	09	612	11500,0
Подпрограмма «Психические и наркологические расстройства» на 2012-2014 годы	5220705				11200,0
Здравоохранение	5220705	09			11200,0
Другие вопросы в области здравоохранения	5220705	09	09		11200,0
Мероприятия в области здравоохранения	5220705	09	09	067	3200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5220705	09	09	612	8000,0
Подпрограмма «Неотложные меры борьбы с распространением инфекций, передаваемых половым путем» на 2012-2014 годы	5220706				1025,0
Здравоохранение	5220706	09			1025,0
Другие вопросы в области здравоохранения	5220706	09	09		1025,0
Мероприятия в области здравоохранения	5220706	09	09	067	1025,0
Подпрограмма «Артериальная гипертония» на 2012-2014 годы	5220707				1600,0
Здравоохранение	5220707	09			1600,0
Другие вопросы в области здравоохранения	5220707	09	09		1600,0
Мероприятия в области здравоохранения	5220707	09	09	067	1600,0
Долгосрочная областная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2010-2012 годы	5220900				1290,7
Культура, кинематография	5220900	08			700,0

1	2	3	4	5	6
Культура	5220900	08	01		700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5220900	08	01	612	350,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5220900	08	01	622	350,0
Социальная политика	5220900	10			590,7
Социальное обеспечение населения	5220900	10	03		590,7
Выполнение функций государственными органами	5220900	10	03	012	390,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5220900	10	03	622	200,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2010-2012 годы	5221000				3000,0
Субсидия на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов	5221001				3000,0
Социальная политика	5221001	10			3000,0
Другие вопросы в области социальной политики	5221001	10	06		3000,0
Субсидии некоммерческим организациям	5221001	10	06	019	3000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012-2015 годы	5221200				3705,7
Образование	5221200	07			1900,0
Молодежная политика и оздоровление детей	5221200	07	07		1900,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	5221200	07	07	447	1625,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5221200	07	07	612	275,0
Средства массовой информации	5221200	12			1805,7
Периодическая печать и издательства	5221200	12	02		1805,7
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	5221200	12	02	025	1805,7
Долгосрочная областная целевая программа «Лицензирование образовательных учреждений в Саратовской области» на 2011-2013 годы	5222000				4865,3
Образование	5222000	07			4865,3
Общее образование	5222000	07	02		236,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	5222000	07	02	611	236,0
Другие вопросы в области образования	5222000	07	09		4629,3
Мероприятия в сфере образования	5222000	07	09	022	4629,3
Долгосрочная областная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Саратовской области на период до 2020 года: «Энергоэффективный регион»	5222300				50000,0
Национальная экономика	5222300	04			50000,0
Топливо-энергетический комплекс	5222300	04	02		50000,0
Фонд софинансирования	5222300	04	02	010	50000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011-2013 годы	5222400				1705,0
Образование	5222400	07			333,0
Другие вопросы в области образования	5222400	07	09		333,0
Мероприятия в сфере образования	5222400	07	09	022	333,0
Культура, кинематография	5222400	08			60,0
Культура	5222400	08	01		60,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5222400	08	01	612	30,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5222400	08	01	622	30,0
Здравоохранение	5222400	09			232,0
Другие вопросы в области здравоохранения	5222400	09	09		232,0
Мероприятия в области здравоохранения	5222400	09	09	067	232,0
Социальная политика	5222400	10			1080,0
Социальное обеспечение населения	5222400	10	03		1080,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5222400	10	03	612	1045,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5222400	10	03	622	35,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011-2013 годы	5222600				99713,3
Подпрограмма «Дети и семья»	5222601				15664,0

1	2	3	4	5	6
Социальная политика	5222601	10			15664,0
Социальное обеспечение населения	5222601	10	03		12000,0
Мероприятия в области социальной политики	5222601	10	03	068	468,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5222601	10	03	612	11531,9
Охрана семьи и детства	5222601	10	04		3664,0
Мероприятия в области социальной политики	5222601	10	04	068	3664,0
Подпрограмма «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»	5222602				84049,3
Образование	5222602	07			84049,3
Молодежная политика и оздоровление детей	5222602	07	07		84049,3
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	5222602	07	07	447	56265,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5222602	07	07	612	9697,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	5222602	07	07	621	9397,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5222602	07	07	622	8689,9
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области» на 2011-2013 годы	5222700				871,4
Образование	5222700	07			66,4
Другие вопросы в области образования	5222700	07	09		66,4
Мероприятия в сфере образования	5222700	07	09	022	66,4
Социальная политика	5222700	10			805,0
Социальное обеспечение населения	5222700	10	03		805,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5222700	10	03	612	760,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5222700	10	03	622	45,0
Долгосрочная областная целевая программа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012-2015 годы»	5222800				185000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	5222800	05			185000,0
Благоустройство	5222800	05	03		44000,0
Субсидии юридическим лицам	5222800	05	03	006	44000,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	5222800	05	05		141000,0
Субсидии юридическим лицам	5222800	05	05	006	141000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие системы дошкольного образования Саратовской области» на 2012-2015 годы	5222900				512800,0
Образование	5222900	07			12800,0
Другие вопросы в области образования	5222900	07	09		12800,0
Мероприятия в сфере образования	5222900	07	09	022	12800,0
Софинансирование мероприятий по строительству и реконструкции муниципальных дошкольных образовательных учреждений области	5222901				500000,0
Образование	5222901	07			500000,0
Другие вопросы в области образования	5222901	07	09		500000,0
Фонд софинансирования	5222901	07	09	010	500000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011-2013 годы	5223000				144200,1
Образование	5223000	07			33000,0
Общее образование	5223000	07	02		33000,0
Фонд софинансирования	5223000	07	02	010	33000,0
Здравоохранение	5223000	09			111200,1
Стационарная медицинская помощь	5223000	09	01		37238,7
Бюджетные инвестиции	5223000	09	01	003	37238,7
Другие вопросы в области здравоохранения	5223000	09	09		73961,4
Мероприятия в области здравоохранения	5223000	09	09	067	73961,4
Областная целевая программа «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы»	5223300				202104,2
Физическая культура и спорт	5223300	11			202104,2
Массовый спорт	5223300	11	02		107497,3

1	2	3	4	5	6
Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном в г. Новоузенске	5223300	11	02	925	96936,0
Физкультурно-оздоровительный комплекс с ледовой ареной по ул.Новоастраханской в Заводском районе, г. Саратов	5223300	11	02	926	10561,3
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	5223300	11	05		94606,9
Бюджетные инвестиции	5223300	11	05	003	94606,9
Долгосрочная областная целевая программа «Одаренные дети Саратовской области» на 2011-2013 годы	5223400				9081,7
Образование	5223400	07			8031,7
Другие вопросы в области образования	5223400	07	09		8031,7
Мероприятия в сфере образования	5223400	07	09	022	6431,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5223400	07	09	612	1124,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5223400	07	09	622	475,3
Физическая культура и спорт	5223400	11			1050,0
Спорт высших достижений	5223400	11	03		1050,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	5223400	11	03	079	1050,0
Областная целевая программа «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния Саратовской области на 2006-2010 годы и на период до 2013 года»	5223900				184628,0
Национальная экономика	5223900	04			184628,0
Сельское хозяйство и рыболовство	5223900	04	05		184628,0
Субсидии юридическим лицам	5223900	04	05	006	144628,0
Выполнение функций государственными органами	5223900	04	05	012	40000,0
Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	5224200				283453,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	5224200	05			90000,0
Коммунальное хозяйство	5224200	05	02		90000,0
Фонд софинансирования	5224200	05	02	010	90000,0
Образование	5224200	07			53453,0
Общее образование	5224200	07	02		53453,0
Фонд софинансирования	5224200	07	02	010	53453,0
Здравоохранение	5224200	09			15000,0
Амбулаторная помощь	5224200	09	02		15000,0
Фонд софинансирования	5224200	09	02	010	15000,0
Социальная политика	5224200	10			125000,0
Социальное обеспечение населения	5224200	10	03		125000,0
Социальные выплаты на обеспечение жильем	5224200	10	03	501	125000,0
Областная целевая программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008-2012 годы»	5224500				549873,0
Национальная экономика	5224500	04			549873,0
Сельское хозяйство и рыболовство	5224500	04	05		549873,0
Субсидии юридическим лицам	5224500	04	05	006	508503,0
Выполнение функций государственными органами	5224500	04	05	012	41370,0
Долгосрочная областная целевая программа «Система обеспечения химической и биологической безопасности Саратовской области на 2010-2013 годы»	5224600				400,0
Здравоохранение	5224600	09			400,0
Другие вопросы в области здравоохранения	5224600	09	09		400,0
Мероприятия в области здравоохранения	5224600	09	09	067	400,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика терроризма в Саратовской области» на 2011-2013 годы	5225900				1050,0
Социальная политика	5225900	10			1050,0
Социальное обеспечение населения	5225900	10	03		1050,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5225900	10	03	612	490,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5225900	10	03	622	560,0
Областная целевая программа «Развитие мировой юстиции в Саратовской области на 2008-2012 годы»	5226700				11510,4
Общегосударственные вопросы	5226700	01			11510,4
Судебная система	5226700	01	05		11510,4

1	2	3	4	5	6
Выполнение функций государственными органами	5226700	01	05	012	11510,4
Областная целевая программа «Развитие лесного хозяйства Саратовской области» на 2009-2013 годы	5226900				19405,1
Национальная экономика	5226900	04			19405,1
Сельское хозяйство и рыболовство	5226900	04	05		2100,0
Выполнение функций государственными органами	5226900	04	05	012	2100,0
Лесное хозяйство	5226900	04	07		17305,1
Выполнение функций государственными органами	5226900	04	07	012	6331,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	5226900	04	07	611	3493,9
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	5226900	04	07	621	7479,5
Областная целевая программа «Экологическое оздоровление Саратовской области на 2009-2013 годы»	5227000				219481,8
Национальная экономика	5227000	04			187144,4
Водное хозяйство	5227000	04	06		187144,4
Фонд софинансирования	5227000	04	06	010	24700,0
Выполнение функций государственными органами	5227000	04	06	012	1975,0
Реконструкция берегоукрепительных сооружений Волгоградского водохранилища в районе г.Саратова от ул.Бабушкин Взвоз до ул.Большая Садовая	5227000	04	06	893	160469,4
Охрана окружающей среды	5227000	06			32337,4
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	5227000	06	03		32337,4
Выполнение функций государственными органами	5227000	06	03	012	32337,4
Областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2009-2012 годы	5227100				274804,3
Физическая культура и спорт	5227100	11			274804,3
Физическая культура	5227100	11	01		15580,0
Субсидии юридическим лицам	5227100	11	01	006	14000,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	5227100	11	01	079	40,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	5227100	11	01	621	1540,0
Массовый спорт	5227100	11	02		15740,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	5227100	11	02	611	3560,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5227100	11	02	612	500,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	5227100	11	02	621	11680,0
Спорт высших достижений	5227100	11	03		243484,3
Субсидии юридическим лицам	5227100	11	03	006	170000,0
Мероприятия в области социальной политики	5227100	11	03	068	3000,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	5227100	11	03	079	1170,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	5227100	11	03	611	14767,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5227100	11	03	612	13946,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	5227100	11	03	621	40600,0
Областная целевая программа «Сохранение культурного наследия Саратовской области на 2009-2012 годы»	5227300				500,0
Культура, кинематография	5227300	08			500,0
Культура	5227300	08	01		500,0
Мероприятия в сфере культуры	5227300	08	01	024	500,0
Областная целевая программа «Развитие культуры» на 2009-2012 годы	5227800				98100,0
Культура, кинематография	5227800	08			96100,0
Культура	5227800	08	01		96100,0
Бюджетные инвестиции	5227800	08	01	003	25574,3

1	2	3	4	5	6
Мероприятия в сфере культуры	5227800	08	01	024	2880,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5227800	08	01	612	26470,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5227800	08	01	622	41175,7
Средства массовой информации	5227800	12			2000,0
Периодическая печать и издательства	5227800	12	02		2000,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	5227800	12	02	621	2000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие туризма в Саратовской области» на 2011-2013 годы	5228000				1590,0
Национальная экономика	5228000	04			1590,0
Другие вопросы в области национальной экономики	5228000	04	12		1590,0
Мероприятия в области развития туризма	5228000	04	12	704	1590,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011-2013 годы	5228200				50000,0
Средства массовой информации	5228200	12			49869,4
Телевидение и радиовещание	5228200	12	01		32678,3
Субсидии юридическим лицам	5228200	12	01	006	32678,3
Периодическая печать и издательства	5228200	12	02		17191,1
Субсидии юридическим лицам	5228200	12	02	006	16341,1
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	5228200	12	02	025	850,0
Субсидия некоммерческим организациям на возмещение затрат по реализации информационных проектов, направленных на освещение в средствах массовой информации области наиболее значимых тем	5228201				130,6
Средства массовой информации	5228201	12			130,6
Телевидение и радиовещание	5228201	12	01		101,0
Субсидии некоммерческим организациям	5228201	12	01	019	101,0
Периодическая печать и издательства	5228201	12	02		29,6
Субсидии некоммерческим организациям	5228201	12	02	019	29,6
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»	5228600				167483,8
Общегосударственные вопросы	5228600	01			127083,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5228600	01	03		8300,0
Выполнение функций государственными органами	5228600	01	03	012	8300,0
Судебная система	5228600	01	05		2075,1
Выполнение функций государственными органами	5228600	01	05	012	2075,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	5228600	01	06		4500,0
Выполнение функций государственными органами	5228600	01	06	012	4500,0
Другие общегосударственные вопросы	5228600	01	13		112208,7
Выполнение функций государственными органами	5228600	01	13	012	102108,7
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	5228600	01	13	059	10100,0
Образование	5228600	07			5000,0
Другие вопросы в области образования	5228600	07	09		5000,0
Мероприятия в сфере образования	5228600	07	09	022	5000,0
Культура, кинематография	5228600	08			4000,0
Культура	5228600	08	01		4000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5228600	08	01	612	4000,0
Социальная политика	5228600	10			31400,0
Социальное обеспечение населения	5228600	10	03		31400,0
Мероприятия в области социальной политики	5228600	10	03	068	31400,0
Долгосрочная областная целевая программа «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012-2017 годы»	5228800				47088,8
Социальная политика	5228800	10			47088,8
Социальное обеспечение населения	5228800	10	03		47088,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5228800	10	03	612	27585,6

1	2	3	4	5	6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5228800	10	03	622	19503,2
Долгосрочная областная целевая программа «Противодействие коррупции в Саратовской области» на 2012-2014 годы	5229100				203,0
Общегосударственные вопросы	5229100	01			203,0
Другие общегосударственные вопросы	5229100	01	13		203,0
Выполнение функций государственными органами	5229100	01	13	012	203,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011-2015 годы	5229200				941092,5
Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»	5229201				112888,7
Образование	5229201	07			112888,7
Дошкольное образование	5229201	07	01		31269,1
Детский сад на 80 мест в 7-й жилой группе 6 микрорайона в Кировском районе г. Саратова	5229201	07	01	929	31269,1
Общее образование	5229201	07	02		81619,6
Школа на 33 класса. Застройка микрорайона 1 «А» в Ленинском районе г. Саратова. II очередь	5229201	07	02	928	81619,6
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	5229202				350368,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	5229202	05			350368,9
Коммунальное хозяйство	5229202	05	02		350368,9
Фонд софинансирования	5229202	05	02	010	23538,9
Канализация в г.Аткарске	5229202	05	02	908	80830,0
Водозабор подземных вод г.Балашова	5229202	05	02	910	61670,0
Очистные сооружения канализации, г.Вольск	5229202	05	02	912	96950,0
Водозабор подземных вод для г.Калининска	5229202	05	02	913	48210,0
Водозабор подземных вод (реконструкция), р.п.Татищево, Татищевский район	5229202	05	02	916	39170,0
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	5229203				20000,0
Социальная политика	5229203	10			20000,0
Социальное обеспечение населения	5229203	10	03		20000,0
Социальные выплаты на обеспечение жильем	5229203	10	03	501	20000,0
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей»	5229204				45693,3
Социальная политика	5229204	10			45693,3
Социальное обеспечение населения	5229204	10	03		45693,3
Фонд софинансирования	5229204	10	03	010	44693,8
Дополнительные социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений при рождении (усыновлении) детей	5229204	10	03	837	999,5
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	5229205				120000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	5229205	05			100000,0
Жилищное хозяйство	5229205	05	01		100000,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	5229205	05	01	895	100000,0
Социальная политика	5229205	10			20000,0
Охрана семьи и детства	5229205	10	04		20000,0
Социальные выплаты на обеспечение жильем	5229205	10	04	501	20000,0
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Саратовской области»	5229206				30000,0
Социальная политика	5229206	10			30000,0
Социальное обеспечение населения	5229206	10	03		30000,0
Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы	5229206	10	03	896	10000,0
Обеспечение жилыми помещениями многодетных семей	5229206	10	03	897	20000,0
Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования»	5229207				232178,5
Социальная политика	5229207	10			232178,5
Социальное обеспечение населения	5229207	10	03		232178,5
Социальные выплаты	5229207	10	03	005	193000,0

1	2	3	4	5	6
Социальные выплаты учителям общеобразовательных учреждений, проживающим и работающим в Саратовской области, на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений	5229207	10	03	838	20000,0
Социальные выплаты учителям общеобразовательных учреждений, проживающим и работающим в Саратовской области, на частичное возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	5229207	10	03	839	5500,0
Социальные выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений	5229207	10	03	840	6665,0
Социальные выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на частичное возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	5229207	10	03	841	2635,0
Социальные выплаты работникам бюджетной сферы на возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	5229207	10	03	842	1800,0
Социальные выплаты гражданам, участвующим в строительстве жилых помещений с привлечением заемных средств, на возмещение части расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на строительство жилых помещений	5229207	10	03	843	2578,5
Подпрограмма «Градостроительное планирование развития территорий. Снижение административных барьеров в области строительства»	5229208				29963,1
Национальная экономика	5229208	04			29963,1
Другие вопросы в области национальной экономики	5229208	04	12		29963,1
Фонд софинансирования	5229208	04	12	010	29963,1
Долгосрочная областная целевая программа «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011-2015 годы»	5229300				266000,0
Подпрограмма «Чистая вода»	5229301				266000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	5229301	05			266000,0
Коммунальное хозяйство	5229301	05	02		266000,0
Бюджетные инвестиции	5229301	05	02	003	4467,7
Фонд софинансирования	5229301	05	02	010	239019,3
Реконструкция системы водоснабжения р.п.Озинки – пос.Сланцевый Рудник	5229301	05	02	917	9932,3
Насосная станция I подъема и водовод протяженностью 18 км для водоснабжения г.Ершова	5229301	05	02	918	12580,7
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012-2015 годы	5229400				36659,1
Национальная экономика	5229400	04			36659,1
Другие вопросы в области национальной экономики	5229400	04	12		36659,1
Субсидии юридическим лицам	5229400	04	12	006	21608,6
Фонд софинансирования	5229400	04	12	010	13663,0
Выполнение функций государственными органами	5229400	04	12	012	387,5
Областной бизнес-инкубатор, г.Саратов	5229400	04	12	892	1000,0
Областная целевая программа «Развитие местного самоуправления в Саратовской области на 2009-2012 годы»	5229500				72065,0
Общегосударственные вопросы	5229500	01			72065,0
Другие общегосударственные вопросы	5229500	01	13		72065,0
Фонд софинансирования	5229500	01	13	010	60000,0
Выполнение функций государственными органами	5229500	01	13	012	12065,0
Областная целевая программа «О дополнительных мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2012 год»	5229700				410,0
Национальная экономика	5229700	04			410,0
Общэкономические вопросы	5229700	04	01		410,0
Субсидии юридическим лицам	5229700	04	01	006	410,0
Долгосрочная областная целевая программа «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011-2013 годы	5229800				205,9
Общегосударственные вопросы	5229800	01			105,9
Другие общегосударственные вопросы	5229800	01	13		105,9
Выполнение функций государственными органами	5229800	01	13	012	105,9

1	2	3	4	5	6
Культура, кинематография	5229800	08			100,0
Культура	5229800	08	01		100,0
Мероприятия в сфере культуры	5229800	08	01	024	100,0
Долгосрочная областная целевая программа «Содействие занятости населения Саратовской области» на 2012-2014 годы	8001400				83197,9
Национальная экономика	8001400	04			83197,9
Общэкономические вопросы	8001400	04	01		83197,9
Субсидии юридическим лицам	8001400	04	01	006	16416,0
Выполнение функций казенными учреждениями	8001400	04	01	999	66781,9
Всего					7876153,8»;

10) приложение 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение 9 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2012 год»

**Распределение на 2012 год бюджетных ассигнований
на реализацию областной адресной инвестиционной программы**

(тыс. рублей)

Наименования объектов	Код	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма – всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Областные целевые программы – всего						1565143,0	
в том числе:							
1. Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011-2015 годы						539718,7	
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»						100000,0	
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области – всего						100000,0	
в том числе:							
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	027	05	01	5229205	895	100000,0	
Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»						112888,7	
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области – всего						112888,7	
в том числе:							
Детский сад на 80 мест в 7-й жилой группе 6 микрорайона в Кировском районе г.Саратова	027	07	01	5229201	929	31269,1	
Школа на 33 класса. Застройка микрорайона 1 «А» в Ленинском районе г.Саратова. II очередь	027	07	02	5229201	928	81619,6	
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»						326830,0	
Комитет капитального строительства области – всего						326830,0	
в том числе:							
г. Аткарск							
Канализация	030	05	02	5229202	908	80830,0	
г. Балашов							
Водозабор подземных вод	030	05	02	5229202	910	61670,0	
г. Вольск							

1	2	3	4	5	6	7	8
Очистные сооружения канализации	030	05	02	5229202	912	96950,0	
г. Калининск							
Водозабор подземных вод	030	05	02	5229202	913	48210,0	
р.п.Татищево							
Водозабор подземных вод (реконструкция)	030	05	02	5229202	916	39170,0	
2. Областная целевая программа «Экологическое оздоровление Саратовской области на 2009-2013 годы»						160469,4	
Комитет капитального строительства области – всего						160469,4	
в том числе:							
г.Саратов							
Реконструкция берегоукрепительных сооружений Волгоградского водохранилища в районе г.Саратова от ул.Бабушкин Взвоз до ул.Большая Садовая	030	04	06	5227000	893	160469,4	
3. Долгосрочная областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010-2015 годы»						557057,0	
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» за счет средств областного дорожного фонда						372049,6	
Комитет дорожного хозяйства области – всего						372049,6	
в том числе:							
Проектно-изыскательские, научно- исследовательские и опытно-конструкторские работы по объектам строительства и реконструкции	012	04	09	5220601	003	33763,0	
Строительство автоподъезда к х.Новостепное от автомобильной дороги Новоузенск – Основной в Александрово-Гайском районе Саратовской области (I этап)	012	04	09	5220601	863	28862,5	
Строительство автомобильной дороги Васильевка – Александрия в Ершовском районе Саратовской области (I этап)	012	04	09	5220601	864	8771,0	
Строительство автомобильной дороги Горный – Головинщено на участке км 13,8 – с.Емелья- новка в Краснопартизанском районе Саратовской области (I этап)	012	04	09	5220601	865	10520,1	
Строительство автоподъезда к с.Чиганак от автомобильной дороги Тамбов – Ртищево – Саратов в Ртищевском районе Саратовской области (I этап)	012	04	09	5220601	871	7240,3	
Строительство автоподъезда к п.Новый от автомобильной дороги Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана в Ершовском районе Саратовской области	012	04	09	5220601	874	7439,6	
Строительство автомобильной дороги Березовка – Зауморье в Энгельском районе Саратовской области	012	04	09	5220601	875	12542,8	
Строительство автомобильной дороги Ивановка – Анино в Екатериновском районе Саратовской области	012	04	09	5220601	876	6701,0	
Строительство автоподъезда к с.Большеузенка от автомобильной дороги Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана в Ершовском районе Саратовской области	012	04	09	5220601	877	6447,5	
Строительство автомобильной дороги Пугачев – Перелюб – Клиновка – Октябрьский на участке км 49+300 – км 52+410 в Краснопартизанском районе Саратовской области	012	04	09	5220601	878	42835,7	
Строительство автоподъезда к х.Дейков от автомобильной дороги Радищево – Карев в Новоузенском районе Саратовской области	012	04	09	5220601	879	12532,6	
Строительство автоподъезда к с.Николаевка от автомобильной дороги Мокроус – Семеновка – Калдино в Федоровском районе Саратовской области	012	04	09	5220601	880	56164,0	

1	2	3	4	5	6	7	8
Строительство автоподъезда к с.Верхний Курдюм от автомобильной дороги Елшанка – Песчаный Умет в Саратовском районе Саратовской области	012	04	09	5220601	881	23249,3	
Строительство автомобильной дороги Ртищево – Стройиндустрия в Ртищевском районе Саратовской области	012	04	09	5220601	882	12750,2	
Строительство мостового перехода через реку Карамыш на автоподъезде к ж.д. станции Паницкая от автомобильной дороги Сызрань – Саратов – Волгоград в Красноармейском районе Саратовской области	012	04	09	5220601	884	19730,0	
Строительство автомобильной дороги обход г.Аркадака от автодороги Аркадак – Алексеевка до автодороги Балашов – Ртищево на участке от автодороги Аркадак – Алексеевка до автодороги Аркадак – Соцземледелие	012	04	09	5220601	885	19500,0	
Строительство автомобильной дороги Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград на участке км 501 – граница Волгоградской области в Ровенском районе Саратовской области (1 пусковой комплекс ПК 0+00-ПК 34+70)	012	04	09	5220601	886	63000,0	
Подпрограмма «Воздушный транспорт»						185007,4	
Комитет капитального строительства области – всего						185007,4	
в том числе:							
г. Саратов							
Строительство аэропортового комплекса «Центральный»	030	04	12	5220602	003	185007,4	
4. Долгосрочная областная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012-2015 годы						1000,0	
Комитет капитального строительства области – всего						1000,0	
в том числе:							
г. Саратов							
Областной бизнес-инкубатор	030	04	12	5229400	892	1000,0	
5. Долгосрочная областная целевая программа «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011-2015 годы»						26980,7	
Подпрограмма «Чистая вода»						26980,7	
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области – всего						26980,7	
в том числе:							
г. Ершов							
Насосная станция I подъема и водовод протяженностью 18 км для водоснабжения г.Ершова	027	05	02	5229301	918	12580,7	
Озинский муниципальный район							
Реконструкция системы водоснабжения р.п.Озинки – пос.Сланцевый Рудник	027	05	02	5229301	917	9932,3	
г. Пугачев							
Реконструкция очистных сооружений канализации (проектно-изыскательские работы)	027	05	02	5229301	003	4467,7	
6. Областная целевая программа «Развитие культуры» на 2009-2012 годы						25574,3	
Комитет капитального строительства области – всего						25574,3	
в том числе:							
г.Саратов							
Реконструкция здания Саратовской областной филармонии им.А.Шнитке	030	08	01	5227800	003	25574,3	
7. Долгосрочная областная целевая программа «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011-2013 годы						37238,7	
Комитет капитального строительства области – всего						37238,7	

1	2	3	4	5	6	7	8
в том числе:							
г.Саратов							
Областной перинатальный центр	030	09	01	5223000	003	37238,7	
8. Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы						15000,0	
Комитет по управлению имуществом области – всего						15000,0	
в том числе:							
Имущественный взнос на приобретение в государственную собственность области акций открытого акционерного общества «Санаторий «Черемшаны-1»	030	10	06	5220100	850	350,0	
Приобретение в государственную собственность области имущественного комплекса, расположенного по адресу: Саратовская область, Хвалынский муниципальный район, поселок санаторий «Черемшаны 1»	030	10	06	5220100	851	14650,0	
9. Областная целевая программа «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы»						202104,2	
Комитет капитального строительства области – всего						107497,3	
в том числе:							
г. Новоузенск							
Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном	030	11	02	5223300	925	96936,0	
г. Саратов							
Физкультурно-оздоровительный комплекс с ледовой ареной по ул.Новоастраханской в Заводском районе	030	11	02	5223300	926	10561,3	
Министерство молодежной политики, спорта и туризма области – всего						94606,9	
в том числе:							
г. Саратов							
Приобретение спортивного комплекса зданий и сооружений в государственную собственность области	026	11	05	5223300	003	94606,9	
II. Строительство объектов, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального бюджета и поступлений от бюджетов внебюджетных фондов – всего						1469712,1	1458712,1
в том числе:							
Комитет капитального строительства области – всего						1024434,3	1013434,3
в том числе:							
Водные ресурсы						555550,0	555550,0
г.Саратов							
Реконструкция берегоукрепительных сооружений Волгоградского водохранилища в районе г.Саратова от ул.Бабушкин Взвоз до ул.Большая Садовая	030	04	06	1001200	893	555550,0	555550,0
Другие вопросы в области национальной экономики						18586,4	18586,4
г.Саратов							
Областной бизнес-инкубатор	030	04	12	1020101	892	18586,4	18586,4
Жилищное хозяйство						54455,1	43455,1
Семь 18-квартирных домов по адресу: микрорайон Нефтяников по ул.Рабочая №№ 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 в г.Красный Кут	030	05	01	1006700	898	54455,1	43455,1
Коммунальное хозяйство						369232,8	369232,8
г.Аткарск							
Канализация	030	05	02	1008840	908	87939,1	87939,1
г.Балашов							
Водозабор подземных вод	030	05	02	1008840	910	93950,0	93950,0

1	2	3	4	5	6	7	8
г.Вольск							
Очистные сооружения канализации	030	05	02	1008840	912	51076,3	51076,3
г.Калининск							
Водозабор подземных вод	030	05	02	1008840	913	86062,6	86062,6
р.п.Татищево							
Водозабор подземных вод (реконструкция)	030	05	02	1008840	916	50204,8	50204,8
Массовый спорт						26610,0	26610,0
г. Новоузенск							
Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном	030	11	02	4870100	925	26610,0	26610,0
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области – всего						299529,8	299529,8
в том числе:							
Жилищное хозяйство						152593,4	152593,4
Приобретение (строительство) в государственную собственность области жилых помещений для обеспечения жильем ветеранов Великой Отечественной войны	027	05	01	5053401	847	26506,8	26506,8
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	027	05	01	5052102	895	122970,6	122970,6
Обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	027	05	01	1008811	899	3116,0	3116,0
Коммунальное хозяйство						54847,2	54847,2
г.Ершов							
Насосная станция I подъема и водовод протяженностью 18 км для водоснабжения г.Ершова	027	05	02	1009300	918	25099,3	25099,3
Озинский муниципальный район							
Реконструкция системы водоснабжения р.п.Озинки – пос.Сланцевый Рудник	027	05	02	1009300	917	29747,9	29747,9
Дошкольное образование						28730,9	28730,9
Детский сад на 80 мест в 7-й жилой группе 6 микрорайона в Кировском районе г.Саратова	027	07	01	1008830	929	28730,9	28730,9
Общее образование						63358,3	63358,3
Школа на 33 класса. Застройка микрорайона 1 «А» в Ленинском районе г.Саратова. II очередь	027	07	02	1008830	928	63358,3	63358,3
Комитет дорожного хозяйства области – всего						145748,0	145748,0
в том числе:							
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)						145748,0	145748,0
Строительство автоподъезда к х.Новостепное от автомобильной дороги Новоузенск – Основной в Александрово-Гайском районе Саратовской области (I этап)	012	04	09	1810399	863	14550,0	14550,0
Строительство автомобильной дороги Васильевка – Александрия в Ершовском районе Саратовской области (I этап)	012	04	09	1810399	864	5298,0	5298,0
Строительство автомобильной дороги Горный – Головинщено на участке км 13,8 – с.Емельяновка в Краснопартизанском районе Саратовской области (I этап)	012	04	09	1810399	865	11130,0	11130,0
Строительство автоподъезда к с.Чиганак от автомобильной дороги Тамбов – Ртищево – Саратов в Ртищевском районе Саратовской области (I этап)	012	04	09	1810399	871	6600,0	6600,0
Строительство автоподъезда к п.Новый от автомобильной дороги Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана в Ершовском районе Саратовской области	012	04	09	1810399	874	4910,0	4910,0
Строительство автомобильной дороги Березовка – Зауморье в Энгельсском районе Саратовской области	012	04	09	1810399	875	19700,0	19700,0
Строительство автоподъезда к с.Большеузенка от автомобильной дороги Энгельс – Ершов – Озинки – граница Казахстана в Ершовском районе Саратовской области	012	04	09	1810399	877	6570,0	6570,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Строительство автомобильной дороги Пугачев – Перелюб – Клинцовка – Октябрьский на участке км 49+300 – км 52+410 в Краснопартизанском районе Саратовской области	012	04	09	1810399	878	28460,0	28460,0
Строительство автоподъезда к х.Дейков от автомобильной дороги Радищево – Карев в Новоузенском районе Саратовской области	012	04	09	1810399	879	9710,0	9710,0
Строительство автоподъезда к с.Николаевка от автомобильной дороги Мокроус – Семеновка – Калдино в Федоровском районе Саратовской области	012	04	09	1810399	880	7300,0	7300,0
Строительство автоподъезда к с.Верхний Курдюм от автомобильной дороги Елшанка – Песчаный Умет в Саратовском районе Саратовской области	012	04	09	1810399	881	18400,0	18400,0
Строительство автомобильной дороги Ртищево – Стройиндустрия в Ртищевском районе Саратовской области	012	04	09	1810399	882	13120,0	13120,0
III. Комплексный инвестиционный план модернизации моногорода Вольск Саратовской области на период 2011-2020 годов						52163,8	50590,0
Комитет капитального строительства области – всего						52163,8	50590,0
в том числе:							
Строительство внешних инженерных сетей водоснабжения и водоотведения для реализации инвестиционного проекта моногорода Вольск	030	05	02	8010300	835	40472,0	40472,0
Строительство внешних инженерных сетей электроснабжения для реализации инвестиционного проекта моногорода Вольск	030	05	02	8010300	836	11691,8	10118,0
Всего						3087018,9	1509302,1;

11) в разделе I приложения 10:

подраздел 1.1 дополнить пунктом 47 следующего содержания:

«47) на компенсацию части затрат за подачу воды на заполнение рыбохозяйственных водоемов насосными станциями (электрифицированными, дизельными) в рамках реализации областной целевой программы «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния Саратовской области на 2006-2010 годы и на период до 2013 года.»;

пункты 3, 7, 8 подраздела 1.6 признать утратившими силу;

12) в приложении 14:

строку

«8 Ивантеевский 39909,3»

изложить в следующей редакции:

«8 Ивантеевский 40069,3»;

строку

«Итого по муниципальным районам области 483604,6»

изложить в следующей редакции:

«Итого по муниципальным районам области 483764,6»;

строку

«Всего 520134,7»

изложить в следующей редакции:

«Всего 520294,7»;

13) в приложении 15⁵:

строку

		«Октябрьское муниципальное образование, строительство водовода р.п.Перелюб – пос.Октябрьский (разработка проектно-сметной документации)	3600,0»
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

изложить в следующей редакции:

		«Октябрьское муниципальное образование, строительство водовода р.п.Перелюб – пос.Октябрьский (разработка проектно-сметной документации)	2367,0»;
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

после строки

		«Октябрьское муниципальное образование, строительство водовода р.п.Перелюб – пос.Октябрьский (разработка проектно-сметной документации)	2367,0»
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

дополнить строками следующего содержания:

		«Грачево-Кустовское муниципальное образование, реконструкция водопроводных сетей с.Грачев Куст (разработка проектно-сметной документации)	411,0
		Нижнепокровское муниципальное образование, реконструкция водопроводных сетей с.Нижняя Покровка (разработка проектно-сметной документации)	411,0
		Тепловское муниципальное образование, реконструкция водопроводных сетей пос.Тепловский (разработка проектно-сметной документации)	411,0»;

14) в приложении 15¹² после строки**«Итого по муниципальным районам области****29963,1»**

дополнить строкой следующего содержания:

«Всего**29963,1»;**15) приложение 15¹³ изложить в следующей редакции:«Приложение 15¹³ к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2012 год»

**Распределение на 2012 год
субсидии бюджетам муниципальных районов, городских округов и поселений области
на софинансирование расходов по реализации включенных в муниципальные
целевые программы мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов
и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов
и иных маломобильных групп населения**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов и городских округов области	Наименования поселений	Сумма
1	2	3	4
1	Балаковский – всего		3388,3
	в том числе:		
	Балаковский		1508,0
		г.Балаково	1880,3
2	Балашовский – всего		3084,6
	в том числе:		
	Балашовский		856,3
		г.Балашов	1828,3
		Пинеровское МО	400,0
3	Вольский		1007,0
4	Краснопартизанский		576,0
5	Красноармейский		1014,8
6	Марковский		249,0
7	Пугачевский – всего		2158,3
	в том числе:		
	Пугачевский		2026,3
		г.Пугачев	132,0
8	Ртищевский – всего		1620,5
	в том числе:		
	Ртищевский		920,5
		г.Ртищево	700,0
9	Саратовский		150,0
10	Татищевский		330,0
11	Энгельсский – всего		3296,6
	в том числе:		

1	2	3	4
	Энгельсский		522,5
		г.Энгельс	2774,1
	Итого по муниципальным районам области		16875,1
12	г.Саратов		17053,5
	Итого по городским округам области		17053,5
	Всего		33928,6;

16) дополнить приложениями 15¹⁸, 15¹⁹ следующего содержания:

«Приложение 15¹⁸ к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2012 год»

Распределение на 2012 год субсидии бюджету муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования

(тыс. рублей)

Наименование муниципального района области	Наименование поселения	Всего	В том числе за счет средств:	
			федерального бюджета	областного бюджета
Вольский		3000,0	2400,0	600,0
	г.Вольск	3000,0	2400,0	600,0
Всего		3000,0	2400,0	600,0

Приложение 15¹⁹ к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2012 год»

Распределение на 2012 год субсидии бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов области	Всего	В том числе за счет средств:	
			федерального бюджета	областного бюджета
1	2	3	4	5
1	Александрово-Гайский	656,0	524,8	131,2
2	Аркадакский	656,0	524,8	131,2
3	Аткарский	656,0	524,8	131,2
4	Базарно-Карабулакский	656,0	524,8	131,2
5	Балаковский	3328,0	2662,4	665,6
6	Балашовский	1969,0	1575,2	393,8
7	Вольский	1969,0	1575,2	393,8
8	Воскресенский	329,0	263,2	65,8
9	Дергачевский	7877,0	6301,6	1575,4
10	Духовницкий	656,0	524,8	131,2
11	Ершовский	656,0	524,8	131,2
12	Ивантеевский	788,0	630,4	157,6
13	Калининский	1969,0	1575,2	393,8
14	Красноармейский	985,0	788,0	197,0
15	Краснопартизанский	656,0	524,8	131,2
16	Лысогорский	2626,0	2100,8	525,2
17	Марксовский	1313,0	1050,4	262,6
18	Новоузенский	919,0	735,2	183,8
19	Озинский	788,0	630,4	157,6
20	Петровский	1326,0	1060,8	265,2
21	Питерский	656,0	524,8	131,2
22	Пугачевский	1969,0	1575,2	393,8
23	Ровенский	1247,0	997,6	249,4
24	Романовский	656,0	524,8	131,2

1	2	3	4	5
25	Ртищевский	985,0	788,0	197,0
26	Самойловский	656,0	524,8	131,2
27	Саратовский	1969,0	1575,2	393,8
28	Советский	656,0	524,8	131,2
29	Татищевский	1313,0	1050,4	262,6
30	Турковский	722,0	577,6	144,4
31	Федоровский	1313,0	1050,4	262,6
32	Хвалынский	1969,0	1575,2	393,8
33	Энгельсский	2626,0	2100,8	525,2
	Всего	47515,0	38012,0	9503,0 ;

17) приложение 16 изложить в следующей редакции:

«Приложение 16 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2012 год»

Распределение на 2012 год субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов и городских округов области	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, -всего	В том числе на:	
			компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	организацию предоставления компенсации части родительской платы и расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками, по выплате за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
1	2	3	4	5
1	Александрово-Гайский	481,2	414,8	66,4
2	Аркадакский	924,2	805,3	118,9
3	Аткарский	2180,4	2038,8	141,6
4	Базарно-Карабулакский	1440,4	1298,7	141,7
5	Балаковский	11185,0	10054,0	1131,0
6	Балашовский	3168,6	2799,0	369,6
7	Балтайский	584,5	527,8	56,7
8	Вольский	7572,9	6995,9	577,0
9	Воскресенский	546,3	500,1	46,2
10	Дергачевский	1266,8	1135,2	131,6
11	Духовницкий	487,1	421,1	66,0
12	Екатериновский	850,5	764,0	86,5
13	Ершовский	2748,0	2546,1	201,9
14	Ивантеевский	1205,5	1104,4	101,1
15	Калининский	1736,4	1565,7	170,7
16	Красноармейский	1913,9	1724,9	189,0
17	Краснокутский	2190,7	1987,7	203,0
18	Краснопартизанский	628,7	544,6	84,1
19	Лысогорский	889,3	791,8	97,5
20	Марковский	4439,5	4113,5	326,0
21	Новобурасский	916,3	831,4	84,9
22	Новоузенский	1467,0	1270,1	196,9
23	Озинский	827,1	730,9	96,2

1	2	3	4	5
24	Перелюбский	772,1	694,2	77,9
25	Петровский	2064,1	1825,8	238,3
26	Питерский	555,0	436,5	118,5
27	Пугачевский	3369,3	3132,6	236,7
28	Ровенский	620,6	530,8	89,8
29	Романовский	535,3	465,7	69,6
30	Ртищевский	2606,5	2369,5	237,0
31	Самойловский	562,4	492,7	69,7
32	Саратовский	1722,2	1523,2	199,0
33	Советский	1683,4	1510,4	173,0
34	Татищевский	2641,1	2542,5	98,6
35	Турковский	340,4	293,6	46,8
36	Федоровский	1307,3	1179,8	127,5
37	Хвалынский	1918,8	1788,6	130,2
38	Энгельсский	18014,0	17208,9	805,1
	Итого по муниципальным районам области	88362,8	80960,6	7402,2
39	г.Саратов	64778,1	61174,5	3603,6
40	ЗАТО Михайловский	193,6	176,8	16,8
41	ЗАТО Светлый	755,5	711,1	44,4
42	ЗАТО Шиханы	636,4	585,8	50,6
	Итого по городским округам области	66363,6	62648,2	3715,4
	Всего	154726,4	143608,8	11117,6»;

18) приложение 18 изложить в следующей редакции:

«Приложение 18 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2012 год»

Распределение на 2012 год субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, и частичному финансированию расходов на содержание детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов и городских округов области	Всего	В том числе на:		
			предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	частичное финансирование расходов на содержание детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	организацию предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, и частичное финансирование расходов на содержание детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
1	2	3	4	5	6
1	Александрово-Гайский	4408,2	3330,1	940,3	137,8
2	Аркадакский	4998,7	3758,9	1118,0	121,8

1	2	3	4	5	6
3	Аткарский	7305,9	6126,3	976,6	203,0
4	Базарно-Карабулакский	8344,3	6192,2	1989,7	162,4
5	Балаковский	24222,1	17394,2	5478,4	1349,5
6	Балашовский	17411,0	12470,2	4361,6	579,2
7	Балтайский	3178,7	2332,8	805,3	40,6
8	Вольский	16261,4	12363,5	3407,8	490,1
9	Воскресенский	1829,5	1502,8	286,1	40,6
10	Дергачевский	3548,3	2739,4	687,1	121,8
11	Духовницкий	2480,6	1937,0	503,0	40,6
12	Екатериновский	3823,2	3236,8	505,2	81,2
13	Ершовский	7053,8	4863,3	1906,3	284,2
14	Ивантеевский	3502,0	2443,4	977,4	81,2
15	Калининский	4953,7	3850,6	940,7	162,4
16	Красноармейский	6851,3	4980,2	1668,1	203,0
17	Краснокутский	6732,2	4916,4	1612,8	203,0
18	Краснопартизанский	1857,4	1408,9	367,3	81,2
19	Лысогорский	4745,8	3842,3	822,3	81,2
20	Марксовский	11374,3	9983,4	1007,7	383,2
21	Новобурасский	3505,7	2590,0	834,5	81,2
22	Новоузенский	5600,1	4206,0	1191,1	203,0
23	Озинский	4438,0	3253,8	1062,4	121,8
24	Перелюбский	4719,8	4266,6	372,0	81,2
25	Петровский	6904,7	4439,7	2262,0	203,0
26	Питерский	4069,6	3454,1	534,3	81,2
27	Пугачевский	6738,4	5063,1	1334,7	340,6
28	Ровенский	3822,0	3335,7	405,1	81,2
29	Романовский	3034,7	2467,4	526,7	40,6
30	Ртищевский	5842,9	4784,8	760,1	298,0
31	Самойловский	4694,0	3611,9	1000,9	81,2
32	Саратовский	7430,7	5900,1	1287,0	243,6
33	Советский	4166,5	3038,6	965,5	162,4
34	Татищевский	3704,7	3058,5	524,4	121,8
35	Турковский	2154,8	1684,9	429,3	40,6
36	Федоровский	4265,6	3337,5	806,3	121,8
37	Хвалынский	4631,2	3461,2	1048,2	121,8
38	Энгельсский	32372,5	25781,3	4869,5	1721,7
	Итого по муниципальным районам области	256978,3	197407,9	50575,7	8994,7
39	г.Саратов	68421,9	54973,3	8702,2	4746,4
40	ЗАТО Михайловский	321,4	242,6	38,2	40,6
41	ЗАТО Светлый	949,5	789,7	119,2	40,6
42	ЗАТО Шиханы	1292,1	986,5	265,0	40,6
	Итого по городским округам области	70984,9	56992,1	9124,6	4868,2
	Всего	327963,2	254400,0	59700,3	13862,9»;

19) приложение 19 изложить в следующей редакции:

«Приложение 19 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2012 год»

Распределение на 2012 год субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Саратовской области

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов и городских округов области	Всего	В том числе на:	
			организацию оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Саратовской области	осуществление деятельности по организации оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Саратовской области
1	2	3	4	5
1	Александрово-Гайский	18098,3	17694,8	403,5
2	Аркадакский	21901,6	21540,8	360,8
3	Аткарский	31438,5	31077,7	360,8
4	Базарно-Карабулакский	24420,3	24059,5	360,8
5	Балаковский	256704,6	255683,9	1020,7
6	Балашовский	128875,3	128090,4	784,9
7	Балтайский	11812,2	11691,9	120,3
8	Вольский	86896,1	86111,2	784,9
9	Воскресенский	17434,2	17253,8	180,4
10	Дергачевский	26706,6	26345,8	360,8
11	Духовницкий	15926,5	15746,1	180,4
12	Екатериновский	24136,5	23775,7	360,8
13	Ершовский	31423,2	31062,4	360,8
14	Ивантеевский	19715,0	19354,2	360,8
15	Калининский	36930,4	36569,6	360,8
16	Красноармейский	31157,5	30616,3	541,2
17	Краснокутский	20963,6	20602,8	360,8
18	Краснопартизанский	12742,0	12381,2	360,8
19	Лысогорский	26226,1	25865,3	360,8
20	Марксовский	41559,1	40994,2	564,9
21	Новобурасский	13679,7	13318,9	360,8
22	Новоузенский	36856,4	36495,6	360,8
23	Озинский	22632,4	22271,6	360,8
24	Перелюбский	13356,9	13176,5	180,4
25	Петровский	38610,1	38068,9	541,2
26	Питерский	15126,4	14765,6	360,8
27	Пугачевский	70780,9	70216,0	564,9
28	Ровенский	17158,4	16797,6	360,8
29	Романовский	12227,1	11866,3	360,8
30	Ртищевский	35389,7	34824,8	564,9
31	Самойловский	23867,8	23507,0	360,8
32	Саратовский	34158,2	33617,0	541,2
33	Советский	16175,1	15814,3	360,8
34	Татищевский	17794,4	17433,6	360,8
35	Турковский	11741,2	11620,9	120,3
36	Федоровский	12968,4	12607,6	360,8
37	Хвалынский	30391,5	30030,7	360,8
38	Энгельсский	202641,6	201416,8	1224,8

1	2	3	4	5
	Итого по муниципальным районам области	1510623,8	1494367,3	16256,5
39	г.Саратов	559898,5	556632,3	3266,2
40	ЗАТО Светлый	12905,0	12724,6	180,4
	Итого по городским округам области	572803,5	569356,9	3446,6
	Всего	2083427,3	2063724,2	19 703,1»;

20) приложение 23 изложить в следующей редакции:

«Приложение 23 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2012 год»

Распределение на 2012 год субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления и предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов и городских округов области	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления и предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг – всего	В том числе:	
			по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
1	2	3	4	5
1	Александрово-Гайский	8840,4	8644,7	195,7
2	Аркадакский	7926,3	7751,9	174,4
3	Аткарский	12142,0	11806,1	335,9
4	Базарно-Карабулакский	7332,1	6996,2	335,9
5	Балаковский	167379,7	157714,0	9665,7
6	Балашовский	76719,3	74052,7	2666,6
7	Балтайский	11061,5	10725,6	335,9
8	Вольский	55808,4	53808,4	2000,0
9	Воскресенский	897,9	723,5	174,4
10	Дергачевский	12620,9	12123,4	497,5
11	Духовницкий	3315,1	3140,7	174,4
12	Екатериновский	4115,3	3940,9	174,4
13	Ершовский	9820,3	9484,4	335,9
14	Ивантеевский	2324,9	2150,5	174,4
15	Калининский	7066,4	6730,5	335,9
16	Красноармейский	27794,7	26556,7	1238,0
17	Краснокутский	13073,2	12575,7	497,5
18	Краснопартизанский	5917,8	5581,9	335,9
19	Лысогорский	2626,4	2452,0	174,4
20	Марковский	15973,6	15244,5	729,1
21	Новобурасский	4222,0	4047,6	174,4
22	Новоузенский	9952,4	9255,0	697,4
23	Озинский	4666,4	4330,5	335,9
24	Перелюбский	555,5	381,1	174,4
25	Петровский	22058,5	21361,1	697,4
26	Питерский	3896,8	3722,4	174,4
27	Пугачевский	13816,6	13087,5	729,1
28	Ровенский	2691,0	2516,6	174,4
29	Романовский	2009,7	1835,3	174,4
30	Ртищевский	23884,6	23363,4	521,2
31	Самойловский	3832,4	3658,0	174,4
32	Саратовский	5173,8	4999,4	174,4

1	2	3	4	5
33	Советский	10857,7	10521,8	335,9
34	Татищевский	1548,1	1373,7	174,4
35	Турковский	3187,1	3012,7	174,4
36	Федоровский	6385,3	6049,4	335,9
37	Хвалынский	9164,9	8829,0	335,9
38	Энгельсский	102831,0	99609,1	3221,9
	Итого по муниципальным районам области	683490,0	654157,9	29332,1
39	г.Саратов	399458,2	384729,5	14728,7
40	ЗАТО Михайловский	352,6	178,2	174,4
41	ЗАТО Светлый	1276,0	1101,6	174,4
42	ЗАТО Шиханы	4461,3	4286,9	174,4
	Итого по городским округам области	405548,1	390296,2	15251,9
	Всего	1089038,1	1044454,1	44584,0»;

21) приложение 28 изложить в следующей редакции:

«Приложение 28 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2012 год»

Распределение на 2012 год субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по денежным выплатам медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов и городских округов области	Всего	В том числе на:	
			денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	организацию денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи
1	2	3	4	5
1	Александрово-Гайский	1541,2	1537,3	3,9
2	Аркадакский	2131,5	2124,9	6,6
3	Аткарский	1746,8	1742,1	4,7
4	Базарно-Карабулакский	2052,4	2046,7	5,7
5	Балаковский	12570,3	12538,3	32,0
6	Балашовский	6430,8	6413,7	17,1
7	Балтайский	745,2	741,5	3,7
8	Вольский	7065,2	7046,4	18,8
9	Воскресенский	1496,2	1492,1	4,1
10	Дергачевский	2804,7	2796,7	8,0
11	Духовницкий	1277,0	1273,4	3,6
12	Екатериновский	2288,0	2281,1	6,9
13	Ершовский	3086,5	3077,9	8,6
14	Ивантеевский	1754,8	1749,9	4,9
15	Калининский	2992,8	2984,2	8,6
16	Красноармейский	2671,5	2663,9	7,6
17	Краснокутский	2851,6	2843,6	8,0
18	Краснопартизанский	1794,2	1788,9	5,3
19	Лысогорский	1747,1	1742,1	5,0
20	Марковский	4152,5	4140,4	12,1
21	Новобурасский	1253,3	1249,9	3,4
22	Новоузенский	2389,7	2382,7	7,0
23	Озинский	1786,3	1781,1	5,2
24	Перелюбский	1512,2	1507,7	4,5
25	Петровский	3227,2	3218,5	8,7

1	2	3	4	5
26	Питерский	1049,7	1046,8	2,9
27	Пугачевский	3454,7	3445,1	9,6
28	Ровенский	1316,4	1312,4	4,0
29	Романовский	1755,1	1749,9	5,2
30	Ртищевский	3314,4	3304,5	9,9
31	Самойловский	2561,5	2554,5	7,0
32	Саратовский	2765,5	2757,6	7,9
33	Советский	1355,6	1351,5	4,1
34	Татищевский	1841,1	1835,8	5,3
35	Турковский	692,6	689,2	3,4
36	Федоровский	1911,6	1906,1	5,5
37	Хвалынский	2600,5	2593,6	6,9
38	Энгельсский	14943,4	14906,6	36,8
	Итого по муниципальным районам области	112931,1	112618,6	312,5
39	г.Саратов	41432,7	41334,2	98,5
40	ЗАТО Светлый	493,5	492,2	1,3
	Итого по городским округам области	41926,2	41826,4	99,8
	Всего	154857,3	154445,0	412,3»;

22) приложение 33 изложить в следующей редакции:

«Приложение 33 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2012 год»

**Распределение на 2012 год иных межбюджетных трансфертов
бюджетам муниципальных районов и городских округов области
на реализацию программы модернизации здравоохранения
Саратовской области на 2011-2012 годы в части укрепления
материально-технической базы муниципальных медицинских
учреждений на проведение текущего и капитального ремонта**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов и городских округов области	Сумма
1	2	3
1	Александрово-Гайский	2687,1
2	Аркадакский	2028,0
3	Аткарский	6981,0
4	Базарно-Карабулакский	4300,0
5	Балаковский	128042,5
6	Балашовский	23379,9
7	Вольский	25721,6
8	Дергачевский	5348,8
9	Духовницкий	4684,9
10	Екатериновский	10000,0
11	Ершовский	20000,0
12	Ивантеевский	373,5
13	Калининский	15382,3
14	Красноармейский	3993,6
15	Краснокутский	3254,2
16	Краснопартизанский	9470,0
17	Марковский	8195,0
18	Новобураский	12026,2
19	Новоузенский	14146,7
20	Перелюбский	10000,0
21	Петровский	20000,0
22	Питерский	19197,9
23	Пугачевский	9528,2
24	Ровенский	9930,6
25	Романовский	2844,0

1	2	3
26	Ртищевский	7000,0
27	Самойловский	64,0
28	Саратовский	10000,0
29	Татищевский	15000,0
30	Федоровский	18675,0
31	Хвалынский	26000,0
32	Энгельский	110359,1
	Итого по муниципальным районам области	558614,1
33	г.Саратов	264201,0
34	ЗАТО Светлый	3283,5
	Итого по городским округам области	267484,5
	Всего	826098,6»;

23) дополнить приложением 33¹ следующего содержания:

«Приложение 33¹ к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2012 год»

**Распределение на 2012 год иных межбюджетных трансфертов
бюджетам муниципальных районов области на подключение общедоступных библиотек
Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела
с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов области	Сумма
1	2	3
1	Александрово-Гайский	36,3
2	Аркадакский	36,3
3	Аткарский	36,3
4	Базарно-Карабулакский	36,3
5	Балашовский	72,6
6	Балтайский	36,3
7	Вольский	36,3
8	Воскресенский	36,3
9	Дергачевский	36,3
10	Духовницкий	36,3
11	Екатериновский	36,3
12	Ершовский	36,3
13	Ивантеевский	36,3
14	Калининский	36,3
15	Красноармейский	36,3
16	Краснокутский	36,3
17	Краснопартизанский	36,3
18	Лысогорский	36,3
19	Марковский	36,3
20	Новобураский	36,3
21	Новоузенский	36,3
22	Озинский	36,3
23	Перелюбский	36,3
24	Петровский	36,3
25	Питерский	36,3
26	Пугачевский	36,3
27	Ровенский	36,3
28	Романовский	36,3
29	Ртищевский	36,3
30	Самойловский	72,6
31	Саратовский	36,3
32	Советский	36,3
33	Татищевский	36,3

1	2	3
34	Турковский	36,3
35	Федоровский	36,3
36	Хвалынский	36,3
37	Энгельсский	36,6
	Всего	1416,0»;

24) в приложении 35 строки

«01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	7277213,0
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	3498392,3
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	8798392,3
01 02 00 00 02 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации	8798392,3
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-5300000,0
01 02 00 00 02 0000 810	Погашение бюджетом субъекта Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-5300000,0
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2463817,6
01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	3500000,0
01 03 00 00 02 0000 710	Получение бюджетом субъекта Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	3500000,0
01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1036182,4
01 03 00 00 02 0000 810	Погашение бюджетом субъекта Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1036182,4
01 03 00 00 02 5002 810	Бюджетные кредиты, предоставленные для частичного покрытия дефицитов бюджетов субъектов Российской Федерации, возврат которых осуществляется субъектом Российской Федерации	-990000,0»

изложить в следующей редакции:

«01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	7277213,0
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-5623829,1
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	7958392,3
01 02 00 00 02 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации	7958392,3
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-13582221,4
01 02 00 00 02 0000 810	Погашение бюджетом субъекта Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-13582221,4
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	11586039,0
01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	12082221,4
01 03 00 00 02 0000 710	Получение бюджетом субъекта Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	12082221,4
01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-496182,4
01 03 00 00 02 0000 810	Погашение бюджетом субъекта Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-496182,4
01 03 00 00 02 5002 810	Бюджетные кредиты, предоставленные для частичного покрытия дефицитов бюджетов субъектов Российской Федерации, возврат которых осуществляется субъектом Российской Федерации	-450000,0»;

25) приложение 36 изложить в следующей редакции:

«Приложение 36 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2012 год»

**Программа государственных внутренних заимствований области
на 2012 год**

(тыс. рублей)

№ п/п	Виды заимствований	Сумма	
		привлечение	погашение основной суммы долга
1	Кредиты, полученные от кредитных организаций	7958392,3	13582221,4
2	Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12082221,4	496182,4
	Всего	20040613,7	14078403,8.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
25 сентября 2012 г.
№ 141-ЗСО

**ЗАКОН
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

принят Саратовской областной Думой

19 сентября 2012 года

**О внесении изменений в Закон Саратовской области
«О бюджетном процессе в Саратовской области»**

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 16 января 2008 года № 3-ЗСО «О бюджетном процессе в Саратовской области» (с изменениями от 27 мая 2009 года № 61-ЗСО, 26 апреля 2011 года № 47-ЗСО, 25 ноября 2011 года № 177-ЗСО) следующие изменения:

- 1) в статье 2:
 - а) в части 2: абзац первый после слов «Об областном бюджете» дополнить словами «на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон области об областном бюджете)»; пункт 4 дополнить словами «на очередной финансовый год и плановый период»; пункт 6 дополнить словами «в очередном финансовом году и плановом периоде»; пункт 14 после слов «областного бюджета» дополнить словами «на очередной финансовый год и плановый период»; дополнить пунктом 14¹ следующего содержания: «14¹) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов областного бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов областного бюджета»; пункт 16 после слов «за очередным финансовым годом» дополнить словами «и каждым годом планового периода»; в последнем абзаце слова «один год (на очередной финансовый год)» заменить словами «три года – очередной финансовый год и плановый период»;
 - б) в части 3: абзац первый после слов «Территориального фонда» дополнить словами «на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон области о бюджете Территориального фонда)»; пункт 3 дополнить словами «на очередной финансовый год и плановый период»; пункт 4 дополнить словами «в очередном финансовом году и плановом периоде»; в последнем абзаце слова «один год (на очередной финансовый год)» заменить словами «три года – очередной финансовый год и плановый период»;
 - в) в части 5: пункт 4 признать утратившим силу; в пункте 5 слова «главными администраторами» заменить словами «главных администраторов»;
- 2) в пункте 1 статьи 5 слова «, среднесрочного финансового плана области» исключить;
- 3) в статье 6:
 - а) в пункте 1 слова «, среднесрочного финансового плана области» исключить;
 - б) в пункте 2 слова «среднесрочный финансовый план области,» исключить, слово «их» заменить словом «его»;
 - в) пункт 40 изложить в следующей редакции: «40) организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства областного бюджета в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;»;

- 4) в пункте 2 статьи 9 слова «сведения для составления среднесрочного финансового плана области,» исключить;
- 5) в статье 10:
- а) в пункте 1 части 2 слова «на текущий год» исключить;
- б) в пункте 4 части 3 слова «на текущий финансовый год» исключить;
- 6) в части 1 статьи 11 слова «проекта среднесрочного финансового плана области и» исключить;
- 7) в статье 12:
- а) в части 1:
- пункт 1 дополнить словами «и плановый период»;
- пункт 3 дополнить словами «и плановый период»;
- пункт 4 изложить в следующей редакции:
- «4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета области на очередной финансовый год и плановый период»;
- пункт 6 дополнить словами «на очередной финансовый год и плановый период»;
- пункт 7 дополнить словами «и плановый период»;
- пункт 11 дополнить словами «и плановый период»;
- пункт 12 дополнить словами «и конец каждого года планового периода»;
- пункт 13 дополнить словами «и плановый период»;
- пункт 14 дополнить словами «и плановый период»;
- пункт 15 признать утратившим силу;
- б) часть 2 изложить в следующей редакции:
- «2. В случае, если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных законодательством области расходных обязательств области, Правительство области вносит в областную Думу проекты законов области об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений законов области, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.»;
- 8) в статье 13:
- а) в части 4 слова «на очередной финансовый год» исключить;
- б) в части 5 слова «на очередной финансовый год» исключить;
- 9) в абзаце первом части 1 статьи 25 слова «на очередной финансовый год» исключить;
- 10) в части 1 статьи 26 слова «на текущий финансовый год» исключить;
- 11) часть 3 статьи 31 дополнить абзацем следующего содержания:
- «информация об использовании бюджетных ассигнований областного дорожного фонда за отчетный финансовый год.»;
- 12) абзац второй части 1 статьи 36 признать утратившим силу.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и утверждении проектов областного бюджета, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов и последующие годы.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
25 сентября 2012 г.
№ 142-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

19 сентября 2012 года

О внесении изменения в статью 14 Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области»

Статья 1

Внести в часть 2 статьи 14 Закона Саратовской области от 16 января 2008 года № 3-ЗСО «О бюджетном процессе в Саратовской области» (с изменениями от 27 мая 2009 года № 61-ЗСО, 26 апреля 2011 года № 47-ЗСО, 25 ноября 2011 года № 177-ЗСО) изменение, заменив цифру «8» цифрами «29».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31 декабря 2012 года.
2. С 1 января 2013 года положение части 2 статьи 14 Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» применяется без учета изменений, внесенных настоящим Законом.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
25 сентября 2012 г.
№ 143-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

19 сентября 2012 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О предоставлении бюджетам муниципальных районов и городских округов области субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 26 января 2012 года № 8-ЗСО «О предоставлении бюджетам муниципальных районов и городских округов области субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «и городских округов» исключить;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Настоящий Закон определяет цели, условия предоставления бюджетам муниципальных районов области субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства за счет средств федерального бюджета, предоставляемых областному бюджету в соответствии с заключенным между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Саратовской области соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и средств областного бюджета, выделяемых в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012-2015 годы (далее – субсидия), критерии отбора муниципальных районов области для предоставления им субсидии и методику ее распределения между муниципальными районами области.»;

- 3) в статье 1:

- a) в абзаце первом слова «и городских округов» исключить;
- б) абзац второй признать утратившим силу;

- 4) в статье 2:

- a) в наименовании слова «и городских округов» исключить;
- б) в абзаце первом слова «и городских округов» исключить;

- 5) в статье 3:

- a) в абзаце первом слова «и городских округов» исключить;
- б) в абзаце втором слова «(городского округа)» заменить словом «области»;
- в) в абзаце третьем слова «(городского округа)» заменить словом «области»;
- б) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Методика распределения субсидии между муниципальными районами области

Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального района области (Р суб.), определяется по формуле:

$$P_{\text{суб.}} = P_{\text{суб. обл.}} + P_{\text{суб. фед.}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{суб. обл.}}$ – размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального района области за счет средств областного бюджета, определяемый по формуле:

$$P_{\text{суб. обл.}} = O_{\text{м.р.}} \times C/O_{\text{общ.}} \times 0,95 \times 0,2, \text{ где:}$$

$O_{\text{м.р.}}$ – объем потребности в финансировании расходных обязательств муниципального района области по реализации мероприятий муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$O_{\text{м.р.}} = O_1 + O_2 + O_n, \text{ где:}$$

O_1, O_2, O_n – расходные обязательства соответствующего муниципального района области по реализации мероприятий муниципальной программы по приоритетным направлениям государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, установленным в статье 1 настоящего Закона;

C – общий объем субсидии, определяемый по формуле:

$$C = C_{\text{обл.}} + C_{\text{фед.}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{обл.}}$ – объем средств областного бюджета, выделяемых в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012-2015 годы на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

$C_{\text{фед.}}$ – объем средств федерального бюджета, предоставляемых областному бюджету в соответствии с соглашением между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Саратовской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, на софинансирование реализации мероприятий долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской обла-

сти» на 2012-2015 годы по софинансированию реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

$O_{\text{общ}}$ - общий объем потребности в финансировании расходных обязательств по всем муниципальным районам области на реализацию мероприятий муниципальных программ;

0,2 – уровень софинансирования расходного обязательства области, определенный с учетом приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 мая 2012 года № 269 «Об утверждении уровней софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации за счет субсидий на 2012 год»;

$P_{\text{суб. фед.}}$ - размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального района области за счет средств федерального бюджета, определяемый по формуле:

$$P_{\text{суб. фед.}} = O_{\text{м.р.}} \times C / O_{\text{общ.}} \times 0,95 \times 0,8, \text{ где:}$$

0,8 – уровень софинансирования расходных обязательств области за счет субсидии из федерального бюджета с учетом приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 мая 2012 года № 269 «Об утверждении уровней софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации за счет субсидий на 2012 год».

Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального района области ($P_{\text{суб.}}$), не должен превышать 95 процентов объема потребности в финансировании расходных обязательств муниципального района области по реализации мероприятий муниципальной программы ($O_{\text{м.р.}}$);

7) в статье 5 слова «(городских округов)» исключить.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
25 сентября 2012 г.
№ 144-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

19 сентября 2012 года

О муниципальном жилищном контроле

Статья 1. Организация муниципального жилищного контроля

Органы местного самоуправления городских округов и поселений Саратовской области в целях организации муниципального жилищного контроля:

определяют уполномоченные органы муниципального жилищного контроля городских округов или поселений области (далее – органы муниципального контроля);

утверждают перечни должностных лиц органов муниципального контроля, являющихся муниципальными жилищными инспекторами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль;

утверждают разрабатываемые органами муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок состояния муниципального жилищного фонда, соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, деятельность которых осуществляется в отношении муниципального жилищного фонда (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели), и гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде (далее – наниматели), обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда законодательством Российской Федерации, законодательством области и муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования).

Статья 2. Функции органов муниципального контроля

1. Органы муниципального контроля осуществляют муниципальный жилищный контроль за состоянием муниципального жилищного фонда, соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и нанимателями обязательных требований.

2. Органы муниципального контроля в отношении муниципального жилищного фонда контролируют:

использование и сохранность жилых помещений;

соответствие жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

осуществление мероприятий по подготовке муниципального жилищного фонда к сезонной эксплуатации;

правильность начисления нанимателям юридическими лицами (за исключением товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов) и индивидуальными предпринимателями платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

наличие в многоквартирных домах установленных в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» приборов регулирования, контроля и учета энерго- и водоресурсов (в случае, если конструктивные особенности таких домов позволяют размещать указанные приборы) и их состояние;

исполнение предписаний, право на составление которых органы муниципального контроля имеют в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством области, муниципальными правовыми актами;

порядок принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядок утверждения условий такого договора;

иные вопросы контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Осуществление муниципального жилищного контроля органами муниципального контроля

1. Органы муниципального контроля осуществляют муниципальный жилищный контроль путем проведения: обследований;

плановых и внеплановых проверок состояния муниципального жилищного фонда, соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и нанимателями обязательных требований; анализа исполнения обязательных требований, информация о нарушении которых получена в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

2. Проверки проводятся в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых проверок.

4. По результатам муниципального жилищного контроля муниципальными жилищными инспекторами составляются: акт проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной законодательством Российской Федерации;

акт проверки в отношении нанимателей по форме, утвержденной муниципальным правовым актом;

акт обследования по форме, утвержденной муниципальным правовым актом;

предписание об устранении нарушений обязательных требований;

протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена действующим законодательством.

Статья 4. Права органов муниципального контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля

Права органов муниципального контроля реализуются в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Органы муниципального контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля также имеют право:

проводить проверки соблюдения юридическими лицами (за исключением товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов), индивидуальными предпринимателями и нанимателями обязательных требований;

вести разъяснительную работу среди населения по вопросам, входящим в компетенцию органов муниципального контроля.

Статья 5. Взаимодействие органов муниципального контроля с органом государственного жилищного надзора Саратовской области

В целях взаимодействия органов муниципального контроля с органом государственного жилищного надзора Саратовской области (далее – уполномоченный орган надзора):

а) органы муниципального контроля:

в десятидневный срок информируют уполномоченный орган надзора о принятых муниципальных правовых актах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля;

подготавливают в установленном порядке предложения о совершенствовании законодательства в части организации и осуществления государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля;

не реже одного раза в год информируют уполномоченный орган надзора о результатах проводимых проверок, о состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства области в сфере жилищных отношений, об эффективности муниципального жилищного контроля на территории соответствующего муниципального образования области;

б) уполномоченный орган надзора:

до начала календарного года уведомляет органы муниципального контроля о сроках проведения совместных плановых проверок и обследований муниципального жилищного фонда с указанием их целей и объема;

организует проведение совместных совещаний, создание совместных координационных и совещательных органов с участием в их работе экспертов, экспертных организаций;

информирует органы муниципального контроля о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля, об обобщенных результатах проводимых проверок, о результатах проведенного анализа и прогнозировании состояния исполнения обязательных требований органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

содействует повышению квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный жилищный контроль.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2013 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
25 сентября 2012 г.
№ 145-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

19 сентября 2012 года

О внесении изменения в Закон Саратовской области «О разграничении муниципального имущества между Балтайским муниципальным районом Саратовской области и вновь образованными поселениями, входящими в его состав»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 16 января 2008 года № 6-ЗСО «О разграничении муниципального имущества между Балтайским муниципальным районом Саратовской области и вновь образованными поселениями, входящими в его состав» (с изменениями от 28 сентября 2010 года № 171-ЗСО, 28 марта 2012 года № 44-ЗСО) изменение, дополнив приложение 1 «Перечень муниципального имущества Балтайского муниципального района Саратовской области, передаваемого в собственность Балтайского муниципального образования» строками следующего содержания:

	«Автомобильная дорога - асфальтовое покрытие	Саратовская область, Балтайский район, с. Осановка, ул. Центральная от моста до дома № 34/2	год ввода в эксплуатацию - 1996, протяженность 1000 п.м, площадь 3000 кв.м, инвентаризационная стоимость 1296421 руб.
	Автомобильная дорога - асфальтовое покрытие	Саратовская область, Балтайский район, с. Балтай, ул. 50 лет Октября от дома № 2А до дома № 62	год ввода в эксплуатацию - 1993, протяженность 900 п.м, площадь 2700 кв.м, инвентаризационная стоимость 1166779 руб.
	Автомобильная дорога - асфальтовое покрытие	Саратовская область, Балтайский район, с. Осановка, ул. Вишневая от дома № 1 до дома № 47	год ввода в эксплуатацию - 1996, протяженность 950 п.м, площадь 2850 кв.м, инвентаризационная стоимость 1234600 руб.
	Автомобильная дорога - асфальтовое покрытие	Саратовская область, Балтайский район, с. Балтай, ул. Советская от дома № 5 до дома № 123	год ввода в эксплуатацию - 1995, протяженность 1400 м, площадь 4200 кв.м, инвентаризационная стоимость 1512491 руб.
	Автомобильная дорога - асфальтовое покрытие	Саратовская область, Балтайский район, с. Балтай, ул. Рабочая от дома № 47 до дома № 1Д	год ввода в эксплуатацию - 1998, протяженность 1077 м, площадь 3231 кв.м, инвентаризационная стоимость 930839 руб.
	Автомобильная дорога - асфальтовое покрытие	Саратовская область, Балтайский район, с. Балтай, ул. В.И.Ленина от дома № 5 до дома № 141/2	год ввода в эксплуатацию - 1991, протяженность 2050 м, площадь 12300 кв.м, инвентаризационная стоимость 5315327 руб.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
25 сентября 2012 г.
№ 146-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

19 сентября 2012 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ на 2012 год»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 192-ЗСО «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ на 2012 год» следующие изменения:

1) наименование таблицы приложения 1 дополнить словами «, и классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;

2) наименование таблицы приложения 7 дополнить словами «, и классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;

3) дополнить приложением 13 следующего содержания:

«Приложение 13 к Закону Саратовской области
«Об утверждении нормативов финансового обеспечения
образовательной деятельности муниципальных
общеобразовательных учреждений по реализации
основных общеобразовательных программ на 2012 год»

**Нормативы финансового обеспечения для общеобразовательных учреждений
в части реализации федерального государственного образовательного стандарта
основного общего образования**

Тип населенного пункта	Численность обучающихся в муниципальном районе, городском округе, чел.	Классы	Сумма затрат на одного обучающегося в год, рублей
Город	до 4000	общеобразовательные	28983
		гимназические (лицейские)	28011
		компенсирующего обучения	50432
	от 4000–8000	общеобразовательные	27683
		гимназические (лицейские)	28011
		компенсирующего обучения	50432
	более 8000	общеобразовательные	25409
		кадетские	31665
		гимназические (лицейские)	28011
Село	до 3000	общеобразовательные	49119
		гимназические (лицейские)	43975
		компенсирующего обучения	68612
	более 3000	общеобразовательные	49119
		гимназические (лицейские)	39616
		компенсирующего обучения	62410
ЗАТО		общеобразовательные	36419
		гимназические (лицейские)	34918
		компенсирующего обучения	60442;

4) дополнить приложением 14 следующего содержания:

«Приложение 14 к Закону Саратовской области
«Об утверждении нормативов финансового обеспечения
образовательной деятельности муниципальных
общеобразовательных учреждений по реализации
основных общеобразовательных программ на 2012 год»

**Нормативы финансового обеспечения для общеобразовательных учреждений
в части реализации федерального государственного образовательного стандарта
основного общего образования**

Тип населенного пункта	Численность обучающихся в муниципальном районе, городском округе, чел.	Классы	Сумма затрат на одного обучающегося в год, рублей
1	2	3	4
Город	до 4000	общеобразовательные	30700
		гимназические (лицейские)	29670
		компенсирующего обучения	53437
	от 4000–8000	общеобразовательные	29322
		гимназические (лицейские)	29670
		компенсирующего обучения	53437
	более 8000	общеобразовательные	26911
		кадетские	33543
		гимназические (лицейские)	29670
Село	до 3000	общеобразовательные	52045
		гимназические (лицейские)	46592
		компенсирующего обучения	72709
	более 3000	общеобразовательные	52045
		гимназические (лицейские)	41971
		компенсирующего обучения	66134

1	2	3	4
ЗАТО		общеобразовательные	38582
		гимназические (лицейские)	36991
		компенсирующего обучения	64047».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2012 года, за исключением пунктов 2 и 4 статьи 1 настоящего Закона, вступающих в силу с 1 октября 2012 года.

2. Пункт 3 статьи 1 настоящего Закона действует до 1 октября 2012 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
25 сентября 2012 г.
№ 147-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

19 сентября 2012 года

О внесении изменения в статью 2 Закона Саратовской области «О земле»

Статья 1

Внести в статью 2 Закона Саратовской области от 21 мая 2004 года № 23-ЗСО «О земле» (с изменениями от 1 февраля 2005 года № 14-ЗСО, 29 марта 2005 года № 23-ЗСО, 19 декабря 2005 года № 136-ЗСО, 26 июня 2006 года № 70-ЗСО, 2 октября 2006 года № 90-ЗСО, 6 марта 2007 года № 20-ЗСО, 6 марта 2007 года № 21-ЗСО, 2 августа 2007 года № 155-ЗСО, 9 ноября 2007 года № 258-ЗСО, 31 октября 2008 года № 278-ЗСО, 17 декабря 2008 года № 342-ЗСО, 25 февраля 2009 года № 21-ЗСО, 27 мая 2009 года № 56-ЗСО, 27 мая 2009 года № 57-ЗСО, 2 июля 2009 года № 72-ЗСО, 29 июля 2009 года № 108-ЗСО, 7 октября 2009 года № 144-ЗСО, 30 октября 2009 года № 162-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 200-ЗСО, 26 октября 2010 года № 181-ЗСО, 24 февраля 2011 года № 18-ЗСО, 3 августа 2011 года № 90-ЗСО, 31 мая 2012 года № 83-ЗСО, 3 июля 2012 года № 97-ЗСО, 3 июля 2012 года № 98-ЗСО) изменение, изложив абзац первый пункта 1 части 1 в следующей редакции:

«1) определение органа, осуществляющего перевод земель или земельных участков из одной категории в другую в отношении:».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
25 сентября 2012 г.
№ 148-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

19 сентября 2012 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 28 марта 2012 года № 46-ЗСО «О предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Настоящий Закон определяет цели и условия предоставления бюджетам муниципальных образований области субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований за счет средств федерального бюджета, предоставляемых областному бюджету в соответствии с заключенным между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Саратовской области соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и средств областного бюджета, выделяемых в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012 - 2015 годы (далее – субсидия), критерии отбора муниципальных образований области для предоставления субсидии и методику ее распределения между муниципальными образованиями области.»;

2) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями области»

Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования области ($P_{\text{суб.}}$), определяется по формуле:

$$P_{\text{суб.}} = P_{\text{суб. обл.}} + P_{\text{суб. фед.}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{суб. обл.}}$ – размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования области за счет средств областного бюджета, определяемый по формуле:

$$P_{\text{суб. обл.}} = O_{\text{м.р.}} \times C/O_{\text{общ.}} \times 0,95 \times 0,2, \text{ где:}$$

$O_{\text{м.р.}}$ – общий объем потребности в финансировании расходных обязательств муниципального образования области на реализацию мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования по приоритетным направлениям государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, установленным в статье 1 настоящего Закона, определяемый по формуле:

$$O_{\text{м.р.}} = O_1 + O_2 + O_n, \text{ где:}$$

O_1, O_2, O_n – расходные обязательства соответствующего муниципального образования области на реализацию мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования, по которым отобраны заявки для финансирования;

C – объем субсидии, определяемый по формуле:

$$C = C_{\text{обл.}} + C_{\text{фед.}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{обл.}}$ – объем средств областного бюджета, выделяемых в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012-2015 годы на софинансирование реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований;

$C_{\text{фед.}}$ – объем средств федерального бюджета, предоставляемых областному бюджету в соответствии с заключенным между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Саратовской области соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, на софинансирование реализации мероприятий долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012-2015 годы по софинансированию реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований;

$O_{\text{общ.}}$ – общий объем потребности в финансировании расходных обязательств по всем монопрофильным муниципальным образованиям на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

0,2 – уровень софинансирования расходных обязательств области, определенный в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 мая 2012 года № 269 «Об утверждении уровней софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации за счет субсидий на 2012 год»;

$P_{\text{суб. фед.}}$ – размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования области за счет средств федерального бюджета, определяемый по формуле:

$$P_{\text{суб. фед.}} = O_{\text{м.р.}} \times C/O_{\text{общ.}} \times 0,95 \times 0,8, \text{ где:}$$

0,8 – уровень софинансирования расходных обязательств области за счет субсидии из федерального бюджета в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 мая 2012 года № 269 «Об утверждении уровней софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации за счет субсидий на 2012 год».

Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования области ($P_{\text{суб.}}$), не должен превышать 95 процентов общего объема потребности в финансировании расходных обязательств муниципального образования области на реализацию мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования по приоритетным направлениям государственной поддержки малого и среднего предпринимательства ($O_{\text{м.р.}}$).».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
25 сентября 2012 г.
№ 149-ЗСО

ЗАКОН
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

19 сентября 2012 года

**О внесении изменений в статью 3 Закона
Саратовской области «О регулировании
градостроительной деятельности
в Саратовской области»**

Статья 1

Внести в статью 3 Закона Саратовской области от 9 октября 2006 года № 96-ЗСО «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области» (с изменениями от 6 марта 2007 года № 7-ЗСО, 6 июня 2007 года № 102-ЗСО, 2 июля 2008 года № 176-ЗСО, 25 февраля 2009 года № 21-ЗСО, 28 октября 2011 года № 157-ЗСО) следующие изменения:

- 1) часть 1 после слов «по осуществлению» дополнить словом «регионального»;
- 2) часть 2 признать утратившей силу.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
25 сентября 2012 г.
№ 150-ЗСО

ЗАКОН
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

19 сентября 2012 года

**О внесении изменения в статью 13 Закона
Саратовской области «О денежном содержании
и материальном стимулировании лиц,
замещающих должности государственной
гражданской службы Саратовской области»**

Статья 1

Внести в статью 13 Закона Саратовской области от 27 сентября 2005 года № 92-ЗСО «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области» (с изменениями от 10 января 2006 года № 1-ЗСО, 19 декабря 2006 года № 142-ЗСО, 6 июня 2007 года № 91-ЗСО, 9 ноября 2007 года № 242-ЗСО, 7 февраля 2008 года № 22-ЗСО, 25 марта 2008 года № 53-ЗСО, 29 июля 2008 года № 180-ЗСО, 31 октября 2008 года № 261-ЗСО, 4 мая 2009 года № 49-ЗСО, 2 июля 2009 года № 77-ЗСО, 30 сентября 2009 года № 127-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 196-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 34-ЗСО, 29 июля 2010 года № 128-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 209-ЗСО, 9 апреля 2012 года № 56-ЗСО, 3 июля 2012 года № 109-ЗСО) изменение, изложив пункт 6 в следующей редакции:

«6) ежемесячного денежного поощрения – в размере согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Закону исходя из штатной численности государственного органа области;».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
25 сентября 2012 г.
№ 151-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

19 сентября 2012 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2012 год»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 186-ЗСО «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2012 год» (с изменениями от 3 июля 2012 года № 105-ЗСО) следующие изменения:

1) в статье 1:

в абзаце втором цифры «12 572 477,9» заменить цифрами «13 148 135,8», цифры «12 343 595,0» заменить цифрами «12 915 363,0»;

в абзаце четвертом цифры «8 433 341,9» заменить цифрами «8 660 170,7»;

в абзаце пятом цифры «3 060 115,0» заменить цифрами «3 589 807,0»;

в абзаце шестом цифры «27 747,4» заменить цифрами «64 758,6»;

в абзаце седьмом цифры «2 128,3» заменить цифрами «3 193,1»;

в абзаце восьмом цифры «15 000» заменить цифрами «19 000»;

в абзаце тринадцатом цифры «12 878 976,7» заменить цифрами «13 454 634,6»;

2) в статье 8 слова «с 1 января 2012 года в размере 1,7» заменить словами «в размере 1,2»;

3) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к Закону Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2012 год»

Доходы бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2012 год

Наименование дохода	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (тыс. руб.)
	Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджетов	Код подвида доходов бюджетов	Код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	
1	2	3	4	5	6
Налоговые и неналоговые доходы	000	1 00 00000 00	0000	000	185 876,6
Налоги на совокупный доход	182	1 05 00000 00	0000	000	-3 775,1
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	1 05 01000 00	0000	110	-4 197,5
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 01012 01	0000	110	-1 816,4
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 01022 01	0000	110	-817,5
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты государственных внебюджетных фондов (уплаченный (взысканный) за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 01030 01	0000	110	-1 563,6
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02000 02	0000	110	156,1
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 02020 02	0000	110	156,1

1	2	3	4	5	6
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 01	0000	110	266,3
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 03020 01	0000	110	266,3
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	182	1 09 00000 00	0000	000	-552,3
Недоимка, пени и штрафы по страховым взносам	182	1 09 08000 00	0000	140	220,0
Недоимка, пени и штрафы по взносам в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	182	1 09 08050 09	0000	140	220,0
Единый социальный налог	182	1 09 09000 00	0000	140	-772,3
Единый социальный налог, зачисляемый в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	182	1 09 09040 09	0000	140	-772,3
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	395	1 13 00000 00	0000	000	229,6
Прочие доходы от компенсации затрат государства	395	1 13 02990 00	0000	130	229,6
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	1 13 02999 09	0000	130	229,6
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	395	1 16 00000 00	0000	000	8 744,9
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов государственных внебюджетных фондов)	395	1 16 20000 00	0000	140	88,3
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	395	1 16 20040 09	0000	140	88,3
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	395	1 16 21000 00	0000	140	92,4
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	1 16 21090 09	0000	140	92,4
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	395	1 16 32000 00	0000	140	8 564,2
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	395	1 16 32000 09	0000	140	8 564,2
Прочие неналоговые доходы	395	1 17 00000 00	0000	000	181 229,5
Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	395	1 17 06040 09	0000	180	181 229,5
Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования по меж-территориальным расчетам	395	1 17 06040 09	0001	180	138 357,1

1	2	3	4	5	6
Погашение задолженности прошлых лет (возврат неотработанных авансов лечебно-профилактическими учреждениями)	395	1 17 06040 09	0002	180	42 872,4
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	395	2 02 00000 00	0000	000	12 990 193,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	395	2 02 05000 00	0000	151	12 915 363,0
Средства бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)	395	2 02 05201 09	0000	151	323 339,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	395	2 02 05701 09	0000	151	255 094,6
Средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2 02 05800 09	0000	151	12 336 929,4
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	395	2 02 05805 09	0000	151	3 193,1
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан	395	2 02 05809 09	0000	151	64 758,6
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации	395	2 02 05811 09	0000	151	3 589 807,0
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	395	2 02 05811 09	0001	151	1 733 510,2
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	395	2 02 05811 09	0002	151	153 005,8

1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения стандартов медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи	395	2 02 05811 09	0003	151	1 703 291,0
Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования	395	2 02 05812 09	0000	151	8 660 170,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	395	2 02 05813 09	0000	151	19 000,0
Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	395	2 02 09000 00	0000	151	74 830,7
Прочие безвозмездные поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования от бюджетов субъектов Российской Федерации	395	2 02 09029 09	0000	151	74 830,7
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	395	2 19 00000 00	0000	000	-27 934,5
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов в бюджеты субъектов Российской Федерации	395	2 19 06020 00	0000	151	-27 450,6
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2 19 06024 09	0000	151	-27 450,6
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования	395	2 19 06080 00	0000	151	-483,9
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2 19 06080 09	0000	151	-483,9
Всего доходов					13 148 135,8;

4) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к Закону Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2012 год»

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2012 год

Наименование расхода	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (тыс. руб.)
		раз-дела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Другие общегосударственные вопросы	395	01	13			89 546,3

1	2	3	4	5	6	7
Руководство и управление в сфере установленных функций	395	01	13	001 00 00		89 546,3
Аппараты органов управления государственных внебюджетных фондов	395	01	13	001 55 00		89 546,3
Органы управления государственных внебюджетных фондов	395	01	13	001 55 00	270	89 546,3
Здравоохранение	395	09	00			11 478 572,3
Амбулаторная помощь	395	09	02			391 529,2
Социальная помощь	395	09	02	505 00 00		68 190,2
Проведение диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	395	09	02	505 21 01		3 400,4
Социальные выплаты	395	09	02	505 21 01	005	3 400,4
Проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан	395	09	02	505 24 00		64 789,8
Социальные выплаты	395	09	02	505 24 00	005	64 789,8
Финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)	395	09	02	520 21 00		323 339,0
Социальные выплаты	395	09	02	520 21 00	005	323 339,0
Другие вопросы в области здравоохранения	395	09	09			11 087 043,1
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения стандартов медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи	395	09	09	096 03 00		1 807 096,7
Прочие расходы	395	09	09	096 03 00	013	1 807 096,7
Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»	395	09	09	505 17 00		9 260 946,4
Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	395	09	09	505 17 02		9 260 946,4
Социальные выплаты	395	09	09	505 17 02	005	9 260 946,4
Единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	395	09	09	505 17 03		19 000,0
Социальные выплаты	395	09	09	505 17 03	005	19 000,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	395	14	03			1 886 516,0
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	395	14	03	096 01 00		1 733 510,2
Прочие расходы	395	14	03	096 01 00	013	1 733 510,2
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	395	14	03	096 02 00		153 005,8
Прочие расходы	395	14	03	096 02 00	013	153 005,8
Всего расходов						13 454 634,6;

5) приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5 к Закону Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2012 год»

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета
Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области,
получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2012 году**

Наименование	Сумма (тыс. руб.)
1	2
Безвозмездные поступления, всего в том числе:	12 990 193,7
Средства, получаемые из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, всего в том числе:	12 336 929,4
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	3 193,1
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан	64 758,6
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	1 733 510,2
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	153 005,8
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения стандартов медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи	1 703 291,0
Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования	8 660 170,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	19 000,0
Средства, получаемые из областного бюджета, всего в том числе:	653 264,3
Средства бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)	323 339,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	255 094,6
Средства на реализацию пилотного проекта по переводу учреждений здравоохранения на преимущественно одноканальное финансирование, направленного на повышение качества услуг в сфере здравоохранения	74 830,7»;

6) приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6 к Закону Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2012 год»

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Саратовской области,
направляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2012 году**

Наименование	Сумма (тыс. руб.)
Безвозмездные поступления, направляемые областному бюджету, всего в том числе:	1 905 516,0
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	1 733 510,2
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	153 005,8

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	19 000,0».
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
25 сентября 2012 г.
№ 152-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

19 сентября 2012 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об определении объема субвенций из областного бюджета на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ и о порядке определения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений»

Статья 1

Внести в приложение к Закону Саратовской области от 3 декабря 2009 года № 203-ЗСО «Об определении объема субвенций из областного бюджета на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ и о порядке определения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями от 29 июля 2010 года № 135-ЗСО, 26 октября 2010 года № 175-ЗСО, 6 июля 2011 года № 67-ЗСО, 28 октября 2011 года № 154-ЗСО, 12 декабря 2011 года № 191-ЗСО, 28 декабря 2011 года № 210-ЗСО) следующие изменения:

- 1) абзац восьмой пункта 5 дополнить словами «и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- 2) таблицу 5 пункта 6 дополнить строкой следующего содержания:

«Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования	1,12	1,12	1,02	1	1	1	1	1	1	1,12	1,12	1,02».
------------------------------------------------------------------------------------	------	------	------	---	---	---	---	---	---	------	------	--------

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2012 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
25 сентября 2012 г.
№ 153-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

19 сентября 2012 года

О внесении изменения в статью 5 Закона Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»

Статья 1

Внести в часть 3 статьи 5 Закона Саратовской области от 29 июня 2005 года № 62-ЗСО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и

защите их прав» (с изменениями от 27 сентября 2005 года № 96-ЗСО, 28 июля 2006 года № 76-ЗСО, 29 декабря 2006 года № 153-ЗСО, 25 сентября 2008 года № 236-ЗСО, 4 мая 2009 года № 43-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 196-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 197-ЗСО, 28 сентября 2010 года № 153-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 209-ЗСО, 25 ноября 2011 года № 182-ЗСО, 12 декабря 2011 года № 202-ЗСО) изменение, изложив абзацы четвертый - седьмой в следующей редакции:

«до 50 тысяч человек включительно – 11690 рублей;
свыше 50 до 80 тысяч человек включительно – 12340 рублей;
свыше 80 до 150 тысяч человек включительно – 12990 рублей;
свыше 150 тысяч человек – 13640 рублей;».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
25 сентября 2012 г.
№ 154-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

19 сентября 2012 года

О величине прожиточного минимума пенсионера на 2013 год в целом по Саратовской области для установления социальной доплаты к пенсии, предусмотренной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»

Статья 1

Установить величину прожиточного минимума пенсионера на 2013 год в целом по Саратовской области в размере 5367 рублей для установления социальной доплаты к пенсии, предусмотренной Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2013 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
25 сентября 2012 г.
№ 155-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

19 сентября 2012 года

О внесении изменения в статью 1 Закона Саратовской области «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий»

Статья 1

Внести в статью 1 Закона Саратовской области от 9 ноября 2007 года № 263-ЗСО «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий» (с изменениями от 30 июля 2008 года № 213-ЗСО, 25 февраля 2009 года № 18-ЗСО, 29 марта 2010 года № 56-ЗСО, 2 августа 2012 года № 117-ЗСО) изменение, дополнив ее после позиции

«в Сирии и Ливане: июнь 1982 года;»

позицией следующего содержания:
«в Республике Таджикистан: сентябрь-ноябрь 1992 года;
с февраля 1993 года по декабрь 1997 года.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2013 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
25 сентября 2012 г.
№ 156-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

19 сентября 2012 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 28 апреля 2005 года № 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области» (с изменениями от 10 января 2006 года № 3-ЗСО, 26 июня 2006 года № 62-ЗСО, 31 октября 2006 года № 119-ЗСО, 30 марта 2007 года № 39-ЗСО, 2 августа 2007 года № 153-ЗСО, 11 сентября 2007 года № 171-ЗСО, 9 ноября 2007 года № 262-ЗСО, 28 ноября 2007 года № 279-ЗСО, 28 апреля 2008 года № 89-ЗСО, 28 мая 2008 года № 127-ЗСО, 3 декабря 2008 года № 311-ЗСО, 2 июля 2009 года № 73-ЗСО, 2 июля 2009 года № 85-ЗСО, 30 сентября 2009 года № 133-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 199-ЗСО, 28 января 2010 года № 2-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 35-ЗСО, 29 марта 2010 года № 50-ЗСО, 28 сентября 2010 года № 156-ЗСО, 26 октября 2010 года № 198-ЗСО, 24 февраля 2011 года № 16-ЗСО, 26 апреля 2011 года № 42-ЗСО, 3 августа 2011 года № 84-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 119-ЗСО, 23 апреля 2012 года № 64-ЗСО, 2 августа 2012 года № 124-ЗСО) следующие изменения:

1) подпункт «а» пункта 1 части 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«а) Губернатору области, лицам, замещающим государственные должности области;»;

2) первое предложение части 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«Орган исполнительной власти области, осуществляющий политику в сфере жилищных отношений (далее – уполномоченный государственный орган области), принимает на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда области по договорам социального найма, указанных в статье 1 настоящего Закона.»;

3) абзац первый части 2 статьи 18 признать утратившим силу;

4) в статье 19:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного государственного жилищного фонда области, ведется в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет уполномоченными Правительством области органами исполнительной власти области (далее – уполномоченные органы).»;

в части 3 слова «уполномоченный государственный орган области» заменить словами «уполномоченный орган»;

в части 5 слова «уполномоченным государственным органом области» заменить словами «уполномоченным органом»;

в части 6 слова «Уполномоченный государственный орган области» заменить словами «Уполномоченный орган»;

5) в статье 20:

в части 1 слова «уполномоченным государственным органом области» заменить словами «уполномоченным органом»;

в части 3 слова «уполномоченным государственным органом области» заменить словами «уполномоченным органом»;

в части 4:

в абзаце первом слова «уполномоченному государственному органу области» заменить словами «уполномоченному органу»;

в абзаце втором слова «Уполномоченный государственный орган области» заменить словами «Уполномоченный орган»;

6) в статье 21:

в части 1 слова «уполномоченного государственного органа области» заменить словами «уполномоченного органа»;

в части 4 слова «уполномоченным государственным органом области» заменить словами «уполномоченным органом»;

в части 5 слова «уполномоченный государственный орган области» заменить словами «уполномоченный орган»;

в части 6 слова «Уполномоченный государственный орган области» заменить словами «Уполномоченный орган»;

в части 8 слова «уполномоченный государственный орган области» заменить словами «уполномоченный орган».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
25 сентября 2012 г.
№ 157-ЗСО

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2012 года №299

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Радушинка Ахтубинского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, проникшей в личное подсобное хозяйство Трухачевой В.И. (с.Радушинка Ахтубинского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Радушинка Ахтубинского муниципально-го образования Калининского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 18 сентября 2012 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Радушинка Ахтубинского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Соловьева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 18 сентября 2012 года № 299

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах,
расположенных на территории с. Радушинка
Ахтубинского муниципального образования Калининского муниципального района
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Трухачевой В.И.; неблагополучный пункт в пределах с. Радушинка, Ахтубинского муниципального образования Калининского района; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Ахтубинского муниципального образования Лебедев М.С. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В.Г., начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М.Н. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В.Г.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Калининского муниципального района	на период карантина	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Дектярев А.В.
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Ахтубинского муниципального образования Лебедев М.С. (по согласованию)

5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Калининского муниципального района	постоянно	владелец животных (по согласованию), специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Дектярев А.В.
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Дектярев А.В.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	глава администрации Ахтубинского муниципального образования Лебедев М.С. (по согласованию), начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М.Н. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где было убито животное, в очаге бешенства	немедленно	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М.Н. (по согласованию), ветеринарный врач ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Крылова О.В. (по согласованию)
9.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владелец животных Трухачева В.И. (по согласованию)
10.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заболевании животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Ахтубинского муниципального образования Лебедев М.С. (по согласованию), начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М.Н. (по согласованию)
11.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М.Н. (по согласованию)
12.	Проводить во всех населенных пунктах Калининского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В.Г., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Аткарском районе Мартыанова О.В. (по согласованию)
13.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М.Н. (по согласованию)
14.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М.Н. (по согласованию), владельцы животных (по согласованию)
Заключительные мероприятия и снятие карантина			
15.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории села Радушинка, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
16.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Радушинка Ахтубинского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А.А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2012 года №300

г. Саратов

О призыве в октябре–декабре 2012 года граждан Российской Федерации на военную службу

Во исполнение Федеральных законов «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать призывную комиссию Саратовской области, призывные комиссии муниципальных районов и городских округов области.

2. Утвердить основной и резервный составы призывных комиссий Саратовской области, муниципальных районов и городских округов области согласно приложениям № 1-3.

3. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов области: провести совещания по подготовке и проведению осеннего призыва граждан на военную службу; обеспечить по заявкам военного комиссара области и начальников отделов военного комиссариата области по муниципальным районам области условия для работы областной, городских и районных призывных комиссий, выделение для них технических работников и транспорта;

обеспечить оказание содействия в проведении медицинского обследования, лечения и освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу в октябре-декабре 2012 года, в соответствии с планом-графиком согласно приложению № 4;

организовать проведение в октябре-декабре текущего года мероприятий военно-патриотической акции «День призывника», а также торжественных проводов граждан, призванных на военную службу и отправляемых к месту прохождения военной службы.

4. Министерству образования области:

во взаимодействии с руководителями общеобразовательных учреждений, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования обеспечить явку обучающихся, подлежащих призыву на военную службу, в отделы военного комиссариата области по муниципальным районам области для проведения медицинского освидетельствования и прохождения призывной комиссии;

в целях обеспечения формирования у граждан, призванных на военную службу, готовности к ее прохождению и оказания психологической помощи лицам, испытывающим тревогу и трудности в адаптации к условиям военной службы, привлечь к работе на сборном пункте области психологов образовательных учреждений в период с 15 октября по 30 декабря 2012 года по согласованию с военным комиссариатом области.

5. Министерству здравоохранения области:

обеспечить в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Саратовской области гражданам Российской Федерации на 2012 год, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2011 года № 770-П, медицинское обследование, лечение и контрольное освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу в октябре-декабре 2012 года, согласно приложению № 5;

обеспечить участие врачей-специалистов – психиатра, терапевта, окулиста, рентгенолога и работников среднего медицинского персонала медицинских учреждений области в количестве четырех человек в работе военно-врачебной комиссии военного комиссариата области.

6. Министерству социального развития области:

обеспечить исполнение законодательства по организации альтернативной гражданской службы; обеспечить реализацию мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7. Комитету транспорта области:

оказывать содействие в организации доставки граждан на мероприятия, связанные с призывом на военную службу; по заявкам областной призывной комиссии обеспечить выделение транспорта для осуществления методического руководства призывными комиссиями во время подготовки и проведения призыва.

8. Рекомендовать государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И.Разумовского» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации определить главных консультантов по военно-врачебной экспертизе по специальностям терапия, хирургия, офтальмология, неврология, отоларингология, травматология, ортопедия, урология и психиатрия.

9. Рекомендовать Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области:

обеспечить охрану общественного порядка у сборного пункта области и безопасность передвижения транспорта с призывниками от призывных пунктов отделов военного комиссариата области по муниципальным районам области до сборного пункта области и от сборного пункта области до места посадки в поезд и воинские эшелоны;

в случае неисполнения воинской обязанности гражданами, подлежащими призыву на военную службу, устанавливать их местонахождение и обеспечивать их прибытие в отделы военного комиссариата области по муниципальным районам области на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, на основании письменных обращений начальников отделов военного комиссариата области по муниципальным районам области.

10. Рекомендовать Управлению Федеральной миграционной службы по Саратовской области обеспечить выдачу справок о месте регистрации призывников по запросам отделов военного комиссариата области по муниципальным районам области.

11. Рекомендовать Приволжскому линейному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте обеспечить общественный порядок при посадке призывников в поезд и воинские эшелоны.

12. Рекомендовать военному комиссариату области в целях:

обеспечения организованной отправки призывников к месту прохождения военной службы, формирования воинских команд призывников, передачи их представителям воинских частей создать временный штат администрации сборного пункта;

военно-патриотического воспитания молодежи организовать и провести в октябре-декабре 2012 года торжественные проводы граждан, призванных на военную службу и отправляемых к месту прохождения военной службы, на базе сборного пункта области.

13. Органам исполнительной власти области оказывать содействие организациям в оформлении и представлении соответствующих документов, подтверждающих расходы, понесенные в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и подлежащие компенсации за счет средств федерального бюджета.

14. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Саратовской области от 30 марта 2012 года № 79 «О призыве в апреле-июле 2012 года граждан Российской Федерации на военную службу»;

постановление Губернатора Саратовской области от 17 мая 2012 года № 196 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 30 марта 2012 года № 79».

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Россошанского А.В.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Губернатора области от 20 сентября 2012 года № 300

**Основной состав
призывной комиссии Саратовской области**

Радаев В.В.	- Губернатор области, председатель комиссии;
Шебанов Н.П.	- военный комиссар области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Антипова М.К.	- фельдшер военно-врачебной комиссии отдела подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту военного комиссариата области, секретарь комиссии (по согласованию).
Члены комиссии:	
Афонин В.Н.	- заместитель начальника полиции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
Баканов С.Г.	- председатель регионального отделения ДОСААФ России Саратовской области (по согласованию);
Балакина И.Г.	- врач-отоларинголог военно-врачебной комиссии отдела подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту военного комиссариата области (по согласованию);
Бриленок Н.Б.	- министр молодежной политики, спорта и туризма области;
Васильев А.В.	- врач-невропатолог военно-врачебной комиссии отдела подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту военного комиссариата области (по согласованию);
Данилов А.Н.	- министр здравоохранения области;
Евстифеева Т.М.	- врач-терапевт военно-врачебной комиссии отдела подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту военного комиссариата области (по согласованию);
Егорова В. Ф.	- врач-стоматолог военно-врачебной комиссии отдела подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту военного комиссариата области (по согласованию);
Епифанова М.А.	- министр образования области;
Колязина Л.В.	- министр социального развития области;
Куликова Г.В.	- врач-окулист военно-врачебной комиссии отдела подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту военного комиссариата области (по согласованию);
Ларина В.В.	- врач-психиатр военно-врачебной комиссии отдела подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту военного комиссариата области (по согласованию);
Лукашова Н.Ф.	- уполномоченный по правам человека в Саратовской области (по согласованию);
Синьков И.Ю.	- начальник отдела организации переселения и переезда граждан министерства занятости, труда и миграции области;
Смирнов С.В.	- начальник военно-врачебной комиссии военного комиссариата области (по согласованию);
Столярова Е.В.	- председатель родительского комитета при военном комиссариате области (по согласованию);
Тагиров И.Ш.	- начальник юридического отделения военного комиссариата области (по согласованию);
Тощев А.А.	- врач-хирург военно-врачебной комиссии отдела подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту военного комиссариата области (по согласованию);
Фетисов А.В.	- атаман Саратовского отдела Волжского войскового казачьего общества (по согласованию);
Чихирев А.С.	- врач-дерматовенеролог военно-врачебной комиссии отдела подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту военного комиссариата области (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению
Губернатора области от 20 сентября 2012 года № 300

**Резервный состав
призывной комиссии Саратовской области**

Россошанский А.В.	- заместитель Председателя Правительства области, председатель комиссии;
Пархоменко А.Л.	- начальник отдела подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту военного комиссариата области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

- Гриняева Н.А. - медицинская сестра военно-врачебной комиссии отдела подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту военного комиссариата области, секретарь комиссии (по согласованию).
- Члены комиссии
- Альимова Н.В. - председатель комитета социальной защиты населения министерства социального развития области;
- Воронов М.С. - начальник управления специальных программ Правительства области;
- Ершов А.В. - начальник отдела по восстановлению прав граждан аппарата Уполномоченного по правам человека в Саратовской области (по согласованию);
- Захаров В.Ю. - заместитель атамана Саратовского отдела Волжского казачьего общества (по согласованию);
- Иванова В.В. - врач-отоларинголог государственного автономного учреждения здравоохранения области «Областная офтальмологическая больница» (по согласованию);
- Исаадаев А.В. - референт специальной части министерства образования области;
- Козлачков Д.В. - заместитель министра молодежной политики, спорта и туризма области по спорту;
- Малеин Ю.А. - врач-хирург МУЗ «Городская поликлиника № 2», г.Саратов (по согласованию);
- Мудров В.А. - заместитель начальника управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления полиции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
- Нестерова Т.И. - врач-психиатр диспансерного отделения государственного учреждения здравоохранения «Саратовский городской психоневрологический диспансер» (по согласованию);
- Русин Н.Б. - врач-методист организационно-методического кабинета государственного учреждения здравоохранения «Областная детская клиническая больница» (по согласованию);
- Севостьянов В.А. - заместитель председателя – начальник отдела организационно-плановой, военно-патриотической работы и спортивной работы регионального отделения ДОСААФ России Саратовской области (по согласованию);
- Сидорова А.А. - помощник начальника юридического отделения военного комиссариата области (по согласованию);
- Сидоренко А.Н. - начальник отдела кадровой и протоколно-организационной работы министерства занятости, труда и миграции области;
- Табулина О.А. - врач-невропатолог МУЗ «Городская поликлиника № 15», г.Саратов (по согласованию);
- Фахрудинова И.В. - врач-терапевт МУЗ «Городская поликлиника № 17», г.Саратов (по согласованию).

Приложение № 3 к постановлению
Губернатора области от 20 сентября 2012 года № 300

Призывная комиссия Аркадакского муниципального района

Основной состав

- Луньков Н.Н. - первый заместитель главы администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района, заместитель главы администрации муниципального образования района по вопросам социальной сферы, председатель комиссии (по согласованию);
- Иванов К.И. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Аркадакскому и Турковскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Зуйкова Е.В. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Аркадакскому и Турковскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Аксинин С.П. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Аркадакский» Саратовской области (по согласованию);
- Дмитриева Е.В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Аркадака» (по согласованию);
- Петрунина В.Н. - методист управления образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района (по согласованию);
- Скуфина И.А. - врач-терапевт МУЗ «Центральная районная больница Аркадакского района» (по согласованию).

Резервный состав

- Цыганков В.П. - заместитель главы администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, председатель комиссии (по согласованию);
- Московкин М.П. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Аркадакскому и Турковскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Васильева С.Н. - медицинская сестра МУЗ «Центральная районная больница Аркадакского района», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Белозерская Г.А. - ведущий специалист управления образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района (по согласованию);
- Кизимова Н.Е. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Аркадака» (по согласованию);

- Рожков А.С. - помощник начальника межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Аркадакский» Саратовской области – начальник отделения (по работе с личным составом) (по согласованию);
- Харьковская Е.Н. - врач-терапевт МУЗ «Центральная районная больница Аркадакского района» (по согласованию).

Призывная комиссия Александрово-Гайского муниципального района**Основной состав**

- Федечкин С.А. - глава администрации Александрово-Гайского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Скворцов М.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Новоузенскому и Александрово-Гайскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Курова Е.В. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Новоузенскому и Александрово-Гайскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Беспятова О.А. - директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Александрово-Гайского района» (по согласованию);
- Еськов Н.В. - начальник отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоузенский» Саратовской области (по согласованию);
- Костина Е.А. - главный врач МУЗ «Центральная районная больница Александрово-Гайского района» (по согласованию);
- Разуваева Л.Н. - начальник отдела образования администрации Александрово-Гайского муниципального района (по согласованию).

Резервный состав

- Неверов В.Ю. - заместитель главы администрации Александрово-Гайского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии (по согласованию);
- Шилин С.А. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Новоузенскому и Александрово-Гайскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Труфанова В.Н. - медицинская сестра инфекционного кабинета ММУ «Центральная районная больница Александрово-Гайского района», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Бакиров В.А. - заместитель начальника отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоузенский» Саратовской области (по согласованию);
- Ерошкин В.В. - ведущий специалист отдела образования администрации Александрово-Гайского муниципального района (по согласованию);
- Землянова М.А. - врач-терапевт МУЗ «Центральная районная больница Александрово-Гайского района» (по согласованию);
- Солыгина О.А. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Александрово-Гайского района» (по согласованию).

Призывная комиссия Аткарского муниципального района**Основной состав**

- Гресс А.В. - глава администрации Аткарского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Желтухин Л.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Аткарску, Аткарскому и Екатериновскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Трегуб Н.Г. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Аткарску, Аткарскому и Екатериновскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Баранова М.В. - начальник управления образования администрации Аткарского муниципального района (по согласованию);
- Глотов А.А. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Аткарскому муниципальному району (по согласованию);
- Костенко В. В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Аткарска» (по согласованию);
- Полякова Э.М. - главный врач МУЗ «Аткарская центральная районная больница» (по согласованию);
- Семенов А.В. - атаман Аткарского хуторского казачьего общества Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Калинина Е.В. - заместитель главы администрации Аткарского муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений, председатель комиссии (по согласованию);
- Митрофанов А.В. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Аткарску, Аткарскому и Екатериновскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Брызгунова Е.К. - фельдшер МУЗ «Аткарская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Афендульева М.Ю. - заместитель главного врача МУЗ «Аткарская центральная районная больница» по медицинской части (по согласованию);
- Куликов Р.В. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Аткарскому муниципальному району (по согласованию);
- Малышева Е.Н. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Аткарска» (по согласованию);
- Пятличенко Л.И. - руководитель муниципального учреждения «Организационно-методический центр» учреждений образования Аткарского муниципального района (по согласованию).

Призывная комиссия Базарно-Карабулакского муниципального района**Основной состав**

- Романов А.С. - глава администрации Базарно-Карабулакского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Тюгаев С.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобураскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Шевченко И.В. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобураскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Агафонова М.В. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Базарно-Карабулакского района» (по согласованию);
- Кондалова М.Г. - руководитель муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития образования Базарно-Карабулакского муниципального района» (по согласованию);
- Шевченко И.В. - заместитель главного врача по лечебной работе МУЗ «Центральная районная больница Базарно-Карабулакского района» (по согласованию);
- Юдин И.Н. - заместитель начальника межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Базарно-Карабулакский» Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Крупнова Н.А. - заместитель главы администрации Базарно-Карабулакского муниципального района по социальной сфере, председатель комиссии (по согласованию);
- Жилаев О.Г. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобураскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Небалуева И.Д. - старший помощник начальника отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту по профессиональному психологическому отбору отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобураскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Китова О.А. - заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения МУЗ «Центральная районная больница Базарно-Карабулакского района» (по согласованию);
- Пименов Р.В. - заместитель начальника полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Базарно-Карабулакский» Саратовской области (по согласованию);
- Семенова Н.С. - методист муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития образования Базарно-Карабулакского муниципального района» (по согласованию);
- Соколова С.В. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Базарно-Карабулакского района» (по согласованию).

Призывная комиссия Балаковского муниципального района**Основной состав**

- Чепрасов И.В. - глава администрации Балаковского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Калинин А.Н. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Борисова В.А. - медицинская сестра МБУЗ «Центральная районная поликлиника», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Миронов А.А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Балаково» (по согласованию);
- Сильников В.Н. - врач-терапевт отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам (по согласованию);
- Старовойтов И.Л. - начальник межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию);

- Сунна Н.П. - старший помощник начальника отдела по правовой работе отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам (по согласованию);
- Хухарева Г.В. - начальник отдела школьного инспектирования комитета образования администрации Балаковского муниципального района (по согласованию).

Резервный состав

- Поперечнев Д.Н. - заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Балаковского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Антонов Б.М. - начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Соловушка Е.В. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Воронцова Т.Н. - начальник отдела по общим вопросам комитета образования администрации Балаковского муниципального района (по согласованию);
- Гончаров А.А. - заместитель начальника межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию);
- Грачева Е.Н. - начальник отдела информации и взаимодействия с работодателями государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Балаково» (по согласованию);
- Лобанова Т.И. - врач-терапевт МУЗ «Центральная районная поликлиника» города Балаково (по согласованию);
- Сунна Н.П. - старший помощник начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам (по согласованию).

Призывная комиссия Балашовского муниципального района**Основной состав**

- Гнусарёв С.В. - глава администрации Балашовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Загорняков С.Д. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Панчехина В.И. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Голов С.П. - начальник отдела физической культуры и спорта администрации Балашовского муниципального района (по согласованию);
- Горбачевская О.Н. - представитель родительской общественности Балашовского муниципального района (по согласованию);
- Жарков С.А. - врач-терапевт отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам (по согласованию);
- Неретина Н.А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Балашова» (по согласованию);
- Подкорытов Н.М. - атаман Балашовского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Попов А.С. - заместитель начальника межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балашовский» Саратовской области (по согласованию);
- Семкина Т.И. - заместитель начальника управления образования администрации Балашовского муниципального района (по согласованию).

Резервный состав

- Паращенко И.А. - консультант по вопросам безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Балашовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Животенко А.И. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Балановская А.Я. - помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Дудин С.В. - заместитель начальника по работе с личным составом межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балашовский» Саратовской области (по согласованию);
- Жутов Ф.Д. - заместитель начальника управления образования администрации Балашовского муниципального района (по согласованию);
- Курдюкова Т.В. - заместитель директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Балашова» (по согласованию);
- Молчанова Е.И. - представитель родительской общественности Балашовского муниципального района (по согласованию);
- Тамалинцев В.В. - сотник Балашовского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Шишкина Н.В. - главный специалист отдела по физической культуре и спорту администрации Балашовского муниципального района (по согласованию);

Якимова Л.П. - врач-терапевт МУЗ «Балашовская центральная районная больница» (по согласованию).

Призывная комиссия Балтайского муниципального района

Основной состав

Скворцов С.А. - глава администрации Балтайского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
 Тюгаев С.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
 Шевченко И.В. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Грязнова С.А. - заместитель главного врача МУЗ «Балтайская центральная районная больница» (по согласованию);
 Доровской А.Н. - заместитель начальника отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Базарно-Карабулакский» Саратовской области (по согласованию);
 Мартынова Л.Т. - методист отдела образования администрации Балтайского муниципального района (по согласованию);
 Колотырина О.В. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Балтайского района» (по согласованию).

Резервный состав

Степанов В.М. - заместитель главы Балтайского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
 Жилиев О.Г. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
 Мурзаева Н.Н. - помощник начальника отделения подготовки, планирования, предназначения и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Вольскова Т.Н. - методист отдела образования администрации Балтайского муниципального района (по согласованию);
 Дубинин С.М. - старший участковый отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Базарно-Карабулакский» Саратовской области (по согласованию);
 Рыжов С.Ю. - психиатр МУЗ «Вольский психоневрологический диспансер» (по согласованию);
 Утенкова И.С. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Балтайского района» (по согласованию).

Призывная комиссия Вольского муниципального района

Основной состав

Пивоваров И.И. - глава администрации Вольского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
 Скворцов А.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
 Белоусова М.Г. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Гильмиярова В.Ф. - председатель регионального отделения по городу Вольску и Вольскому району общероссийской общественной организации «Совет родителей военнослужащих России» (по согласованию);
 Гришин М.Ю. - начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вольскому муниципальному району (по согласованию);
 Кириллова Г.А. - врач-терапевт отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому районам (по согласованию);
 Кузнецов М.А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска» (по согласованию);
 Макаров В.Н. - начальник Вольской ОТШ РОСТО ДОСААФ России (по согласованию);
 Пятницина М.В. - заместитель начальника управления образования администрации Вольского муниципального района (по согласованию).

Резервный состав

Сазанова О.Н. - руководитель аппарата администрации Вольского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
 Приказчиков А.Н. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому муниципальным районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
 Микова Н. В. - медицинская сестра подросткового кабинета МУЗ «Вольская детская больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Бондарев С.Н. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вольскому муниципальному району (по согласованию);
- Гусев А.Ю. - врач-хирург МУЗ «Вольская центральная районная больница» (по согласованию);
- Ерёмин Д.Е. - начальник отдела трудоустройства и спецпрограмм государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска» (по согласованию);
- Фролова Г.А. - инспектор управления образования администрации Вольского муниципального района (по согласованию).

Призывная комиссия Воскресенского муниципального района**Основной состав**

- Молдаванов Е.В. - глава администрации Воскресенского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Хоботнев С.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Саратовскому и Воскресенскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Шишкина С.И. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Саратовскому и Воскресенскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Бакулина С.А. - начальник отдела образования администрации Воскресенского муниципального района (по согласованию);
- Вихрова М.В. - врач-терапевт, невролог МУЗ «Воскресенская центральная районная больница» (по согласованию);
- Зайцева Н.П. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Воскресенского района» (по согласованию);
- Недогорский С.В. - исполняющий обязанности заместитель начальника отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Саратовский» Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Макарихина Е.В. - заместитель главы администрации Воскресенского муниципального района по экономике, председатель комиссии (по согласованию);
- Майстренко П.В. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Саратовскому и Воскресенскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Загородникова А.Г. - медицинская сестра МУЗ «Воскресенская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Алексянц С.А. - врач-терапевт МУЗ «Воскресенская центральная районная больница» (по согласованию);
- Бредихина М.Ф. - заведующий методическим кабинетом отдела образования администрации Воскресенского муниципального района (по согласованию);
- Колесова Е.В. - старший инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Воскресенского района» (по согласованию);
- Хвастухин А.Н. - участковый уполномоченный полиции отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Саратовский» Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия Дергачевского муниципального района**Основной состав**

- Макаров М.В. - глава администрации Дергачевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Аминов Р.Р. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Панфильцева Н.Е. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Бакеева А.К. - главный специалист по работе с молодежью администрации Дергачевского муниципального района (по согласованию);
- Бахтиев Ф.Ф. - начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Дергачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Жалнина В.И. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Дергачевского района» (по согласованию);
- Каржау Л.У. - главный специалист управления образования администрации Дергачевского муниципального района (по согласованию);
- Крыгина Г.В. - врач-терапевт МУЗ «Дергачевская центральная районная больница» (по согласованию).

Резервный состав

- Абрамова Е.Ю. - заместитель главы администрации Дергачевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);

Ивахненко С.А. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Максимова И.С. - медицинская сестра МУЗ «Дергачевская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Болдова Л.И. - ведущий специалист государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Дергачевского района» (по согласованию);
- Нурмухамбетов А.С. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Дергачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Подлинова С.А. - заведующий районного информационно-методического отдела управления образования администрации Дергачевского муниципального района (по согласованию);
- Селезнева Т.В. - врач-терапевт МУЗ «Дергачевская центральная районная больница» (по согласованию);
- Харюков А.А. - главный специалист по спорту администрации Дергачевского муниципального района (по согласованию).

Призывная комиссия Духовницкого муниципального района

Основной состав

- Курякин В.И. - глава администрации Духовницкого муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Калинин А.Н. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Борисова В.А. - медицинская сестра МБУЗ «Центральная районная поликлиника» города Балаково, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Грибанова В.В. - ведущий специалист государственного казенного учреждения Саратовской области «Духовницкий районный центр занятости населения» (по согласованию);
- Григорьева И.И. - заместитель главного врача по лечебной части МУЗ «Духовницкая центральная районная больница» (по согласованию);
- Кожебаткина Н.Н. - начальник управления образования администрации Духовницкого муниципального района (по согласованию);
- Полубояринов О.М. - начальник отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию);
- Старостин Н.Н. - председатель Духовницкого районного совета оборонно-спортивного технического общества (по согласованию);
- Сунна Н.П. - старший помощник начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам (по согласованию).

Резервный состав

- Белесова Л.А. - заместитель главы администрации Духовницкого муниципального района по социальной сфере, общественным отношениям, молодежной политике и спорту, председатель комиссии (по согласованию);
- Антонов Б.М. - начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Котова О.И. - медицинская сестра МУЗ «Духовницкая центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Балтаев С.Н. - заместитель начальника полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию);
- Радаева И.А. - специалист государственного казенного учреждения Саратовской области «Духовницкий районный центр занятости населения» (по согласованию);
- Сетежева Ю.Ю. - методист по воспитательной работе управления образования администрации Духовницкого муниципального района (по согласованию);
- Сунна Н.П. - старший помощник начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам (по согласованию);
- Шарапова Т.А. - заместитель главного врача по поликлинической работе МУЗ «Духовницкая центральная районная больница» (по согласованию).

Призывная комиссия Ершовского муниципального района

Основной состав

- Зубрицкая С.А. - глава администрации Ершовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Мамонов О.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ершову и Ершовскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Бисенгалиева А.К. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ершову и Ершовскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Агибалова С.И. - врач-терапевт МУЗ «Ершовская центральная районная больница» (по согласованию);
- Беляев А.В. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ершовскому муниципальному району (по согласованию).
- Марина М.Г. - специалист отдела образования администрации Ершовского муниципального района (по согласованию);
- Халитова М.Г. - председатель родительского комитета Ершовского района (по согласованию);
- Ширшов Д.В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения» города Ершова (по согласованию).

Резервный состав

- Громов П.А. - заместитель главы администрации Ершовского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии (по согласованию);
- Бисембеев А.У. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ершову и Ершовскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Кузнецова Л.А. - медицинская сестра подросткового кабинета МУЗ «Ершовская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Афентьева Н.А. - врач-терапевт МУЗ «Ершовская центральная районная больница» (по согласованию);
- Исаева Л.Г. - методист информационно-методического центра отдела образования администрации Ершовского муниципального района (по согласованию);
- Киселева О.В. - заместитель директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения» города Ершова (по согласованию);
- Салимов Р.Р. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ершовскому муниципальному району (по согласованию);
- Устинова О.Т. - представитель родительского комитета Ершовского района (по согласованию).

Призывная комиссия Екатериновского муниципального района**Основной состав**

- Курбатов А.В. - глава администрации Екатериновского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Желтухин Л.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Аткарску, Аткарскому и Екатериновскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Трегуб Н.Г. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Аткарску, Аткарскому и Екатериновскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Костенкова И.Г. - начальник отдела общего образования управления образования администрации Екатериновского муниципального района (по согласованию);
- Свенцицкий А.Е. - заместитель главного врача по поликлинической работе МУЗ «Екатериновская центральная районная больница» (по согласованию);
- Шерстнева Л.П. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Екатериновского района» (по согласованию);
- Щербаков А.Н. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ртищевский» Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Зязин С.Б. - заместитель главы администрации Екатериновского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии (по согласованию);
- Митрофанов А.В. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Аткарску, Аткарскому и Екатериновскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Леднова Н.А. - медицинская сестра подросткового кабинета МУЗ «Екатериновская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Демина В.В. - заместитель главного врача по организационно-методической работе МУЗ «Екатериновская центральная районная больница» (по согласованию);
- Никитина О.В. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Екатериновского района» (по согласованию);
- Синева Е.Е. - начальник отдела по воспитательной работе управления образования администрации Екатериновского муниципального района (по согласованию);
- Филин Ю.А. - старший участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ртищевский» Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия Ивантеевского муниципального района**Основной состав**

- Никифоров С.К. - глава администрации Ивантеевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Капитонов А.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Мужиченко Н.Ш. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Бабкин А.И. - начальник отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Захаров А.Ю. - главный врач МУЗ «Ивантеевская центральная районная больница» (по согласованию);
- Козлова В.А. - начальник управления образования администрации Ивантеевского муниципального района (по согласованию);
- Панкрева И.И. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Ивантеевского района» (по согласованию).

Резервный состав

- Болмосов В.А. - первый заместитель главы администрации Ивантеевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Вихристюк О.В. - помощник начальника отделения планирования, подготовки, предназначения и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Кошелева Н.А. - медицинская сестра МУЗ «Пугачевская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Никифорова С.Н. - методист управления образования администрации Ивантеевского муниципального района (по согласованию);
- Новиков В.А. - заместитель начальника отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Поваляева Н.А. - ведущий специалист государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Ивантеевского района» (по согласованию);
- Шейна Е.А. - врач-терапевт МУЗ «Ивантеевская центральная районная больница» (по согласованию).

Призывная комиссия Калининского муниципального района**Основной состав**

- Петаев А.В. - глава администрации Калининского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Мортов О.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Айдамирова Е.В. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Ломанцова Н.В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Калининск» (по согласованию);
- Мотосов В.М. - врач-хирург МУЗ «Калининская центральная районная больница» (по согласованию);
- Наянов Е.А. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам не совершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Калининский» Саратовской области (по согласованию);
- Седов В.И. - председатель местного отделения ДОСААФ России Калининского муниципального района (по согласованию);
- Шиянова Н.С. - начальник отдела по молодежной политике и воспитательной работе управления образования администрации Калининского муниципального района (по согласованию).

Резервный состав

- Солодовникова О.В. - заместитель главы администрации Калининского муниципального района, руководитель аппарата, председатель комиссии (по согласованию);
- Бухаров А.С. - начальник отделения подготовки, планирования, предназначения и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Карасева О.П. - старший помощник начальника отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Барабохина Е.Ю. - главный специалист отдела по молодежной политике и воспитательной работе управления образования администрации Калининского муниципального района (по согласованию);

- Липкань Е. Ф. - начальник отделения по работе с личным составом межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Калининский» Саратовской области (по согласованию);
- Пономарева Е.В. - специалист государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения город Калининск» (по согласованию);
- Седов И.А. - заместитель председателя местного отделения ООГО ДОСААФ России Калининского муниципального района (по согласованию);
- Сидельникова Т.А. - врач-терапевт МУЗ «Калининская центральная районная больница» (по согласованию).

Призывная комиссия Краснокутского муниципального района

Основной состав

- Зайцев Г.И. - глава администрации Краснокутского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Шанк В.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Краснокутскому и Питерскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Седластый А.С. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Краснокутскому и Питерскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Белякова Н.Г. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Краснокутского района» (по согласованию);
- Береговский В.Б. - методист муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр развития образования Краснокутского муниципального района Саратовской области» (по согласованию);
- Карамышев С.А. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснокутскому муниципальному району (по согласованию);
- Ломакина В.М. - врач-терапевт МУЗ «Центральная районная больница Краснокутского муниципального района» (по согласованию).

Резервный состав

- Дородный С.М. - первый заместитель главы администрации Краснокутского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Хромина О.Ю. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Краснокутскому и Питерскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Деревякина М.А. - медицинская сестра подросткового терапевта МУЗ «Центральная районная больница Краснокутского муниципального района», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Высочина Н.А. - методист муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр развития образования Краснокутского муниципального района Саратовской области» (по согласованию);
- Глуценко Л.П. - врач-терапевт МУЗ «Центральная районная больница Краснокутского муниципального района» (по согласованию);
- Файзутдинова С.А. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Краснокутского района» (по согласованию);
- Чиженьков А.И. - заместитель начальника полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснокутскому муниципальному району (по согласованию).

Призывная комиссия Краснопартизанского муниципального района

Основной состав

- Березин А.С. - глава администрации Краснопартизанского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Капитонов А.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивanteeвскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Мужиченко Н.Ш. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивanteeвскому и Краснопартизанскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Буданова Л.В. - главный врач МУЗ «Краснопартизанская центральная районная больница» (по согласованию);
- Иргалиева О.В. - начальник отдела образования администрации Краснопартизанского муниципального района (по согласованию);
- Маштакова Ю.В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Краснопартизанского района» (по согласованию);
- Хвостюнов А.А. - временно исполняющий обязанности начальника отделения полиции № 2 в составе межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Теплова Е.В. - заместитель главы администрации Краснопартизанского муниципального района по вопросам социальной сферы и общественным отношениям, председатель комиссии (по согласованию);

- Мусина Т.А. - помощник начальника отделения планирования, подготовки, предназначения и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивanteeвскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Кошелева Н.А. - медицинская сестра МУЗ «Пугачевская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Айткалиева А.С. - врач-терапевт отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивanteeвскому и Краснопартизанскому районам (по согласованию);
- Алешин А.А. - заместитель начальника отделения полиции № 2 в составе межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию);
- Зиновьева Л.Г. - старший инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Краснопартизанского района» (по согласованию);
- Ольхова Л.П. - руководитель муниципального общеобразовательного учреждения «Учебно-методический центр развития образования» администрации Краснопартизанского муниципального района (по согласованию).

Призывная комиссия Красноармейского муниципального района

Основной состав

- Смирнов Д.В. - глава администрации Красноармейского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Акимов А.А. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Красноармейску и Красноармейскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Сосновцева Г.В. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Красноармейску и Красноармейскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Мешочков Н.В. - атаман Красноармейского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Наумова Е.В. - начальник управления образования администрации Красноармейского муниципального района (по согласованию);
- Поляков А.В. - главный врач ММУ «Красноармейская центральная районная больница» (по согласованию);
- Судаль А.С. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноармейскому району (по согласованию);
- Фомичев Г.А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Красноармейска» (по согласованию).

Резервный состав

- Всемирнов С.В. - заместитель главы администрации Красноармейского муниципального района – руководитель аппарата, председатель комиссии (по согласованию);
- Пугачева Е.Ф. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Красноармейску и Красноармейскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Новикова Г.В. - медицинская сестра ММУ «Красноармейская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Вяльшина О.В. - методист управления образования администрации Красноармейского муниципального района (по согласованию);
- Данилова Н.А. - заместитель главного врача ММУ «Красноармейская центральная районная больница» (по согласованию);
- Джумбаев Б.С. - начальник отдела участковых, уполномоченный полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноармейскому району (по согласованию);
- Назаренко В.А. - начальник штаба Красноармейского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Русина М.А. - заместитель директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Красноармейска» (по согласованию).

Призывная комиссия Лысогорского муниципального района

Основной состав

- Девличаров С.А. - глава администрации Лысогорского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Мортов О.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Айдамирова Е.В. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Иванов О.Б. - атаман Лысогорского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);

- Коновалова И.Ю. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Лысогорского района» (по согласованию);
- Таранов Ю.Н. - врач-психиатр-нарколог Саратовской областной психиатрической больницы им.Св.Софии (по согласованию);
- Фимушкина В.А. - начальник отдела образования администрации Лысогорского муниципального района (по согласованию);
- Хованов П.И. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Калининский» Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Куторов Э.А. - первый заместитель главы администрации Лысогорского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Бухаров А.С. - начальник отделения подготовки, планирования, предназначения и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Иванов С.А. - помощник начальника отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Козловский А.В. - старший участковый уполномоченный полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Калининский» Саратовской области (по согласованию);
- Коломоец О.С. - юрист-консультант государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Лысогорского района» (по согласованию);
- Куприянова Е.П. - консультант отдела образования администрации Лысогорского муниципального района (по согласованию);
- Лисицкий А.Н. - врач-терапевт МУЗ «Центральная районная больница Лысогорского района» (по согласованию).

Призывная комиссия Марковского муниципального района**Основной состав**

- Никитин Н.В. - глава администрации Марковского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Чалов В.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Марксу и Марковскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Чукалин А.С. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Марксу и Марковскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Бочаров Д.В. - заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Марковскому муниципальному району (по согласованию);
- Вагнер Е.Н. - врач-терапевт МУЗ «Марковская центральная районная больница» (по согласованию);
- Воеводина Г.В. - председатель комитета образования администрации Марковского муниципального района (по согласованию);
- Насонова С.Л. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Маркса» (по согласованию).

Резервный состав

- Ларина Н.А. - заместитель главы администрации Марковского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Храмixin В.П. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Марксу и Марковскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Ефремова О.А. - медицинская сестра поликлиники МУЗ «Марковская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Ликар Т.Г. - инспектор комитета образования администрации Марковского муниципального района (по согласованию);
- Трофимов В.В. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Марковскому муниципальному району (по согласованию);
- Чаркина С.А. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Маркса» (по согласованию);
- Юсупова И.С. - врач-терапевт поликлиники МУЗ «Марковская центральная районная больница» (по согласованию).

Призывная комиссия Новобурасского муниципального района**Основной состав**

- Светлов М.В. - глава администрации Новобурасского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Тюгаев С.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Шевченко И.В. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Желтова Г.Н. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Новобурасского района» (по согласованию);
- Молокова Е.Г. - ведущий специалист управления образования администрации Новобурасского муниципального района (по согласованию);
- Садонов В.А. - исполняющий обязанности начальника отделения полиции № 2 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Базарно-Карабулакский» Саратовской области (по согласованию);
- Ширшова А.И. - заместитель главного врача по лечебной работе МУЗ «Новобурасская центральная районная больница» (по согласованию).

Резервный состав

- Рыбкин А.В. - заместитель главы администрации Новобурасского муниципального района по сельскому хозяйству, председатель комиссии (по согласованию);
- Жиляев О.Г. - начальник 1-го отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Тарасова Л.Н. - помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Дрюпина И.Г. - методист управления образования администрации Новобурасского муниципального района (по согласованию);
- Иванова Л.А. - ведущий специалист государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Новобурасского района» (по согласованию);
- Козин В.В. - старший группы участковых уполномоченных отделения полиции общественной безопасности отделения полиции № 2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Базарно-Карабулакский» Саратовской области (по согласованию);
- Симбирцева Г.С. - врач-терапевт МУЗ «Новобурасская центральная районная больница» (по согласованию).

Призывная комиссия Новоузенского муниципального района**Основной состав**

- Андреев М.В. - глава администрации Новоузенского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Скворцов М.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Новоузенскому и Александрово-Гайскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Курова Е.В. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Новоузенскому и Александрово-Гайскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Альхов С.В. - заместитель начальника полиции (по отделу охраны общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоузенский» Саратовской области (по согласованию);
- Крамаренко Ю.В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Новоузенска» (по согласованию);
- Разуваева Т.В. - начальник управления образования администрации Новоузенского муниципального района (по согласованию);
- Тряпицын М.А. - заведующий Новоузенской районной поликлиникой при МУЗ «Новоузенская центральная районная больница» (по согласованию).

Резервный состав

- Опалько А.А. - заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии (по согласованию);
- Шилин С.А. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Новоузенскому и Александрово-Гайскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Матвеева Т.Г. - медицинская сестра психиатрического кабинета МУЗ «Новоузенская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Карабаева Г.Н. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Новоузенска» (по согласованию);
- Колманов М.М. - участковый уполномоченных полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоузенский» Саратовской области (по согласованию);
- Левченко И.В. - врач-терапевт МУЗ «Новоузенская центральная районная больница» (по согласованию);
- Филатова Л.В. - инспектор управления образования администрации Новоузенского муниципального района (по согласованию).

Призывная комиссия Озинского муниципального района**Основной состав**

- Вербин С.Ю. - первый заместитель главы администрации Озинского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);

- Аминов Р.Р. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Сохина Н.А. - помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Елисеев Г.А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Озинского района» (по согласованию);
- Колесникова В.А. - начальник управления образования администрации Озинского муниципального района (по согласованию);
- Кузнецова О.Н. - начальник отдела по делам молодежи и спорту администрации Озинского муниципального района (по согласованию);
- Мендубаев В.Б. - начальник отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Дергачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Платов А.Ю. - главный врач МУЗ «Центральная районная больница Озинского муниципального района» (по согласованию).

Резервный состав

- Горбунова Н.В. - начальник отдела социальной политики Озинского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Ивахненко С.А. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Панфильцева Н.Е. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Дягель Т.В. - врач-терапевт МУЗ «Центральная районная больница Озинского муниципального района» (по согласованию);
- Кинжибаева Ж.Б. - ведущий специалист отдела по делам молодежи и спорту администрации Озинского муниципального района (по согласованию);
- Самсонова К.А. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Озинского района» (по согласованию);
- Сапринская Л.М. - старший инспектор управления образования администрации Озинского муниципального района (по согласованию);
- Турешев А.А. - заместитель начальника отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Дергачевский» Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия Перелюбского муниципального района**Основной состав**

- Мотин Г.В. - глава администрации Перелюбского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Клопов А.А. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Перелюбскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Хлудчина Ф.Т. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Перелюбскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Аистова Е.П. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Перелюбского района» (по согласованию);
- Куница А.Б. - врач-терапевт МУЗ «Перелюбская центральная районная больница» (по согласованию);
- Перепелицина Т.А. - начальник управления образования администрации Перелюбского муниципального района (по согласованию);
- Подгорнов П.А. - атаман Перелюбского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Шуреев А.А. - заместитель начальника отделения полиции № 2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачёвский» Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Степанов А.И. - первый заместитель главы администрации Перелюбского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Гурьянова Н.Н. - исполняющий обязанности начальника отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Перелюбскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Чеканова Н.Н. - медицинская сестра МУЗ «Перелюбская районная поликлиника», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Бисенгалиева Т.А. - бухгалтер государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Перелюбского района» (по согласованию);

- Евтушенко С.А. - старший участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции № 2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачёвский» Саратовской области (по согласованию);
- Зимин Д.В. - член контрольно-ревизионной комиссии Перелюбского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Мосолыгина Н.Г. - врач-терапевт МУЗ «Перелюбская центральная районная больница» (по согласованию);
- Чубарь Т.А. - специалист управления образования администрации Перелюбского муниципального района (по согласованию).

Призывная комиссия Петровского муниципального района

Основной состав

- Батайкина С.А. - глава администрации Петровского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Ломакин А.И. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Петровску и Петровскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Самсонова С.В. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Петровску и Петровскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Батайкин Е.А. - заместитель начальника полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Петровскому району Саратовской области (по согласованию);
- Горбунова Л.А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Петровска» (по согласованию);
- Ларин Н.В. - заместитель начальника управления образования администрации Петровского муниципального района (по согласованию);
- Павлова Н.В. - врач-терапевт МУЗ «Петровская центральная районная больница» (по согласованию).

Резервный состав

- Рюмина С.В. - заведующий сектором по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петровского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Будищева Л.С. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Петровску и Петровскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Нагибина М.В. - старший помощник начальника отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту по профессиональному психологическому отбору отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Петровску и Петровскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Бессонов А.А. - врач-хирург МУЗ «Петровская центральная районная больница» (по согласованию).
- Жабская Т.М. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Петровска» (по согласованию);
- Коржан В.В. - главный специалист управления образования администрации Петровского муниципального района (по согласованию);
- Рычагов С.В. - начальник отдела участковых уполномоченных отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Петровскому району Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия Питерского муниципального района

Основной состав

- Дерябин В.Н. - глава администрации Питерского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Шанк В.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Краснокутскому и Питерскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Седластый А.С. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Краснокутскому и Питерскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Афанасьева Л.А. - начальник управления образования администрации Питерского муниципального района (по согласованию);
- Байдова О.Ю. - старший инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Питерского района» (по согласованию);
- Гребенникова И.Я. - врач поликлиники МУЗ «Питерская районная больница» (по согласованию);
- Тиханов В.А. - заместитель начальника отделения полиции № 2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Новоузенский» Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Рябов А.А. - первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Хромина О.Ю. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Краснокутскому и Питерскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Дурнова О.А. - фельдшер МУЗ «Питерская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Коптякова В.В. - юристконсульт государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Питерского района» (по согласованию);
- Кузнецова Т.Г. - заведующий организационно-методическим отделом управления образования администрации Питерского муниципального района (по согласованию);
- Поздняков А.В. - инспектор анализа, планирования и контроля отделения полиции № 2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоузенский» Саратовской области (по согласованию);
- Решетников В.А. - врач-терапевт МУЗ «Питерская центральная районная больница» (по согласованию).

Призывная комиссия Пугачевского муниципального района

Основной состав

- Бондарь Д.А. - глава администрации Пугачевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Капитонов А.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Мужиченко Н.Ш. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Лопаткин И.Н. - начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Мокроусова Н.Н. - заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе МУЗ «Пугачевская центральная районная больница» (по согласованию);
- Овчинникова Л.И. - инспектор управления образования администрации Пугачевского муниципального района (по согласованию);
- Тенькаев О.Б. - атаман Пугачевского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Хайров Х.С. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Пугачева» (по согласованию).

Резервный состав

- Данилин В.Н. - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии (по согласованию);
- Кириленко С.М. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Кошелева Н.А. - медицинская сестра МУЗ «Пугачевская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Айткалиева А.С. - врач-терапевт отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам (по согласованию);
- Беляев В.А. - заместитель начальника полиции по общественной безопасности межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Дворянчикова Л.П. - методист управления образования администрации Пугачевского муниципального района (по согласованию);
- Такунова Т.В. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Пугачева» (по согласованию);
- Шалдов А.М. - начальник штаба Пугачевского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия Ровенского муниципального района

Основной состав

- Стрельников А.В. - исполняющий обязанности главы администрации Ровенского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Кичатов И.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Ровенскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Власова Л.Н. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Ровенскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Бородин Т.В. - заместитель начальника отдела образования администрации Ровенского муниципального района (по согласованию);
- Бубенко И.П. - врач-педиатр МУЗ «Ровенская центральная районная больница» (по согласованию);
- Коханенко А.Д. - ведущий специалист комитета по делам молодежи, спорту и туризму администрации Ровенского муниципального района (по согласованию);

- Мастеров М.И. - заместитель начальника отделения полиции № 1 в составе межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Энгельское» (по согласованию);
- Полканова Т.Н. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Ровенского района» (по согласованию).

Резервный состав

- Ильиных Т.Н. - заместитель главы администрации Ровенского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Хлыстов С.В. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Ровенскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Агафонова В.А. - фельдшер наркологического кабинета Саратовской областной психиатрической больницы по Ровенскому муниципальному району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Башмаков В.Т. - старший участковый уполномоченных полиции № 1 в составе межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Энгельское» (по согласованию);
- Новоселова Н.В. - главный специалист по кадровой работе кадрово-правового отдела администрации Ровенского муниципального района (по согласованию);
- Павлова Л.П. - врач-терапевт МУЗ «Ровенская центральная районная больница» (по согласованию);
- Солова С.И. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Ровенского района» (по согласованию);
- Фатыхова Ж.З. - руководитель муниципального казенного учреждения «Районный методический кабинет Ровенского муниципального района Саратовской области» (по согласованию).

Призывная комиссия Романовского муниципального района

Основной состав

- Щербаков А.И. - глава администрации Романовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Загорняков С.Д. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Панчехина В.И. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Ганькин О.Н. - заместитель начальника отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балашовский» Саратовской области (по согласованию);
- Гребенчиков А.В. - заведующий сектором по делам молодежи, спорту и туризму администрации Романовского муниципального района (по согласованию);
- Жарков С.А. - врач-терапевт отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам (по согласованию);
- Калинина Л.Г. - начальник отдела образования администрации Романовского муниципального района (по согласованию);
- Кузичев В.П. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Романовского муниципального района» (по согласованию);
- Синельникова Н.А. - представитель родительской общественности Романовского муниципального района (по согласованию).

Резервный состав

- Могилин А.А. - заместитель главы администрации Романовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Животенко А.И. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Балановская А.Я. - помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Кондратьев В.Ю. - специалист по молодежной политике отдела образования администрации Романовского муниципального района (по согласованию);
- Мухортова Т.В. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Романовского муниципального района» (по согласованию);
- Родионова О.И. - заместитель главного врача по лечебной работе, врач-окулист МУЗ «Романовская центральная районная больница» (по согласованию);
- Спицын А.В. - специалист группы профессиональной подготовки отдела по работе с личным составом отделения полиции № 1 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балашовский» Саратовской области (по согласованию);
- Халанская Е.С. - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Романовского муниципального района (по согласованию);

- Щербинина М.Ю. - представитель родительской общественности Романовского муниципального района (по согласованию).

Призывная комиссия Ртищевского муниципального района

Основной состав

- Жуковский А.В. - заместитель главы администрации по промышленности, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству и сельскому хозяйству Ртищевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Приходько С.М. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ртищеву и Ртищевскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Сытая Л.П. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ртищеву и Ртищевскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Бойко М.А. - врач методист МУЗ «Центральная районная больница» Ртищевского муниципального района (по согласованию);
- Гордин В.Ф. - начальник Ртищевской автомобильной школы ДОССАФ России (по согласованию);
- Лапшов В.В. - заместитель директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Ртищеву» (по согласованию);
- Медведев И.И. - атаман Ртищевского городского казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Мызников А.Б. - ведущий специалист управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района (по согласованию);
- Юдин П.М. - помощник начальника отдела (по работе с личным составом) – начальник отделения (по работе с личным составом) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ртищевский» Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Глухова О.Ю. - заместитель главы администрации Ртищевского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии (по согласованию);
- Лисин С.А. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ртищеву и Ртищевскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Суходолова А.М. - старший помощник начальника отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту по профессиональному психологическому отбору отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ртищеву и Ртищевскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Авдеев А.Г. - заместитель начальника по учебно-производственной части Ртищевской автомобильной школы ДОССАФ России (по согласованию);
- Бацаева О.А. - главный специалист управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района (по согласованию);
- Гришин В.В. - заместитель главного врача по контрольно-экспертной работе МУЗ «Центральная районная больница Ртищевского муниципального района» (по согласованию);
- Карабановский Н.В. - начальник штаба Ртищевского городского казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Поликанов В.И. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Ртищеву» (по согласованию);
- Селиванов И.В. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ртищевский» Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия Заводского, Октябрьского и Фрунзенского районов г. Саратова

Основной состав

- Колесникова И.В. - исполняющий обязанности заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, председатель комиссии (по согласованию);
- Баженов С.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Заводскому, Октябрьскому и Фрунзенскому районам города Саратова, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Наталичев В.В. - глава администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Дубривный В.В. - глава администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Санников А.С. - глава администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Маркова С.А. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Заводскому, Октябрьскому и Фрунзенскому районам города Саратова, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Богданова Т.В. - начальник отдела образования администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);

- Давлеткулова С.В. - старший инспектор отдела содействия занятости населения Заводского района города Саратова государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию);
- Кирсанова Ю.Н. - начальник отдела содействия занятости населения Октябрьского района города Саратова государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию);
- Маматова Т.Б. - врач-специалист отдела военного комиссариата Саратовской области по Заводскому, Октябрьскому и Фрунзенскому районам города Саратова (по согласованию);
- Минаева Н.Е. - начальник отдела образования администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Коновалов Е.И. - исполняющий обязанности начальника отдела полиции № 2 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Романова О.А. - специалист по правовой работе отдела образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Стриганков Ю.П. - начальник отдела полиции № 6 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Шевченко А.В. - начальник отдела полиции № 5 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию).

Резервный состав

- Минаев И.А. - заместитель главы администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, председатель комиссии (по согласованию);
- Матренин П.Н. - начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Саратовской области по Заводскому, Октябрьскому и Фрунзенскому районам города Саратова, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Мазаева С.С. - ведущий специалист сектора координации учреждений социальной сферы Заводского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Кузьмичев М.В. - заместитель главы администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Сафонова Л.В. - заместитель главы администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Федоренко Н.В. - медицинская сестра МУЗ «Городская поликлиника № 4» города Саратова, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Антипова М.А. - заместитель начальника отдела содействия занятости населения Заводского района города Саратова государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию);
- Галицкая Е.Н. - ведущий специалист отдела образования администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Гусакова А.Ю. - инспектор отдела содействия занятости населения Октябрьского района города Саратова государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию);
- Егорова Л.И. - врач-терапевт ММУ «Городская поликлиника № 4» города Саратова (по согласованию);
- Киселев А.А. - исполняющий обязанности заместителя начальника отдела полиции № 5 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Корнева О.А. - инспектор 2-й категории отдела содействия занятости населения Фрунзенского и Волжского районов города Саратова государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию);
- Ломов М.А. - заместитель начальника отдела полиции № 6 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Миронова С.Г. - специалист отдела образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Одинцов А.В. - главный специалист отдела образования администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Яковлев А.А. - исполняющий обязанности заместителя начальника отдела полиции № 2 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию).

Призывная комиссия Кировского, Волжского и Ленинского районов г. Саратова

Основной состав

- Колесникова И.В. - исполняющий обязанности заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, председатель комиссии (по согласованию);
- Калямин А.А. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Кировскому, Волжскому и Ленинскому районам города Саратова, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Пилипенко С.В. - глава администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Сараев В.Н. - глава администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Васильев В.И. - исполняющий обязанности главы администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Циферова Н.Н. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Кировскому, Волжскому и Ленинскому районам города Саратова, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Гордейчик В.А. - начальник отдела полиции № 4 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);

Зорина О.В. - начальник отдела образования администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);

Макаров А.Н. - начальник управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);

Молчанов И.Н. - начальник отдела полиции № 1 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);

Нуждова О.Ю. - ведущий инспектор отдела содействия занятости населения Кировского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию);

Пименов И.В. - врач-терапевт отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Кировскому, Волжскому и Ленинскому районам города Саратова (по согласованию);

Полторецкий Д.С. - инспектор 1 категории отдела содействия занятости населения Ленинского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию);

Ревуцкая Л.А. - начальник отдела образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);

Рубцова Л.В. - ведущий инспектор отдела содействия занятости населения Волжского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию);

Тимофеева З.Н. - специалист отдела образования администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);

Удалов В.Ю. - начальник отдела полиции № 3 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);

Цыганов В.В. - заместитель начальника отдела полиции № 7 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию).

Резервный состав

Максина Л.Н. - начальник отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Город Саратов», председатель комиссии (по согласованию);

Голубенков А.А. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Кировскому, Волжскому и Ленинскому районам города Саратова, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Леонтьева Н.В. - заместитель главы администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Луконкина С.О. - заместитель главы администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Горемыко С.В. - заместитель главы администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Карпова О.А. - медицинская сестра государственного муниципального учреждения ММУ «Городская поликлиника № 19» города Саратова, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Аливердиев А.С. - исполняющий обязанности заместителя начальника отдела полиции № 3 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);

Воробьева Е.В. - заместитель начальника отдела содействия занятости населения Ленинского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию);

Гречанюк И.Л. - консультант отдела образования администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);

Казаков Ю.Н. - заместитель начальника отдела полиции № 4 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);

Камнева Л.В. - главный специалист отдела образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);

Корнева О.А. - инспектор 2 категории отдела содействия занятости населения Волжского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию);

Михеев А.П. - начальник пункта полиции № 8 отдела полиции № 1 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);

Полубабкин М.В. - заместитель начальника полиции по линии организации охраны общественного порядка управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);

Стародубов В.Г. - врач-терапевт государственного муниципального учреждения МУЗ «Городская поликлиника № 1» г.Саратова (по согласованию);

Тихонов А.В. - заместитель начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 7 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);

- Черкаева С.А. - старший инспектор отдела содействия занятости населения Кировского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию);
- Шереметьева Н.В. - специалист отдела образования администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию).

Призывная комиссия Саратовского муниципального района

Основной состав

- Пименов С.В. - первый заместитель главы администрации Саратовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Хоботнев С.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Саратовскому и Воскресенскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Шишкина С.И. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Саратовскому и Воскресенскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Грамотенко И.Г. - начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Саратовский» Саратовской области (по согласованию);
- Журбина Е.В. - начальник управления образования администрации Саратовского муниципального района (по согласованию);
- Кнушевицкая Ю.А. - ведущий специалист государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Саратовского района» (по согласованию);
- Середина Т.О. - врач-терапевт МУЗ «Центральная районная больница Саратовского района» (по согласованию).

Резервный состав

- Кишоян М.А. - заместитель главы администрации Саратовского муниципального района по социальной политике, председатель призывной комиссии (по согласованию);
- Майстренко П.В. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Саратовскому и Воскресенскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Савонина Н.В. - медицинская сестра МУЗ «Центральная районная больница Саратовского района», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Амиров И.К. - исполняющий обязанности начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Саратовский» Саратовской области (по согласованию);
- Бушкина Е.Г. - методист управления образования администрации Саратовского муниципального района (по согласованию);
- Шоповалова Н.А. - врач-терапевт МУЗ «Центральная районная больница Саратовского района» (по согласованию);
- Чернышева Л.Н. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Саратовского района» (по согласованию).

Призывная комиссия Самойловского муниципального района

Основной состав

- Решетников А.А. - глава администрации Самойловского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Мортов О.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Айдамирова Е.В. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Автономова М.П. - методист по молодежной политике муниципального учреждения «Методический кабинет отдела образования администрации Самойловского муниципального района Саратовской области» (по согласованию);
- Зуева О.И. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Самойловского района» (по согласованию);
- Лотарева Т.В. - врач-терапевт МУЗ «Самойловская центральная районная больница» (по согласованию);
- Масычев А.А. - заместитель начальника охраны общественного порядка отдела полиции № 2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балашовский» Саратовской области (по согласованию);
- Папаудина И.В. - член районного отделения общественной организации «Союз женщин России» (по согласованию).

Резервный состав

- Махова В.В. - первый заместитель главы администрации Самойловского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Бухаров А.С. - начальник отделения планирования, предназначения подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

- Деянов С.В. - помощник начальника отделения планирования, предназначения подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Мельникова С.М. - методист муниципального учреждения «Методический кабинет отдела образования администрации Самойловского муниципального района Саратовской области»(по согласованию);
- Наталичева Л.В. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Самойловского района» (по согласованию);
- Фирсунина Е.В. - врач-терапевт МУЗ «Самойловская центральная районная больница» (по согласованию);
- Чапрасов Д.Н. - начальник отделения участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балашовский» Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия Советского муниципального района

Основной состав

- Дябин Г.В. - заместитель главы администрации Советского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии (по согласованию);
- Тараненко О.Е. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Кушекова Р.В. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Горбунов А.С. - хирург МБУЗ «Степновская центральная районная больница» (по согласованию);
- Ерохин С.В. - начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Советский» Саратовской области (по согласованию);
- Клёкова Л.Н. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Советского района» (по согласованию);
- Корчагина О.В. - начальник отдела управления образовательными учреждениями управления образования администрации Советского муниципального района (по согласованию).
- Назимов В.А. - председатель местного отделения ДОСААФ России Советского района Саратовской области, атаман Степновского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);

Резервный состав

- Иванова Е.В. - начальник отдела по вопросам физической культуры и спорта администрации Советского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Федорова Е.В. - начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Камчатникова Е.В. - документовед отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Горловая Г.В. - заместитель главного врача МБУЗ «Степновская центральная районная больница» (по согласованию);
- Евтеев Ю.П. - заместитель атамана Степновского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Ладнева С.В. - инспектор второй категории государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Советского района» (по согласованию);
- Переплетчиков О.Д. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Советский» Саратовской области (по согласованию);
- Петрова А.С. - ведущий специалист отдела управления образования администрации Советского муниципального района (по согласованию);
- Саутина О.Н. - секретарь учебной части частного образовательного учреждения профессиональной подготовки РОСТО (ДОСААФ) России Советского района Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия Татищевского муниципального района

Основной состав

- Сурков П.В. - глава администрации Татищевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Плотников В.Н. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Татищевскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Чурикова Е.П. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Татищевскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Матыкина И.В. - заведующий сектором развития общего образования, информатизации и анализа управления образования и молодежной политики администрации Татищевского муниципального района (по согласованию);
- Мадеева Т.П. - врач-терапевт МУЗ «Татищевская центральная районная больница» (по согласованию);

- Пимонова Е.Б. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района» (по согласованию);
- Романов А.Н. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Татищевскому району (по согласованию).

Резервный состав

- Бакеева Н.А. - заместитель главы администрации Татищевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Кудрявцев В.В. - начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Саратовской области по Татищевскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Харольская Е.П. - медицинская сестра МУЗ «Татищевская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Арзамасцева О.И. - начальник управления образования и молодежной политики администрации Татищевского муниципального района (по согласованию);
- Неревяткина М.Ю. - врач-офтальмолог МУЗ «Татищевская центральная районная больница» (по согласованию);
- Плакуненко А.Н. - начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и военно-мобилизационной подготовки администрации Татищевского муниципального района (по согласованию);
- Цицура А.В. - помощник начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Татищевскому району (по согласованию).
- Черкасова Л.А. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района» (по согласованию).

Призывная комиссия Турковского муниципального района

Основной состав

- Кудряшов Д.В. - глава администрации Турковского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Иванов К.И. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Аркадакскому и Турковскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Зуйкова Е.В. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Аркадакскому и Турковскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Ашанин В.С. - начальник отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Аркадакский» Саратовской области (по согласованию);
- Ефимовская Т.С. - врач-терапевт МУЗ «Турковская центральная районная больница» (по согласованию);
- Князева Н.Н. - ведущий специалист управления образования администрации Турковского муниципального района (по согласованию);
- Скворцова Е.А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Турковского района» (по согласованию).

Резервный состав

- Атапин М.Ю. - начальник отдела молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Турковского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Московкин М.П. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Аркадакскому и Турковскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Селезнева В.В. - медицинская сестра МУЗ «Турковская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Ионов А.Б. - врач-хирург МУЗ «Турковская центральная районная больница» (по согласованию);
- Курбатова Н.Г. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Турковского района» (по согласованию);
- Михайлина Н.Л. - консультант по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан управления образования администрации Турковского муниципального района (по согласованию);
- Федин О.В. - заместитель начальника отделения по охране общественного порядка межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Аркадакский» Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия Федоровского муниципального района

Основной состав

- Горбатов А.В. - глава администрации Федоровского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Тараненко О.Е. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Кушекова Р.В. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Ахмедханов Г.А. - начальник отдела полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Саратовский» Саратовской области (по согласованию);
- Борисова Е.Г. - начальник управления образования администрации Федоровского муниципального района (по согласованию);
- Кравцов Б.А. - председатель местного отделения ДОСААФ России Федоровского района Саратовской области (по согласованию);
- Сисекина И.Б. - врач-терапевт МУЗ «Мокроусская центральная районная больница Федоровского района» (по согласованию);
- Шишкин Н.А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Федоровского района» (по согласованию).

Резервный состав

- Синицын О.А. - заместитель главы администрации Федоровского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Костылева Е.А. - помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Камчатникова Е.В. - документовед отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Демьяненко А.П. - инструктор по вождению местного отделения ДОСААФ России Федоровского района Саратовской области (по согласованию);
- Конева Т.А. - ведущий специалист государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Федоровского района» (по согласованию);
- Руденко Д.Н. - заместитель начальника отдела полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Саратовский» Саратовской области (по согласованию);
- Севостьянов С.Ю. - заместитель главного врача МУЗ «Мокроусская центральная районная больница Федоровского района» (по согласованию);
- Фролова Н.А. - ведущий специалист управления образования администрации Федоровского муниципального района (по согласованию).

Призывная комиссия Хвалынского муниципального района**Основной состав**

- Пылыпив А.М. - глава администрации Хвалынского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Скворцов А.В. - начальник отдела военного комиссариата по городам Вольск, Хвалынк, Вольскому и Хвалынскому муниципальным районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Белоусова М.Г. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городам Вольск, Хвалынк, Вольскому и Хвалынскому муниципальным районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Акопова С.Л. - методист учебно-методического центра управления образования администрации Хвалынского муниципального района (по согласованию);
- Забалуев А.Н. - невропатолог МУЗ «Хвалынская центральная районная больница им. Бржозовского» (по согласованию);
- Иванова Н.В. - исполняющий обязанности директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Хвалынска» (по согласованию);
- Хвалин С.А. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Резников А.И. - заместитель главы администрации Хвалынского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Акимова Л.К. - помощник начальника отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата по городам Вольск, Хвалынк, Вольскому и Хвалынскому муниципальным районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Архипова В.И. - инспектор военно-учетного стола администрации муниципального образования город Хвалынк, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Евграфова Н.С. - администратор базы данных управления образования администрации Хвалынского муниципального района (по согласованию);
- Забалуева Н.В. - офтальмолог МУЗ «Хвалынская центральная районная больница им. Бржозовского» (по согласованию);
- Трошина Н.А. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Хвалынска» (по согласованию);
- Утяев И.Х. - инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия Энгельского муниципального района**Основной состав**

- Куликов А.В. - глава администрации Энгельского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Попов В.Е. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Куксюк И.С. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Барсукова Е.В. - исполняющий обязанности начальника отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Саратовской области в г.Энгельсе (по согласованию);
- Девятова А.А. - помощник начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району по правовой работе (по согласованию);
- Кобзаренко Н.В. - врач-терапевт отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району (по согласованию);
- Лысюк С.Г. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Энгельса» (по согласованию);
- Матасова А.А. - председатель комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельского муниципального района (по согласованию);
- Хижняк Д.Г. - председатель комитета по здравоохранению администрации Энгельского муниципального района (по согласованию);
- Шлак А.И. - начальник полиции межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Энгельское» (по согласованию);
- Щелетов В. В. - атаман Энгельского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Карташов В.В. - заместитель главы администрации Энгельского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, топливно-энергетическому комплексу, транспорту и связи, председатель комиссии (по согласованию);
- Денисов А.И. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Широченко Е.В. - медицинская сестра МУЗ «Энгельсская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Астапович А.Е. - заместитель начальника полиции межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Энгельское» (по согласованию).
- Белов В.В. - инспектор отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Саратовской области в г.Энгельсе (по согласованию);
- Грайфер Д.А. - начальник управления организации медицинской помощи населению комитета по здравоохранению администрации Энгельского муниципального района (по согласованию);
- Реутов И.И. - заместитель директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Энгельса» (по согласованию);
- Тананайко Л.В. - врач-терапевт МУЗ «Энгельсская районная больница» (по согласованию);
- Таушанкова Ю.В. - начальник отдела по делам молодежи комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельского муниципального района (по согласованию).

Призывная комиссия ЗАТО Шиханы**Основной состав**

- Воробьев А.В. - глава администрации ЗАТО Шиханы, председатель комиссии (по согласованию);
- Скворцов А.В. - начальник отдела военного комиссариата по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому муниципальным районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Белоусова М.Г. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому муниципальным районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Бабанова Е.Н. - исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры и спорта ЗАТО Шиханы» (по согласованию);
- Гильмиярова В.Ф. - председатель регионального отделения по городу Вольску и Вольскому району общероссийской общественной организации «Совет родителей военнослужащих России» (по согласованию);
- Кириллова Г.А. - врач-терапевт отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому муниципальным районам (по согласованию);
- Макаров В.Н. - начальник Вольской ОТШ РОСТО ДОСААФ России (по согласованию);
- Малюгина Н.П. - социальный педагог государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Волжанка» (по согласованию);

- Пухов А.П. - исполняющий обязанности заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО Шиханы и поселку Михайловский Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Свиридов С.А. - первый заместитель главы администрации ЗАТО Шиханы, председатель комиссии (по согласованию);
Приказчиков А.Н. - начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому муниципальным районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Микова Н.В. - медицинская сестра подросткового кабинета МУЗ «Вольская детская больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Аржанова И.Г. - врач-отоларинголог МУЗ «Вольская центральная районная больница» (по согласованию);
Буряк Л.В. - ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры и спорта ЗАТО Шиханы» Саратовской области (по согласованию);
Контарев В.В. - юрисконсульт государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Волжанка» (по согласованию);
Шушкин О.С. - участковый уполномоченный межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО Шиханы и поселка Михайловский Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия ЗАТО Михайловский**Основной состав**

- Бодров Ю.Л. - исполняющий обязанности главы администрации ЗАТО Михайловский, председатель комиссии (по согласованию);
Капитонов А.В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Мужиченко Н.Ш. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Алешин С.А. - временно исполняющий обязанности начальника пункта полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО Шиханы и поселку Михайловский Саратовской области (по согласованию);
Алешина Н.А. - ведущий специалист по вопросам охраны труда и трудовым отношениям администрации ЗАТО Михайловский (по согласованию);
Буданова Л.В. - главный врач МУЗ «Краснопартизанская центральная районная больница» (по согласованию);
Урубкова О.А. - заместитель директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Михайловский» по воспитательной работе (по согласованию).

Резервный состав

- Бороденко С.В. - заместитель главы ЗАТО Михайловский, руководитель аппарата администрации, председатель комиссии (по согласованию);
Мусина Т.А. - помощник начальника отделения планирования, подготовки, предназначения и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Кошелева Н.А. - медицинская сестра МУЗ «Пугачевская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Айткалиева А.С. - врач-терапевт отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам (по согласованию);
Земцов П.П. - учитель физического воспитания муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа ЗАТО п.Михайловский» (по согласованию);
Зиновьева Л.Г. - старший инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Краснопартизанского района» (по согласованию);
Филоненко А.В. - участковый уполномоченный пункта полиции № 1 в составе межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО Шиханы и поселку Михайловский Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия ЗАТО Светлый**Основной состав**

- Нагиев З.Э. - глава администрации городского округа ЗАТО Светлый, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Плотников В.Н. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Татищевскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Чурикова Е.П. - фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Татищевскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Завертнева С.Ю. - заместитель главного врача по медицинской части МУЗ «Медико-санитарная часть» городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию);
- Коркишко И.В. - начальник управления образования администрации городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию);
- Руденко С.А. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу ЗАТО Светлый (по согласованию);
- Старостина В.М. - директор филиала ЗАТО Светлый государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района» (по согласованию);
- Сысов А.С. - начальник военно-мобилизационного отдела администрации городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию).

Резервный состав

- Галкин О.Г. - заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлый по жилищно-коммунальным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);
- Кудрявцев В.В. - начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Саратовской области по Татищевскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Статьева Е.В. - медицинская сестра терапевтического участка МУЗ «Медико-санитарная часть» городского округа ЗАТО Светлый, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Иванова Н.А. - старший инспектор военно-учетного стола военно-мобилизационного отдела администрации городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию);
- Киселева М.А. - заместитель главного врача по клинико-экспертной работе МУЗ «Медико-санитарная часть» городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию);
- Кобесова Т.Н. - начальник методического отдела управления образования администрации городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию);
- Новик Е.Н. - ведущий инспектор филиала ЗАТО Светлый государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района» (по согласованию);
- Сковрунский И.Н. - старший участковый инспектор полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу ЗАТО п. Светлый (по согласованию);
- Сысова В.С. - секретарь административной комиссии при администрации городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию).

Приложение № 4 к постановлению
Губернатора области от 20 сентября 2012 года № 300

**План-график
проведения медицинского освидетельствования призывников
призывными комиссиями муниципальных районов области
с 1 октября по 31 декабря 2012 года**

№ п/п	Отдел военного комиссариата Саратовской области	Сроки проведения медицинского освидетельствования призывников
1.	Кировского, Волжского и Ленинского районов г.Саратова	1 октября – 31 декабря
2.	Заводского, Октябрьского и Фрунзенского районов г.Саратова	1 октября – 31 декабря
3.	г.Аткарска, Аткарского и Екатериновского районов	1 октября – 31 декабря 1 октября – 20 декабря
4.	Аркадакского и Турковского районов	1 октября – 5 октября 8 октября – 12 октября
5.	г.Балашова, Балашовского и Романовского районов	1 октября – 31 декабря 1 октября – 31 октября
6.	г.Балаково, Балаковского и Духовницкого районов	1 октября – 31 декабря 1 октября – 30 ноября
7.	Базарно-Карабулакского, Балтайского и Новобурасского районов	1 октября – 11 октября 3 октября – 4 октября 8 октября – 10 октября
8.	г.Вольска, Вольского и Хвалынского районов	1 октября – 31 декабря 1 октября – 30 декабря
9.	Дергачевского и Озинского районов	1 октября – 5 октября 8 октября – 12 октября
10.	Ершовского района	1 октября – 11 октября
11.	Калининского, Самойловского и Лысогорского районов	1 октября – 31 декабря 4 октября – 11 октября 8 октября – 12 октября
12.	Краснокутского и Питерского районов	1 октября – 15 октября 1 октября – 10 октября
13.	г.Красноармейска	1 октября – 31 октября
14.	г.Маркса	1 октября – 31 декабря
15.	Новоузенского и Александрово-Гайского районов	1 октября – 5 октября 8 октября – 12 октября

16.	Перелюбского района	1 октября – 5 октября
17.	г.Петровска	1 октября – 16 октября
18.	г.Пугачева, Пугачевского, Ивантеевского и Краснопартизанского районов	1 октября – 31 декабря 1 октября – 4 октября 2 октября – 5 октября
19.	г.Ртищево	1 октября – 26 декабря
20.	Ровенского района	1 октября – 3 октября
21.	Саратовского и Воскресенского районов	1 октября – 31 декабря 4 октября – 5 октября
22.	Советского и Федоровского районов	1 октября – 9 ноября 1 октября – 5 октября
23.	Татищевского района	1 октября – 5 октября
24.	г.Энгельса	1 октября – 31 декабря

Примечание: 1. ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет им.В.И. Разумовского» (по согласованию) выделяет врачей-специалистов (психиатра, невролога, офтальмолога, отоларинголога, терапевта и дерматолога) в военно-врачебную комиссию Краснопартизанского муниципального района.
2. В остальные муниципальные образования для работы в военно-врачебных комиссиях направляются специалисты из областных и муниципальных лечебных учреждений (по согласованию) в установленном порядке.

Приложение № 5 к постановлению
Губернатора области от 20 сентября 2012 года № 300

**Перечень
медицинских учреждений для обследования и лечения граждан,
подлежащих призыву на военную службу**

Наименование лечебных учреждений городов и районов
ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница»
МУЗ «МСЧ городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области»
ФГУЗ «Саратовский медицинский центр ФМБА»
ГУЗ «Аткарская психиатрическая больница»
ГУЗ «Балаковский психоневрологический диспансер»
ГУЗ «Балашовский психоневрологический диспансер»
ГУЗ «Вольский межрайонный психоневрологический диспансер»
ГУЗ «Пугачевский межрайонный психоневрологический диспансер»
ГУЗ «Областная клиническая больница»
ГУЗ «Саратовский областной кожно-венерологический диспансер»
ГАУЗ Саратовской области «Областная офтальмологическая больница»
ГУЗ «Саратовская областная психиатрическая больница Святой Софии»
ГУЗ «Областной кардиохирургический центр»
ГУЗ «Балашовский кожно-венерологический диспансер»
ГУЗ «Балаковский кожно-венерологический диспансер»
Клиники ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет им. В.И. Разумовского» Минздравсоцразвития России
Клиника нервных болезней ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет им. В.И. Разумовского» Минздравсоцразвития России
ФГУ «Саратовский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии Федерального агентства по высокотехнологичной медицинской помощи»
ГУЗ «Областной клинический противотуберкулезный диспансер»
ГУЗ «Энгельсская психиатрическая больница»
ГУЗ «Саратовский городской психоневрологический диспансер»
ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер Ленинского района г. Саратова»
ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер Заводского района г. Саратова»
МУЗ «Городская клиническая больница № 6 им.академика В.И. Кошелева» г. Саратова
МУЗ «Городская клиническая больница № 8» г. Саратова
МУЗ «Городская клиническая больница № 9» г. Саратова
МУЗ «Городская больница № 10» г. Саратова
МУЗ «Городская клиническая больница № 1 им. Ю.Я. Гордеева», г. Саратов
МУЗ «Городская клиническая больница № 2 им. В.И. Разумовского», г. Саратов
МУЗ «Городская клиническая больница № 5», г. Саратов
МУЗ «Городская больница № 11», г. Саратов
МУЗ «Городская клиническая больница № 12», г. Саратов

МУЗ «Центральная районная больница Александрово-Гайского района»
МУЗ «Центральная районная больница Аркадакского района»
МУЗ «Аткарская центральная районная больница»
МУЗ «Центральная районная больница Базарно-Карабулакского района»
МУЗ «Городская больница № 1» г. Балаково
МУЗ «Балашовская центральная районная больница»
ГБУЗ Саратовской области «Балтайская центральная районная больница»
МУЗ «Вольская центральная районная больница»
МУЗ «Воскресенская центральная районная больница»
МУЗ «Дергачевская центральная районная больница»
МУЗ «Духовницкая центральная районная больница»
МУЗ «Екатериновская центральная районная больница»
МУЗ «Ершовская центральная районная больница»
МУЗ «Ивантеевская центральная районная больница»
МУЗ «Калининская центральная районная больница»
МУЗ «Красноармейская центральная районная больница»
МУЗ «Центральная районная больница Краснокутского муниципального района»
ММУ «Краснопартизанская центральная районная больница»
МУЗ «Центральная районная больница Лысогорского района»
МУЗ «Марксовская центральная районная больница»
МУЗ «Новобурасская центральная районная больница»
МУЗ «Новоузенская центральная районная больница»
МУЗ «Центральная районная больница Озинского муниципального района»
МУЗ «Перелюбская центральная районная больница»
ММУ «Петровская центральная районная больница»
МУЗ «Питерская центральная районная больница»
МУЗ «Пугачевская центральная районная больница»
МУЗ «Ровенская центральная районная больница»
МУЗ «Центральная районная больница Романовского района»
МУЗ «Ртищевская центральная районная больница»
НУЗ «Больница на станции Ртищево-1 ОАО Российские железные дороги»
МУЗ «Самойловская центральная районная больница»
МУЗ «Центральная районная больница Саратовского района»
МУЗ «Степновская центральная районная больница»
МУЗ «Татищевская центральная районная больница»
ГУЗ Саратовской области «Турковская центральная районная больница»
МУЗ «Мокроусская центральная районная больница Федоровского района»
МУЗ «Энгельская районная больница»
МУЗ «Городская больница № 1» г. Энгельса
МУЗ «Городская больница № 2» г. Энгельса
МУЗ «Хвалынская центральная районная больница им. Бржозовского»

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2012 года № 301

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Лысье Горы Лысогорского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, проникшей в личное подсобное хозяйство Ахмедшина К.К. (р.п. Лысье Горы Лысогорского муниципального района Саратовской области) и на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории р.п. Лысье Горы Лысогорского муниципального района Саратовской области, неблагополучным по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 21 сентября 2012 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Лысье Горы Лысогорского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Соловьева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 21 сентября 2012 года № 301

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Лысье Горы
Лысогорского муниципального района
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Ахмедшина К.К.; неблагополучный пункт в пределах р.п. Лысье Горы Лысогорского муниципального района; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Лысогорского муниципального образования Зотов В.Н. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В.Г., начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрухин Ю.Е. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В.Г., владельцы животных (по согласованию)
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Лысогорского муниципального района	на период карантина	председатель Лысогорского районного общества охотников и рыболовов Бурлаченко В.И. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Лысогорского муниципального района	постоянно	владельцы животных (по согласованию), председатель Лысогорского районного общества охотников и рыболовов Бурлаченко В.И. (по согласованию)
5.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Лысогорского муниципального образования Зотов В.Н. (по согласованию)
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Лысогорского районного общества охотников и рыболовов Бурлаченко В.И. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрухин Ю.Е. (по согласованию), глава администрации Лысогорского муниципального образования Зотов В.Н. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где было убито животное, в очаге бешенства	немедленно	начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрухин Ю.Е. (по согласованию), заведующая ветеринарной лабораторией ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Разумовская Н.А. (по согласованию)

9.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владелец животных Ахмедшин К.К. (по согласованию)
10.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заболевании животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Лысогорского муниципального образования Зотов В.Н. (по согласованию), начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрюхин Ю.Е. (по согласованию)
11.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрюхин Ю.Е. (по согласованию)
12.	Проводить во всех населенных пунктах Лысогорского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В.Г., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Аткарском районе Мартянова О.В. (по согласованию)
13.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрюхин Ю.Е. (по согласованию)
14.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрюхин Ю.Е. (по согласованию), владельцы животных (по согласованию)
Заключительные мероприятия и снятие карантина			
15.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории р.п.Лысье Горы, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
16.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п.Лысье Горы Лысогорского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А.А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2012 года №302

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 25 июля 2012 года № 267

В целях осуществления эффективного взаимодействия с научными деятелями, промышленными объединениями и общественными организациями в сфере информатизации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 25 июля 2012 года № 267 «О создании Общественного совета по информатизации области» следующие изменения:

в приложении № 1:

дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Фортунов А.В. – председатель правления Клуба ИТ директоров Саратовской области (по согласованию);»;

абзац тринадцатый считать соответственно абзацем четырнадцатым.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2012 года № 569-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 20 сентября 2010 года № 440-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 20 сентября 2010 года № 440-П «Вопросы реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие институтов гражданского общества в Саратовской области» на 2010-2012 годы» следующие изменения:

в наименованиях и по тексту постановления и приложений к постановлению слова «Развитие институтов гражданского общества в Саратовской области» на 2010-2012 годы» заменить словами «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2010-2012 годы»;

дополнить пунктами 5, 6 следующего содержания:

«5. Провести в 2012 году областной конкурс общественно полезных (социальных) проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2010-2012 годы.

6. Утвердить Положение о порядке определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов, в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2010-2012 годы согласно приложению № 4.»;

пункты 5, 6 считать соответственно пунктами 7, 8;
дополнить приложением № 4 согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 20 сентября 2012 года № 569-П

Положение о порядке определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов, в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2010-2012 годы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок определения объемов и условия предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов, в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2010-2012 годы» (далее – субсидия), категории получателей и порядок возврата указанной субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидии предоставляются по итогам конкурса общественно полезных (социальных) проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурс), проведенного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части понесенных и (или) запланированных затрат, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов социально ориентированными некоммерческими организациями.

4. В рамках настоящего Положения под общественно полезным (социальным) проектом социально ориентированной некоммерческой организации (далее – социальный проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 3 Закона Саратовской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области».

За счет предоставленной субсидии социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности в рамках заявленного социального проекта:

оплата труда;
оплата товаров, работ, услуг;
арендная плата;
уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
прочие расходы, связанные с реализацией социальных проектов.

За счет предоставленной субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям не возмещаются следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в абзаце первом настоящего пункта;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков, табачной продукции и других подакцизных товаров;

уплата штрафов.

5. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям на следующих условиях:

соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный организатором конкурса;

заключение социально ориентированной некоммерческой организацией договора о предоставлении субсидии;

отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации в текущем году финансирования за счет средств областного или федерального бюджета, полученного от других органов исполнительной власти области, тех же расходов, предъявляемых в рамках заявленного социального проекта;

отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату окончания приема документов от заявителя;

наличие обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию не менее 10 процентов суммы социального проекта за счет средств внебюджетных источников.

6. Устанавливаются следующие показатели результативности предоставления субсидий:

количество мероприятий, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями совместно с органами государственной власти области;

количество муниципальных образований области, в которых реализуются проекты социально ориентированных некоммерческих организаций совместно с органами государственной власти области.

7. Организатором конкурса является комитет общественных связей и национальной политики области (далее – организатор конкурса).

II. Организация проведения конкурса

8. Организатор конкурса:

утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия);

обеспечивает работу конкурсной комиссии;

устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

объявляет конкурс;

организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;

обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении субсидий;

организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;

размещает информацию о результатах конкурса на официальном портале Правительства области в сети Интернет на странице комитета общественных связей и национальной политики области по адресу: <http://saratov.gov.ru/government/structure/kotobotn/>;

выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

9. Конкурсная комиссия:

утверждает списки заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе;

назначает руководителя и утверждает состав экспертной группы;

рассматривает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и рекомендует размеры предоставляемых им субсидий;

приглашает представителей участников конкурса на свои заседания, запрашивает информацию (в том числе документы) у участников.

10. Экспертная группа:

рассматривает социальные проекты участников конкурса в соответствии с критериями, установленными пунктом 46 настоящего Положения;

определяет соответствие задач, решаемых в представленном социальном проекте, учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 3 Закона Саратовской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области»;

вносит предложения по реализации социальных проектов.

III. Конкурсная комиссия

11. В состав конкурсной комиссии входят представители организатора конкурса, по согласованию представители органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и иных организаций.

12. Число членов конкурсной комиссии составляет не менее 19 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Саратовской области и должности государственной гражданской службы Саратовской области, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом организатора конкурса в течение 7 рабочих дней со дня объявления конкурса.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся приказом организатора конкурса на основании письменного заявления члена конкурсной комиссии.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

14. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса по вопросам, связанным с конкурсом.

15. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

IV. Экспертная группа

16. Экспертная группа является совещательным органом и призвана оказать содействие конкурсной комиссии в оценке заявок на участие в конкурсе.

17. Руководитель экспертной группы назначается конкурсной комиссией из ее состава. Состав экспертной группы и регламент ее работы предлагается руководителем экспертной группы и утверждается конкурсной комиссией.

18. Количество членов экспертной группы должно быть не менее 9 человек.

19. В состав экспертной группы входят специалисты в области экономики, права, экологии, социологии, проектной деятельности и других областей знания, имеющие опыт оценки, подготовки и реализации социально значимых проектов.

20. Каждый социальный проект должен быть рассмотрен не менее чем 5 экспертами.

21. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является экспертом, может быть участником конкурса, однако эксперт не вправе участвовать в рассмотрении ее заявки.

22. По итогам рассмотрения социальных проектов экспертная группа готовит рекомендации (экспертное заключение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

V. Участники конкурса

23. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации:

зарегистрированные на территории области в установленном федеральным законом порядке;

действующие на территории области более одного года с даты государственной регистрации на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

осуществляющие на территории области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 3 Закона Саратовской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области»;

не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату окончания приема документов для участия в конкурсе;

не имеющие в текущем году финансирования за счет средств областного или федерального бюджета, полученного от других органов исполнительной власти области, на те же расходы, предьявляемые в рамках заявленного проекта;

имеющие обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию не менее 10 процентов суммы социального проекта за счет средств внебюджетных источников.

Участниками конкурса не могут быть:

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

VI. Порядок проведения конкурса

24. Объявление о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном портале Правительства области в сети Интернет на странице комитета общественных связей и национальной политики области по адресу: <http://saratov.gov.ru/government/structure/komobotn/>, на сайте электронного периодического издания «Новости Саратовской губернии» <http://www.sarnovosti.ru/> не менее чем за 5 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

приказ организатора конкурса о проведении конкурса;

сроки приема заявок на участие в конкурсе;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

25. Минимальный срок приема заявок на участие в конкурсе составляет 20 календарных дней.

26. Для участия в конкурсе необходимо представить организатору конкурса заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Положением.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

27. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе организатор конкурса организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

28. Организатор конкурса осуществляет регистрацию представленных заявок в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. При принятии документов заявителя принимающий заявку заполняет реестр принятых документов с указанием сплошной нумерации страниц. Реестр принятых документов остается у организатора конкурса в составе заявки. Формы реестра принимаемых документов и расписки в получении заявки утверждаются приказом организатора конкурса.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая организатору конкурса после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

29. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления организатору конкурса соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок. После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу конкурсной комиссии.

30. Список социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, с указанием названия проекта и размера запрашиваемой субсидии в течение 3 календарных дней со дня окончания срока приема заявок размещается на официальном портале Правительства области в сети Интернет.

31. Организатор конкурса в течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе передает их конкурсной комиссии.

32. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 23 настоящего Положения;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

заявка поступила организатору конкурса после окончания срока приема заявок.

33. В течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия утверждает список заявителей, допущенных к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе.

34. Конкурсная комиссия не позднее 5 календарных дней со дня утверждения списка заявителей, допущенных к участию в конкурсе, направляет социальные проекты участников конкурса для получения экспертного заключения в экспертную группу.

35. Экспертная группа в течение 10 календарных дней готовит экспертные заключения на социальные проекты с предложением баллов по каждому критерию, установленному пунктом 46 настоящего Положения, и направляет их в конкурсную комиссию.

36. В течение 7 календарных дней со дня получения экспертных заключений конкурсная комиссия рассматривает заявки и материалы, представленные участниками конкурса, и экспертные заключения по каждому социальному проекту.

Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок.

37. На основании экспертных заключений и рассмотренных материалов, представленных участниками конкурса, конкурсной комиссией заявке каждого участника конкурса присваивается рейтинг, участники конкурса ранжируются с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим рейтингом. В случае равного рейтинга нескольких заявок конкурсная комиссия руководствуется очередностью подачи и регистрации заявок в хронологическом порядке согласно пункту 28 настоящего Положения.

38. Победителем конкурса не может быть признана социально ориентированная некоммерческая организация, заявка которой имеет рейтинг ниже 20 баллов.

39. Конкурсная комиссия на основании рейтингов участников конкурса и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлением делами Правительства области на цели предоставления субсидии, формирует список победителей конкурса и рекомендует размеры выделяемых им субсидий в соответствии с заявленной стоимостью социального проекта, но не более максимального размера субсидии, установленного пунктом 40 настоящего Положения.

40. Распределение субсидии между социально ориентированными некоммерческими организациями осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = V_i \times R_i / 100, \text{ где:}$$

C_i (рублей) – объем субсидии i -й социально ориентированной некоммерческой организации, прошедшей конкурсный отбор;

V_i (рублей) – запрашиваемая субсидия из федерального и областного бюджетов для возмещения расходов по реализации проекта социально ориентированной некоммерческой организацией, прошедшей конкурсный отбор;

R_i (баллов) – значение рейтинга социального проекта, представленного социально ориентированной организацией, прошедшей конкурсный отбор;

100 (баллов) – максимальное значение оценки заявки социально ориентированной некоммерческой организации, прошедшей конкурсный отбор.

Размер субсидии одной социально ориентированной некоммерческой организации не должен превышать 500,0 тысяч рублей.

В случае остатка средств, выделенных на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, связанным с реализацией общественно полезных (социальных) проектов в 2012 году, они распределяются в равных долях между социально ориентированными некоммерческими организациями, социальные проекты которых прошли конкурсный отбор.

41. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий не позднее 45 календарных дней со дня окончания приема заявок передается для утверждения организатору конкурса.

42. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии издает приказ об утверждении списка победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий.

43. Информация о социально ориентированных некоммерческих организациях, подавших заявки, рейтинг заявок, получивших поддержку конкурсной комиссии, и иная информация о проведении конкурса размещается на официальном портале Правительства области в сети Интернет, других сайтах сети Интернет и в средствах массовой информации.

44. Итоги конкурса (результаты оценки конкурсной комиссией социальных проектов, представленных участниками конкурса, список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на официальном портале Правительства области в сети Интернет в срок не более 5 календарных дней со дня их утверждения.

45. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса не возмещаются расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

VII. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

46. Все заявки, допущенные для участия в конкурсе, оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям согласно приложению № 2 к настоящему Положению:

социальная эффективность социального проекта (вклад в решение социальных проблем);
наличие показателей достижения целей и задач социального проекта, методик и критериев их оценки;
наличие деятельности по обеспечению устойчивости и развития результатов социального проекта;
уникальность социального проекта, то есть предложение новых, ранее не применявшихся в Саратовской области способов решения заявленных проблем;
наличие команды и опыта в реализации аналогичных социальных проектов;
наличие собственного вклада участника конкурса или привлечение дополнительных источников финансирования;
сотрудничество с партнерами по реализации социального проекта;
количество мероприятий, проводимых с участием органов государственной власти;
количество муниципальных образований области, в которых реализуется социальный проект.
Рейтинг заявки равняется сумме баллов всех критериев, умноженных на значение соответствующих критериев.

VIII. Требования к заявке на участие в конкурсе

47. Заявка на участие в конкурсе должна включать:
заявление на участие в конкурсном отборе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
социальный проект по форме, установленной организатором конкурса с приложением финансово-экономического обоснования затрат, связанных с реализацией проекта;
копии учредительных документов и всех изменений к ним;
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в год проведения конкурса;
копию отчетности за предыдущий финансовый год, представленной заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, заверенную печатью организации;
справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@, полученную в период приема заявок.

Документы, предусмотренные пунктами 1-3, 5 части первой настоящего пункта, представляются в комитет общественных связей и национальной политики области заявителем. Комитет общественных связей и национальной политики области в соответствии с законодательством запрашивает сведения, предусмотренные в подпунктах 4 и 6 части первой настоящего пункта, в соответствующих государственных органах, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

В состав заявки на участие в конкурсе может быть включен только один социальный проект.

В состав заявки на участие в конкурсе по желанию заявителя может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя.

48. Заявка на участие в конкурсе представляется в двух экземплярах на бумажном носителе либо в форме электронного документа. К подписанной заявке должна прилагаться электронная версия заявки на любом из следующих видов цифровых носителей (CD, DVD, USB-flash). Поданные на конкурс документы не возвращаются.

IX. Предоставление и использование субсидий

49. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидий (далее – договор), заключенного в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса между комитетом общественных связей и национальной политики области, управлением делами Правительства области и получателем субсидии, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлением делами Правительства области на соответствующий финансовый год.

Договор о предоставлении субсидий предусматривает:

условия, порядок и сроки использования субсидии;

размеры субсидии;

цели и сроки использования субсидии;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

50. Перечисление субсидии осуществляется управлением делами Правительства области в размере 100 процентов от суммы предоставляемой субсидии на банковский счет соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации (далее – получатель).

51. Предоставленная субсидия должна быть использована только на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения. Получатель субсидии не вправе самостоятельно изменять назначение статей расходов и объемы финансовых средств, выделенных в рамках субсидии.

52. Получатель представляет в комитет общественных связей и национальной политики области и управление делами Правительства области не позднее 15 декабря текущего года отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Организатор конкурса вправе в пределах выделенной субсидии согласовывать обоснованное отклонение фактических расходов от запланированных с использованием сложившейся экономии средств на достижение целей проекта. Согласование оформляется в письменной форме.

53. Комитет общественных отношений и национальной политики области предоставляет в управление делами Правительства области отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации и в сроки, определенные управлением делами Правительства области.

54. Управление делами Правительства области представляет в Министерство экономического развития Российской Федерации:

отчет о расходовании субсидии по формам и в сроки, установленные Министерством экономического развития Российской Федерации;

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Министерством экономического развития Российской Федерации.

55. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии управление делами Правительства области в течение 7 рабочих дней на основании ходатайства комитета общественных связей и национальной политики области о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимает решение о приостановлении предоставления субсидии и установлении суммы субсидии, подлежащей возврату. О принятом решении комитету общественных связей и национальной поли-

тики области и получателю субсидии направляется письменное уведомление. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан осуществить возврат субсидии путем перечисления указанных средств на лицевой счет управления делами Правительства области в порядке, установленном законодательством.

56. В случае если в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления получатель субсидии не возвратил средства субсидии, управление делами Правительства области в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

57. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет управление делами Правительства области.

Приложение № 1
к Положению о порядке определения объема
и предоставления субсидии на возмещение затрат
социально ориентированным некоммерческим
организациям, связанных с реализацией общественно
полезных (социальных) проектов, в рамках реализации
долгосрочной областной целевой программы «Развитие
институтов гражданского общества и поддержка социально
ориентированных некоммерческих организаций
в Саратовской области» на 2010-2012 годы

Бланк некоммерческой организации

« ___ » _____ 20__ года

Министру области – председателю комитета
общественных связей и национальной политики области

Заявление
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций,
претендующих на получение субсидий на возмещение затрат,
связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов
в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы
«Развитие институтов гражданского общества
и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
в Саратовской области» на 2010-2012 годы

1. Название проекта		
2. Направление, на которое подается заявка		
3. Полное наименование организации-заявителя		
4. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации (сайт организации, если имеется)		
5. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
6. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)		
7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
8. Основные виды деятельности		
9. Руководитель организации-заявителя (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail)		
10. Руководитель социального проекта (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail)		
11. Бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон) (при наличии должности)		
12. Количество и наименование муниципальных образований области, в которых реализуется социальный проект		
13. Количество мероприятий, проводимых совместно с органами государственной власти области		
14. Срок реализации проекта с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года		
15. Численность населения, вовлеченного в проект: исполнители _____ человек, из них: добровольцы _____ человек; благополучатели _____ человек		в том числе молодежи (14-30 лет): исполнители _____ человек, из них: добровольцы _____ человек; благополучатели _____ человек
Запрашиваемая сумма, рублей	Сумма софинансирования за счет внебюджетных источников, рублей	Полная стоимость проекта, рублей
Прилагаемые письма поддержки (органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций-партнеров)		

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Я _____, действующий на основании _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

(указывается документ (Устав и т.д.))

даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение вышеуказанных данных о _____

(наименование организации)

комитетом общественных связей и национальной политики области в рамках мероприятий долгосрочной областной целевой программы «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2010-2012 годы.

Руководитель проекта

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Положению о порядке определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов, в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2010-2012 годы

**Критерии
оценки заявок социально ориентированных некоммерческих
организаций на участие в конкурсном отборе на получение субсидий
на возмещение затрат, связанных
с реализацией общественно полезных (социальных) проектов**

№ п/п	Критерий	Значение (%)	Примечание
1.	Социальная эффективность проекта (вклад в решение социальных проблем)	25	реализация проекта не решает заявленной проблемы – 0 баллов; реализация проекта частично решает заявленную проблему – 50 баллов; реализация проекта в полной мере решает заявленную проблему – 100 баллов
2.	Наличие показателей достижения целей и задач проекта, методики и критериев их оценки	15	показатели отсутствуют – 0 баллов; есть показатели, но отсутствуют методики, применение которых позволит получить достоверные и проверяемые результаты и критерии их оценки, – 50 баллов; есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки – 100 баллов
3.	Наличие деятельности по обеспечению устойчивости и развитию результатов проекта	5	проектом не предусмотрена деятельность по тиражированию позитивного опыта, полученного в ходе реализации проекта – 0 баллов; деятельность по тиражированию позитивного опыта, полученного в ходе реализации проекта, зависит от получения дальнейшего финансирования – 50 баллов; проектом предусмотрена деятельность по тиражированию позитивного опыта, полученного в ходе реализации проекта – 100 баллов
4.	Уникальность проекта	5	проект содержит мероприятия, применявшиеся ранее на территории Саратовской области, – 0 баллов; проект содержит элементы новизны – 50 баллов; проект уникальна(ен) для Саратовской области – 100 баллов
5.	Наличие команды и опыта в реализации аналогичных проектов	10	команда проекта более чем на 75 процентов скомплектована из приглашенных специалистов, у организации нет опыта реализации таких проектов – 0 баллов; команда проекта от 50 до 75 процентов состоит из приглашенных специалистов, у организации имеется однократный опыт реализации подобных программ (проектов) – 50 баллов; команда проекта состоит более чем на 50 процентов из штатных сотрудников (членов) организации, которые имеют опыт реализации подобных проектов – 100 баллов
6.	Наличие собственного вклада участника конкурса или привлечения дополнительных источников финансирования	5	собственный вклад организации и ее партнеров составляет менее 15 процентов стоимости проекта – 0 баллов; собственный вклад организации и ее партнеров в размере 15-50 процентов стоимости проекта – 50 баллов; собственный вклад организации и ее партнеров в размере более 50 процентов стоимости проекта – 100 баллов
7.	Сотрудничество с партнерами по реализации проекта	10	проект не предполагает сотрудничества с партнерами – 0 баллов; проект предполагает сотрудничество с одним партнером – 50 баллов; проект предполагает сотрудничество с двумя и более партнерами – 100 баллов

8.	Количество мероприятий проводимых с участием органов государственной власти	10	проект не предполагает проведение мероприятий с участием органов государственной власти – 0 баллов; проект предполагает проведение от 1 до 9 мероприятий – 50 баллов; проект предполагает проведение от 10 и более мероприятий – 100
9	Количество муниципальных образований области, в которых реализуется проект	15	проект реализуется в от 1 до 4 муниципальных образований области – 50 баллов; проект реализуется в 5 и более муниципальных образованиях – 100
	Итого:	100	

Приложение № 3
к Положению о порядке определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов, в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2010-2012 годы

**Форма
экспертного заключения на общественно полезный (социальный) проект социально ориентированной
некоммерческой организации – участника конкурса**

1. Оценка вида деятельности по проекту:

	Да	Нет	Комментарии
Проект соответствует учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации			
Проект соответствует видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»			

2. Предлагаемые оценки проекта:

№ п/п	Критерий	Балл	Вес (%)	Итоговая оценка	Комментарии
1.	Социальная эффективность проекта (вклад в решение социальных проблем)		25		
2.	Наличие показателей достижения целей и задач проекта, методик и критериев их оценки		15		
3.	Наличие деятельности по обеспечению устойчивости и развитию результатов проекта		5		
4.	Уникальность проекта		5		
5.	Наличие команды и опыта в реализации аналогичных проектов		10		
6.	Наличие собственного вклада участника конкурса или привлечения дополнительных источников финансирования		5		
7.	Сотрудничество с партнерами по реализации проекта		10		
8.	Количество мероприятий, проводимых с участием органов государственной власти		10		
9.	Количество муниципальных образований области, в которых реализуется проект		15		
	Итого:		100		

3. Рекомендации по стоимости проекта:

Расходы по проекту	Оценка расходов по проекту	Рекомендации
1.		
2.		
...		

Рекомендуемая итоговая сумма субсидии: _____ тыс. рублей

4. Предложения по реализации проекта

--

Ф.И.О. экспертов:

--

Руководитель экспертной группы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Положению о порядке определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов, в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2010-2012 годы

**Отчет
об использовании субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов, предоставленной в рамках реализации долгосрочной областной программы «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2010-2012 годы, на « ____ » _____ 2012 года**

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма средств на реализацию проекта			Документ, подтверждающий расходы	Израсходовано			Остаток субсидии на отчетную дату (гр.4 -гр.8)	Причина образования остатка
		Всего (гр.4 +гр.5)	в том числе:			Всего (гр.8 +гр.9)	Сумма			
			средства субсидии	собственные или привлеченные средства			в том числе:	средства субсидии		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО										
	Доля средств из внебюджетных источников (%)	X	X		X	X	X		X	X

(рублей, копеек)

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Бухгалтер (при наличии соответствующей должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка о целевом использовании субсидии:

_____ (должность руководителя -организатора конкурса) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2012 года №570-П

г. Саратов

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Саратовской области**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области» изменение, дополнив пункт 9 абзацем следующего содержания:

«обеспечение представления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 года № 618 «Об информационном взаимодействии при ведении государственного кадастра недвижимости» в орган кадастрового учета копий принятых Министерством решений, в связи с которыми требуется внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости, а также иных документов, содержащих сведения, необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости, в пределах своей компетенции.»

2. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П «Вопросы комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области» изменение, дополнив пункт 8 подпунктом 27 следующего содержания:

«27) обеспечение представления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 года № 618 «Об информационном взаимодействии при ведении государственного кадастра недвижимости» в орган кадастрового учета копий принятых Комитетом решений, в связи с которыми требуется внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости, а также иных документов, содержащих сведения, необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости, в пределах своей компетенции.»

3. Внести в приложение к постановлению Правительства Саратовской области от 31 июля 2008 года № 300-П «Вопросы министерства лесного хозяйства Саратовской области» изменение, дополнив пункт 11 абзацем следующего содержания:

«обеспечение представления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 года № 618 «Об информационном взаимодействии при ведении государственного кадастра недвижимости» в орган кадастрового учета сведений о лесах.»

4. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 25 июня 2012 года № 322-П «Вопросы комитета по охране культурного наследия Саратовской области» изменение, дополнив пункт 9 абзацем следующего содержания:

«обеспечение представления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 года № 618 «Об информационном взаимодействии при ведении государственного кадастра недвижимости» в орган кадастрового учета копий принятых Комитетом решений, в связи с которыми требуется внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости, а также иных документов, содержащих сведения, необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости, в пределах своей компетенции.»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2012 года №571-П

г. Саратов

**Об отмене особого противопожарного режима
на территории Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» в связи со стабилизацией обстановки, связанной с природными и техногенными пожарами на территории Саратовской области, Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить особый противопожарный режим на территории Саратовской области, установленный постановлением Правительства Саратовской области от 21 мая 2012 года № 241-П «О введении особого противопожарного режима на территории Саратовской области».

2. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений и городских округов области отменить, при необходимости особый противопожарный режим на соответствующих территориях.

3. Министерству информации и печати области обеспечить информирование населения об отмене особого противопожарного режима на территории Саратовской области.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Саратовской области от 21 мая 2012 года № 241-П «О введении особого противопожарного режима на территории Саратовской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2012 года № 572-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 15-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 15-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2012 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

в пункте 2:

в части первой:

в абзаце втором цифры «2012» заменить цифрами «2013»;

абзац пятый после слов «на поддержку экономически значимых региональных программ по развитию молочного скотоводства» дополнить словами «, на возмещение части затрат на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«субсидии на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.»;

пункт 7 после цифры «V» дополнить цифрой «, VI»;

в приложении к Положению о предоставлении в 2012 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства:

в наименовании раздела II цифры «2012» заменить цифрами «2013»;

раздел IV дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Субсидии на возмещение части затрат на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота.

Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, не получившим субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота в 2011 году, по принятым органами местного самоуправления Саратовской области документам в 2011 году в соответствии с Законом Саратовской области от 3 августа 2011 года № 95-ЗСО «О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области государственными полномочиями по организации предоставления и предоставлению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Саратовской области, субсидий на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства» и постановлением Правительства Саратовской области от 16 августа 2011 года № 428-П «О порядке предоставления и расходования субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления и предоставлению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Саратовской области, субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота и на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства» и представленным в министерство сельского хозяйства области в 2012 году согласно перечню по форме, установленной министерством сельского хозяйства области.»;

дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Субсидии на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»

Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2011 года № 874 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2011 года № 426 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2011 года № 874», в размере 63 процентов стоимости подтвержденных затрат на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

Для получения субсидий необходимы следующие документы (сведения, содержащиеся в указанных документах):

а) справки-расчеты по форме, установленной министерством сельского хозяйства области;

б) информация об использовании до оформления в собственность земельных участков по форме, установленной министерством сельского хозяйства области;

в) копии договоров на проведение кадастровых работ, заверенные получателем субсидий;

г) копия межевого плана, заверенная получателем субсидий;

д) копии кадастровых паспортов, заверенные получателем субсидий;

е) копии актов приема выполненных работ, заверенные получателем субсидий;

ж) копии платежных документов, заверенные получателем субсидий;

з) копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов (акты органов местного самоуправления, свидетельства о государственной регистрации права, договоры о покупке недвижимости, договоры дарения и т.д.) на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, предоставленные крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, а также на приобретенные или арендуемые с правом выкупа земельные доли;

и) копии свидетельств о государственной регистрации права получателя субсидий, заверенные получателем субсидий;

к) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на земельный участок, заверенные получателем субсидий.

Документы, предусмотренные подпунктами «а»-«г», «е»-«ж» части второй настоящего раздела, представляются в министерство сельского хозяйства области получателем субсидий. Министерство сельского хозяйства области в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «д», «з», «и», «к» части второй настоящего раздела, в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, если получатель субсидий не представил указанные документы по собственной инициативе.

Предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, осуществляется в отношении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, а также образованных из приобретенных или арендуемых с правом выкупа земельных долей, право собственности на которые было зарегистрировано в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, после 1 января 2011 года.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2012 года №573-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 октября 2010 года № 479-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 18 октября 2010 года № 479-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 24 сентября 2012 года № 573-П

Изменения, вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011-2013 годы

1. В паспорте Программы:
 - в позиции «Объем и источники обеспечения Программы» цифры «8300,0» заменить цифрами «7230,9», цифры «1325,0» заменить цифрами «255,9», цифры «6750,0» заменить цифрами «5755,9», цифры «1200,0» заменить цифрами «205,9», цифры «1550,0» заменить цифрами «1475,0», цифры «125,0» заменить цифрами «50,0».
2. В разделе IV «Ресурсное обеспечение Программы»:
 - в части второй цифры «8300,0» заменить цифрами «7230,9»;
 - в абзаце третьем цифры «1325,0» заменить цифрами «255,9»;
 - в абзаце пятом цифры «6750,0» заменить цифрами «5755,9»;
 - в абзаце седьмом цифры «1200,0» заменить цифрами «205,9»;
 - в абзаце девятом цифры «1550,0» заменить цифрами «1475,0»;
 - в абзаце одиннадцатом цифры «125,0» заменить цифрами «50,0».
3. В таблице приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011-2013 годы:
 - в разделе II «Развитие национально-культурной самобытности народов»:
 - в пункте 2.2:
 - в строке «2012-2013»:
 - в графе четвертой цифры «225,0» заменить цифрами «195,0»;
 - в графе пятой цифры «175,0» заменить цифрами «170,0»;
 - в графе шестой цифры «50,0» заменить цифрами «25,0»;
 - в строке «2012»:
 - в графе четвертой цифры «125,0» заменить цифрами «95,0»;
 - в графе пятой цифры «100,0» заменить цифрами «95,0»;
 - в графе шестой цифры «25,0» исключить;
 - строки «2012-2013», «2012» пункта 2.17 исключить;
 - в позиции «Итого по разделу, в том числе:»:
 - в строке «2012-2013»:
 - в графе четвертой цифры «3050,0» заменить цифрами «2895,0»;
 - в графе пятой цифры «2300,0» заменить цифрами «2195,0»;
 - в графе шестой цифры «750,0» заменить цифрами «700,0»;
 - в строке «2012»:
 - в графе четвертой цифры «250,0» заменить цифрами «95,0»;

в графе пятой цифры «200,0» заменить цифрами «95,0»;
в графе шестой цифры «50,0» исключить;
в позиции «комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик)»:
в строке «2012-2013»:
в графе четвертой цифры «2300,0» заменить цифрами «2195,0»;
в графе пятой цифры «2300,0» заменить цифрами «2195,0»;
в строке «2012»:
в графе четвертой цифры «200,0» заменить цифрами «95,0»;
в графе пятой цифры «200,0» заменить цифрами «95,0»;
в позиции «негосударственные коммерческие организации (по согласованию)»:
строки «2012-2013», «2012» исключить;
в разделе III «Поддержка деятельности этнографического комплекса «Национальная деревня народов Саратовской области»:
в пункте 3.2:
в строке «2012-2013»:
в графе четвертой цифры «300,0» заменить цифрами «60,9»;
в графе пятой цифры «300,0» заменить цифрами «60,9»;
в строке «2012»:
в графе четвертой цифры «250,0» заменить цифрами «10,9»;
в графе пятой цифры «250,0» заменить цифрами «10,9»;
в позиции «Итого по разделу, в том числе:»:
в строке «2012-2013»:
в графе четвертой цифры «400,0» заменить цифрами «160,9»;
в графе пятой цифры «400,0» заменить цифрами «160,9»;
в строке «2012»:
в графе четвертой цифры «250,0» заменить цифрами «10,9»;
в графе пятой цифры «250,0» заменить цифрами «10,9»;
в позиции «комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик)»:
в строке «2012-2013»:
в графе четвертой цифры «400,0» заменить цифрами «160,9»;
в графе пятой цифры «400,0» заменить цифрами «160,9»;
в строке «2012»:
в графе четвертой цифры «250,0» заменить цифрами «10,9»;
в графе пятой цифры «250,0» заменить цифрами «10,9»;
в разделе IV «Совершенствование системы информационного обеспечения»:
в пункте 4.1:
в строке «2011-2013»:
в графе третьей цифры «2011-2013» заменить цифрами «2011, 2013»;
в графе четвертой цифры «300,0» заменить цифрами «200,0»;
в графе пятой цифры «300,0» заменить цифрами «200,0»;
строку «2012» исключить;
в позиции «Итого по разделу, в том числе:»:
в строке «2011-2013»:
в графе третьей цифры «2011-2013» заменить цифрами «2011, 2013»;
в графе четвертой цифры «300,0» заменить цифрами «200,0»;
в графе пятой цифры «300,0» заменить цифрами «200,0»;
строку «2012» исключить;
в позиции «министерство информации и печати области»:
в строке «2011-2013»:
в графе третьей цифры «2011-2013» заменить цифрами «2011, 2013»;
в графе четвертой цифры «300,0» заменить цифрами «200,0»;
в графе пятой цифры «300,0» заменить цифрами «200,0»;
строку «2012» исключить;
в разделе VIII «Повышение квалификации управленческих кадров»:
в пункте 8.1:
строки «2012-2013», «2012» исключить;
в графе восьмой слово «ежегодно» исключить;
в пункте 8.2:
строки «2012-2013», «2012» исключить;
в графе восьмой цифры «200» заменить цифрами «100»;
в позиции «Итого по разделу, в том числе:»:
строки «2012-2013», «2012» исключить;
в позиции «комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик)»:
строки «2012-2013», «2012» исключить;
в разделе IX «Мероприятия по работе с религиозными конфессиями»:
в пункте 9.4:
в строке «2011-2013»:
в графе третьей цифры «2011-2013» заменить цифрами «2011, 2013»;
в графе четвертой цифры «475,0» заменить цифрами «350,0»;
в графе пятой цифры «400,0» заменить цифрами «300,0»;
в графе шестой цифры «75,0» заменить цифрами «50,0»;
строку «2012» исключить;

- в позиции «Итого по разделу, в том числе:»:
в строке «2011-2013»:
в графе четвертой цифры «1350,0» заменить цифрами «1225,0»;
в графе пятой цифры «1000,0» заменить цифрами «900,0»;
в графе шестой цифры «350,0» заменить цифрами «325,0»;
в строке «2012»:
в графе четвертой цифры «275,0» заменить цифрами «150,0»;
в графе пятой цифры «200,0» заменить цифрами «100,0»;
в графе шестой цифры «75,0» заменить цифрами «50,0»;
в позиции «комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – платательщик)»:
в строке «2011-2013»:
в графе третьей цифры «2011-2013» заменить цифрами «2011, 2013»;
в графе четвертой цифры «700,0» заменить цифрами «600,0»;
в графе пятой цифры «700,0» заменить цифрами «600,0»;
строку «2012» исключить;
в позиции «негосударственные коммерческие организации (по согласованию)»:
в строке «2011-2013»:
в графе четвертой цифры «350,0» заменить цифрами «325,0»;
в графе шестой цифры «350,0» заменить цифрами «325,0»;
в строке «2012»:
в графе четвертой цифры «75,0» заменить цифрами «50,0»;
в графе шестой цифры «75,0» заменить цифрами «50,0»;
в разделе X «Содействие социокультурному развитию казачества»:
строки «2012-2013», «2012» пункта 10.1 исключить;
в позиции «Итого по разделу, в том числе:»:
строки «2012-2013», «2012» исключить;
в позиции «комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – платательщик)»:
строки «2012-2013», «2012» исключить;
в позиции «Всего по Программе, в том числе:»:
в строке «2011-2013»:
в графе четвертой цифры «8300,0» заменить цифрами «7230,9»;
в графе пятой цифры «6750,0» заменить цифрами «5755,9»;
в графе шестой цифры «1550,0» заменить цифрами «1475,0»;
в строке «2012»:
в графе четвертой цифры «1325,0» заменить цифрами «255,9»;
в графе пятой цифры «1200,0» заменить цифрами «205,9»;
в графе шестой цифры «125,0» заменить цифрами «50,0»;
в позиции «комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – платательщик)»:
в строке «2011-2013»:
в графе четвертой цифры «5750,0» заменить цифрами «4855,9»;
в графе пятой цифры «5750,0» заменить цифрами «4855,9»;
в строке «2012»:
в графе четвертой цифры «1000,0» заменить цифрами «105,9»;
в графе пятой цифры «1000,0» заменить цифрами «105,9»;
в позиции «министерство информации и печати области»:
в строке «2011-2013»:
в графе третьей цифры «2011-2013» заменить цифрами «2011, 2013»;
в графе четвертой цифры «300,0» заменить цифрами «200,0»;
в графе пятой цифры «300,0» заменить цифрами «200,0»;
строку «2012» исключить;
в позиции «негосударственные коммерческие организации (по согласованию)»:
в строке «2011-2013»:
в графе четвертой цифры «1550,0» заменить цифрами «1475,0»;
в графе шестой цифры «1550,0» заменить цифрами «1475,0»;
в строке «2012»:
в графе четвертой цифры «125,0» заменить цифрами «50,0»;
в графе шестой цифры «125,0» заменить цифрами «50,0».
4. В таблице приложения № 2 к долгосрочной областной целевой программе «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011-2013 годы:
- в пункте 2:
в графе третьей цифры «200,0» заменить цифрами «95,0»;
в графе пятой цифры «2300,0» заменить цифрами «2195,0»;
- в пункте 3:
в графе третьей цифры «250,0» заменить цифрами «10,9»;
в графе пятой цифры «400,0» заменить цифрами «160,9»;
- в пункте 4:
в графе третьей цифры «100,0» исключить;
в графе пятой цифры «300,0» заменить цифрами «200,0»;
- в пункте 8:
в графе третьей цифры «350,0» исключить;
в графе пятой цифры «450,0» заменить цифрами «100,0»;
- в пункте 9:

- в графе третьей цифры «200,0» заменить цифрами «100,0»;
- в графе пятой цифры «1000,0» заменить цифрами «900,0»;
- в пункте 10:
- в графе третьей цифры «100,0» исключить;
- в графе пятой цифры «200,0» заменить цифрами «100,0»;
- в позиции «Всего, в том числе:»:
- в графе третьей цифры «1200,0» заменить цифрами «205,9»;
- в графе пятой цифры «6750,0» заменить цифрами «5755,9»;
- в позиции «комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – платательщик)»:
- в графе третьей цифры «1000,0» заменить цифрами «105,9»;
- в графе пятой цифры «5750,0» заменить цифрами «4855,9»;
- в позиции «министерство информации и печати области»:
- в графе третьей цифры «100,0» исключить;
- в графе пятой цифры «300,0» заменить цифрами «200,0».
5. В таблице приложения № 3 к долгосрочной областной целевой программе «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011-2013 годы:
- в позиции «Цель 1. Этнокультурное развитие народов Саратовской области»:
- в графе пятой позиции «Задача 1.» цифры «20» заменить цифрой «1»;
- в графе пятой позиции «Задача 2.» цифры «42» исключить;
- в позиции «Цель 2. Сохранение и приумножение культурно-исторического наследия Саратовской области»:
- в графе пятой позиции «Задача 1.» цифры «20» исключить;
- в графе пятой позиции «Задача 2.» цифры «22» исключить;
- в графе пятой позиции «Задача 3.» цифры «10» исключить.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2012 года №574-П

г. Саратов

О создании Совета при Правительстве Саратовской области по проблемам многодетных семей в Саратовской области

В целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и многодетных семей при рассмотрении вопросов, связанных с проблемами многодетных семей на территории Саратовской области, Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет при Правительстве Саратовской области по проблемам многодетных семей в Саратовской области в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Совете при Правительстве Саратовской области по проблемам многодетных семей в Саратовской области согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 24 сентября 2012 года № 574-П

Состав Совета при Правительстве Саратовской области по проблемам многодетных семей в Саратовской области

- Россошанский А.В. - заместитель Председателя Правительства области, председатель Совета;
- Колязина Л.В. - министр социального развития области, первый заместитель председателя Совета;
- Епифанова М.А. - министр образования области, заместитель председателя Совета;
- Альмова Н.В. - председатель комитета социальной защиты населения министерства социального развития области, секретарь Совета.

Члены Совета:

- Алферьева Л.Г. - член Саратовской городской общественной организации многодетных семей «Большая семья» (по согласованию);
- Алянова А.М. - многодетная мать, г.Саратов (по согласованию);
- Бриленок Н.Б. - министр молодежной политики, спорта и туризма области;
- Данилов А.Н. - министр здравоохранения области;
- Ерофеева Ю.Л. - Уполномоченный по правам ребенка в Саратовской области (по согласованию);
- Канчер С.В. - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
- Краснощечкова С.В. - министр культуры области;

Ларион Е.Н.	- многодетная мать, г.Маркс (по согласованию);
Ларионов А.С.	- министр финансов области;
Нестеров С.А.	- министр по делам территориальных образований области;
Нечаева Е.Л.	- многодетная мать, г.Саратов (по согласованию);
Никонова О.В.	- руководитель Саратовской городской общественной организации многодетных семей «Большая семья» (по согласованию);
Пожаров В.А.	- министр экономического развития и торговли области;
Саблина Л.Н.	- многодетная мать, Энгельский район (по согласованию);
Сидоров М.Ю.	- многодетный отец, г.Саратов (по согласованию);
Смирнова Т.Е.	- многодетная мать, г.Саратов (по согласованию);
Соколова Н.Ю.	- министр занятости, труда и миграции области;
Тишова Е.В.	- многодетная мать, Саратовский район (по согласованию);
Шмелева И.А.	- многодетная мать, г.Саратов (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 24 сентября 2012 года № 574-П

Положение о Совете при Правительстве Саратовской области по проблемам многодетных семей в Саратовской области

I. Общие положения

1. Совет при Правительстве Саратовской области по проблемам многодетных семей в Саратовской области (далее – Совет) образован в целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и многодетных семей при рассмотрении вопросов, связанных с проблемами многодетных семей на территории области.

2. Совет является постоянно действующим совещательным и консультативным органом.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, правовыми актами Губернатора области, органов государственной власти области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Совета

4. Основными задачами и функциями Совета являются:
рассмотрение и обсуждение проблем многодетных семей на территории области;
активизация участия населения в решении проблем многодетных семей на территории области;
подготовка предложений Губернатору области по решению проблем многодетных семей на территории области;
участие в подготовке проектов постановлений Губернатора области, постановлений Правительства области по вопросам, касающимся прав и законных интересов многодетных семей на территории области;
участие в подготовке проектов законов Саратовской области по вопросам, касающимся прав и законных интересов многодетных семей на территории области, вносимых Губернатором области в Саратовскую областную Думу в порядке законодательной инициативы;
рассмотрение основных вопросов соблюдения прав и законных интересов многодетных семей на территории области, а также подготовка предложений по определению способов и форм их решения.

III. Права Совета

5. При осуществлении своей деятельности Совет вправе:
приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие организации, а также ученых и специалистов по согласованию с ними;
вносить в органы исполнительной власти области и органы местного самоуправления, а также в организации предложения по вопросам, касающимся прав и законных интересов многодетных семей на территории области.

IV. Организация деятельности Совета

6. В состав Совета входят председатель Совета, первый заместитель председателя Совета, заместители председателя Совета, секретарь и члены Совета.

7. Председателем Совета является заместитель Председателя Правительства области, курирующий социальную сферу.

8. Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Председатель Совета:

руководит работой Совета;
созывает заседания Совета и определяет повестку дня;
председательствует на заседаниях Совета и подписывает документы от имени Совета;
осуществляет руководство подготовкой материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;
организует взаимодействие Совета с органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, организациями, расположенными на территории области;
планирует деятельность Совета, ведет заседания Совета.

10. В отсутствие председателя Совета его функции исполняет первый заместитель председателя Совета, наделенный соответствующими полномочиями.

11. Секретарь Совета:

формирует повестку дня и созывает членов Совета на заседание;

готовит материалы к заседанию Совета и проекты его решений;

ведет протокол заседаний Совета;

готовит проекты решений Совета;

готовит информацию председателю Совета о ходе выполнения принятых Советом решений и планов работы Совета.

V. Организация и обеспечение деятельности Совета

12. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом.

13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета. Заседание Совета считается правомочным при наличии не менее половины состава Совета.

14. Решения на заседаниях Совета принимаются большинством голосов.

15. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

16. Протоколы заседаний подписываются всеми присутствующими на заседании членами Совета.

17. Решения Совета направляются в органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления, а также по необходимости в общественные объединения, научные и другие организации.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется министерством социального развития области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2012 года №575-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 мая 2008 года № 176-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 6 мая 2008 года № 176-П «Вопросы областной (региональной) трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений со стороны Правительства Саратовской области» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

вывести из состава комиссии Капкаева В.В., Палагина П.В., Пизунова С.С., Свидченко Л.А.;

ввести в состав комиссии следующих лиц:

Гиркало В.П. – заместитель управляющего государственным учреждением – отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);

Демянюк Е.Ю. – заместитель председателя комитета социального обслуживания населения министерства социального развития области;

Михайлова Н.А. – заместитель министра занятости, труда и миграции области – председатель комитета по труду;

Телин Д.В. – заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2012 года №576-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011–2013 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 8 сентября 2010 года № 421-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 25 сентября 2012 года № 576-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Доступная среда» на 2011-2013 годы**

1. В паспорте Программы:
позицию «Объемы и источники обеспечения Программы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники обеспечения Программы»	<p>общий объем затрат на реализацию Программы составляет 2273182,0 тыс. рублей, из них: в 2011 году – 534972,7 тыс. рублей; в 2012 году – 787211,4 тыс. рублей; в 2013 году – 950997,9 тыс. рублей; в том числе: федеральный бюджет (прогнозно) – 894806,2 тыс. рублей, из них: в 2011 году – 274031,6 тыс. рублей; в 2012 году – 370774,6 тыс. рублей; в 2013 году – 250000,0 тыс. рублей; областной бюджет – 1263466,2 тыс. рублей, из них: в 2011 году – 179960,1 тыс. рублей; в 2012 году – 382508,2 тыс. рублей; в 2013 году – 700997,9 тыс. рублей; местные бюджеты (прогнозно) – 114909,6 тыс. рублей, из них: в 2011 году – 80981,0 тыс. рублей; в 2012 году – 33928,6 тыс. рублей»;</p>
---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» абзац первый изложить в новой редакции:
«Дооборудование с учетом нужд инвалидов 442 учреждений (499 объектов) различной ведомственной принадлежности, из них:

- 84 учреждения (111 объектов) здравоохранения;
- 130 учреждений (130 объектов) образования;
- 97 учреждений (109 объектов) социальной защиты населения;
- 71 учреждение (75 объектов) культуры;
- 20 учреждений (27 объектов) спортивной направленности;
- 40 учреждений (47 объектов) занятости;».

2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«4. Ресурсное обеспечение Программы

(тыс. рублей)

Источники финансирования и направления расходов	Объем финансового обеспечения на 2011-2013 годы	В том числе		
		2011 год	2012 год	2013 год
Всего, в том числе:	2273182,0	534972,7	787211,4	950997,9
областной бюджет	1263466,2	179960,1	382508,2	700997,9
федеральный бюджет (прогнозно)	894806,2	274031,6	370774,6	250000,0
местные бюджеты (прогнозно)	114909,6	80981,0	33928,6	».

3. В таблице «Система показателей и индикаторов эффективности реализации Программы» раздела 6 «Оценка эффективности реализации Программы с перечнем целевых показателей и индикаторов, характеризующих уровень достижения целей Программы и ее результативность» позицию «количество учреждений культуры, дооборудованных приспособлениями для инвалидов, единиц» задачи № 7 изложить в новой редакции:

«количество учреждений культуры, дооборудованных приспособлениями для инвалидов, единиц	0	45	31 (в том числе 5, переходящие с 2011 года)	0	71».
-----------------------------------------------------------------------------------------	---	----	------------------------------------------------	---	------

4. В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения к долгосрочной областной целевой программе «Доступная среда» на 2011-2013 годы:

в разделе III «Обеспечение доступности стационарной социальной помощи»:
пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. Обустройство зданий, сооружений и прилегающих территорий стационарных и полустационарных учреждений социального обслуживания населения в соответствии с требованиями СНиП 35-01-2001 и других действующих нормативов	2011, 2012	64593,6	32296,8	32296,8	министерство социального развития области	обеспечение доступности для инвалидов и маломобильных групп населения 23 стационарных и полустационарных учреждений»;
	2011	11884,2	5942,1	5942,1		
	2012	52709,4	26354,7	26354,7		

по доступности зданий, сооружений и территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, материально-техническое оснащение, обеспечивающее доступность объектов и услуг и беспрепятственное пользование ими, приобретение автотранспорта, приспособленного для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения, выполнение работ по комплексному обследованию зданий и прилегающей к ним территории								
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

позицию «Итого по разделу:» изложить в новой редакции:

« Итого по разделу:	2011-2013	164893,6	132596,8	32296,8		
	2011	12184,2	6242,1	5942,1		
	2012	52709,4	26354,7	26354,7		
	2013	100000,0	100000,0			
в том числе по исполнителям:						
министерство социального развития области	2011, 2012	64893,6	32596,8	32296,8		
	2011	12184,2	6242,1	5942,1		
	2012	52709,4	26354,7	26354,7		
комитет капитального строительства области	2013	100000,0	100000,0			»;

в разделе IV «Обеспечение доступности реабилитационных услуг»: пункт 4.8 изложить в новой редакции:

«4.8.	Оснащение реабилитационным оборудованием областных учреждений социального обслуживания населения области, в том числе:	2012, 2013	5857,9	3217,2	2640,7		министерство социального развития области	оказание качественных реабилитационных услуг детям-инвалидам в ГБУ СО «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», ГБУ СО «Вольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»	
	реабилитационных учреждений	2012	5281,4	2640,7	2640,7				оказание качественных реабилитационных услуг (720 гражданам пожилого возраста и инвалидам) в ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов», ГАУ СО «Черкасский психоневрологический интернат»
	стационарных учреждений для пожилых граждан и инвалидов	2013	378,5	378,5					расширение объема и повышение качества оказания реабилитационной помощи в центрах социального обслуживания населения (не менее 1000 человек): ГАУ СО «КЦСОН Ершовского района», ГАУ СО «КЦСОН Ивантеевского района», ГАУ СО «КЦСОН Петровского района», ГАУ СО «КЦСОН г.Саратова»;
	центров социального обслуживания населения	2013	198,0	198,0					

пункт 4.25 изложить в новой редакции:

«4.25. Обустройство зданий, сооружений и прилегающих территорий учреждений социального обслуживания населения области, а также здания министерства социального развития области в соответствии с требованиями СНиП 35-01-2001 и других действующих нормативов по доступности зданий, сооружений и территории для инвалидов и других маломобильных групп населения, материально-техническое оснащение, обеспечивающее доступность объектов и услуг и беспрепятственное пользование ими, приобретение автотранспорта, приспособленного для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения, выполнение работ по комплексному обследованию зданий и прилегающей к ним территории, в том числе:	2011, 2012	167956,8	83978,4	83978,4		министерство социального развития области	
	2011	59192,0	29596,0	29596,0			
	2012	108764,8	54382,4	54382,4			
реабилитационные учреждения	2011, 2012	109392,2	54696,1	54696,1			обеспечение доступности для инвалидов и маломобильных групп населения 9 реабилитационных учреждений
	2011	49117,0	24558,5	24558,5			
	2012	60275,2	30137,6	30137,6			
учреждения социального обслуживания семьи и детей	2011, 2012	16378,2	8189,1	8189,1			обеспечение доступности для инвалидов и маломобильных групп населения 10 учреждений социальной помощи семье и детям
	2011	2427,0	1213,5	1213,5			
	2012	13951,2	6975,6	6975,6			
центры социального обслуживания населения	2011, 2012	32360,4	16180,2	16180,2			обеспечение доступности для инвалидов и маломобильных групп населения 11 центров социального обслуживания населения
	2011	7153,0	3576,5	3576,5			
	2012	25207,4	12603,7	12603,7			
министерство социального развития области	2011, 2012	9826,0	4913,0	4913,0			обеспечение доступности для инвалидов и маломобильных групп населения министерства социального развития области»;
	2011	495,0	247,5	247,5			
	2012	9331,0	4665,5	4665,5			

графу вторую пункта 4.26 изложить в новой редакции:

«Проведение капитального ремонта помещений ГАОУ СО «Центр по обучению и реабилитации инвалидов» (с учетом подготовки проектно-сметной документации)»;

позицию «Итого по разделу:» изложить в следующей редакции:

« Итого по разделу:	2011-2013	311946,9	225327,8	86619,1			
	2011	66141,8	36545,8	29596,0			
	2012	138476,5	81453,4	57023,1			
	2013	107328,6	107328,6				
в том числе по исполнителям:							
министерство социального развития области	2011-2013	235946,9	149327,8	86619,1			
	2011	66141,8	36545,8	29596,0			
	2012	123476,5	66453,4	57023,1			
	2013	46328,6	46328,6				
комитет капитального строительства области	2013	61000,0	61000,0				
комитет по управлению имуществом области	2012	15000,0	15000,0				»;

в разделе X «Обеспечение доступности культуры и искусства»:
пункт 10.1 изложить в новой редакции:

«10.1. Обеспечение доступности учреждений культуры и искусства, в том числе:	обеспечение доступности учреждений культуры и искусства, в том числе:	2011-2013	105197,2	52678,6	52518,6	министерство культуры области	обеспечение доступа маломобильных категорий населения к коллекциям 18 областных учреждений культуры
		2011	2770,0	1385,0	1385,0		
		2012	102267,2	51133,6	51133,6		
		2013	160,0	160,0			
	обеспечение учреждений культуры специальными устройствами для инвалидов	2011-2013	380,0	220,0	160,0		приобретение технических средств и создание записей аудио-экскурсий, создание муляжей предметов коллекций
		2011	320,0	160,0	160,0		
		2013	60,0	60,0			
	обустройство зданий, сооружений и прилегающих территорий в соответствии с требованиями СНиП 35-01-2001 и других действующих нормативов по доступности зданий, сооружений и территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, материально-техническое оснащение, обеспечивающее доступность объектов и услуг и беспрепятственное пользование ими, выполнение работ по комплексному обследованию зданий и прилегающей к ним территории	2011-2013	104817,2	52458,6	52358,6		создание безбарьерного доступа для инвалидов и маломобильных групп населения»;
		2011	2450,0	1225,0	1225,0		
		2012	102267,2	51133,6	51133,6		
		2013	100,0	100,0			

пункт 10.3 изложить в новой редакции:

«10.3. Обустройство зданий, сооружений и прилегающих территорий муниципальных учреждений культуры в соответствии с требованиями СНиП 35-01-2001 и других действующих нормативов по доступности зданий, сооружений и территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, материально-техническое оснащение, обеспечивающее доступность объектов и услуг и беспрепятственное пользование ими, создание виртуальных версий экспозиций, копий подлинных музейных экспонатов для людей с ограниченными возможностями, выполнение работ по комплексному обследованию зданий и прилегающей к ним территории	2011, 2012	8960,0	4480,0	4480,0	органы местного самоуправления области (по согласованию)	обеспечение доступности 52 учреждения культуры для инвалидов и маломобильных групп населения»;
	2011	4843,8	2421,9	2421,9		
	2012	4116,2	2058,1	2058,1		

позицию «Итого по разделу:» изложить в новой редакции:

« Итого по разделу:	2011-2013	135350,8	59775,4	71095,4	4480,0	
	2011	20613,8	4385,0	13806,9	2421,9	
	2012	114577,0	55230,4	57288,5	2058,1	
	2013	160,0	160,0			

в том числе по исполнителям:									
министерство культуры области	2011-2013	126390,8	59775,4	66615,4					
	2011	15770,0	4385,0	11385,0					
	2012	110460,8	55230,4	55230,4					
	2013	160,0	160,0						
органы местного самоуправления области (по согласованию)	2011, 2012	8960,0		4480,0	4480,0				
	2011	4843,8		2421,9	2421,9				
	2012	4116,2		2058,1	2058,1				»;

в разделе XI «Обеспечение доступной физической культуры и спорта» пункт 11.8 изложить в новой редакции:

«11.8. Обустройство зданий, сооружений и прилегающих территорий муниципальных учреждений спорта и физической культуры в соответствии с требованиями СНиП 35-01-2001 и других действующих нормативов по доступности зданий, сооружений и территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, материально-техническое оснащение, обеспечивающее доступность объектов и услуг и беспрепятственное пользование ими, приобретение автотранспорта, приспособленного для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения, выполнение работ по комплексному обследованию зданий и прилегающей к ним территории	2011, 2012	12711,2	6355,6	6355,5	органы местного самоуправления области (по согласованию)	обеспечение доступности 14 учреждений спорта и физической культуры»;
	2011	8893,2	4446,6	4446,6		
	2012	3818,0	1909,0	1909,0		

позицию «Итого по разделу:» изложить в следующей редакции:

« Итого по разделу:	2011-2013	350052,1	179871,0	163825,5	6355,6	
	2011	139924,3	61031,1	74446,6	4446,6	
	2012	178757,8	87469,9	89378,9	1909,0	
	2013	31370,0	31370,0			
в том числе по исполнителям:						
министерство по развитию спорта, физической культуры и туризма области, министерство по развитию спорта и физической культуры области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2011-2013	337340,9	179871,0	157469,9		
	2011	131031,1	61031,1	70000,0		
	2012	174939,8	87469,9	87469,9		
	2013	31370,0	31370,0			
органы местного самоуправления области (по согласованию)	2011, 2012	12711,2		6355,6	6355,6	
	2011	8893,2		4446,6	4446,6	
	2012	3818,0		1909,0	1909,0	»;

в разделе XII «Обеспечение доступности информации и связи»: пункт 12.2 изложить в новой редакции:

«12.2. Адаптация официальных сайтов органов исполнительной власти и местного самоуправления области, государственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом нужд инвалидов, в том числе сайтов:	2011-2013	1912,2	1093,6	766,1	52,5	внедрение специальных возможностей, повышающих доступность web-разделов официальных сайтов министерств для посетителей с ограниченными возможностями»;	
	2011	460,0	230,0	230,0			
	2012	1072,2	483,6	536,1	52,5		
	2013	380,0	380,0				
	министерства здравоохранения области	2011, 2013	650,0	475,0	175,0		
		2011	350,0	175,0	175,0		
		2013	300,0	300,0			
	министерства культуры области	2011-2013	150,0	90,0	60,0		
		2011	60,0	30,0	30,0		
		2012	60,0	30,0	30,0		
2013		30,0	30,0				

министерства по развитию спорта, физической культуры и туризма области, министерства по развитию спорта и физической культуры области, министерства молодежной политики, спорта и туризма области	2011, 2013	60,0	45,0	15,0		министерство по развитию спорта, физической культуры и туризма области, министерство по развитию спорта и физической культуры области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области
	2011	30,0	15,0	15,0		
	2013	30,0	30,0			
министерства социального развития области	2011-2013	100,0	60,0	40,0		министерство социального развития области
	2011	20,0	10,0	10,0		
	2012	60,0	30,0	30,0		
	2013	20,0	20,0			
министерства занятости, труда и миграции области	2012	80,0	40,0	40,0		министерство занятости, труда и миграции области
министерства транспорта и дорожного хозяйства области, комитета транспорта области	2012	50,0	25,0	25,0		министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет транспорта области
министерства образования области	2012	250,0	125,0	125,0		министерство образования области
администрации Балашовского муниципального района	2012	60,0		30,0	30,0	администрация Балашовского муниципального района (по согласованию)
администрации Энгельсского муниципального района	2012	45,0		22,5	22,5	администрация Энгельсского муниципального района (по согласованию)
ГБУ «Саратовский областной спортивный центр развития студенческого спорта»	2012	40,0	20,0	20,0		министерство по развитию спорта и физической культуры области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области
ГУП СО «Региональный центр спортивной подготовки» («Теннисный центр «Кристалл»)	2012	100,0	50,0	50,0		
ГАОУ ДОД «Саратовская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по хоккею «Кристалл»	2012	100,0	50,0	50,0		
ГАУК «Саратовский театр кукол «Теремок»	2012	90,0	45,0	45,0		министерство культуры области
ГАУК «Саратовская областная филармония имени А.Шнитке»	2012	22,2	11,1	11,1		
ГОО СПО «Саратовский областной колледж искусств»	2012	70,0	35,0	35,0		
ГАУК «Саратовский областной театр оперетты»	2012	45,0	22,5	22,5		

позицию «Итого по разделу:» изложить в новой редакции:

« Итого по разделу:	2011-2013	19553,1	18549,6	951,0	52,5
	2011	460,0	230,0	230,0	
	2012	2974,0	2200,5	721,0	52,5
	2013	16119,1	16119,1		
в том числе по исполнителям:					
министерство здравоохранения области	2011, 2013	650,0	475,0	175,0	
	2011	350,0	175,0	175,0	
	2013	300,0	300,0		
министерство культуры области	2011-2013	377,2	203,6	173,6	
	2011	60,0	30,0	30,0	
	2012	287,2	143,6	143,6	
	2013	30,0	30,0		

министерство по развитию спорта, физической культуры и туризма области, министерство по развитию спорта и физической культуры области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2011-2013	500,0	265,0	235,0		
	2011	30,0	15,0	15,0		
	2012	440,0	220,0	220,0		
	2013	30,0	30,0			
министерство социального развития области	2011-2013	17540,9	17416,0	124,9		
	2011	20,0	10,0	10,0		
	2012	1761,8	1646,9	114,9		
	2013	15759,1	15759,1			
министерство занятости, труда и миграции области	2012	80,0	40,0	40,0		
министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет транспорта области	2012	50,0	25,0	25,0		
министерство образования области	2012	250,0	125,0	125,0		
органы местного самоуправления области (по согласованию)	2012	105,0		52,5	52,5	

»;

в разделе XIV «Информационно-методическое и кадровое обеспечение»:
пункт 14.2 изложить в новой редакции:

«14.2.	Повышение квалификации педагогических и медицинских работников областных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для детей с недостатками физического и умственного развития на базе ведущих образовательных центров России	2013	100,0	100,0			министерство образования области	повышение квалификации 100 педагогических и медицинских работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений»;
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-------	-------	--	--	----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

пункт 14.4 изложить в новой редакции:

«14.4.	Организация проведения областных семинаров-тренингов для педагогических и медицинских работников областных специальных (коррекционных) учреждений, работающих с детьми-инвалидами, детьми, имеющими недостатки в умственном и физическом развитии, на базе областного центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции	2013	50,0	50,0			министерство образования области	проведение четырех семинаров-тренингов с участием свыше 100 педагогических и медицинских работников»;
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------	------	--	--	----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

позицию «Итого по разделу:» изложить в новой редакции:

«	Итого по разделу:	2011-2013	6952,4	5078,2	1874,2		
		2011	1460,0	946,0	514,0		
		2012	3020,4	1660,2	1360,2		
		2013	2472,0	2472,0			
	в том числе по исполнителям:						
министерство социального развития области	2011-2013	4546,0	3348,0	1198,0			
	2011	628,0	314,0	314,0			
	2012	2068,0	1184,0	884,0			
	2013	1850,0	1850,0				
министерство информации и печати области	2011-2013	2056,4	1460,2	596,2			
	2011	672,0	552,0	120,0			
	2012	952,4	476,2	476,2			
	2013	432,0	432,0				
министерство образования области	2011,2013	350,0	270,0	80,0			
	2011	160,0	80,0	80,0			
	2013	190,0	190,0				

»;

в разделе XVI «Обеспечение доступности городской среды, социально значимых объектов»:
пункты 16.1, 16.2, 16.3 соответственно изложить в новой редакции:

«16.1.	Обустройство рекреационных зон для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями с установкой игровых площадок для детей	2011, 2012	52450,6	26225,3	26225,3	органы местного самоуправления области (по согласованию)	обустройство 24 детских игровых площадок для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в городах Саратове, Красноармейске, р.п.Горный
		2011	47627,8	23813,9	23813,9		
		2012	4822,8	2411,4	2411,4		

16.2.	Обустройство пешеходных коммуникаций и зон, мест парковки для инвалидов, остановочных пунктов общественного транспорта, пандусов на территории муниципальных образований области для обеспечения беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения	2011, 2012	59134,8		29567,4	29567,4	органы местного самоуправления области (по согласованию)	обеспечение доступности городской среды в городах Саратове, Балаково, Балашове, Марксе, Ртищеве, Энгельсе, р.п.Горный, Пинеровском муниципальном образовании
		2011	27995,8		13997,9	13997,9		
		2012	31139,0		15569,5	15569,5		
16.3.	Обустройство светофорными объектами со звуковыми сигнализаторами, дооборудование светофорных объектов с учетом нужд инвалидов и других маломобильных групп населения	2011,2012	15891,2		7945,6	7945,6		обустройство светофорными объектами в городах Саратове, Балаково, Балашове, Пугачеве, Ртищеве»;
		2011	10997,4		5498,7	5498,7		
		2012	4893,8		2446,9	2446,9		

позицию «Итого по разделу:» изложить в новой редакции:

«	Итого по разделу:	2011, 2012	131883,0	2201,2	65941,5	63740,3		»;
		2011	86621,0		43310,5	43310,5		
		2012	45262,0	2201,2	22631,0	20429,8		
	в том числе по исполнителям:							
	органы местного самоуправления области (по согласованию)	2011, 2012	127480,6		63740,3	63740,3		
		2011	86621,0		43310,5	43310,5		
		2012	40859,6		20429,8	20429,8		
	управление делами Правительства области	2012	4402,4	2201,2	2201,2			

позицию «Всего по Программе:» изложить в новой редакции:

«	Всего по Программе:	2011-2013	2273182,0	1263466,2	894806,2	114909,6		
		2011	534972,7	179960,1	274031,6	80981,0		
		2012	787211,4	382508,2	370774,6	33928,6		
		2013	950997,9	700997,9	250000,0			
	в том числе по исполнителям:							
	министерство занятости, труда и миграции области	2012, 2013	25010,9	12517,4	12493,5			
		2012	24987,0	12493,5	12493,5			
		2013	23,9	23,9				
	министерство здравоохранения области	2011-2013	177145,5	100884,5	76261,0			
		2011	36101,0	18050,5	18050,5			
		2012	116421,0	58210,5	58210,5			
		2013	24623,5	24623,5				
	министерство информации и печати области	2011-2013	3217,4	2040,7	1176,7			
		2011	672,0	552,0	120,0			
		2012	2113,4	1056,7	1056,7			
		2013	432,0	432,0				
	министерство культуры области	2011-2013	126768,0	59979,0	66789,0			
		2011	15830,0	4415,0	11415,0			
		2012	110748,0	55374,0	55374,0			
		2013	190,0	190,0				
	министерство образования области	2011-2013	97847,7	67677,7	30170,0			
		2011	20900,0	8180,0	12720,0			
		2012	38163,2	20713,2	17450,0			
		2013	38784,5	38784,5				
	министерство по развитию спорта, физической культуры и туризма области, министерство по развитию спорта и физической культуры области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2011-2013	339280,9	181386,0	157894,9			
		2011	131441,1	61236,1	70205,0			
		2012	175379,8	87689,9	87689,9			
		2013	32460,0	32460,0				

министерство социального развития области	2011-2013	390193,4	249105,6	141087,8	
	2011	92135,0	49892,4	42242,6	
	2012	212024,4	113179,2	98845,2	
	2013	86034,0	86034,0		
министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	2011, 2013	582700,0	331350,0	251350,0	
	2011	2700,0	1350,0	1350,0	
	2013	580000,0	330000,0	250000,0	
министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет транспорта области	2011-2013	82281,6	45309,1	36972,5	
	2011	73231,6	36284,1	36947,5	
	2012	50,0	25,0	25,0	
	2013	9000,0	9000,0		
управление делами Правительства области	2012-2013	42917,4	37216,2	5701,2	
	2012	24467,4	18766,2	5701,2	
	2013	18450,0	18450,0		
комитет капитального строительства области	2013	161000,0	161000,0		
комитет по управлению имуществом области	2012	15000,0	15000,0		
органы местного самоуправления области (по согласованию), в том числе:	2011, 2012	229819,2		114909,6	114909,6
	2011	161962,0		80981,0	80981,0
2012	67857,2		33928,6	33928,6	
Балаковского муниципального района		3016,0		1508,0	1508,0
г.Балаково		3760,6		1880,3	1880,3
Балашовского муниципального района		1712,6		856,3	856,3
Пинеровское муниципальное образование Балашовского муниципального района		800,0		400,0	400,0
г.Балашова		3656,6		1828,3	1828,3
Вольского муниципального района		2014,0		1007,0	1007,0
Краснопартизанского муниципального района		1152,0		576,0	576,0
Красноармейского муниципального района		2029,6		1014,8	1014,8
Марксовского муниципального района		498,0		249,0	249,0
Татищевского муниципального района		660,0		330,0	330,0
Пугачевского муниципального района		4052,6		2026,3	2026,3
г.Пугачева		264,0		132,0	132,0
Ртищевского муниципального района		1841,0		920,5	920,5
г.Ртищево		1400,0		700,0	700,0
Саратовского муниципального района		300,0		150,0	150,0
Энгельсского муниципального района		1045,0		522,5	522,5
г.Энгельса		5548,2		2774,1	2774,1
муниципального образования «Город Саратов»		34107,0		17053,5	17053,5

».

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 сентября 2012 года №824-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Дрозденко Валерия Юрьевича – исполнительного директора общества с ограниченной ответственностью «Энгельское отделение Волгоград-промжелдортранс», г.Энгельс;

Лукьянова Геннадия Васильевича – фрезеровщика 6 разряда литейно-механического производства открытого акционерного общества «Саратовский электроприборостроительный завод имени Серго Орджоникидзе»;

Никифорова Алексея Константиновича – заместителя директора по экспериментальной и производственной работе федерального казенного учреждения здравоохранения «Российский научно-исследовательский противочумный институт «Микроб»; работников закрытого акционерного общества «Петровский завод автозапчастей АМО ЗИЛ», г.Петровск;

Абубекирова Станислава Рифатьевича – мастера механосборочного цеха № 1;

Михеева Сергея Николаевича – фрезеровщика участка № 15;

Парамонова Сергея Евгеньевича – токаря участка № 9;

Трошину Ольгу Владимировну – старшего бухгалтера заводской бухгалтерии;

работников государственного автономного учреждения «Черкасский лесхоз»:

Бичурину Гольсину Фатиховну – главного бухгалтера;

Новикова Владимира Александровича – обрубщика сучьев;

работников государственного автономного учреждения «Романовский лесхоз»:

Дмитренко Михаила Владимировича – рабочего пожарного отряда;

Жук Александра Федоровича – главного механика;

работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Лесничества Саратовской области»:

Зыкова Валерия Ивановича – главного лесничего Романовского лесничества;

Каранова Василия Михайловича – лесника Новобурасского лесничества;

Константинову Анну Федоровну – заместителю главного лесничего Энгельсского лесничества;

Курчатова Валерия Дмитриевича – главного лесничего Усовского лесничества;

за плодотворную деятельность и большой личный вклад в организацию подготовки кадров для государственной и муниципальной службы:

Аяцкова Дмитрия Федоровича – директора Поволжского института управления имени П.А. Столыпина – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Егоровой Татьяне Алексеевне – начальнику бюджетно-финансового управления комитета социальной защиты населения г.Саратова;

Жиляеву Вячеславу Анатольевичу – заместителю начальника по строительству объектов специального назначения федерального государственного унитарного предприятия «Главное управление специального строительства по территории Приволжского федерального округа при Федеральном агентстве специального строительства»;

Казакону Геннадию Тимофеевичу – ведущему научному сотруднику Саратовского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки института радиотехники и электроники им. В.А. Котельникова Российской академии наук, г.Саратов;

Коротковой Лидии Алексеевне – начальнику управления труда и социальной политики администрации Татищевского муниципального района;

Ломову Владимиру Александровичу – директору государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Саратовской области «Учебный центр транспортной отрасли»;

Мекаеву Владимиру Николаевичу – водителю общества с ограниченной ответственностью «Веста-Сервис», г.Ртищево;

Смурной Светлане Борисовне – директору государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Питерского района»;

Умновой Марине Геннадьевне – референту отдела государственных закупок организационно-правового управления комитета дорожного хозяйства области;

государственным гражданским служащим министерства лесного хозяйства области:

Лапаксиной Светлане Владимировне – консультанту отдела экономической работы и государственных закупок управления финансово-экономической работы;

Тыняному Александру Ивановичу – специалисту-эксперту отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) федерального государственного пожарного надзора в лесах;

Шардину Николаю Николаевичу – главному специалисту-эксперту отдела государственного лесного реестра управления лесного хозяйства и использования лесов;

работникам федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области»:

Номтынову Дмитрию Евгеньевичу – ведущему инженеру по метрологии;

Теплякову Александру Владимировичу – ведущему инженеру.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРИКАЗ

от 19 сентября 2012 года №831

г. Саратов

О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» и постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства социального развития Саратовской области от 11 июля 2008 года № 429 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций на территории Саратовской области» (далее – Приказ), изложив в новой редакции приложения к Приказу:

№ 10 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Саратовской области» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

№ 28 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по возмещению реабилитированным лицам расходов на установку телефона в пределах установленного тарифа» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

№ 38 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда»» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2. Внести изменения в приказ министерства социального развития Саратовской области от 19 мая 2011 года № 497 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Приказ), изложив в новой редакции приложение № 5 к Приказу «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Внести изменения в приказ министерства социального развития Саратовской области от 29 июля 2011 года № 765 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Приказ), изложив в новой редакции приложение № 4 к Приказу «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской области, ветеранам военной и государственной службы, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» согласно приложению 5 к настоящему приказу.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

Н. Г. Рябина

Приложение 1
к приказу министерства социального развития Саратовской области от 19.09.2012 г. № 831 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития области»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ по присвоению звания «Ветеран труда Саратовской области»

1. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Саратовской области» (далее – Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Саратовской области» являются:

женщины, достигшие возраста 55 и имеющие стаж работы (службы) не менее 35 лет;

мужчины, достигшие возраста 60 и имеющие стаж работы (службы) не менее 40 лет.
От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законом.
Получателями государственной услуги являются:
женщины, достигшие возраста 55 и имеющие стаж работы (службы) не менее 35 лет;
мужчины, достигшие возраста 60 и имеющие стаж работы (службы) не менее 40 лет.
От имени получателя могут выступать его представители в соответствии с законом.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения министерства социального развития Саратовской области (далее – Министерство) и контактная информация:

адрес: 410005, г.Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;

телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;

официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;

адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: social@saratov.gov.ru.

Уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление услуги, являются, учреждения социальной поддержки населения и центры социальной защиты населения области (далее – органы социальной поддержки населения области) адреса и контактные телефоны которых представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

Прием заявителей на предоставление услуги проводится специалистами органов социальной поддержки населения области.

1.3.2. Информацию о местонахождении структурных подразделений, графиках работы и приема граждан, о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

на информационных стендах Министерства, органов социальной поддержки населения области;

на информационных стендах администраций муниципальных районов и городских округов;

на официальном сайте Министерства;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу <http://www.gosuslugi.ru/> и региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>;

на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru> в разделе «Государственные услуги Саратовской области» в подразделе «Социальное обеспечение».

1.3.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства и органов социальной поддержки населения области (приложение № 1 к Административному регламенту);

график работы Министерства и органов социальной поддержки населения области;

сведения о месте нахождения и графике работы, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

образец заявления (приложение № 2);

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

схема размещения кабинетов и специалистов;

режим приема специалистами;

порядок получения консультаций.

1.3.4. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, органов социальной поддержки населения области;

график работы Министерства и органов социальной поддержки населения области;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

1.3.5. На Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования;

результат и сроки оказания государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

Графики работы

1.3.6. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00

Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

Органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

Органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения органов социальной поддержки населения области, по решению руководителей, количество дней и график приема граждан могут быть изменены (увеличены или смещены), о чем в органах социальной поддержки населения области вывешивается соответствующая информация.

1.4. Порядок получения информации заявителями о ходе предоставления государственной услуги.

1.4.1. Основанием для информирования по вопросам предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя либо письменное обращение или обращение по электронной почте.

1.4.2. Консультации о порядке и ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту проводятся специалистами Министерства и органов социальной поддержки населения области:

при личном обращении (обращении по телефону);

в письменном виде;

в электронной форме (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в разделе «Интернет-приемная Министерства», на Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг).

1.4.3. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства, органов социальной поддержки населения области;

график работы Министерства, органов социальной поддержки населения области;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по Административному регламенту; по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту. Для получения указанных сведений заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

На личном приеме граждан предьявляет документ, удостоверяющий его личность.

При консультации специалистами Министерства, органов социальной поддержки населения области на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

При обращении по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, органов социальной поддержки населения области, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист, с согласия гражданина, дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.4.4. Письменное обращение, поступившее в Министерство (органы социальной поддержки населения области) или их должностному лицу, подлежит обязательному рассмотрению.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства (его органов социальной поддержки населения области), их должностных лиц, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, если текст письменного обращения поддается прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в другой орган (другому должностному лицу), о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа (Министерства, органов социальной поддержки населения области), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления обращения.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения, по решению министра, может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

В случае, если письменное обращение содержит жалобу (претензии) заявителя на нарушение прав или законных интересов заявителя при предоставлении государственной услуги, такое обращение рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Должностным лицом Министерства (органов социальной поддержки населения области) дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем в письменной форме сообщается гражданину, направившему обращение.

1.4.5. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее *в форме электронного документа*, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес – в случае письменного ответа. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, органов социальной поддержки населения области;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

1.4.6. Гражданин, обратившийся за консультацией по вопросам предоставления услуги в любой форме, имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

1.4.7. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

1.4.8. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Государственная услуга по присвоению звания «Ветеран труда Саратовской области» предоставляется Министерством и органами социальной поддержки населения области.

Административные процедуры выполняются государственными гражданскими служащими Министерства, а также специалистами органов социальной поддержки населения области (далее – специалисты).

2.2. В процессе предоставления государственной услуги по Административному регламенту Министерство через органы социальной поддержки населения области осуществляет взаимодействие со следующими организациями:

архивными учреждениями;

управлениями Пенсионного фонда РФ по Саратовской области;

администрациями муниципальных районов и городских округов Саратовской области.

2.3. Специалисты не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги по Административному регламенту и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ).

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

Выдача удостоверения «Ветеран труда Саратовской области», либо проставление штампа «Ветеран труда Саратовской области» в пенсионном удостоверении, заверенного гербовой печатью органа социальной поддержки населения области и подписью руководителя этого органа социальной поддержки населения области;

отказ в присвоении звания «Ветеран труда Саратовской области».

Сроки предоставления государственной услуги

2.5. Срок предоставления государственной услуги (окончательный результат) не должен превышать 25 календарных дней с момента подачи заявления.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги – 40 минут.

2.7. Регистрация поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты либо в электронном виде не должно превышать одного дня.

При личном обращении срок приема и регистрации документов не должен превышать 20 минут.

2.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – 15 календарных дней с момента подачи заявления в орган исполнительной власти области.

Перечень нормативных правовых актов

2.9. Предоставление государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Саратовской области» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года, № 31 (ч. 1), ст. 3451);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года, № 168);

Законом Саратовской области от 9 ноября 2007 года № 241-ЗСО «О ветеранах труда Саратовской области» («Саратовская областная газета» (официальное приложение) от 27 ноября 2007 года, № 217);

постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П «О координации действий органов исполнительной власти Саратовской области по переходу к предоставлению государственных услуг на основе межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства Саратовской области», ноябрь-декабрь 2011 года, № 35).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в том числе услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

2.10. Для получения государственной услуги заявителя или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в орган социальной поддержки населения заявление (приложение № 2 к Административному регламенту) с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность, и его копию;

документ, подтверждающий стаж работы (службы), – не менее 40 лет для мужчин, 35 лет для женщин;

личную фотографию заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 3х4 см. с четким изображением лица анфас без головного убора.

2.11. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналом.

2.12. Документы, указанные в настоящем подразделе Административного регламента, могут быть представлены лично, направлены в электронной форме через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством копии документов, направляемых по почте должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае направления заявления в электронном виде оно должно быть оформлено в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.13. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.14. В приеме документов от заявителя может быть отказано в случаях:

данные в представленных документах противоречат друг другу;

документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.15. В предоставлении государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Саратовской области» может быть отказано или оказание государственной услуги может быть прекращено, если:

статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 Административного регламента; документы, представленные заявителем, не соответствуют перечню по пункту 2.10 Административного регламента.

**Порядок,
размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.16. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Требования к помещениям,
в которых предоставляется государственная услуга**

2.17. Помещения органов социальной поддержки населения области должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения органов социальной поддержки населения области оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
системой охранной сигнализации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и, при необходимости, разъясняющими надписями.

Вход в помещение органов социальной поддержки населения области посетителям с животными (кроме собаки-проводника) и птицей запрещается.

2.18. Требования к местам ожидания.

Места ожидания приема у специалиста Министерства, органов социальной поддержки населения области оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.

Места ожидания, при наличии возможности, оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.

Места ожидания, при наличии возможности, оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

2.19. Требования к местам приема заявителей.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета) и наименования отдела;
фамилии, имени, отчества и должности специалистов;
информации о днях и времени приема заявителей;
времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.

Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

Места приема заявителей оборудуются не менее чем 1 копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

2.20. Требования к местам информирования

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.

Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее «18 пт».

В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Показатели доступности и качества предоставляемой услуги

2.21. Показателями доступности и качества государственной услуги по Административному регламенту являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном Интернет-сайте Министерства;
- 5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

2.22. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов;

подготовка и принятие решения о присвоении (об отказе) звания «Ветеран труда Саратовской области» (далее – Решение); выдача удостоверения «Ветеран труда Саратовской области».

Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов

3.2. Основанием для начала выполнения процедуры по приему и регистрации документов является обращение заявителя или его представителя в орган социальной поддержки населения с документами согласно перечню, необходимыми для принятия Решения.

Заявление и документы предоставляются заявителем на бумажных носителях либо в форме электронных документов (в случае направления запроса заявителем о предоставлении услуги в электронном виде) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в соответствии с законодательством.

3.3. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за прием документов, проверяет представленные для присвоения звания «Ветеран труда Саратовской области» документы на соответствие требованиям пунктов 2.10, 2.13 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.4. Если представленные документы соответствуют требованиям Административного регламента, специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за прием документов, принимает от заявителя заявление.

Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или специалистом органа социальной поддержки населения области с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) и ставит подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.5. Специалист, ответственный за прием документов, вносит в «Журнал учета заявлений на присвоение звания «Ветеран труда Саратовской области» (далее – Журнал) запись о приеме документов, оформляет расписку, которая является отрывной частью заявления, и передает ее заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.6. Специалист органа социальной поддержки области информирует заявителя о дате выдачи удостоверения «Ветеран труда Саратовской области» либо проставления штампа «Ветеран труда Саратовской области» в пенсионном удостоверении и о тех государственных услугах, которые будут ему в этом случае предоставлены, и предлагает заявителю подготовить необходимые для их получения документы к моменту выдачи удостоверения. Заявителю выдается памятка с перечнем государственных услуг, предоставляемых «Ветерану труда Саратовской области», и необходимых документов.

3.7. Если представленные документы не соответствуют требованию Административного регламента, заявителю предоставляют консультацию по перечню и качеству предоставляемых документов и выдают памятку с полным списком документов, необходимых для предоставления государственной услуги. После консультации заявитель вправе забрать документы для доработки.

Если после консультации специалиста заявитель оставляет представленный им пакет документов, специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за прием документов, принимает документы, вносит в Журнал запись о приеме документов, оформляет расписку и передает ее заявителю.

Максимальное время приема документов не может превышать 20 минут.

Подготовка и принятие Решения

3.8. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за прием документов, формирует список претендентов на присвоение звания «Ветеран труда Саратовской области» и направляет его с пакетом документов, предоставленных заявителем, на проверку начальнику отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за выдачу удостоверения «Ветеран труда Саратовской области».

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.9. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за выдачу удостоверения «Ветеран труда Саратовской области», проверяет документы, визирует список и направляет их на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет ½ рабочего дня.

3.10. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает список претендентов на присвоение звания «Ветеран труда Саратовской области».

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.11. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за прием документов, направляет подписанный список претендентов на присвоение звания «Ветеран труда Саратовской области» с документами, представленными заявителями, в Министерство.

Максимальный срок действия ½ рабочего дня.

3.12. Специалист отдела Министерства, ответственный за присвоение звания «Ветеран труда Саратовской области», при получении списка претендентов делает соответствующую запись в Журнале регистрации документов на присвоение звания «Ветеран труда Саратовской области», проводит экспертизу полученных документов и готовит проект приказа о присвоении звания «Ветеран труда Саратовской области» и (или) проект приказа об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Саратовской области». Проекты приказов специалист направляет начальнику отдела, ответственному за присвоение звания «Ветеран труда Саратовской области».

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.13. Начальник отдела Министерства, ответственный за присвоение звания «Ветеран труда Саратовской области», проверяет представленные документы, визирует проект приказа о присвоении звания «Ветеран труда Саратовской области» и (или) проект приказа об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Саратовской области», передает их на согласование соответствующим структурным подразделениям Министерства (в правовую отдел, заместителю министра, курирующему данное направление в работе Министерства).

После прохождения согласования проекты приказов направляют на подпись министру.

Максимальный срок действий 3 рабочих дня.

3.14. Министр подписывает приказы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок процедуры принятия Решения не должен превышать 15 календарных дней с момента поступления заявления со всеми необходимыми документами.

3.15. Специалист отдела Министерства, ответственный за присвоение звания «Ветеран труда Саратовской области», направляет копии подписанных приказов и документы, представленные заявителем, в орган социальной поддержки населения области, о чем делает соответствующую запись в книге исходящих документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.16. В случае отказа в присвоении звания «Ветеран труда Саратовской области» специалист отдела министерства, ответственный за присвоение звания, сообщает о данном решении заявителю и специалисту органа социальной поддержки населения области, ответственному за выдачу удостоверения «Ветеран труда Саратовской области», с указанием причин отказа, в течение 5 календарных дней после принятия Решения.

Выдача удостоверения

3.17. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за выдачу удостоверения «Ветеран труда Саратовской области», при получении копии приказа о присвоении звания «Ветеран труда Саратовской области» оформляет удостоверение «Ветеран труда Саратовской области» и направляют его на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет ½ рабочего дня.

3.18. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает удостоверение «Ветеран труда Саратовской области».

Максимальный срок действия составляет 1 рабочий день.

3.19. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за выдачу удостоверений «Ветеран труда Саратовской области», выдает удостоверение заявителю или его законному представителю и вносит в «Книгу учета удостоверений «Ветеран труда Саратовской области» запись о выдаче удостоверения. Заявитель или его законный представитель расписывается в получении удостоверения «Ветеран труда Саратовской области» в «Книге учета удостоверений «Ветеран труда Саратовской области».

В случае отсутствия бланка удостоверения в пенсионном удостоверении заявителя проставляется штамп «Ветеран труда Саратовской области».

Максимальный срок выполнения составляет ½ рабочего дня.

Максимальный срок исполнения административных процедур по выдаче удостоверения не должен превышать 22 календарных дней с момента подачи заявления со всеми необходимыми документами.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, органов социальной поддержки населения области.

4.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

4.3. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятия решений осуществляется должностными лицами Министерства и органов социальной поддержки населения области, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проверок устанавливается не чаще, чем 1 раз в 3 года.

4.4. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

4.5. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

4.6. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководством Министерства.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

4.8. Ответственность специалистов Министерства, органов социальной поддержки населения области закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях):

ответственность за прием и регистрацию документов несет специалист органа социальной поддержки населения, осуществляющий прием документов;

ответственность за присвоение звания «Ветеран труда Саратовской области» несет начальник отдела Министерства, курирующий вопросы присвоения звания «Ветеран труда Саратовской области»;

ответственность за выдачу удостоверения несет специалист органа социальной поддержки населения, осуществляющий выдачу удостоверения «Ветеран труда Саратовской области»;

ответственность за методическую поддержку несет начальник отдела Министерства, курирующий вопросы присвоения звания «Ветеран труда Саратовской области».

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет-приемная Министерства».

4.10. Граждане имеют право направить жалобы (претензии) на нарушение их прав или законных интересов при предоставлении государственной услуги по почте, а также на адрес официального сайта Министерства, на единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме.

4.11. Граждане, их объединения и организации, заинтересованные в разработке проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, могут направить свои рекомендации на официальный сайт Министерства с целью участия в проведении независимой экспертизы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании во внесудебном порядке подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) с которым не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4. Запись заявителей на личный прием руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

5.5. Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Получатель государственной услуги может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, обратившись с жалобой в письменной форме лично или направив ее по почте (или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг). Жалоба (претензия) направляется руководителю органа социальной поддержки населения или руководителю Министерства. Жалобы на решения, принятые руководителем органа социальной поддержки населения, подаются в Министерство.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме.

5.7. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию: наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись и дату.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

5.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

в случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель принимает решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Сроки рассмотрения жалобы

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправлений допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10. настоящего Административно-го регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по присвоению звания
«Ветеран труда Саратовской области»

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА

Адрес Министерства социального развития Саратовской области: 410005, г.Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;
телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;
официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;
адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги:
social@saratov.gov.ru.

ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ

Наименование	Адрес, телефон
ГКУ СО «УСПН Александрово-Гайского района»	413370, с. Александров Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-28-44, 2-22-58 soc01al_gay@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Аркадакского района»	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 (845-42) 4-16-32, 4-10-03 soc02arkad@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Аткарского района»	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 77 (845-52) 3-24-15, 3-14-54 soc28atkar@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Базарно-Карабулакского района»	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 2-22-50, 2-24-50 soc03b_kar@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балаковского района»	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-81-28 soc29balak@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балашовского района»	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13, 2-52-89 soc30balash@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балтайского района»	412630, с. Балтай, ул. Ленина, 61 (845-92) 2-27-46, 2-21-94 soc04baltay@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Вольского района»	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-22-45, 7-04-71 soc31volsk@saratov.gov.ru
ГБУ ЦСЗН «Воскресенского района»	413030, с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68) 2-24-01, 2-26-65 soc05voskr@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Дергачевского района»	413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 77 (845-63) 2-23-60, 2-15-81 soc06derg@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Духовницкого района»	413900, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 25а/1 (845-73) 2-11-79, 2-23-36 soc07duhov@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Екатериновского района»	412120, р.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-25-73, 2-24-77 soc08ekat@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ершовского района»	413500, г. Ершов, ул. Гайдуга, 1 (845-64) 5-27-42, 5-43-34 soc09ersh@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ивanteeвского района»	413950, с. Ивanteeвка, ул. Советская, 16 (845-79) 5-16-77, 5-16-69 soc10ivant@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Калининского района»	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 3-03-34, 3-03-35 soc11kalin@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Красноармейского района»	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, 63 (845-50) 2-21-71, 2-13-99 soc32kr_arm@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Краснокутского района»	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-13-69 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Краснопартизанского района»	413540, п.г.т. Горный, ул. Чапаева, 32 (845-77) 2-17-30, 2-15-08 soc13kr_par@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Лысогорского района»	412860, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-17-74, 2-22-52 soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Марковского района»	413090, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-17-56 soc33marks@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Новобурасского района»	412580, р.п. Новые Бурасы, 2 Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-11-87 soc15novobur@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Новоузенского района»	413360, г. Новоузенск, ул. Саратовская, 12 (845-62) 2-32-30 soc16novouz@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Озинского района»	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83, 4-27-80 soc17ozin@saratov.gov.ru

ГКУ СО «УСПН Перелюбского района»	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31а (845-75) 2-20-88, 2-15-98 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГАУ СО «УСПН Петровского района»	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-63-04 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Питерского района»	413320, с. Питерка, ул. Ленина, 103 (845-61) 2-10-58, 2-10-81 soc19piter@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Пугачевского района»	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-18 soc35pugach@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ровенского района»	413270, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-16-85, 2-12-58 soc20roven@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Романовского района»	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 (845-44) 4-14-38, 4-01-93 soc21roman@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ртищевского района»	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-26-38, 4-37-18 soc36rtish@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Самойловского района»	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 (845-48) 2-11-42, 2-13-44 soc22samoil@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Саратовского района»	410009 г.Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79 soc23sar_r@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Советского района»	413210, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-18-09, 5-31-72 soc24sovet@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Татищевского района»	412170, р.п. Татищево, ул. Советская, 9 (845-58) 4-29-76, 4-14-44 soc25tatish@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Турковского района»	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 126 (845-43) 2-10-58, 2-18-64 soc26turk@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Федоровского района»	413410, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 52 (845-65) 5-00-15, 5-16-93 soc27fedor@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Хвалынского района»	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90, 2-18-38 soc38hval@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Энгельсского района»	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 76-85-78, 55-54-17 soc40eng@saratov.gov.ru
ГКУ СО «Комитет социальной поддержки населения г.Саратова»	410012, г.Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-65, 45-26-30 soc37sar_g@saratov.gov.ru

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по присвоению звания
«Ветеран труда Саратовской области»

Директору органа социальной поддержки населения области

_____ (наименование органа соц. поддержки населения)

от _____ (фамилия, имя отчество заявителя полностью)

Дата рождения _____

Паспорт _____ серия _____ номер _____

Выдан _____, проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (адрес регистрации заявителя)

телефон _____

Пенсионное удостоверение _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Саратовской области от 26 июня 2006 года № 241-ЗСО прошу присвоить мне звание «Ветеран труда Саратовской области». Для присвоения звания «Ветеран труда Саратовской области» представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Согласен(на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

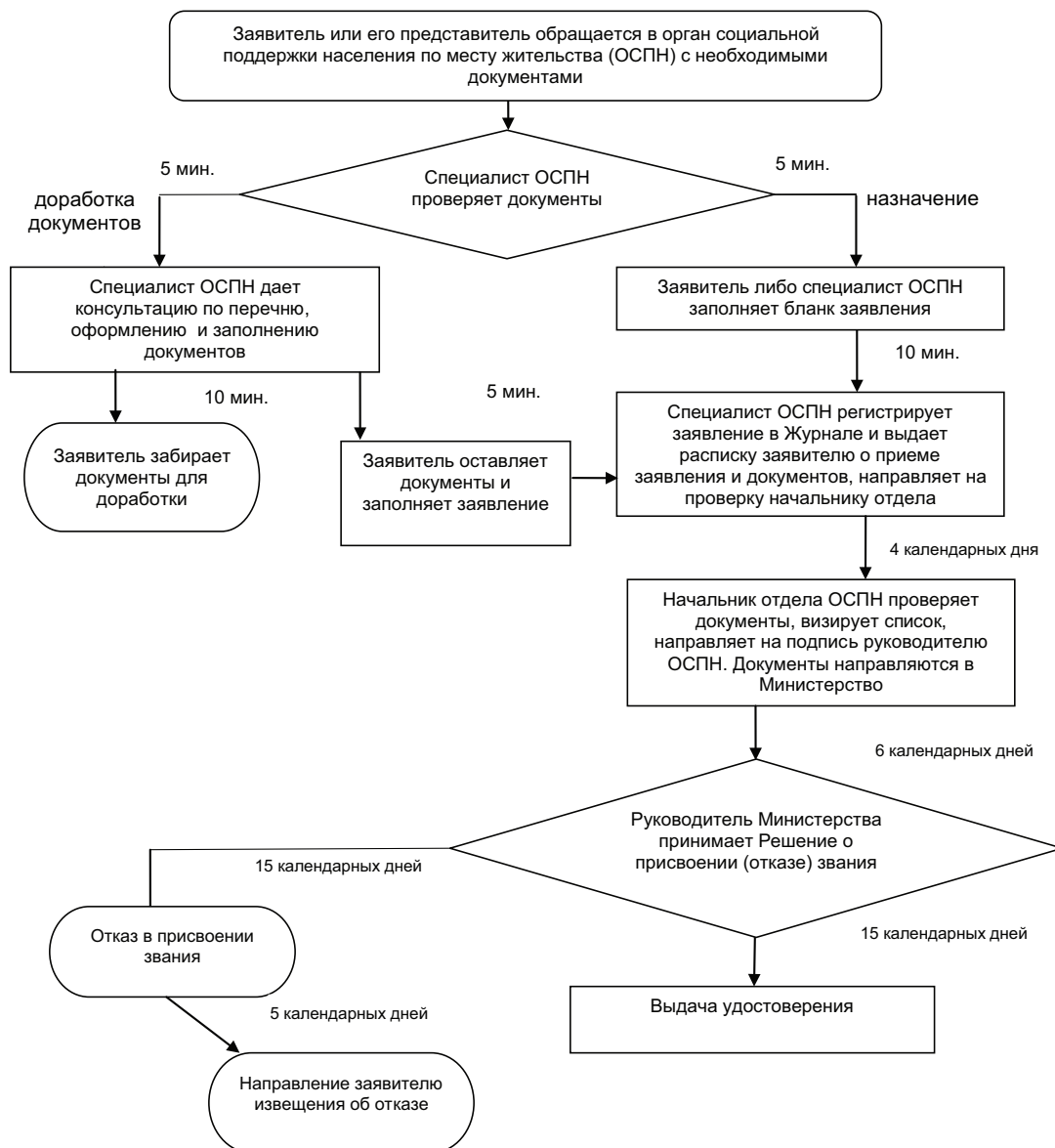
Пенсия назначена (по старости, по выслуге лет).

№ пенсионного удостоверения и трудовой стаж, установленный _____ лет, заверяю

Специалист: _____
(фамилия, подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по присвоению звания
«Ветеран труда Саратовской области»

Блок-схема прохождения административных процедур



Приложение 2
к приказу министерства социального развития Саратовской
области от 19.09.2012 г. № 831 «О внесении изменений
в некоторые приказы министерства
социального развития области»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
по возмещению реабилитированным лицам расходов на установку телефона
в пределах установленного тарифа**

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент государственной услуги по возмещению реабилитированным лицам расходов на установку телефона в пределах установленного тарифа (далее – Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги по возмещению расходов на установку телефона в пределах установленного тарифа реабилитированным лицам являются реабилитированные лица.

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законом.

Получателями государственной услуги являются реабилитированные лица.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения министерства социального развития Саратовской области (далее – Министерство) и контактная информация:

адрес: 410005, г.Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;

телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;

официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;

адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: social@saratov.gov.ru.

Структурными подразделениями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление услуги, являются учреждения социальной поддержки населения и центры социальной защиты населения области (далее – органы социальной поддержки населения области), адреса и контактные телефоны органов социальной поддержки населения области представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

Прием заявителей на предоставление услуги проводится специалистами органов социальной поддержки населения области (далее – специалисты).

1.3.2 Информацию о местонахождении структурных подразделений, графиках работы и приема граждан, о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

на информационных стендах Министерства, территориальных органов Министерства (далее – ТО), органов социальной поддержки населения области;

на информационных стендах администраций муниципальных районов и городских округов;

на официальном сайте Министерства;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу <http://www.gosuslugi.ru/> и региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>;

на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru> в разделе «Государственные услуги Саратовской области» в подразделе «Социальное обеспечение».

На информационных стендах размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства, ТОи органов социальной поддержки населения области (приложение № 1 к Административному регламенту);

график работы Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области;

сведения о месте нахождения и графике работы, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

образец заявления;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

схема размещения кабинетов и специалистов;

режим приема специалистами;

порядок получения консультаций.

На официальном сайте Министерства, размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

график работы Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области;
извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
текст Административного регламента с приложениями.

На Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования;

результат и сроки оказания государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

Графики работы

1.3.3. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

ТО и органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

ТО органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

1.3.4. При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения ТО, органов социальной поддержки населения области, по решению руководителей, количество дней и график приема граждан могут быть изменены (увеличены или смещены), о чем в ТО и органах социальной поддержки населения области вывешивается соответствующая информация.

1.4. Порядок получения информации заявителем о ходе предоставления ему государственной услуги.

1.4.1. Основанием для информирования по вопросам предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя либо письменное обращение или обращение по электронной почте.

1.4.2. Консультации о порядке и ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту проводятся специалистами Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области:

при личном обращении (обращении по телефону);

в письменном виде;

в электронной форме (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства», на Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг).

1.4.3. При личном обращении (или обращении по телефону) предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

график работы Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по Административному регламенту; по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги. Для получения указанных сведений заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

На личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

При консультации специалистами Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

При обращении по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист, с согласия гражданина, дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.4.4. *Письменное обращение*, поступившее в Министерство (ТО, органы социальной поддержки населения области) или их должностному лицу, подлежит обязательному рассмотрению.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства (его ТО, органов социальной поддержки населения области), их должностных лиц, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, если текст письменного обращения поддается прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в другой орган (другому должностному лицу), о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа (Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления обращения.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения, по решению министра, может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

Должностным лицом Министерства (ТО, органов социальной поддержки населения области) дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем в письменной форме сообщается гражданину, направившему обращение.

1.4.5. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее *в форме электронного документа*, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес – в случае письменного ответа. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

1.4.6. Гражданин, обратившийся за консультацией по вопросам предоставления услуги в любой форме, имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

1.4.7. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

1.4.8. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Государственная услуга по возмещению расходов на установку телефона в пределах установленного тарифа реабилитированным лицам предоставляется Министерством, его ТО и органами социальной поддержки населения.

Административные процедуры выполняются государственными гражданскими служащими Министерства, его ТО и специалистами органов социальной поддержки населения.

2.2. В процессе предоставления государственной услуги по Административному регламенту Министерство через органы социальной поддержки населения области осуществляет взаимодействие со следующими организациями:

организациями почтовой связи;

кредитными организациями;

федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр).

2.3. Специалисты не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги по Административному регламенту и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Конечными результатами предоставления государственной услуги по возмещению расходов на установку телефона в пределах установленного тарифа реабилитированным лицам являются:

- возмещение расходов на установку телефона;
- отказ в возмещении расходов на установку телефона.

Сроки предоставления государственной услуги

2.5. Срок предоставления государственной услуги (окончательный результат по возмещению расходов на установку телефона), в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги (в соответствии с пунктом 2.2. Административного регламента), составляет 67 календарных дней со дня регистрации заявления в органах социальной поддержки населения.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги – не должно превышать 40 минут.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 20 минут.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в органах социальной поддержки населения.

Перечень нормативных правовых актов

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета» от 25 декабря 1993 года, № 237);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года, № 31 (ч. 1), ст. 3451);

Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» («Библиотечка Российской газеты», № 11(2003 год), № 23 (2004 год));

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года, № 168);

Законом Саратовской области от 26 декабря 2008 года № 372-ЗСО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Саратовской области» (газета «Саратовская областная газета» от 30 декабря 2008 года – 12 января 2009 года, (2249));

постановлением Правительства Саратовской области от 3 февраля 2010 года № 40-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», январь-февраль 2010 года, № 4, стр. 901-905);

постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Саратовской области», август 2011 года, № 23, стр. 7380-7387).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в том числе услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.7. Для возмещения расходов на установку телефона в пределах установленного тарифа заявитель представляет в органы социальной поддержки населения следующие документы:

- заявление (приложение № 2 к Административному регламенту);
- паспорт и его копию;
- справку о реабилитации и ее копию;
- оригиналы платежных документов, подтверждающих фактические расходы по оплате за установку телефона или справку из органа связи об оплате за установку телефона;
- правоустанавливающий документ (и его копию), подтверждающий право собственности на жилое помещение, где установлен телефон (при отсутствии у гражданина регистрации в этом жилом помещении), если право собственности на это жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРП.

2.8. В случае, если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналом.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, могут быть представлены лично, направлены в электронной форме через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае направления заявления в электронном виде оно должно быть оформлено в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.10. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций и которые
заявитель вправе представить по собственной инициативе**

2.11. Заявитель вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.7, представить документ из федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии (далее – Росреестр), подтверждающий зарегистрированное в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) право собственности на жилое помещение, где установлен телефон (при отсутствии у гражданина регистрации в этом жилом помещении), если право собственности на это жилое помещение зарегистрировано в ЕГРП.

2.12. Министерство, в соответствии с законодательством, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Росреестр сведения, содержащиеся в документе, предусмотренном пунктом 2.11 Административного регламента, если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

2.13. В приеме документов от заявителя отказывается в случаях:
данные в представленных документах противоречат друг другу;
документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.14. В предоставлении государственной услуги отказывается, если:
статус заявителя не соответствует требованию пункта 1.2 Административного регламента;
документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пункта 2.7 и пункта 2.11 Административного регламента.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.15. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Требования к помещениям,
в которых предоставляется государственная услуга**

2.16. Помещения ТО, органов социальной поддержки населения области должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения ТО, органов социальной поддержки населения области оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охранной сигнализации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и, при необходимости, разъясняющими надписями.

Вход в помещение ТО, органов социальной поддержки населения области посетителям с животными (кроме собаки-проводника) и птицей запрещается.

2.17. Требования к местам ожидания.

Места ожидания приема у специалиста Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.

Места ожидания, при наличии возможности, оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.

Места ожидания, при наличии возможности, оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

2.18. Требования к местам приема заявителей.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна (кабинета) и наименования отдела;
- фамилии, имени, отчества и должности специалистов;
- информации о днях и времени приема заявителей;
- времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.

Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

Места приема заявителей оборудуются не менее чем 1 копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

2.19. Требования к местам информирования.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.

Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее «18 пт».

В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Показатели доступности и качества предоставляемой услуги

2.20. Показателями доступности и качества государственной услуги по Административному регламенту являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном Интернет-сайте Министерства;
- 5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

2.21. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Последовательность выполнения административных действий

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием заявления и документов, регистрация документов, проведение проверки представленных документов; формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

подготовка и принятие решения о возмещении (об отказе в возмещении) расходов по установке телефона (далее – Решение); возмещение расходов по установке телефона.

Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги, регистрация документов, проведение проверки представленных документов

3.2. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации документов является обращение заявителя или его представителя в орган социальной поддержки населения области с заявлением и документами.

Заявление и документы предоставляются заявителем на бумажных носителях (в том числе могут быть направлены по почте) либо в форме электронных документов (в случае направления запроса заявителем о предоставлении услуги в электронном виде) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в соответствии с законодательством.

3.3. Специалист органа социальной поддержки населения, ответственный за прием документов, проверяет представленные документы на соответствие требованиям пункта 2.7 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.4. Если представленные документы соответствуют требованиям Административного регламента, специалист органа социальной поддержки населения, ответственный за прием документов, принимает от заявителя заявление.

Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или специалистом органа социальной поддержки населения с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) и ставит подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.5. Специалист органа социальной поддержки населения, ответственный за прием документов, делает выписку из паспорта заявителя, вносит в «Журнал регистрации заявлений на возмещение расходов на установку телефона в пределах установленного тарифа» (далее – Журнал) запись о приеме документов и оформляет расписку, которая является отрывной частью заявления, и передает ее заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.6. Если представленные документы не соответствуют требованиям Административного регламента, заявителю предоставляют консультацию по перечню и качеству предоставляемых документов и выдают памятку с полным списком документов, необходимых для предоставления государственной услуги. После консультации заявитель вправе забрать документы для доработки.

Если после консультации специалиста заявитель оставляет представленный им пакет документов, специалист органа социальной поддержки населения, ответственный за прием документов, принимает документы, вносит в Журнал запись о приеме документов, оформляет расписку и передает ее заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Максимальный срок приема документов не может превышать 20 минут.

3.7. Специалист органа социальной поддержки населения информирует заявителя о сроках и порядке возмещения расходов.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.8. Основанием для осуществления административной процедуры, является непредставление заявителем по собственной инициативе документа, указанного в пункте 2.11 Административного регламента, который находится в распоряжении Росреестра, участвующего в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

3.9. Ответственный специалист органа социальной поддержки населения, осуществляет подготовку и направление запроса в организации, в распоряжении которых находится документ, необходимый для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.10. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Ответственный исполнитель формирует и направляет межведомственный запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов Заявителя.

3.11. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

Срок формирования полного пакета документов, необходимых для предоставления услуги по административному регламенту, с учетом получения документов (сведений по межведомственным информационным запросам – 8 рабочих дней).

3.12. Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры 10 календарных дней.

Подготовка и принятие решения о назначении расходов на установку телефона (либо решения об отказе в назначении расходов)

3.13. Основанием для начала осуществления административной процедуры по подготовке и принятию решения о назначении расходов на установку телефона (либо решения об отказе в назначении расходов) является внесение специалистом органа социальной поддержки населения, ответственным за назначение расходов на установку телефона, сведений о заявителе в электронную базу данных, подготовка проекта Решения и направление его с пакетом документов заявителя на визу начальнику соответствующего отдела органа социальной поддержки населения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней.

3.14. Начальник отдела органа социальной поддержки населения, ответственный за организацию назначения, проверяет документы, проект Решения, визирует Решение и передает его на подпись руководителю органа социальной поддержки населения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.15. Руководитель органа социальной поддержки населения подписывает Решение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.16. Специалист органа социальной поддержки населения, ответственный за назначение расходов на установку телефона, заверяет подписанное руководителем решение гербовой печатью.

Максимальный срок процедуры подготовки и принятия решения не должен превышать 10 рабочих дней.

3.17. В случае принятия решения о возмещении расходов специалист, ответственный за назначение расходов на установку телефона, формирует личное дело заявителя и передает его в отдел органа социальной поддержки населения, осуществляющий организацию выплат.

3.18. В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов специалист органа социальной поддержки населения, ответственный за назначение расходов на установку телефона, готовит заявителю письменное извещение об отказе и передает его на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.19. Начальник отдела органа социальной поддержки населения, ответственный за организацию назначения, визирует письменное извещение об отказе и направляет его на подпись руководителю органа социальной поддержки населения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.20. Руководитель органа социальной поддержки населения подписывает извещение об отказе.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.21. Специалист, ответственный за назначение расходов на установку телефона, направляет письменное извещение об отказе заявителю по адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок направления извещения об отказе в возмещении расходов на установку телефона не должен превышать 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в возмещении расходов.

3.22. Результатом административной процедуры по подготовке и принятию решения о назначении расходов на установку телефона (положительному результату) является формирование личного дела заявителя на возмещение расходов установки телефона и передачу личного дела его в отдел органа социальной поддержки населения, осуществляющего организацию выплат.

Результатом административной процедуры по принятию решения об отказе в назначении расходов (отрицательный результат) является направление специалистом, ответственным за назначение расходов на установку телефона, письменного извещения об отказе заявителю по адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения действия 20 календарных дней.

Возмещение расходов реабилитированным лицам расходов на установку телефона в пределах установленного тарифа

3.23. Специалист органа социальной поддержки населения, ответственный за организацию выплат, на основании Решения открывает лицевой счет на заявителя и направляет лицевой счет на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.24. Начальник отдела органа социальной поддержки населения, ответственный за организацию выплат, проверяет обоснованность открытия и правильность заполнения лицевого счета, визирует его и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.25. Руководитель органа социальной поддержки населения подписывает лицевой счет. Одновременно с подписью на лицевом счете ставится гербовая печать.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.26. Специалист отдела органа социальной поддержки населения, ответственный за организацию выплат, регистрирует лицевой счет в книге-реестре лицевых счетов, вносит необходимую информацию в электронную базу данных.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

Учет последующей выплаты должен осуществляться на бумажном носителе или в электронном виде.

3.27. Специалист отдела органа социальной поддержки населения, ответственный за организацию выплат, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела органа социальной поддержки населения, ответственного за организацию выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.28. Начальник отдела органа социальной поддержки населения, ответственного за организацию выплат, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения.

Руководитель органа социальной поддержки населения подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.29. Специалист отдела органа социальной поддержки населения, ответственный за организацию выплат до 20 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку в ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.30. Специалист органа социальной поддержки населения, ответственный за организацию выплат, до 30 числа месяца, предшествующего выплате, готовит выплатные документы для учреждений почтовой связи и (или) кредитных организаций для осуществления выплаты заявителям.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.31. Специалист органа социальной поддержки населения, ответственный за организацию выплат, направляет выплатные документы на подпись начальнику отдела органа социальной поддержки населения, ответственного за организацию выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.32. Начальник отдела органа социальной поддержки населения, ответственный за организацию выплат, проверяет выплатные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.33. Руководитель органа социальной поддержки населения подписывает выплатные документы и ставит гербовую печать на подписанные выплатные документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.34. Подготовленные выплатные документы направляются в соответствующую организацию почтовой связи, отделение кредитной организации, в котором открыты счета получателей в порядке и в сроки, предусмотренном заключенными договорами.

3.35. Специалист органа социальной поддержки населения, ответственный за организацию выплат, направляет в ТО Министерства один из экземпляров выплатных документов, подписанных руководителем органа социальной поддержки населения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.36. Специалист отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.37. Начальник отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.38. Руководитель ТО Министерства подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.39. Специалист отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, с 23 до 25 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку на открытие объемов финансирования в отдел Министерства, ответственный за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.40. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, составляет сводную заявку на выделение объемов финансирования и направляет ее на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.41. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет сводную заявку на выделение объемов финансирования, визирует ее и направляет на подпись руководителю планово-финансовой службы Министерства и заместителю руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.42. Руководитель планово-финансовой службы Министерства и заместитель руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов, подписывают сводную заявку на выделение объемов финансирования.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.43. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет сводную заявку на выделение объемов финансирования до первого рабочего дня месяца, в котором осуществляется выплата, на бумажном носителе и по каналу связи автоматизированное удаленное рабочее место в министерство финансов области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.44. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, на основании выделенных министерством финансов области объемов финансирования, выписывает уведомление территориальному органу Министерства о выделенных объемах финансирования и отдает его на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.45. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, визирует уведомление и направляет его на подпись руководителю планово-финансовой службы Министерства и заместителю руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.46. Руководитель планово-финансовой службы Министерства и заместитель руководителя Министерства, курирующий вопросы экономики и финансов, подписывают уведомление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.47. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет уведомление в ТО. Объемы финансирования, выделенные ТО, автоматически отражаются в лицевом счете и автоматизированном удаленном рабочем месте ТО.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.48. Специалист ТО Министерства, ответственный за организацию выплат, на основании переданных органом социальной поддержки населения выплатных документов, готовит платежные документы на перечисление денежных средств и передает их на подпись начальнику отдела ТО Министерства, ответственному за расходование бюджетных средств.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.49. Начальник отдела ТО Министерства, ответственного за расходование денежных средств, проверяет платежные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.50. Руководитель ТО Министерства подписывает платежные документы и ставит гербовую печать.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

3.51. Специалист ТО Министерства, ответственный за организацию выплат, направляет платежные документы в финансовый орган, обслуживающий ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

Общий срок по выполнению всех административных процедур, связанных с организацией выплаты, не должен превышать 60 календарных дней.

Специалист органа социальной поддержки населения, ответственный за организацию выплат, вносит соответствующие отметки в лицевой счет получателя и базу данных на основании выплатных документов с отметками о невыплаченных суммах, полученных органом социальной поддержки населения от Управления федеральной почтовой связи Саратовской области – филиала ФГКУ СОП «Почта России» после завершения выплатного периода.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля

соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, его ТО и органа социальной поддержки населения.

4.2. Контроль над полнотой и качеством оказания государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

4.3. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятия решений осуществляется должностными лицами Министерства, ТО и органа социальной поддержки населения, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проверок устанавливается не чаще, чем 1 раз в 3 года.

4.4. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

4.5. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

4.6. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Министерства.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

4.8. Ответственность специалистов Министерства, его ТО и органов социальной поддержки населения закрепляется в их должностных регламентах:

ответственность за прием и проверку документов несет специалист органа социальной поддержки населения, осуществлявший прием документов;

ответственность за утверждение решения о предоставлении государственной услуги (отказе) несет руководитель органа социальной поддержки населения;

ответственность за возмещение расходов на погребение умерших реабилитированных лиц гражданам, осуществляющим захоронение, несет руководитель ТО Министерства;

ответственность за методическую поддержку несет начальник соответствующего отдела Министерства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет-приемная Министерства».

4.10. Граждане имеют право направить жалобы (претензии) на нарушение их прав или законных интересов при предоставлении государственной услуги по почте, а также на адрес официального сайта Министерства, на единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме.

4.11. Граждане, их объединения и организации, заинтересованные в разработке проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, могут направить свои рекомендации на официальный сайт Министерства с целью участия в проведении независимой экспертизы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании во внесудебном порядке подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4. Запись заявителей на личный прием руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

5.5. Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Получатель государственной услуги может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, обратившись с жалобой в письменной форме лично или направив ее по почте (или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг). Жалоба (претензия) направляется руководителю органа социальной поддержки населения, руководителю ТО или руководителю Министерства. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставившего услугу, подаются в вышестоящий орган.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме.

5.7. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись и дату.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

5.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

в случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель принимает решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Сроки рассмотрения жалобы

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправлений допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития
Саратовской области государственной услуги
по размещению реабилитированным лицам расходов
на установку телефона в пределах установленного тарифа

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА

Адрес Министерства социального развития Саратовской области: 410005, г.Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;
телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;

официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;
адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги:
social@saratov.gov.ru.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (МСР) ОБЛАСТИ**

Наименование	Адрес, телефон
УСЗН Базарно-Карабулакского района МСР области	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 7-29-10, 7-29-70 soc03b_kar@saratov.gov.ru
УСЗН Балаковского района МСР области	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-54-52, 44-00-79 soc29balak@saratov.gov.ru
УСЗН Балашовского района МСР области	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-11-74, 2-32-01 soc30balash@saratov.gov.ru
УСЗН Вольского района МСР области	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-16-05, 7-11-65 soc31volsk@saratov.gov.ru
УСЗН Ершовского района МСР области	413503, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-43-50, 5-13-53 soc09ersh@saratov.gov.ru
УСЗН Краснокутского района МСР области	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-30-72, 5-17-08 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
УСЗН Озинского района МСР области	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-11-45, 4-18-82 soc17ozin@saratov.gov.ru
УСЗН Петровского района МСР области	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-59-58, 2-54-47 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
УСЗН Пугачевского района МСР области	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-84, 2-10-37 soc35pugach@saratov.gov.ru
УСЗН Ртищевского района МСР области	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-40-48, 4-25-29 soc36rtish@saratov.gov.ru
УСЗН Энгельсского района МСР области	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 55-95-67, 76-80-21 soc40eng@saratov.gov.ru
Комитет социальной защиты населения г.Саратова МСР области	410012, г.Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-34, 44-11-22 soc37sar_g@saratov.gov.ru

ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ

Наименование	Адрес, телефон
ГКУ СО «УСПН Александрово-Гайского района»	413370, с. Александров Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-28-44, 2-22-58 soc01al_gay@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Аркадакского района»	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 (845-42) 4-16-32, 4-10-03 soc02arkad@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Аткарского района»	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 77 (845-52) 3-24-15, 3-14-54 soc28atkar@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Базарно-Карабулакского района»	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 2-22-50, 2-24-50 soc03b_kar@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балаковского района»	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-81-28 soc29balak@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балашовского района»	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13, 2-52-89 soc30balash@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балтайского района»	412630, с. Балтай, ул. Ленина, 61 (845-92) 2-27-46, 2-21-94 soc04baltay@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Вольского района»	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-22-45, 7-04-71 soc31volsk@saratov.gov.ru

ГБУ «ЦСЗН Воскресенского района»	413030, с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68)2-24-01, 2-26-65 soc05voskr@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Дергачевского района»	413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 77 (845-63) 2-23-60, 2-15-81 soc06derg@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Духовницкого района»	413900, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 25а/1 (845-73) 2-11-79, 2-23-36 soc07duhov@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Екатериновского района»	412120, р.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-25-73, 2-24-77 soc08ekat@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ершовского района»	413500, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-27-42, 5-43-34 soc09ersh@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ивантеевского района»	413950, с. Ивантеевка, ул. Советская, 16 (845-79) 5-16-77, 5-16-69 soc10ivant@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Калининского района»	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 3-03-34, 3-03-35 soc11kalin@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Красноармейского района»	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, 63 (845-50) 2-21-71, 2-13-99 soc32kr_arm@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Краснокутского района»	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-13-69 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Краснопартизанского района»	413540, п.г.т. Горный, ул. Чапаева, 32 (845-77) 2-17-30, 2-15-08 soc13kr_par@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Лысогорского района»	412860, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-17-74, 2-22-52 soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Марксовского района»	413090, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-17-56 soc33marks@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Новобурасского района»	412580, р.п. Новые Бурасы, 2 Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-11-87 soc15novobur@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Новоузенского района»	413360, г. Новоузенск, ул. Саратовская, 12 (845-62) 2-32-30 soc16novouz@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Озинского района»	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83, 4-27-80 soc17ozin@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Перелюбского района»	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31а (845-75) 2-20-88, 2-15-98 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГАУ СО «УСПН Петровского района»	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-63-04 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Питерского района»	413320, с. Питерка, ул. Ленина, 103 (845-61) 2-10-58, 2-10-81 soc19piter@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Пугачевского района»	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-18 soc35pugach@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ровенского района»	413270, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-16-85, 2-12-58 soc20roven@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Романовского района»	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 (845-44) 4-14-38,4-01-93 soc21roman@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ртищевского района»	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-26-38, 4-37-18 soc36rtish@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Самойловского района»	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 (845-48) 2-11-42, 2-13-44 soc22samoil@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Саратовского района»	410009 г.Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79 soc23sar_r@saratov.gov.ru

ГКУ СО «УСПН Советского района»	413210, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-18-09, 5-31-72 soc24sovet@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Татищевского района»	412170, р.п. Татищево, ул. Советская, 9 (845-58) 4-29-76, 4-14-44 soc25tatish@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Турковского района»	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 126 (845-43) 2-10-58, 2-18-64 soc26turk@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Федоровского района»	413410, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 52 (845-65) 5-00-15, 5-16-93 soc27fedor@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Хвалынского района»	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90, 2-18-38 soc38hval@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Энгельсского района»	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 76-85-78, 55-54-17 soc40eng@saratov.gov.ru
ГКУ СО «Комитет социальной поддержки населения г.Саратова»	410012, г.Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-65, 45-26-30 soc37sar_g@saratov.gov.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской
области государственной услуги по возмещению
реабилитированным лицам расходов на установку
телефона в пределах установленного тарифа

Директору ГКУ СО
«Управление социальной поддержки населения» _____
района

Заявление-обязательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(индекс, адрес, телефон)
являюсь опекуном (попечителем) _____
(фамилия, имя, отчество опекаемого гражданина)

Прошу возместить мне расходы на установку телефона в пределах установленного тарифа в соответствии с Законом Саратовской области от 26 декабря 2008г. № 372-ЗСО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Саратовской области». Для возмещения расходов на установку телефона представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	справка о реабилитации (копия)	
2.	копия паспорта	
3.	справка организации связи об оплате за установку телефона (или оригиналы платежных документов, подтверждающих фактические расходы по оплате за установку телефона)	
4.	правоустанавливающий документ (и его копия), подтверждающий право собственности на жилое помещение, где установлен телефон (при отсутствии у гражданина регистрации в этом жилом помещении), если право собственности на это жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРП.	

Согласен(на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу перечислять денежные средства (выбрать один из вариантов):

-на почтовое отделение _____

-в банк: филиал _____ № р/с _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Документы гр. _____ принял _____ Регистрационный № _____

Дата _____ Подпись специалиста _____

Расписка

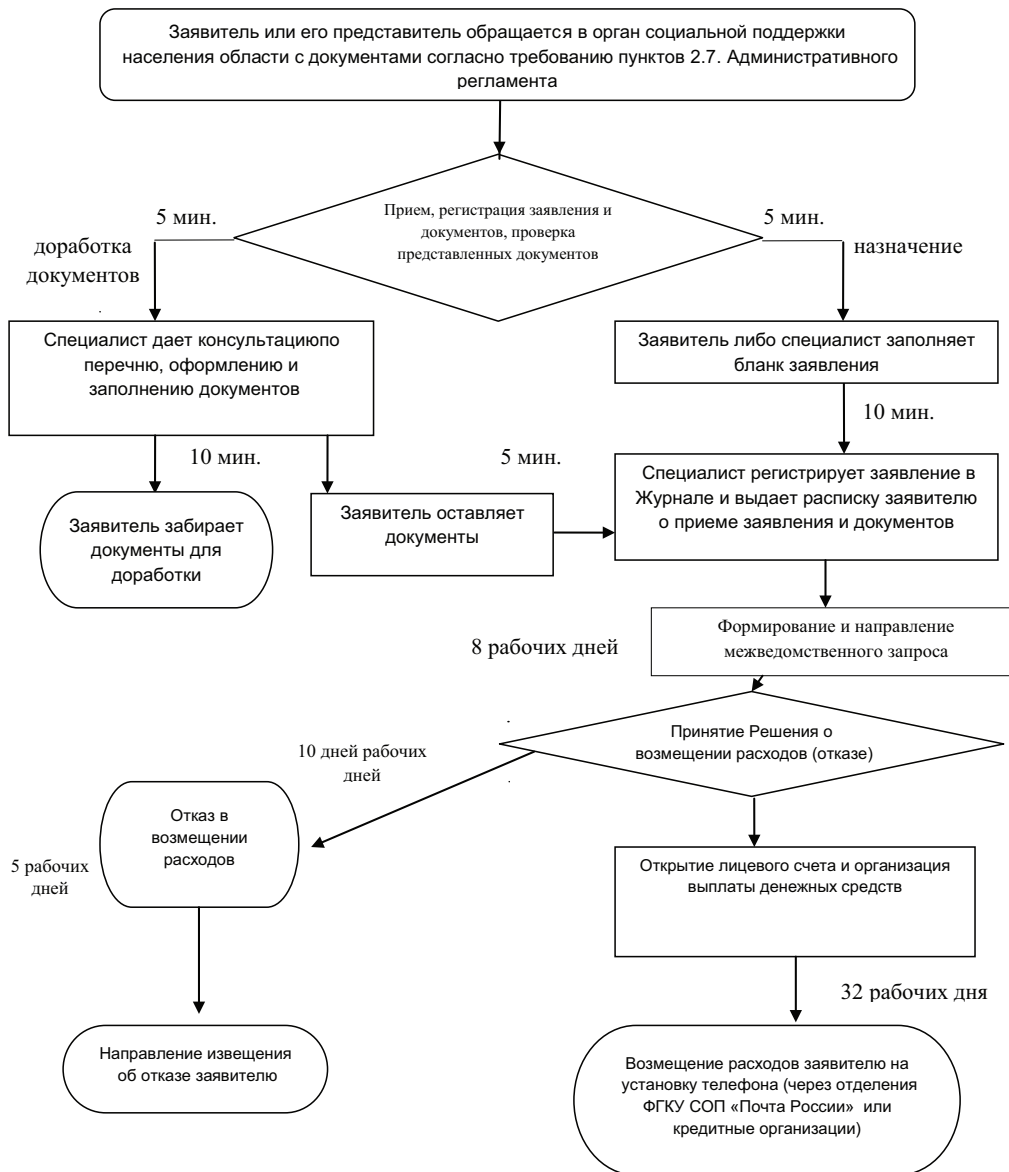
Документы гр. _____ принял _____

Дата _____ Входящий № документа _____ Подпись специалиста _____

Контактный телефон _____

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской
области государственной услуги по возмещению
реабилитированным лицам расходов на установку
телефона в пределах установленного тарифа

Блок-схема прохождения административных процедур



Приложение 3
к приказу министерства социального развития Саратовской
области от 19.09.2012 г. № 831 «О внесении изменений
в некоторые приказы министерства социального развития
Саратовской области»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
по присвоению звания «Ветеран труда»**

I. Общие положения

1. Административный регламент государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда» (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда» являются проживающие на территории Саратовской области:

лица, награжденные орденами или медалями, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде и имеющие трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет;

лица, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законом.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

на информационных стендах министерства социального развития Саратовской области (далее – Министерство) и учреждений социальной поддержки населения и центров социальной защиты населения области (далее – органы социальной поддержки населения области);

на информационных стендах администраций муниципальных районов и городских округов;

на официальном сайте Министерства;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу <http://www.gosuslugi.ru/> и региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>;

на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru> в разделе «Государственные услуги Саратовской области» в подразделе «Социальное обеспечение»;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

4. На информационных стендах размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства, органов социальной поддержки населения области (приложение № 1 к Административному регламенту);

график работы Министерства, органов социальной поддержки населения области;

сведения о месте нахождения и графике работы, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

извлечения из правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

образец заявления (приложение № 2 к Административному регламенту);

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

схема размещения кабинетов и специалистов;

режим приема специалистами;

порядок получения консультаций.

5. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, органов социальной поддержки населения области;

график работы Министерства, органов социальной поддержки населения области;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

6. На Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, органов социальной поддержки населения области;

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования;

результат и сроки предоставления государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

Графики работы

7. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

8. Органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

9. Органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

10. При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения органов социальной поддержки населения области, по решению руководителя, количество дней и график приема граждан могут быть изменены, о чем в органах социальной поддержки населения области вывешивается соответствующая информация.

Порядок консультирования

11. Консультации о порядке и ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту производятся специалистами органов социальной поддержки населения области.

12. Консультации о порядке предоставления государственной услуги осуществляются в следующих формах:

при личном обращении (обращении по телефону) специалистами Министерства, органов социальной поддержки населения области;

в письменном виде;

в электронной форме (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства»; на портале государственных услуг Правительства Саратовской области; на Едином и региональных порталах государственных и муниципальных услуг).

13. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

график работы Министерства, органов социальной поддержки населения области;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по Административному регламенту;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту. Для получения указанных сведений заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

На личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

14. При консультации специалистами Министерства, органов социальной поддержки населения области на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

15. При обращении по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, органа социальной поддержки населения области, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

16. Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист, с согласия гражданина, дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

17. *Письменное обращение*, поступившее в Министерство (органы социальной поддержки населения области) или их должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

18. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства (органов социальной поддержки населения области), их должностных лиц, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, если текст письменного обращения поддается прочтению.

19. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в другой орган (другому должностному лицу), о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

20. В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа (Министерства, органа социальной поддержки населения области), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

21. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления обращения.

22. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения, по решению министра, может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

В случае, если письменное обращение содержит жалобу (претензии) заявителя на нарушение прав или законных интересов заявителя при предоставлении государственной услуги, такое обращение рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

23. Должностным лицом Министерства (органа социальной поддержки населения области) дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем в письменной форме сообщается гражданину, направившему обращение.

24. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее *в форме электронного документа*, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

25. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес – в случае письменного ответа. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

26. Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

27. В ответе на письменное обращение и обращении, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, органа социальной поддержки населения области;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

28. Гражданин, обратившийся за консультацией по вопросам предоставления услуги в любой форме, имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

29. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

30. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

31. Государственная услуга по присвоению звания «Ветеран труда» предоставляется Министерством и органами социальной поддержки населения области.

Административные процедуры выполняются государственными гражданскими служащими Министерства, а также специалистами органов социальной поддержки населения области (далее – специалисты).

32. В процессе предоставления государственной услуги по Административному регламенту Министерство через органы социальной поддержки населения области осуществляет взаимодействие со следующими учреждениями и организациями:

администрациями муниципальных районов;

Отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области;

архивными учреждениями.

33. Специалисты не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги по Административному регламенту и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения документов и информации, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ перечень документов.

Результат предоставления государственной услуги

34. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача удостоверения «Ветеран труда»;

отказ в присвоении звания «Ветеран труда».

Сроки предоставления государственной услуги

35. Срок предоставления государственной услуги (окончательный результат) не должен превышать 22 рабочих дней.
36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной не должен превышать 40 минут.
37. Регистрация поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты либо в электронном виде не должна превышать одного дня. При личном обращении срок приема и регистрации документов не должен превышать 20 минут.
38. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 15 рабочих дней.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета» от 25 декабря 1993 года, № 237);
Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года, № 168);
постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30 мая 2011 года, № 22, стр. 3169);
постановление Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Саратовской области», август 2011 года, № 23, стр. 7380-7387);
Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2000 год, № 2, ст. 161);
Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);
Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года, № 31 (ч. I), ст. 3451);
Закон Саратовской области от 26 июня 2006 года № 67-ЗСО «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Саратовской области» («Саратовская областная газета» от 30 июня 2006 года);
Закон Саратовской области от 9 октября 2006 года № 106-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в органы государственной власти Саратовской области и органы местного самоуправления» («Саратовская областная газета» от 17 октября 2006 года (официальное приложение), № 29).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

39. Для получения государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда» заявитель представляет в орган социальной поддержки населения области следующие документы.
- Для лиц, награжденных орденами или медалями, либо удостоенных почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденных ведомственными знаками отличия в труде и имеющих трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет:*
заявление о присвоении звания «Ветеран труда» (приложение № 2 к Административному регламенту);
документ, удостоверяющий личность;
документ, подтверждающий награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде;
документ, подтверждающий трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет.
- Для лиц, начавших трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющих трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин:*
заявление о присвоении звания «Ветеран труда» (приложение № 2 к Административному регламенту);
документ, удостоверяющий личность;
документ, подтверждающий начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая время работы в районах, временно оккупированных неприятелем;
документ, подтверждающий трудовой стаж (не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин).
Заявитель представляет оригиналы документов.
40. Оригиналы документов возвращаются заявителю после изготовления специалистом органа социальной поддержки населения копий с оригиналов.
41. Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, могут быть представлены лично, направлены в электронной форме через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством копии документов, направляемых по почте должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.
- В случае направления заявления в электронном виде оно должно быть оформлено в соответствии с требованиями федерального законодательства.
42. Предоставление фотографии для оформления удостоверения является обязанностью заявителя.
43. Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.
44. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя: представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; представления документов и информации, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ перечень документов.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

45. В приеме документов заявителю отказывается, если документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

46. В предоставлении государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда» заявителю отказывается, если: статус заявителя не соответствует требованиям пункта 2 Административного регламента; документы, представленные заявителем, не соответствуют перечню по пункту 39 Административного регламента.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

47. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

48. Помещения Министерства, органов социальной поддержки населения области должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения Министерства, органов социальной поддержки населения области оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охранной сигнализации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и, при необходимости, разъясняющими надписями.

Вход в помещение Министерства, органов социальной поддержки населения области посетителям с животными (кроме собаки-проводника) и птицей запрещается.

49. Требования к местам ожидания.

Места ожидания приема у специалиста Министерства, органов социальной поддержки населения области оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.

Места ожидания, при наличии возможности, оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.

Места ожидания, при наличии возможности, оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

50. Требования к местам приема заявителей.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера окна (кабинета) и наименования отдела; фамилии, имени, отчества и должности специалистов; информации о днях и времени приема заявителей; времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.

Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

Места приема заявителей оборудуются не менее чем 1 копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

51. Требования к местам информирования

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.

Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее «18 пт».

В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Показатели доступности и качества предоставляемой услуги

52. Показателями доступности и качества государственной услуги по Административному регламенту являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном Интернет-сайте Министерства;
- 5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

53. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

54. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация документов для предоставления услуги; подготовка и принятие решения о присвоении, либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда»; выдача удостоверения «Ветеран труда». Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки представленных документов

55. Основанием для начала выполнения процедуры по приему и регистрации документов является обращение заявителя или его законного представителя в орган социальной поддержки населения области с документами, необходимыми для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда».

Документы могут быть представлены лично, направлены в электронной форме, а также могут направляться по почте.

56. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за прием документов, проверяет представленные документы на соответствие требованиям пунктов 39, 42 Административного регламента, актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действительности.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

57. Если представленные документы соответствуют требованиям Административного регламента, специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за прием документов, выдает заявителю или его законному представителю бланк заявления и изготавливает копии с представленных документов.

Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или специалистом органа социальной поддержки населения области с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

58. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за прием документов, вносит в «Журнал учета заявлений на присвоение звания «Ветеран труда» запись о приеме заявления и оформляет расписку. В расписке, в том числе, указываются:

дата представления заявлений и документов;

регистрационный номер заявления;

фамилия и инициалы специалиста, принявшего заявления и документы, а также его подпись;

контактные телефоны, по которым заявитель может получить информацию по возникшим вопросам.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Максимальный срок процедуры приема и регистрации документов не может превышать 20 минут.

59. Если представленные документы не соответствуют требованиям Административного регламента, специалист органа социальной поддержки населения области заявителю предоставляет консультацию (устно, посредством почтовой связи, в электронной форме) по перечню и качеству предоставляемых документов и выдает памятку с полным списком необходимых документов для предоставления государственной услуги. Документы возвращаются заявителю на доработку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Подготовка и принятие решения

60. На основании представленных заявителями документов специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за прием документов, формирует список претендентов на присвоение звания «Ветеран труда» и направляет его с пакетами документов заявителей на проверку начальнику отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за выдачу удостоверения «Ветеран труда».

Максимальный срок выполнения действия составляет 4 рабочих дня.

61. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за выдачу удостоверения «Ветеран труда», проверяет документы, визирует список и направляет их на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1/2 рабочего дня.

62. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает список претендентов на присвоение звания «Ветеран труда».

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

63. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за прием документов, заверяет подписанный список претендентов на присвоение звания «Ветеран труда» печатью и направляет его с документами, представленными заявителем, в Министерство.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1/2 рабочего дня.

64. Специалист отдела Министерства, ответственного за присвоение звания «Ветеран труда», при получении списка претендентов, проводит экспертизу полученных документов и направляет на проверку начальнику отдела, ответственного за присвоение звания «Ветерана труда».

Максимальный срок выполнения действия составляет 9 рабочих дней.

65. Начальник отдела Министерства, ответственного за присвоение звания «Ветеран труда», проверяет представленные документы и готовит приказ о присвоении звания «Ветеран труда» или приказ об отказе в присвоении звания «Ветеран труда», визирует их и направляет на утверждение министру.

Приказ об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» формируется в случае, если:

статус заявителя не соответствует требованиям пункта 2 Административного регламента;

документы, представленные заявителем, не соответствуют перечню по пункту 39 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

66. Министр подписывает приказы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок процедуры принятия решения не должен превышать 15 рабочих дней с момента подачи документов.

67. Специалист отдела Министерства, ответственного за присвоение звания «Ветеран труда», направляет подписанные приказы и документы, представленные заявителями, в орган социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

68. Гражданам, получившим отказ в присвоении звания «Ветеран труда», специалист министерства, ответственный за присвоение звания «Ветеран труда», направляет извещения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда».

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней.

Выдача удостоверения

69. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за выдачу удостоверения «Ветеран труда», на основании полученного приказа о присвоении звания «Ветеран труда», оформляет удостоверение «Ветеран труда» и направляет его на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1/2 рабочего дня.

70. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает удостоверение «Ветеран труда».

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

71. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за выдачу удостоверений «Ветеран труда», выдает удостоверение заявителю или его законному представителю и вносит в «Журнал учета заявлений на присвоение звания «Ветеран труда» запись о выдаче документов. Заявитель расписывается в получении документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1/2 рабочего дня.

Максимальный срок процедуры выдачи удостоверения не должен превышать 22 рабочих дня с момента подачи документов.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

72. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства и органов социальной поддержки населения области.

73. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

74. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятия решений осуществляется должностными лицами Министерства и органов социальной поддержки населения области, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проверок устанавливается не чаще чем 1 раз в 3 года.

75. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

76. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

77. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Министерства.

78. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

79. Ответственность специалистов Министерства и органов социальной поддержки населения области закрепляется в их должностных регламентах:

ответственность за прием и регистрацию документов несет специалист органов социальной поддержки населения области, осуществляющий прием документов;

ответственность за присвоение звания «Ветеран труда» несет начальник отдела Министерства, курирующий вопросы присвоения звания «Ветеран труда»;

ответственность за выдачу удостоверения несет специалист органа социальной поддержки населения области, осуществляющий выдачу удостоверения «Ветеран труда»;

ответственность за методическую поддержку несет начальник отдела Министерства, курирующий вопросы присвоения звания «Ветеран труда».

Требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

80. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет-приемная Министерства».

81. Граждане имеют право направить жалобы (претензии) на нарушение их прав или законных интересов при предоставлении государственной услуги по почте, а также на адрес официального сайта Министерства, на Единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме.

82. Граждане, их объединения и организации, заинтересованные в разработке проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, могут направить свои рекомендации на официальный сайт Министерства с целью участия в проведении независимой экспертизы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц
Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)
и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

83. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании во внесудебном порядке подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

84. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

85. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

86. Запись заявителей на личный прием руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

87. Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Получатель государственной услуги может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, обратившись с жалобой в письменной форме лично или направив ее по почте (или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг). Жалоба (претензия) направляется руководителю органа социальной поддержки населения или руководителю Министерства. Жалобы на решения, принятые руководителем органа социальной поддержки населения, подаются в Министерство.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

88. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме.

89. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии; личную подпись и дату.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

90. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

в случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Сроки рассмотрения жалобы

91. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

92. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправлений допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

93. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 92 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

94. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

95. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по присвоению звания
«Ветеран труда»

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА

Адрес Министерства социального развития Саратовской области: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;
телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;
официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;
адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги:
social@saratov.gov.ru.

ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ

Наименование	Адрес, телефон
ГКУ СО «УСПН Александрово-Гайского района»	413370, с. Александров Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-28-44, 2-22-58 soc01al_gay@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Аркадакского района»	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 (845-42) 4-16-32, 4-10-03 soc02arkad@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Аткарского района»	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 77 (845-52) 3-24-15, 3-14-54 soc28atkar@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Базарно-Карабулакского района»	412602, п.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 2-22-50, 2-24-50 soc03b_kar@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балаковского района»	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-81-28 soc29balak@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балашовского района»	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13, 2-52-89 soc30balash@saratov.gov.ru

ГКУ СО «УСПН Балтайского района»	412630, с. Балтай, ул. Ленина, 61 (845-92) 2-27-46, 2-21-94 soc04baltay@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Вольского района»	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-22-45, 7-04-71 soc31volsk@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Воскресенского района»	413030, с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68) 2-24-01, 2-26-65 soc05voskr@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Дергачевского района»	413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 77 (845-63) 2-23-60, 2-15-81 soc06derg@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Духовницкого района»	413900, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 25а/1 (845-73) 2-11-79, 2-23-36 soc07duhov@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Екатериновского района»	412120, р.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-25-73, 2-24-77 soc08ekat@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ершовского района»	413500, г. Ершов, ул. Гайдуга, 1 (845-64) 5-27-42, 5-43-34 soc09ersh@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ивантеевского района»	413950, с. Ивантеевка, ул. Советская, 16 (845-79) 5-16-77, 5-16-69 soc10ivant@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Калининского района»	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 3-03-34, 3-03-35 soc11kalin@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Красноармейского района»	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, 63 (845-50) 2-21-71, 2-13-99 soc32kr_arm@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Краснокутского района»	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-13-69 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Краснопартизанского района»	413540, п.г.т. Горный, ул. Чапаева, 32 (845-77) 2-17-30, 2-15-08 soc13kr_par@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Лысогогорского района»	412860, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-17-74, 2-22-52 soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Марковского района»	413090, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-17-56 soc33marks@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Новобурасского района»	412580, р.п. Новые Бурасы, 2 Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-11-87 soc15novobur@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Новоузенского района»	413360, г. Новоузенск, ул. Саратовская, 12 (845-62) 2-32-30 soc16novouz@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Озинского района»	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83, 4-27-80 soc17ozin@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Перелюбского района»	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31а (845-75) 2-20-88, 2-15-98 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГАУ СО «УСПН Петровского района»	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-63-04 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Питерского района»	413320, с. Питерка, ул. Ленина, 103 (845-61) 2-10-58, 2-10-81 soc19piter@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Пугачевского района»	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-18 soc35pugach@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ровенского района»	413270, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-16-85, 2-12-58 soc20roven@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Романовского района»	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 (845-44) 4-14-38, 4-01-93 soc21roman@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ртищевского района»	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-26-38, 4-37-18 soc36rtish@saratov.gov.ru

ГКУ СО «УСПН Самойловского района»	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 (845-48) 2-11-42, 2-13-44 soc22samoil@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Саратовского района»	410009 г. Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79 soc23sar_r@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Советского района»	413210, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-18-09, 5-31-72 soc24sovet@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Татищевского района»	412170, р.п. Татищево, ул. Советская, 9 (845-58) 4-29-76, 4-14-44 soc25tatish@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Турковского района»	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 126 (845-43) 2-10-58, 2-18-64 soc26turk@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Федоровского района»	413410, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 52 (845-65) 5-00-15, 5-16-93 soc27fedor@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Хвалынского района»	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90, 2-18-38 soc38hval@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Энгельсского района»	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 76-85-78, 55-54-17 soc40eng@saratov.gov.ru
ГКУ СО «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова»	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-65, 45-26-30 soc37sar_g@saratov.gov.ru

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по присвоению звания
«Ветеран труда»

Директору органа социальной поддержки

_____ (наименование органа соцподдержки населения)

от _____

_____ (фамилия, имя отчество заявителя полностью)

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

_____ , _____
проживающего(ей) по адресу:

_____ (адрес регистрации заявителя)

телефон _____

Пенсионное удостоверение _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Саратовской области от 26 июня 2006 года № 67-ЗСО прошу присвоить мне звание «Ветеран труда». Для присвоения звания «Ветеран труда» представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Согласен(на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

Пенсия назначена (по старости, по выслуге лет).

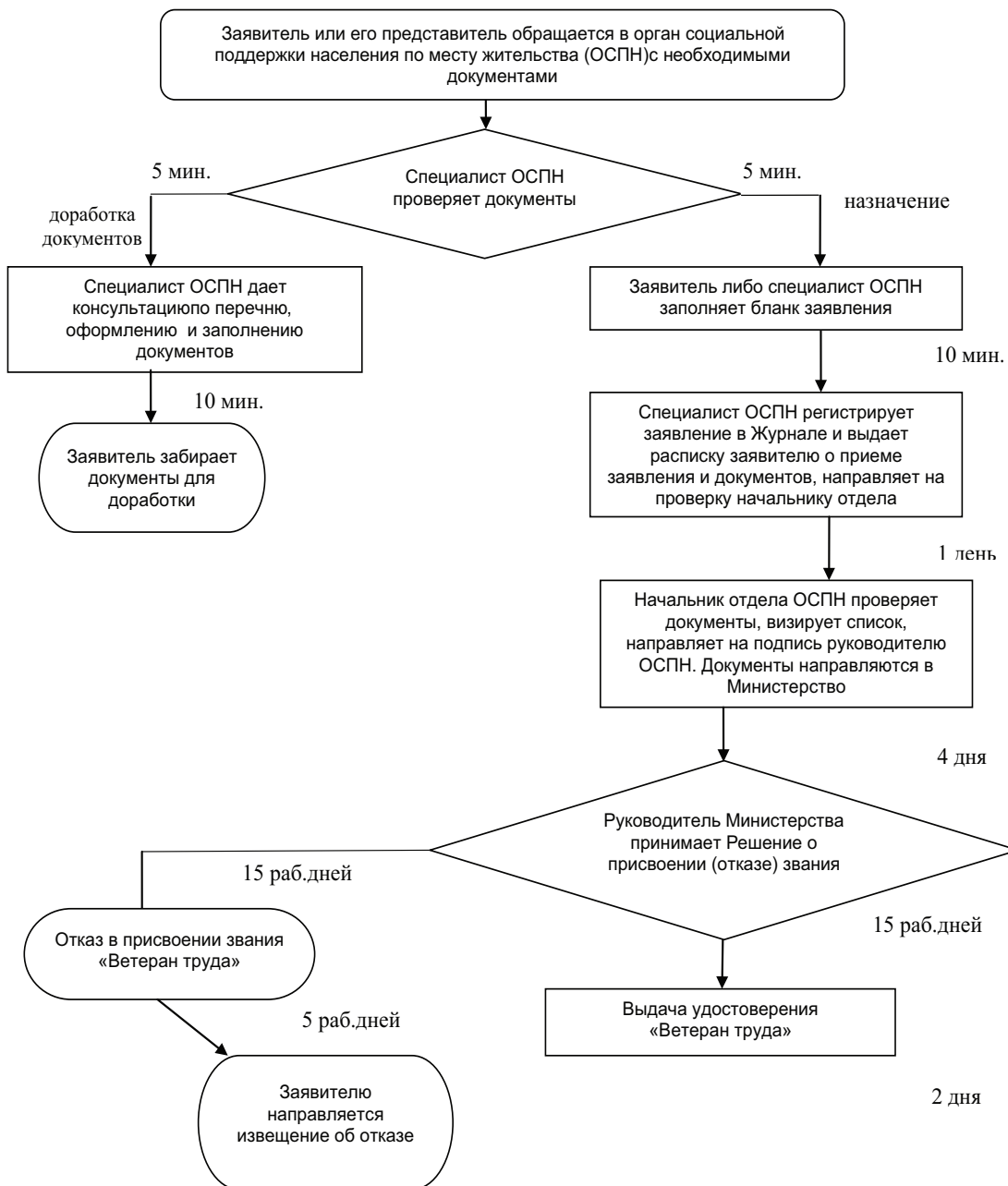
№ пенсионного удостоверения и трудовой стаж, установленный _____ лет, заверяю

Специалист: _____

(фамилия, подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по присвоению звания
«Ветеран труда»

Блок-схема прохождения административных процедур



Приложение 4
к приказу министерства социального развития Саратовской
области от 19.09.2012 г. № 831 «О внесении изменений в
некоторые приказы министерства социального развития
Саратовской области»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**по выплате ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий,
военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел,
Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы,
ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей
военной службы (служебных обязанностей), бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей,
гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами
и их союзниками в период Второй мировой войны**

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент государственной услуги по выплате ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, проживающие на территории Саратовской области и получившие в установленном порядке статус:

- 1) участника Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а»-«ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»;
- 2) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, военнослужащего и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшего инвалидом вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- 3) участника Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте «з» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»;
- 4) бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законом.

Получателями государственной услуги являются участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а»-«ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»; инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей); участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте «з» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения министерства социального развития Саратовской области (далее – Министерство) и контактная информация:

адрес: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;

телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;

официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;

адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: social@saratov.gov.ru.

Структурным подразделением, уполномоченным на прием заявлений и документов на предоставление услуги, являются учреждения социальной поддержки населения и центры социальной защиты населения области (далее – органы социальной поддержки населения области), адреса и контактные телефоны которых представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

Прием получателей услуги проводится специалистами органов социальной поддержки населения области.

1.3.2. Информацию о местонахождении структурных подразделений, графиках работы и приема граждан, о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

на информационных стендах Министерства, территориальных органов (далее – ТО) и органов социальной поддержки населения области;

на официальном сайте Министерства;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках);
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу <http://www.gosuslugi.ru/> и региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>;
на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru> в разделе «Государственные услуги Саратовской области» в подразделе «Социальное обеспечение».

1.3.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области (приложение № 1 к Административному регламенту);

график работы Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области;

сведения о месте нахождения и графике работы, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

образец заявления (приложение № 2 к Административному регламенту);

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

схема размещения кабинетов и специалистов;

режим приема специалистами;

порядок получения консультаций.

1.3.4. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области;

график работы Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

1.3.5. На Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования;

результат и сроки оказания государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

Графики работы

1.3.6. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

ТО и органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

ТО и органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения ТО и органов социальной поддержки населения области, по решению руководителей, количество дней и график приема граждан могут быть изменены (увеличены или смещены), о чем в ТО и органах социальной поддержки населения области вывешивается соответствующая информация.

1.4. Порядок получения информации заявителем о ходе предоставления ему государственной услуги.

1.4.1. Основанием для информирования по вопросам о ходе предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя либо письменное обращение или обращение по электронной почте.

1.4.2. Консультации о порядке и ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту проводятся специалистами Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области:

при личном обращении (обращении по телефону);

в письменном виде;

в электронной форме (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства», на Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг).

1.4.3. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области; график работы Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по Административному регламенту;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту. Для получения указанных сведений заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

На личном приеме граждан предьявляет документ, удостоверяющий его личность.

При консультации специалистами Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

При обращении по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист, с согласия гражданина, дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.4.4. *Письменное обращение*, поступившее в Министерство (ТО, органы социальной поддержки населения области) или их должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства (его ТО, органов социальной поддержки населения области), их должностных лиц, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, если текст письменного обращения поддается прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в другой орган (другому должностному лицу), о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В письменном обращении гражданина в обязательном порядке указывается либо наименование государственного органа (Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления обращения.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения, по решению министра, может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

В случае, если письменное обращение содержит жалобу (претензии) заявителя на нарушение прав или законных интересов заявителя при предоставлении государственной услуги, такое обращение рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Должностным лицом Министерства (ТО, органов социальной поддержки населения области) дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем в письменной форме сообщается гражданину, направившему обращение.

1.4.5. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее *в форме электронного документа*, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес – в случае письменного ответа. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

1.4.6. Гражданин, обратившийся за консультацией по вопросам предоставления услуги в любой форме, имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

1.4.7. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

1.4.8. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством, ТО и органами социальной поддержки населения области.

Административные процедуры выполняются государственными гражданскими служащими Министерства, ТО и специалистами органов социальной поддержки населения области (далее – специалисты).

2.2. В процессе предоставления государственной услуги по Административному регламенту Министерство, ТО и органы социальной поддержки населения области осуществляют взаимодействие со следующими организациями:

администрациями муниципальных районов и городских округов Саратовской области;

территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

органами записи актов гражданского состояния;

организациями почтовой связи;

кредитными организациями.

2.3. Специалисты не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги по Административному регламенту и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

выплата ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Сроки предоставления государственной услуги

2.5. Срок предоставления государственной услуги (окончательный результат по выплате ежемесячной денежной выплаты) составляет 60 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги – 40 минут.

2.7. Регистрация поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты либо в электронном виде не должно превышать одного дня.

При личном обращении срок приема и регистрации документов не должен превышать 20 минут.

2.8. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг принимается не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления гражданином заявления-обязательства со всеми необходимыми документами.

Перечень нормативных правовых актов

2.9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, стр. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года, № 31 (ч. I), стр. 3451);

Законом Саратовской области от 26 ноября 2009 года № 179-ЗСО «О дополнительных мерах социальной поддержки участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, а также приравненных к ним граждан, проживающих в Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», ноябрь 2009 года, № 29,);

постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 674-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, а также приравненным к ним гражданам, проживающим в Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», декабрь 2009 года, № 1,);

постановлением комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 28 марта 2011 года № 5/7 «О стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг» («Собрание законодательства Саратовской области», март 2011 года, № 9, стр. 3946-4005).

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

2.10. Для получения государственной услуги заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в уполномоченный орган заявление (приложение № 2 к Административному регламенту) с приложением следующих документов:

- паспорта и его копии;
- вида на жительство или разрешение на временное проживание и его копии (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации);
- свидетельства о регистрации по месту пребывания и его копии (для граждан, зарегистрированных по месту пребывания);
- удостоверения о праве на льготы или удостоверения участника войны, либо удостоверения ветерана Великой Отечественной войны и его копии (для граждан, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 1.2. Административного регламента);
- удостоверения инвалида Отечественной войны или удостоверения инвалида о праве на льготы, либо удостоверения ветерана Великой Отечественной войны и его копии (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1.2. Административного регламента);
- удостоверения о праве на льготы и его копии (для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1.2 Административного регламента);
- справки о составе семьи или домовая книга и их копии;
- реквизитов счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства (для граждан, получающих ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через кредитные организации);
- решения уполномоченного органа об установлении опеки и его копии (для граждан, признанных недееспособными);
- паспорта и его копии (для опекуна).

2.11. Оригиналы документов (за исключением справки о составе семьи) возвращаются заявителю после сличения специализированных копий документов с оригиналом.

2.12. Документы, указанные в пункте 2.10 Административного регламента, могут быть представлены лично, направлены в электронной форме через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, а также могут направляться по почте. При направлении заявления-обязательства со всеми необходимыми документами, заверенными в установленном порядке, по почте днем обращения считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления документов. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае направления заявления в электронном виде оно должно быть оформлено в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.13. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя: представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

**Перечень услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги
и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

2.14. В перечень необходимых и обязательных услуг, предусматривающий обращение самого заявителя в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, входит получение справки о составе семьи (выдаются организациями, осуществляющими управление жилищным фондом, или органами местного самоуправления).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

2.15. В приеме документов от заявителя может быть отказано в случаях:
данные в представленных документах противоречат друг другу;
документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.16. Государственная услуга приостанавливается в случае ее длительного неполучения (в течение 6 месяцев и более) через организации почтовой связи или при получении органом социальной поддержки населения сведений из уполномоченных органов об обстоятельствах, влияющих на право гражданина на получение меры социальной поддержки.

В предоставлении государственной услуги по выплате ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отказывается или оказание государственной услуги будет *прекращено*, если:

- статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 Административного регламента;
- документы, представленные заявителем, не соответствуют перечню по пункту 2.10 Административного регламента.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.18. Помещения органов социальной поддержки населения области должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения органов социальной поддержки населения области оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охранной сигнализации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и, при необходимости, разъясняющими надписями.

Вход в помещение органов социальной поддержки населения области посетителям с животными (кроме собаки-проводника), в том числе птиц, запрещается.

2.19. Требования к местам ожидания.

Места ожидания приема у специалиста Министерства, органов социальной поддержки населения области оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.

Места ожидания, при наличии возможности, оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.

Места ожидания, при наличии возможности, оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

2.20. Требования к местам приема заявителей.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна (кабинета) и наименования отдела;
- фамилии, имени, отчества и должности специалистов;
- информации о днях и времени приема заявителей;
- времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.

Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

Места приема заявителей оборудуются не менее чем 1 копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

2.21. Требования к местам информирования.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.

Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее «18 пт».

В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Показатели доступности и качества предоставляемой услуги

2.22. Показателями доступности и качества государственной услуги по Административному регламенту являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном Интернет-сайте Министерства;
- 5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

2.23. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
 - подготовка и принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Решение);
 - организация выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов

3.2. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации документов является обращение заявителя или его представителя в органы социальной поддержки населения области с документами, необходимыми для принятия Решения.

Заявление и документы предоставляются заявителем на бумажных носителях либо в форме электронных документов (в случае направления запроса заявителем о предоставлении услуги в электронном виде) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в соответствии с законодательством.

3.3. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за прием документов, проверяет предоставленные документы на соответствие требованиям пунктов 2.10, 2.16 Административного регламента, заверяет копии документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, специалист органа социальной поддержки населения области выдает заявителю или его представителю бланк заявления, заверяет копии представленных документов.

Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или специалистом органа социальной поддержки населения области с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и ставит подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.5. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за прием документов, вносит в «Журнал регистрации заявлений» (далее – Журнал) запись о приеме документов, оформляет расписку, которая является отрывной частью, заявления, и отдает ее заявителю. В случае направления заявления и необходимых документов по почте, расписка-уведомление о приеме документов направляется заявителю государственной услуги по почте. В случае получения заявления от заявителя государственной услуги в электронном виде, уведомление направляется на указанный электронный адрес.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.6. Если представленные документы не соответствуют требованиям Административного регламента, заявителю предоставляют консультацию по перечню и качеству представляемых документов и выдают памятку с полным списком документов, необходимых для предоставления государственной услуги. После консультации заявитель вправе забрать документы для доработки.

Если после консультации специалиста заявитель оставляет представленный им пакет документов, специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за прием документов, вносит в Журнал запись о приеме документов и оформляет расписку.

Максимальный срок процедуры приема и регистрации документов не должен превышать 20 минут.

3.7. Результатом административной процедуры по приему заявления и документов является формирование пакета документов, необходимого для предоставления услуги, выдача заявителю расписки.

Подготовка и принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

3.8. Основанием для начала осуществления административной процедуры по принятию Решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг является формирование пакета документов, необходимого для предоставления услуги.

3.9. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за назначение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на основании заявления и документов согласно перечню формирует личное дело, вносит данные о заявителе в электронную базу данных, готовит проект Решения и направляет его на визу начальнику соответствующего отдела органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней.

3.10. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за назначение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, проверяет личное дело, визирует проект Решения и передает его на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.11. Руководитель органа социальной поддержки населения области проверяет пакет документов, проект Решения и подписывает Решение, его подпись заверяется гербовой печатью.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.12. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за назначение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, подшивает Решение в личное дело заявителя и передает личное дело в отдел органа социальной поддержки населения области, ответственный за выплату ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Общий срок принятия Решения не должен превышать 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.13. Результатом административной процедуры по принятию Решения является оформленное Решение руководителя органа социальной поддержки населения области о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.14. При принятии Решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в соответствии с пунктом 2.16 Административного регламента, специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за назначение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, готовит письменное извещение заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет его на визу начальнику отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за назначение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.15. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за назначение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, визирует извещение и направляет его на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.16. Руководитель органа социальной поддержки населения области проверяет и подписывает извещение об отказе.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.17. Специалист отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за назначение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, направляет заявителю письменное извещение об отказе по адресу, указанному в заявлении. Если заявление и документы предоставляются заявителем в форме электронных документов извещение об отказе направляется в электронном виде на электронный адрес заявителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок направления извещения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявителю не должен превышать 7 рабочих дней с момента принятия Решения.

Организация выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

3.18. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, на основании Решения открывает лицевой счет на заявителя и направляет лицевой счет на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.19. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, проверяет обоснованность открытия и правильность заполнения лицевого счета, визирует его и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.20. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает лицевой счет. Одновременно с подписью на лицевом счете ставится гербовая печать.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.21. Специалист отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, регистрирует лицевой счет в книге-реестре лицевых счетов, вносит необходимую информацию в электронную базу данных.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Учет последующей выплаты должен осуществляться на бумажном носителе или в электронном виде.

3.22. Специалист отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплат, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.23. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплат, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

3.24. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.25. Специалист отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплат до 20 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку в ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.26. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, до 30 числа месяца, предшествующего выплате, готовит выплатные документы для учреждений почтовой связи и (или) кредитных организаций для осуществления выплаты заявителям.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.27. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, направляет выплатные документы на подпись начальнику отдела органа социальной поддержки населения, ответственного за организацию выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.28. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, проверяет выплатные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.29. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает выплатные документы и ставит гербовую печать на подписанные выплатные документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.30. Подготовленные выплатные документы направляются в соответствующую организацию почтовой связи, отделение кредитной организации, в котором открыты счета получателей в порядке и в сроки, предусмотренном заключенными договорами.

3.31. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, направляет в ТО Министерства один из экземпляров выплатных документов, подписанных руководителем органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.32. Специалист отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.33. Начальник отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.34. Руководитель ТО Министерства подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.35. Специалист отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, с 23 до 25 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку на открытие объемов финансирования в отдел Министерства, ответственный за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.36. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, составляет сводную заявку на выделение объемов финансирования и направляет ее на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.37. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет сводную заявку на выделение объемов финансирования, визирует ее и направляет на подпись руководителю планово-финансовой службы Министерства и заместителю руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.38. Руководитель планово-финансовой службы Министерства и заместитель руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов, подписывают сводную заявку на выделение объемов финансирования.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.39. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет сводную заявку на выделение объемов финансирования до первого рабочего дня месяца, в котором осуществляется выплата, на бумажном носителе и по каналам связи автоматизированное удаленное рабочее место в министерство финансов области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.40. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, на основании выделенных министерством финансов области объемов финансирования, выписывает уведомление территориальному органу Министерства о выделенных объемах финансирования и отдает его на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.41. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, визирует уведомление и направляет его на подпись руководителю планово-финансовой службы Министерства и заместителю руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.42. Руководитель планово-финансовой службы Министерства и заместитель руководителя Министерства, курирующий вопросы экономики и финансов, подписывают уведомление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.43. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет уведомление в ТО. Объемы финансирования, выделенные ТО, автоматически отражаются в лицевом счете и автоматизированном удаленном рабочем месте ТО.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.44. Специалист ТО Министерства, ответственный за организацию выплат, на основании переданных органом социальной поддержки населения области выплатных документов, готовит платежные документы на перечисление денежных средств и передает их на подпись начальнику отдела ТО Министерства, ответственному за расходование бюджетных средств.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.45. Начальник отдела ТО Министерства, ответственного за расходование денежных средств, проверяет платежные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.46. Руководитель ТО Министерства подписывает платежные документы и ставит гербовую печать.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

3.47. Специалист ТО Министерства, ответственный за организацию выплат, направляет платежные документы в финансовый орган, обслуживающий ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

Общий срок по выполнению всех административных процедур, связанных с организацией выплаты, не должен превышать 60 календарных дней.

3.48. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, вносит соответствующие отметки в лицевой счет получателя и базу данных на основании выплатных документов с отметками о невыплаченных суммах, полученных органом социальной поддержки населения области от Управления федеральной почтовой связи Саратовской области – филиала ФГУ СОП «Почта России» после завершения выплатного периода.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля

соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, органов социальной поддержки населения области, ТО.

4.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

4.3. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятия решений осуществляется должностными лицами Министерства и органов социальной поддержки населения области, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проверок устанавливается не чаще чем 1 раз в 3 года.

4.4. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

4.5. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

4.6. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Министерства.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений привлекается привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

4.8. Ответственность специалистов Министерства, органов социальной поддержки населения области, ТО закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях):
ответственность за прием и проверку документов несет специалист органа социальной поддержки населения области, осуществляющий прием документов;
ответственность за принятие и утверждение решения несет руководитель органа социальной поддержки населения области;
ответственность за выплату несет руководитель органа социальной поддержки населения области и руководитель ТО;
ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несет начальник отдела Министерства, курирующего вопросы назначения выплат.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет-приемная Министерства».

4.10. Граждане имеют право направить жалобы (претензии) на нарушение их прав или законных интересов при предоставлении государственной услуги по почте, а также на адрес официального сайта Министерства, на единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме.

4.11. Граждане, их объединения и организации, заинтересованные в разработке проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, могут направить свои рекомендации на официальный сайт Министерства с целью участия в проведении независимой экспертизы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании во внесудебном подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4. Запись заявителей на личный прием руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

5.5. Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Получатель государственной услуги может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, обратившись с жалобой в письменной форме лично или направив ее по почте (или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг). Жалоба (претензия) направляется руководителю органа социальной поддержки населения, руководителю ТО или руководителю Министерства. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставившего услугу, подаются в вышестоящий орган.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме.

5.7. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись и дату.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

5.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

в случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель принимает решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Сроки рассмотрения жалобы

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправлений допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по выплате ежемесячной денежной
выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг участникам Великой Отечественной войны,
инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам
боевых действий, военнослужащим и лицам рядового
и начальствующего состава органов внутренних дел,
Государственной противопожарной службы, учреждений
и органов уголовно-исполнительной системы, ставшим
инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья,
полученных при исполнении обязанностей военной службы
(служебных обязанностей), бывшим несовершеннолетним
узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного
содержания, созданных фашистами и их союзниками
в период Второй мировой войны

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА**

Адрес Министерства социального развития Саратовской области: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;
телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;
официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;
адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги:
social@saratov.gov.ru.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (МСР) ОБЛАСТИ**

Наименование	Адрес, телефон
УСЗН Базарно-Карабулакского района МСР области	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 7-29-10, 7-29-70 soc03b_kar@saratov.gov.ru
УСЗН Балаковского района МСР области	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-54-52, 44-00-79 soc29balak@saratov.gov.ru
УСЗН Балашовского района МСР области	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-11-74, 2-32-01 soc30balash@saratov.gov.ru
УСЗН Вольского района МСР области	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-16-05, 7-11-65 soc31volsk@saratov.gov.ru
УСЗН Ершовского района МСР области	413503, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-43-50, 5-13-53 soc09ersh@saratov.gov.ru
УСЗН Краснокутского района МСР области	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-30-72, 5-17-08 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
УСЗН Озинского района МСР области	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-11-45, 4-18-82 soc17ozin@saratov.gov.ru
УСЗН Петровского района МСР области	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-59-58, 2-54-47 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
УСЗН Пугачевского района МСР области	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-84, 2-10-37 soc35pugach@saratov.gov.ru
УСЗН Ртищевского района МСР области	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-40-48, 4-25-29 soc36rtish@saratov.gov.ru
УСЗН Энгельсского района МСР области	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 55-95-67, 76-80-21 soc40eng@saratov.gov.ru
Комитет социальной защиты населения г. Саратова МСР области	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-34, 44-11-22 soc37sar_g@saratov.gov.ru

ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ

Наименование	Адрес, телефон
ГКУ СО «УСПН Александрово-Гайского района»	413370, с. Александров Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-28-44, 2-22-58 soc01al_gay@saratov.gov.ru

ГКУ СО «УСПН Аркадакского района»	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 (845-42) 4-16-32, 4-10-03 soc02arkad@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Аткарского района»	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 77 (845-52) 3-24-15, 3-14-54 soc28atkar@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Базарно-Карабулакского района»	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 2-22-50, 2-24-50 soc03b_kar@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балаковского района»	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-81-28 soc29balak@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балашовского района»	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13, 2-52-89 soc30balash@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балтайского района»	412630, с. Балтай, ул. Ленина, 61 (845-92) 2-27-46, 2-21-94 soc04baltay@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Вольского района»	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-22-45, 7-04-71 soc31volsk@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Воскресенского района»	413030, с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68) 2-24-01, 2-26-65 soc05voskr@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Дергачевского района»	413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 77 (845-63) 2-23-60, 2-15-81 soc06derg@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Духовницкого района»	413900, р.п. Духовническое, ул. Ленина, 25а/1 (845-73) 2-11-79, 2-23-36 soc07duhov@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Екатериновского района»	412120, р.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-25-73, 2-24-77 soc08ekat@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ершовского района»	413500, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-27-42, 5-43-34 soc09ersh@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ивантеевского района»	413950, с. Ивантеевка, ул. Советская, 16 (845-79) 5-16-77, 5-16-69 soc10ivant@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Калининского района»	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 3-03-34, 3-03-35 soc11kalin@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Красноармейского района»	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, 63 (845-50) 2-21-71, 2-13-99 soc32kr_arm@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Краснокутского района»	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-13-69 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Краснопартизанского района»	413540, п.г.т. Горный, ул. Чапаева, 32 (845-77) 2-17-30, 2-15-08 soc13kr_par@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Лысогорского района»	412860, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-17-74, 2-22-52 soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Марковского района»	413090, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-17-56 soc33marks@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Новобурасского района»	412580, р.п. Новые Бурасы, 2 Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-11-87 soc15novobur@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Новоузенского района»	413360, г. Новоузенск, ул. Саратовская, 12 (845-62) 2-32-30 soc16novouz@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Озинского района»	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83, 4-27-80 soc17ozin@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Перелюбского района»	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31а (845-75) 2-20-88, 2-15-98 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГАУ СО «УСПН Петровского района»	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-63-04 soc34petrovsk@saratov.gov.ru

ГКУ СО «УСПН Питерского района»	413320, с. Питерка, ул. Ленина, 103 (845-61) 2-10-58, 2-10-81 soc19piter@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Пугачевского района»	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-18 soc35pugach@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ровенского района»	413270, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-16-85, 2-12-58 soc20roven@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Романовского района»	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 (845-44) 4-14-38, 4-01-93 soc21roman@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ртищевского района»	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-26-38, 4-37-18 soc36rtish@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Самойловского района»	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 (845-48) 2-11-42, 2-13-44 soc22samoil@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Саратовского района»	410009 г. Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79 soc23sar_r@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Советского района»	413210, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-18-09, 5-31-72 soc24sovet@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Татищевского района»	412170, р.п. Татищево, ул. Советская, 9 (845-58) 4-29-76, 4-14-44 soc25tatish@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Турковского района»	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 126 (845-43) 2-10-58, 2-18-64 soc26turk@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Федоровского района»	413410, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 52 (845-65) 5-00-15, 5-16-93 soc27fedor@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Хвалынского района»	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90, 2-18-38 soc38hval@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Энгельсского района»	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 76-85-78, 55-54-17 soc40eng@saratov.gov.ru
ГКУ СО «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова»	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-65, 45-26-30 soc37sar_g@saratov.gov.ru

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны

Директору _____

Заявление-обязательство

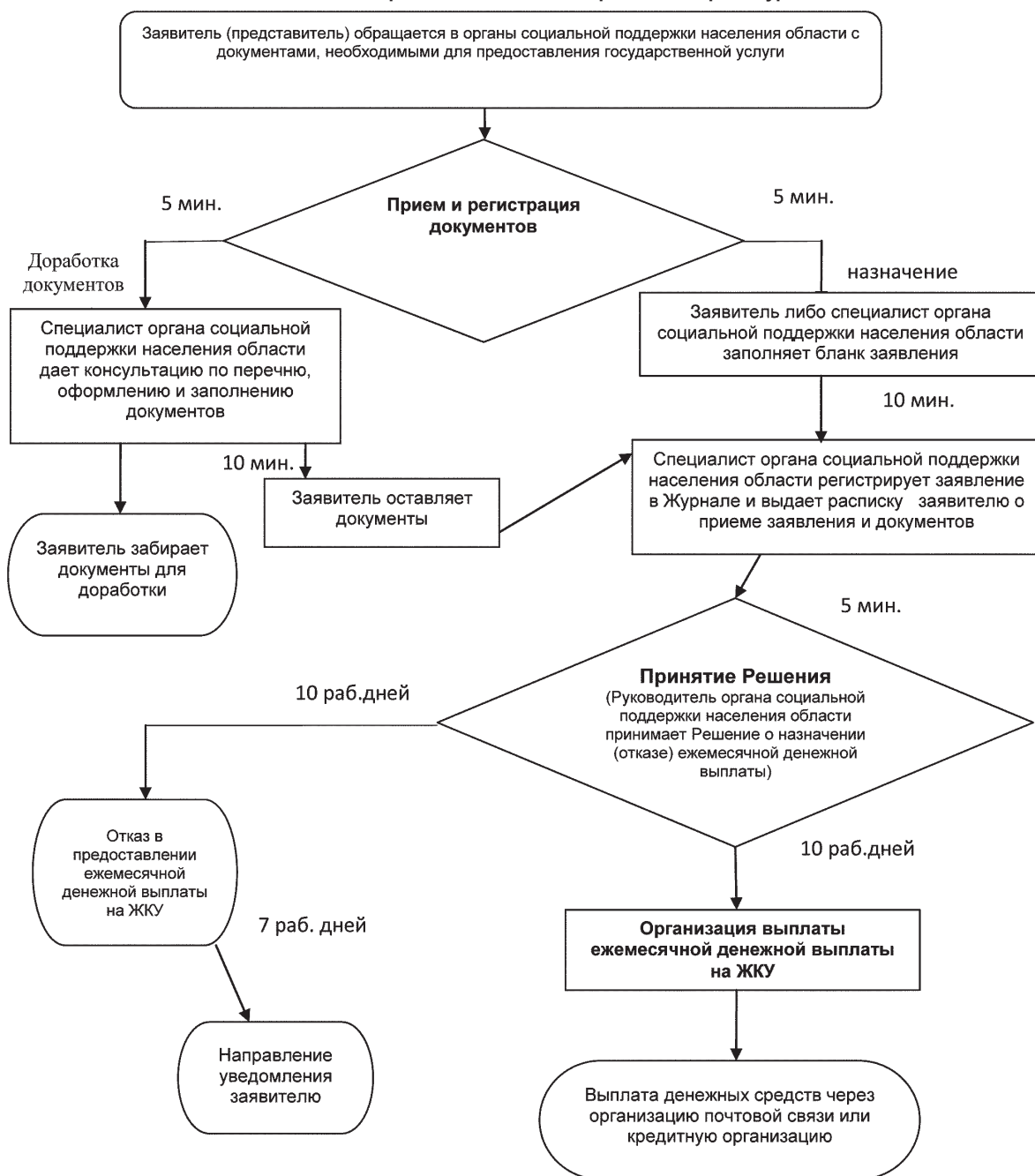
Я, _____, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____, _____
(индекс, адрес, телефон)

являюсь опекуном (попечителем) _____, _____
(фамилия, имя, отчество опекаемого гражданина)

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны

Блок-схема прохождения административных процедур



Приложение 5
к приказу министерства социального развития Саратовской
области от 19.09.2012 г. № 831 «О внесении изменений в
некоторые приказы министерства социального развития
Саратовской области»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
по выплате ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской области,
ветеранам военной и государственной службы, реабилитированным лицам и лицам,
признанным пострадавшими от политических репрессий**

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент государственной услуги по выплате ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской области, ветеранам военной и государственной службы, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, проживающие на территории Саратовской области и получившие в установленном порядке статус:

- 1) ветерана труда,
- 2) ветерана труда Саратовской области,
- 3) ветерана военной или государственной службы,
- 4) реабилитированного лица,
- 5) лица, признанного пострадавшим от политических репрессий.

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законом.

Получателями государственной услуги являются ветераны труда, ветераны труда Саратовской области, ветераны военной или государственной службы, реабилитированные лица, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения министерства социального развития Саратовской области (далее – Министерство) и контактная информация:

адрес: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;

телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;

официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;

адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: social@saratov.gov.ru.

Уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление услуги являются органы социальной защиты населения и центры социальной защиты населения области (далее – органы социальной защиты населения области), адреса и контактные телефоны которых представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

Прием получателей услуги проводится специалистами органов социальной защиты населения области.

1.3.2. Информацию о местонахождении структурных подразделений, графиках работы и приема граждан, о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

на информационных стендах Министерства, территориальных органов (далее – ТО) и органов социальной защиты населения области;

на информационных стендах администраций муниципальных районов и городских округов, других организаций, участвующих в предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги по Административному регламенту;

на официальном сайте Министерства;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу <http://www.gosuslugi.ru/> и региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>;

на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru> в разделе «Государственные услуги Саратовской области» в подразделе «Социальное обеспечение».

1.3.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства, ТО и органов социальной защиты населения области (приложение № 1 к Административному регламенту);

график работы Министерства, ТО и органов социальной защиты населения области;

сведения о месте нахождения и графике работы, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

образец заявления (приложение № 2 к Административному регламенту);

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;
схема размещения кабинетов и специалистов;
режим приема специалистами;
порядок получения консультаций.

1.3.4. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, ТО и органов социальной защиты населения области;

график работы Министерства, ТО и органов социальной защиты населения области;
извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
текст Административного регламента с приложениями.

1.3.5. На Едином и региональных порталах государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования;
результат и сроки оказания государственной услуги;
нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;
описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
текст Административного регламента с приложениями.

Графики работы

1.3.6. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

ТО и органам социальной защиты населения области устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

ТО и органам социальной защиты населения области устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения ТО и органов социальной защиты населения области, по решению руководителей, количество дней и график приема граждан могут быть изменены (увеличены или смещены), о чем в ТО и органах социальной защиты населения области вывешивается соответствующая информация.

1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

1.4.1. Основанием для информирования по вопросам предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя либо письменное обращение или обращение по электронной почте.

1.4.2. Консультации о порядке и ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту проводятся специалистами Министерства, ТО и органов социальной защиты населения области в порядке, установленном федеральным законодательством:

при личном обращении (обращении по телефону);
в письменном виде;

в электронной форме (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства», на Едином и региональных порталах государственных и муниципальных услуг).

1.4.3. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства, ТО и органов социальной защиты населения области;
график работы Министерства, ТО и органов социальной защиты населения области;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по Административному регламенту;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги. Для получения указанных сведений заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

На личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

При консультации специалистами Министерства, ТО и органов социальной защиты населения области на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

При обращении по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, ТО и органов социальной защиты населения области, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист, с согласия гражданина, дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.4.4. *Письменное обращение*, поступившее в Министерство (ТО, органы социальной защиты населения области) или их должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства (его ТО, органов социальной защиты населения области), их должностных лиц, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, если текст письменного обращения поддается прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в другой орган (другому должностному лицу), о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа (Министерства, ТО, органов социальной защиты населения области), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента обращения.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения, по решению министра, может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

В случае, если письменное обращение содержит жалобу (претензии) заявителя на нарушение прав или законных интересов заявителя при предоставлении государственной услуги, такое обращение рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Должностным лицом Министерства (ТО, органов социальной защиты населения области) дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем в письменной форме сообщается гражданину, направившему обращение.

1.4.5. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее *в форме электронного документа*, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес – в случае письменного ответа. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, ТО, органов социальной защиты населения области;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

1.4.6. Гражданин, обратившийся за консультацией по вопросам предоставления услуги в любой форме, имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

1.4.7. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

1.4.8. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством, органами социальной защиты населения области.

Административные процедуры выполняются государственными гражданскими служащими Министерства, ТО и специалистами органов социальной защиты населения области (далее – специалисты).

2.2. В процессе предоставления государственной услуги по Административному регламенту Министерство и органы социальной защиты населения области осуществляет взаимодействие со следующими организациями:

администрациями муниципальных районов и городских округов Саратовской области;

территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

органами записи актов гражданского состояния;

организациями почтовой связи;

кредитными организациями.

2.3. Специалисты не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги по Административному регламенту и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и включенных в перечень таких услуг, утвержденный Правительством Саратовской области, а также – документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ).

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

выплата ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Сроки предоставления государственной услуги

2.5. Срок предоставления государственной услуги (окончательный результат по выплате ежемесячной денежной выплаты) составляет 60 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги – 40 минут.

2.7. Регистрация поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты либо в электронном виде не должно превышать одного дня.

При личном обращении срок приема и регистрации документов не должен превышать 20 минут.

2.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги 10 рабочих дней с момента подачи заявления в органы социальной защиты населения области.

Перечень нормативных правовых актов

2.9. Предоставление государственной услуги по выплате ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской области, ветеранам военной и государственной службы, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, стр. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года, № 31 (ч. I), стр. 3451);

Законом Саратовской области от 26 декабря 2008 года № 372-ЗСО «О мерах социальной защиты отдельных категорий граждан в Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», декабрь 2008 года, № 1);

постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 676-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» («Собрание законодательства Саратовской области», декабрь 2009 года, № 1, стр. 80-84);

постановлением комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 28 марта 2011 года № 5/7 «О стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг» («Собрание законодательства Саратовской области», март 2011 года, № 9, стр. 3946-4005).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в том числе услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

2.10. Для получения государственной услуги заявителя или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в уполномоченный орган заявление (приложение № 2 к Административному регламенту) с приложением следующих документов:

паспорта и его копии;

вида на жительство или разрешения на временное проживание (для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, не имеющих гражданства Российской Федерации) и его копии;

свидетельства о регистрации по месту пребывания (для граждан, получающих ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту пребывания) и его копии;

удостоверения ветерана (для ветеранов труда, ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы) и его копии;

удостоверения ветерана труда Саратовской области (для ветеранов труда Саратовской области) и его копии;

справки о реабилитации (для реабилитированных лиц) и ее копии;

справки о признании пострадавшим от политических репрессий (для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий) и ее копии;

пенсионного удостоверения (для граждан, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.2 Административного регламента) и его копии;

справки о составе семьи или домовой книги и ее копии;

решения уполномоченного органа об установлении опеки (для граждан, признанных недееспособными) и его копии;

паспорта опекуна и его копии;

реквизитов счёта, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства (для граждан, получающих ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через кредитные организации).

2.11. Оригиналы документов (за исключением справки о составе семьи) возвращаются заявителю после сличения специализированных копий документов с оригиналом.

2.12. Документы, указанные в пункте 2.10 Административного регламента, могут быть представлены лично, направлены в электронной форме через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, а также могут направляться по почте. При направлении заявления-обязательства со всеми необходимыми документами, заверенными в установленном порядке, по почте днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае направления заявления в электронном виде оно должно быть оформлено в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.13. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Перечень услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.14. В перечень необходимых и обязательных услуг, предусматривающий обращение самого заявителя в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, входит получение справки о составе семьи (выдаются организациями, осуществляющими управление жилищным фондом, или органами местного самоуправления).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.15. В приеме документов от заявителя может быть отказано в случаях:

данные в представленных документах противоречат друг другу;

документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.16. Государственная услуга приостанавливается в случае ее длительного неполучения (в течение 6 месяцев и более) через организации почтовой связи или при получении органом социальной защиты населения сведений из уполномоченных органов об обстоятельствах, влияющих на право гражданина на получение меры социальной защиты.

В предоставлении государственной услуги отказывается или оказание государственной услуги прекращается, если:

статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 Административного регламента;

документы, представленные заявителем, не соответствуют перечню по пункту 2.10. Административного регламента.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.18. Помещения органов социальной защиты населения области должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения органов социальной защиты населения области оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охранной сигнализации;

средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и, при необходимости, разъясняющими надписями.

Вход в помещение органов социальной защиты населения области посетителям с животными (кроме собаки-проводника) и птицей запрещается.

2.19. Требования к местам ожидания.

Места ожидания приема у специалиста Министерства, органов социальной защиты населения области оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.

Места ожидания, при наличии возможности, оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.

Места ожидания, при наличии возможности, оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

2.20. Требования к местам приема заявителей.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна (кабинета) и наименования отдела;
- фамилии, имени, отчества и должности специалистов;
- информации о днях и времени приема заявителей;
- времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.

Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

Места приема заявителей оборудуются не менее чем 1 копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

2.21. Требования к местам информирования.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.

Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее «18 пт».

В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Показатели доступности и качества предоставляемой услуги

2.22. Показателями доступности и качества государственной услуги по Административному регламенту являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном Интернет-сайте Министерства;
- 5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

2.23. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- подготовка и принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Решение);
- организация выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов

3.2. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации документов является обращение заявителя или его представителя в органы социальной защиты населения области с документами, необходимыми для принятия Решения.

Заявление и документы предоставляются заявителем на бумажных носителях либо в форме электронных документов (в случае направления запроса заявителем о предоставлении услуги в электронном виде) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в соответствии с законодательством.

3.3. Специалист органа социальной защиты населения области, ответственный за прием документов, проверяет представленные документы на соответствие требованиям пунктов 2.10, 2.15 Административного регламента, заверяет копии документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, специалист органа социальной защиты населения области выдает заявителю или его представителю бланк заявления, заверяет копии представленных документов.

Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или специалистом органа социальной защиты населения области с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и ставит подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.5. Специалист органа социальной защиты населения области, ответственный за прием документов, вносит в «Журнал регистрации заявлений на предоставление государственной услуги» (далее – Журнал) запись о приеме документов, оформляет расписку, которая является отрывной частью заявления, и отдает ее заявителю. В случае направления заявления и необходимых документов по почте, расписка-уведомление о приеме документов направляется заявителю государственной услуги по почте. В случае получения заявления в электронном виде, уведомление направляется на указанный электронный адрес.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.6. Если представленные документы не соответствуют требованиям Административного регламента, заявителю предоставляются консультации по перечню и качеству представляемых документов и выдаются памятки с полным списком документов, необходимых для предоставления государственной услуги. После консультации заявитель вправе забрать документы для доработки.

Если после консультации специалиста заявитель оставляет представленный им пакет документов, специалист органа социальной защиты населения области, ответственный за прием документов, вносит в Журнал запись о приеме документов и оформляет расписку.

Максимальный срок процедуры приема и регистрации документов не должен превышать 20 минут.

3.7. Результатом административной процедуры по приему заявления и документов является формирование пакета документов, необходимого для предоставления услуги, выдача заявителю расписки.

Подготовка и принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской области, ветеранам военной и государственной службы, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

3.8. Основанием для начала осуществления административной процедуры по принятию Решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг является формирование пакета документов, необходимого для предоставления услуги.

3.9. Специалист органа социальной защиты населения области, ответственный за назначение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской области, ветеранам военной и государственной службы, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, на основании заявления и документов согласно перечню формирует личное дело, вносит данные о заявителе в электронную базу данных, готовит проект Решения и направляет его на визу начальнику соответствующего отдела органа социальной защиты населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней.

3.10. Начальник отдела органа социальной защиты населения области, ответственный за назначение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской области, ветеранам военной и государственной службы, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проверяет личное дело, визирует проект Решения и передает его на подпись руководителю органа социальной защиты населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.11. Руководитель органа социальной защиты населения области проверяет пакет документов, проект Решения и подписывает Решение, его подпись заверяется гербовой печатью.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.12. Специалист органа социальной защиты населения области, ответственный за назначение ежемесячной денежной выплаты, подписывает Решение в личное дело заявителя и передает личное дело в отдел органа социальной защиты населения области, ответственный за выплату ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской области, ветеранам военной и государственной службы, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

Общий срок принятия Решения не должен превышать 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.13. Результатом административной процедуры по принятию Решения является оформленное Решение руководителя органа социальной защиты населения области о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.14. При принятии Решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2.16 Административного регламента специалист органа социальной защиты населения области, ответственный за назначение ежемесячной денежной выплаты, готовит письменное извещение заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет его на визу начальнику соответствующего отдела органа социальной защиты населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.15. Начальник отдела органа социальной защиты населения области, ответственный за назначение ежемесячной денежной выплаты, визирует извещение и направляет его на подпись руководителю органа социальной защиты населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.16. Руководитель органа социальной защиты населения области проверяет и подписывает извещение об отказе.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.17. Специалист отдела органа социальной защиты населения области, ответственный за назначение ежемесячной денежной выплаты, направляет заявителю письменное извещение об отказе по адресу, указанному в заявлении. Если заявление и документы предоставляются заявителем в форме электронных документов извещение об отказе направляется в электронном виде на электронный адрес заявителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок направления извещения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты заявителю не должен превышать 7 рабочих дней с момента принятия Решения.

Организация выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

3.18. Специалист органа социальной защиты населения области, ответственный за организацию выплат, на основании Решения открывает лицевой счет на заявителя и направляет лицевой счет на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.19. Начальник отдела органа социальной защиты населения области, ответственный за организацию выплат, проверяет обоснованность открытия и правильность заполнения лицевого счета, визирует его и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.20. Руководитель органа социальной защиты населения области подписывает лицевой счет. Одновременно с подписью на лицевом счете ставится гербовая печать.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.21. Специалист отдела органа социальной защиты населения области, ответственный за организацию выплат, регистрирует лицевой счет в книге-реестре лицевых счетов, вносит необходимую информацию в электронную базу данных.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

Учет последующей выплаты должен осуществляться на бумажном носителе или в электронном виде.

3.22. Специалист отдела органа социальной защиты населения области, ответственного за организацию выплат, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела органа социальной защиты населения области, ответственного за организацию выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.23. Начальник отдела органа социальной защиты населения области, ответственного за организацию выплат, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю органа социальной защиты населения области.

3.24. Руководитель органа социальной защиты населения области подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.25. Специалист отдела органа социальной защиты населения области, ответственного за организацию выплат до 20 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку в ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.26. Специалист органа социальной защиты населения области, ответственный за организацию выплат, до 30 числа месяца, предшествующего выплате, готовит выплатные документы для учреждений почтовой связи и (или) кредитных организаций для осуществления выплаты заявителям.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.27. Специалист органа социальной защиты населения области, ответственный за организацию выплат, направляет выплатные документы на подпись начальнику отдела органа социальной защиты населения, ответственного за организацию выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.28. Начальник отдела органа социальной защиты населения области, ответственный за организацию выплат, проверяет выплатные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю органа социальной защиты населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.29. Руководитель органа социальной защиты населения области подписывает выплатные документы и ставит гербовую печать на подписанные выплатные документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.30. Подготовленные выплатные документы направляются в соответствующую организацию почтовой связи, отделение кредитной организации, в котором открыты счета получателей в порядке и в сроки, предусмотренном заключенными договорами.

3.31. Специалист органа социальной защиты населения области, ответственный за организацию выплат, направляет в ТО Министерства один из экземпляров выплатных документов, подписанных руководителем органа социальной защиты населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.32. Специалист отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.33. Начальник отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.34. Руководитель ТО Министерства подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.35. Специалист отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, с 23 до 25 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку на открытие объемов финансирования в отдел Министерства, ответственный за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.36. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, составляет сводную заявку на выделение объемов финансирования и направляет ее на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.37. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет сводную заявку на выделение объемов финансирования, визирует ее и направляет на подпись руководителю планово-финансовой службы Министерства и заместителю руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.38. Руководитель планово-финансовой службы Министерства и заместитель руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов, подписывают сводную заявку на выделение объемов финансирования.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.39. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет сводную заявку на выделение объемов финансирования до первого рабочего дня месяца, в котором осуществляется выплата, на бумажном носителе и по каналам связи автоматизированное удаленное рабочее место в министерство финансов области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.40. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, на основании выделенных министерством финансов области объемов финансирования, выписывает уведомление территориальному органу Министерства о выделенных объемах финансирования и отдает его на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.41. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, визирует уведомление и направляет его на подпись руководителю планово-финансовой службы Министерства и заместителю руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.42. Руководитель планово-финансовой службы Министерства и заместитель руководителя Министерства, курирующий вопросы экономики и финансов, подписывают уведомление.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.43. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет уведомление в ТО. Объемы финансирования, выделенные ТО, автоматически отражаются в лицевом счете и автоматизированном удаленном рабочем месте ТО.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.44. Специалист ТО Министерства, ответственный за организацию выплат, на основании переданных органом социальной защиты населения области выплатных документов, готовит платежные документы на перечисление денежных средств и передает их на подпись начальнику отдела ТО Министерства, ответственному за расходование бюджетных средств.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.45. Начальник отдела ТО Министерства, ответственного за расходование денежных средств, проверяет платежные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.46. Руководитель ТО Министерства подписывает платежные документы и ставит гербовую печать.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

3.47. Специалист ТО Министерства, ответственный за организацию выплат, направляет платежные документы в финансовый орган, обслуживающий ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

Общий срок по выполнению всех административных процедур, связанных с организацией выплаты, не должен превышать 60 календарных дней с момента подачи документов в орган социальной защиты населения области.

3.48. Специалист органа социальной защиты населения области, ответственный за организацию выплат, вносит соответствующие отметки в лицевой счет получателя и базу данных на основании выплатных документов с отметками о невыплаченных суммах, полученных органом социальной защиты населения области от Управления федеральной почтовой связи Саратовской области – филиала ФГКУ СОП «Почта России» после завершения выплатного периода.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, органов социальной защиты населения области, ТО.

4.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

4.3. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятия решений осуществляется должностными лицами Министерства и органов социальной защиты населения области, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проверок устанавливается не чаще, чем 1 раз в 3 года.

4.4. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

4.5. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

4.6. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Министерства.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

4.8. Ответственность специалистов Министерства, органов социальной защиты населения области, ТО закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях):

ответственность за прием и проверку документов несет специалист органа социальной защиты населения области, осуществляющий прием документов;

ответственность за принятие и утверждение Решения несет руководитель органа социальной защиты населения области;

ответственность за выплату несет руководитель органа социальной защиты населения области и руководитель ТО; ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несет начальник отдела Министерства, курирующего вопросы назначения выплат.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.9. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет-приемная Министерства».

4.10. Граждане имеют право направить жалобы (претензии) на нарушение их прав или законных интересов при предоставлении государственной услуги по почте, а также на адрес официального сайта Министерства, на Единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме.

4.11. Граждане, их объединения и организации, заинтересованные в разработке проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, могут направить свои рекомендации на официальный сайт Министерства с целью участия в проведении независимой экспертизы.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)
и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании во внесудебном порядке подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицо, обратившееся с жалобой. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)**

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

**Органы исполнительной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.4. Запись заявителей на личный прием руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

5.5. Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Получатель государственной услуги может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, обратившись с жалобой в письменной форме лично или направив ее по почте (или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг). Жалоба (претензия) направляется руководителю органа социальной защиты населения, руководителю ТО или руководителю Министерства. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставившего услугу, подаются в вышестоящий орган.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме.

5.7. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию: наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись и дату.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

5.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

в случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель принимает решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Сроки рассмотрения жалобы

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправлений допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской области, ветеранам военной и государственной службы, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА

Адрес Министерства социального развития Саратовской области: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320; телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82; официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru; адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: social@saratov.gov.ru.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (МСР) ОБЛАСТИ

Наименование	Адрес, телефон
УСЗН Базарно-Карабулакского района» МСР области	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 7-29-10, 7-29-70 soc03b_kar@saratov.gov.ru
УСЗН Балаковского района» МСР области	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-54-52, 44-00-79 soc29balak@saratov.gov.ru
УСЗН Балашовского района» МСР области	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-11-74, 2-32-01 soc30balash@saratov.gov.ru
УСЗН Вольского района» МСР области	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-16-05, 7-11-65 soc31volsk@saratov.gov.ru
УСЗН Ершовского района» МСР области	413503, г. Ершов, ул. Гайдуга, 1 (845-64) 5-43-50, 5-13-53 soc09ersh@saratov.gov.ru
УСЗН Краснокутского района» МСР области	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-30-72, 5-17-08 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
УСЗН Озинского района» МСР области	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-11-45, 4-18-82 soc17ozin@saratov.gov.ru
УСЗН Петровского района» МСР области	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-59-58, 2-54-47 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
УСЗН Пугачевского района» МСР области	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-84, 2-10-37 soc35pugach@saratov.gov.ru
УСЗН Ртищевского района» МСР области	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-40-48, 4-25-29 soc36rtish@saratov.gov.ru
УСЗН Энгельсского района» МСР области	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 55-95-67, 76-80-21 soc40eng@saratov.gov.ru
Комитет социальной защиты населения г. Саратова МСР области	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-34, 44-11-22 soc37sar_g@saratov.gov.ru

ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Наименование	Адрес, телефон
ГКУ СО «УСПН Александрово-Гайского района»	413370, с. Александров Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-28-44, 2-22-58 soc01al_gay@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Аркадакского района»	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 (845-42) 4-16-32, 4-10-03 soc02arkad@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Аткарского района»	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 77 (845-52) 3-24-15, 3-14-54 soc28atkar@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Базарно-Карабулакского района»	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 2-22-50, 2-24-50 soc03b_kar@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балаковского района»	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-81-28 soc29balak@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балашовского района»	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13, 2-52-89 soc30balash@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балтайского района»	412630, с. Балтай, ул. Ленина, 61 (845-92) 2-27-46, 2-21-94 soc04baltay@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Вольского района»	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-22-45, 7-04-71 soc31volsk@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Воскресенского района»	413030, с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68) 2-24-01, 2-26-65 soc05voskr@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Дергачевского района»	413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 77 (845-63) 2-23-60, 2-15-81 soc06derg@saratov.gov.ru

ГКУ СО «УСПН Духовницкого района»	413900, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 25а/1 (845-73) 2-11-79, 2-23-36 soc07duhov@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Екатериновского района»	412120, р.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-25-73, 2-24-77 soc08ekat@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ершовского района»	413500, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-27-42, 5-43-34 soc09ersh@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ивanteeвского района»	413950, с. Ивanteeвка, ул. Советская, 16 (845-79) 5-16-77, 5-16-69 soc10ivant@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Калининского района»	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 3-03-34, 3-03-35 soc11kalin@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Красноармейского района»	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, 63 (845-50) 2-21-71, 2-13-99 soc32kr_arm@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Краснокутского района»	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-13-69 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Краснопартизанского района»	413540, п.г.т. Горный, ул. Чапаева, 32 (845-77) 2-17-30, 2-15-08 soc13kr_par@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Лысогорского района»	412860, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-17-74, 2-22-52 soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Марксовского района»	413090, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-17-56 soc33marks@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Новобурасского района»	412580, р.п. Новые Бурасы, 2 Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-11-87 soc15novobur@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Новоузенского района»	413360, г. Новоузенск, ул. Саратовская, 12 (845-62) 2-32-30 soc16novouz@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Озинского района»	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83, 4-27-80 soc17ozin@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Перелюбского района»	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31а (845-75) 2-20-88, 2-15-98 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГАУ СО «УСПН Петровского района»	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-63-04 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Питерского района»	413320, с. Питерка, ул. Ленина, 103 (845-61) 2-10-58, 2-10-81 soc19piter@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Пугачевского района»	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-18 soc35pugach@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ровенского района»	413270, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-16-85, 2-12-58 soc20roven@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Романовского района»	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 (845-44) 4-14-38, 4-01-93 soc21roman@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ртищевского района»	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-26-38, 4-37-18 soc36rtish@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Самойловского района»	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 (845-48) 2-11-42, 2-13-44 soc22samoil@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Саратовского района»	410009 г. Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79 soc23sar_r@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Советского района»	413210, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-18-09, 5-31-72 soc24sovet@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Татищевского района»	412170, р.п. Татищево, ул. Советская, 9 (845-58) 4-29-76, 4-14-44 soc25tatish@saratov.gov.ru

ГКУ СО «УСПН Турковского района»	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 126 (845-43) 2-10-58, 2-18-64 soc26turk@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Федоровского района»	413410, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 52 (845-65) 5-00-15, 5-16-93 soc27fedor@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Хвалынского района»	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90, 2-18-38 soc38hval@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Энгельсского района»	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 76-85-78, 55-54-17 soc40eng@saratov.gov.ru
ГКУ СО «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова»	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-65, 45-26-30 soc37sar_g@saratov.gov.ru

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по выплате ежемесячной денежной
выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской
области, ветеранам военной и государственной службы,
реабилитированным лицам и лицам, признанным
пострадавшими от политических репрессий

Директору _____

Заявление-обязательство

Я _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(индекс, адрес, телефон)

являюсь опекуном (попечителем) _____,
(фамилия, имя, отчество опекаемого гражданина)

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с
Законом Саратовской области Закон Саратовской области от 26 декабря 2008 г. № 372-ЗСО «О мерах социальной поддерж-
ки отдельных категорий граждан в Саратовской области» по статусу _____

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество копий	Количество листов

Я ознакомлен(а) с обстоятельствами, влекущими прекращение ежемесячной денежной выплаты (изменение состава семьи), и обязуюсь своевременно (в течение одного месяца) известить об их наступлении. В случае переплаты, возникшей вследствие предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения выплаты и её размеры, обязуюсь вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Согласен(на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу перечислять денежные средства (выбрать один из вариантов):

на почтовое отделение _____

в банк: филиал № _____ р/с _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Документы гр. _____ принял _____ Регистрационный № _____

Дата _____ Подпись специалиста _____

-----Расписка -----

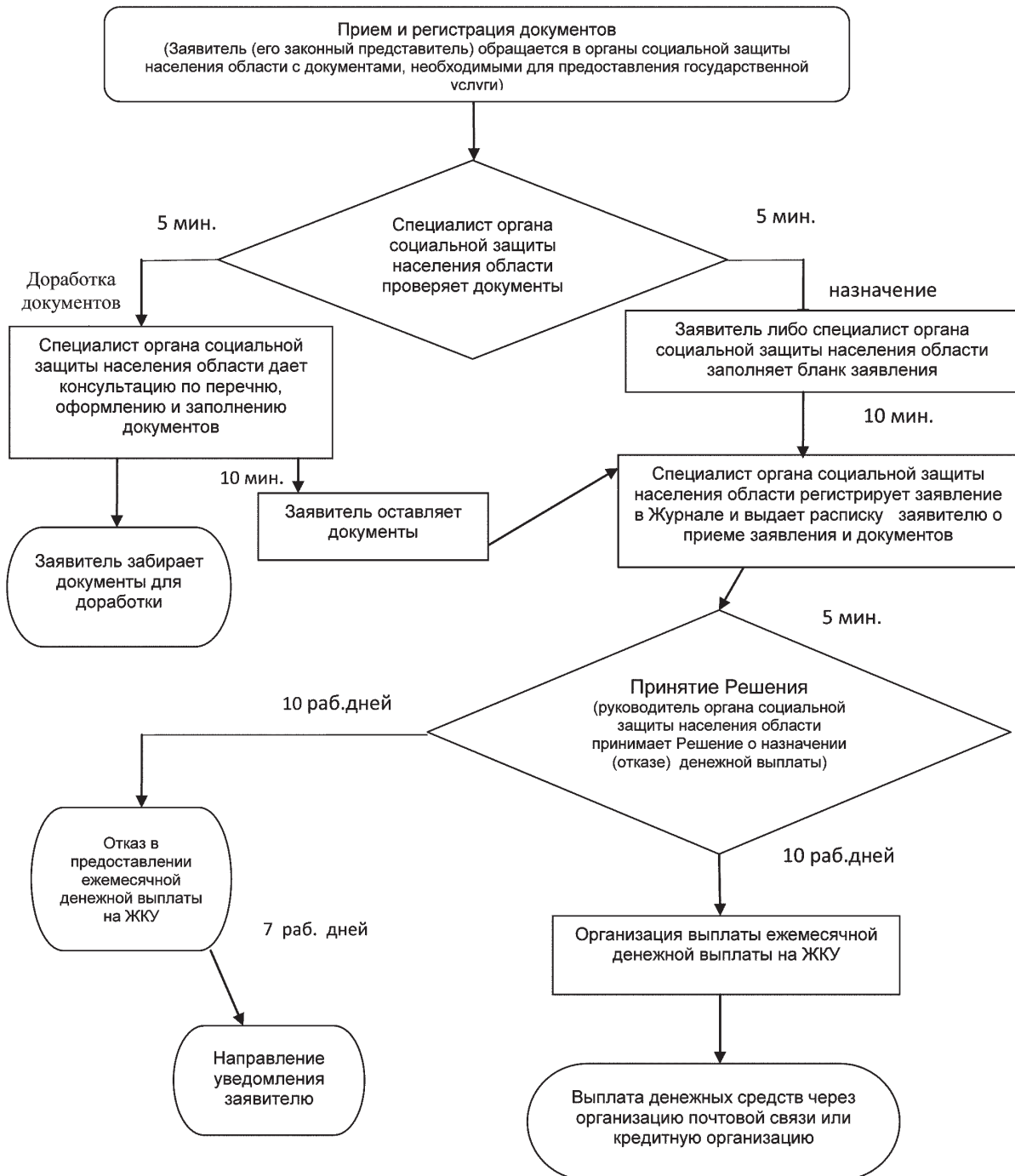
Документы гр. _____ принял _____

Дата _____ Входящий № документа _____ Подпись специалиста _____

Контактный телефон _____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской области, ветеранам военной и государственной службы, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Блок-схема прохождения административных процедур



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 19 сентября 2012 года № 188

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 23 августа 2012 года № 167

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства области от 23 августа 2012 года № 167 «Об осуществлении контроля за деятельностью государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства области» следующие изменения: в абзаце первом цифру «2012» заменить цифрой «2011».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

И. А. Бабошкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 21 сентября 2012 года № 190

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 17 августа 2012 года № 160

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17 ноября 2006 года № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 17 августа 2012 года №160 «О реализации постановления Правительства Саратовской области от 7 августа 2012 года № 474-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2012 году грантов на развитие семейных животноводческих ферм», постановления Правительства Саратовской области от 7 августа 2012 года № 474-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2012 году грантов на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам» следующие изменения:

в приложении № 7:

исключить:

в пункте 2.2 подпункта 2.2.1. абзац 5;

в пункте 2.3. подпункты 2.3.10., 2.3.11.;

в пункте 2.3. подпункта 2.3.13. слова «...исполнять предписания, вынесенные по результатам проверки участника мероприятий»;

изложить в новой редакции:

в пункте 2.3. подпункт 2.3.12. «хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы.»;

в приложении № 8 :

исключить:

в пункте 2.2 подпункта 2.2.1. абзац 5;

в пункте 2.3. подпункты 2.3.10., 2.3.11.;

в пункте 2.3. подпункта 2.3.13. слова «...исполнять предписания, вынесенные по результатам проверки начинающего фермера.»;

изложить в новой редакции:

в пункте 2.3 подпункт 2.3.12. «заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта.»

2. Управлению кадровой политики, правовой и административной работы обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

И. А. Бабошкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ПРИКАЗ

от 19 сентября 2012 года №2457

г. Саратов

Об утверждении форм реестра документов

Во исполнение долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму реестра документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и торговли Саратовской области, для получения субсидии на возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму реестра документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и торговли Саратовской области, для получения субсидии на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области, согласно приложению № 2.

Министр**В. А. Пожаров**

Приложение № 1 к приказу министерства
экономического развития и торговли
Саратовской области
от 19.09.2012 года № 2457

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства
в министерство экономического развития и торговли Саратовской области,
для получения субсидии на возмещение части лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным субъектами
малого и среднего предпринимательства области**

Дата приема документов _____

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства _____

Муниципальный район (город) _____

Сумма (расчетный лимит) субсидии, тыс.рублей _____

Документы, обязательные для предоставления заявителем	№ страницы	Примечание
1. Заявление на предоставление субсидии по установленной форме		
1.1 Техничко-экономическое обоснование приобретения основных средств по установленной форме		
1.2 Аннотация технико-экономического обоснования приобретения основных средств по установленной форме		
1.3 Календарный план приобретения основных средств по установленной форме		
2. Заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов (в случае если их копии не заверены нотариусом):		
2.1. для юридических лиц:		
- копия учредительного договора (при его наличии) и изменений к нему (при их наличии)		
- копия устава (в последней действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии)		
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (если юридическое лицо зарегистрировано до 1 июля 2002 года)		
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;		
2.2. для индивидуальных предпринимателей:		
- копия документа, удостоверяющего личность;		
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;		
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (если индивидуальный предприниматель зарегистрирован до 1 января 2004 года);		
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;		
3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем		

Справка на бланке заявителя за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) об отсутствии главного бухгалтера с информацией, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета (в случае, если должность главного бухгалтера отсутствует);		
4. Копия информационного письма территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики о включении в Единый государственный реестр предприятий и организаций (ЕГРПО) или индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с указанием видов экономической деятельности, заверенная заявителем		
5. Документы , подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:		
5.1. Копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа, заверенная заявителем; квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде (если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет), заверенная заявителем; копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма (если отчетность была отправлена заказным письмом по почте), заверенные заявителем;		
5.2. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией:		
о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (рассчитывается как сумма среднесписочной численности, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера);		
об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость;		
о доле физических и юридических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить справку, предусмотренную настоящим подпунктом, на каждого учредителя);		
6. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии у заявителя на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы:		
для юридических лиц – о том, что:		
юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);		
на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;		
для индивидуальных предпринимателей – о том, что:		
индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);		
на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;		
7. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:		
не является участником соглашений о разделе продукции;		
не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;		
не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;		
не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данной лицензии обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение трех рабочих дней;		
8. Справка на бланке заявителя , подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем), об обязательствах по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии;		
9. Копия(и) договора(ов) финансовой аренды (лизинга) , заключенного(ых) заявителем, заверенная(ые) лизинговой компанией и заявителем (с предъявлением оригинала);		
10. Копии документов , подтверждающих факт приобретения основных средств (копии актов приема-передачи основных средств, платежных поручений об уплате первого лизингового взноса - в случае если заявитель подал заявку на получение субсидии на возмещение уплаты первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), заверенные заявителем (с предъявлением оригинала);		
11. Справка лизинговой компании о начисленных и уплаченных в год получения государственной поддержки лизинговых платежах по договору финансовой аренды (лизинга) по установленной форме;		
12. Справка лизинговой компании о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) (в случае если заявитель подал заявку на получение субсидии на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) по установленной форме;		

Сумма (расчетный лимит) субсидии, тыс.рублей _____

Документы, обязательные для предоставления заявителем	№ страницы	Примечание
1. Заявление на предоставление субсидии по установленной форме		
1.1 Технико-экономическое обоснование приобретения (создания) основных средств по установленной форме		
1.2 Аннотация технико-экономического обоснования приобретения (создания) основных средств по установленной форме		
1.3 Календарный план приобретения (создания) основных средств по установленной форме		
2. Заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов (в случае если их копии не заверены нотариусом):		
- копии учредительного договора (при его наличии) и изменений к нему (при их наличии)		
- копия устава (в последней действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии)		
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (если юридическое лицо зарегистрировано до 1 июля 2002 года)		
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;		
3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем		
Справка на бланке заявителя за подписью руководителя об отсутствии главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета (в случае, если должность главного бухгалтера отсутствует);		
4. Копия информационного письма территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики о включении в Единый государственный реестр предприятий и организаций (ЕГРПО) с указанием видов экономической деятельности, заверенная заявителем		
5. Документы , подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:		
5.1. Копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа, заверенная заявителем; квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде (если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет), заверенная заявителем; копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма (если отчетность была отправлена заказным письмом по почте), заверенные заявителем;		
5.2. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией:		
о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (рассчитывается как сумма среднесписочной численности, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера);		
об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость;		
о доле физических и юридических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить справку, предусмотренную настоящим подпунктом, на каждого учредителя);		
6. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии у заявителя на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы:		
юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);		
на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;		
7. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:		
не является участником соглашений о разделе продукции;		
не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;		
не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;		
не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данной лицензии обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение трех рабочих дней;		
8. Справка на бланке заявителя , подписанная руководителем, об обязательствах по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии;		

9. Копия(и) кредитного (ых) договора(ов), заключенного(ых) заявителем, заверенная(ые) банком и заявителем (с предъявлением оригинала);		
10. Копии документов , подтверждающих факт приобретения (создания) основных средств (копии договоров, обеспечивающих строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования; финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы), заверенные заявителем (с предъявлением оригинала);		
11. Справка банка о начисленных и уплаченных в год получения государственной поддержки банковских процентах по установленной форме;		
12. Выписка из ссудного счета, заверенная банком;		
13. График погашения кредита, заверенный банком;		
14. Копии платежных поручений, подтверждающих уплату заявителем кредита в размере не менее 20% от всей суммы кредита и процентов по кредиту в размере не менее 20% от всей суммы процентов по кредиту, заверенные банком (с предъявлением оригинала);		
15. Расчетный лимит субсидии на бланке заявителя за подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности) по установленной форме;		
16. Для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения: копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа, заверенные заявителем; квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде (если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет), заверенная заявителем; копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма (если отчетность была отправлена заказным письмом по почте), заверенные заявителем;		
17. Для заявителей, применяющих общую систему налогообложения: заверенная заявителем копия бухгалтерской отчетности (форма по КНД 0710099): бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001) и отчета о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002) на последнюю отчетную дату и (или) за предшествующий год с отметкой налогового органа; квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде (если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет), заверенная заявителем; копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма (если отчетность была отправлена заказным письмом по почте), заверенные заявителем;		
18. Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе *		
а) выписка из ЕГРЮЛ , полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;		
б) Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@, полученная в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки.		
19. Приложения (при их наличии)		

* – заполняется, если заявитель представил документы по собственной инициативе.

Срок рассмотрения заявки -до « ____ » _____ 20__ года.

Сдал заявку на _____ листах:

Принял заявку:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство экономического развития и торговли Саратовской области

Отрывной талон к реестру документов, представленных

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

в составе заявки **на предоставление субсидии на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области**

Срок рассмотрения Вашей заявки – до « ____ » _____ 20__ года.

Дата приема	Специалист
	(подпись) (расшифровка подписи)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ПРИКАЗ

от 19 сентября 2012 года № 2458

г. Саратов

**Об утверждении форм реестра документов
и инновационного проекта**

Во исполнение долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму реестра документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и торговли Саратовской области, для участия в отборе заявок на получение субсидии на возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму инновационного проекта, представляемого субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на получение субсидии на возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций согласно приложению № 2.

Министр

В.А. Пожаров

Приложение № 1 к приказу министерства
экономического развития и торговли
Саратовской области
от 19.09.2012 года № 2458

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства
в министерство экономического развития и торговли области для участия в отборе заявок
на получение субсидии на возмещение капитальных и текущих затрат
действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций**

Дата приема документов _____

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства _____

Муниципальный район (город) _____

Сумма субсидии _____

Документы, обязательные для предоставления заявителем	№ страниц	Примечание
1. Заявление на предоставление субсидии по установленной форме.		
2. Заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов (в случае если их копии не заверены нотариусом) - копии учредительных документов и всех изменений к ним (при их наличии); - копии учредительного договора (при его наличии) и изменений к нему (при их наличии); - копии устава (в последней действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии); - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (если инновационная организация зарегистрирована до 1 июля 2002 года); - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.		
3. Заверенные заявителем копии действующих охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности , внедряемые в ходе реализации инновационного проекта (патенты, свидетельства, другие охранные документы), зарегистрированных в Роспатенте (с предъявлением оригиналов), <i>в случае если правообладателем охранных документов является заявитель.</i>		
4. Заверенные заявителем копии документов, подтверждающих в соответствии с действующим законодательством факт установления заявителем режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау) , с приложением копии отчета о проведении независимой оценки стоимости секретов производства (ноу-хау) и их соответствия РИД (с предъявлением оригиналов) <i>(в случае если заявитель является правообладателем исключительных прав на ноу-хау).</i>		
5. Заверенная заявителем копия решения Роспатента о выдаче охранного документа на РИД (кроме ноу-хау) (с предъявлением оригинала), <i>в случае если охранный документ заявителем еще не получен.</i>		

<p>6. Заверенная заявителем копия договора об отчуждении исключительного права на РИД (кроме ноу-хау), внедряемый в ходе реализации инновационного проекта, (с предъявлением оригинала) с приложением копий действующих охранных документов (в случае если использование предполагается в соответствии с договором об отчуждении исключительного права).</p>		
<p>7. Заверенная заявителем копия договора об отчуждении исключительного права на РИД (ноу-хау), внедряемый в ходе реализации инновационного проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копии акта приема-передачи ноу-хау, копии отчета о проведении независимой оценки стоимости секретов производства (ноу-хау), копии платежного поручения, заверенного банком, подтверждающего расходы заявителя на приобретение прав по договору (в случае если использование предполагается в соответствии с договором об отчуждении исключительного права).</p>		
<p>8. Заверенная заявителем копия лицензионного (сублицензионного) договора о предоставлении права использования РИД (кроме ноу-хау), внедряемого в ходе реализации инновационного проекта, (с предъявлением оригинала) с приложением копий действующих охранных документов (в случае если использование предполагается в соответствии с лицензионным договором).</p>		
<p>9. Заверенная заявителем копия лицензионного договора о предоставлении права использования РИД (ноу-хау), внедряемого в ходе реализации инновационного проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копии акта приема-передачи ноу-хау, копии отчета о проведении независимой оценки стоимости секретов производства (ноу-хау), копии платежного поручения, заверенного банком, подтверждающего расходы заявителя на приобретение прав по договору (в случае если использование предполагается в соответствии с лицензионным договором).</p>		
<p>10. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), о постановке на бухгалтерский учет результата интеллектуальной деятельности, с приложением соответствующих документов (копий карточек учета нематериальных активов Форма № НМА-1 или выписок из журналов аналитического учета).</p>		
<p>11. Заверенные заявителем копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности).</p>		
<p>Справка на бланке заявителя за подписью руководителя об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета (в случае если должность главного бухгалтера отсутствует).</p>		
<p>12. Заверенная заявителем копия информационного письма территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики о включении в Единый государственный регистр предприятий и организаций (ЕГРПО) с указанием видов экономической деятельности.</p>		
<p>13. Копии форм статистической отчетности о показателях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенные территориальным органом федерального органа исполнительной власти в области статистики* (для заявителей, которые входят в перечень юридических лиц Саратовской области, представляющих сведения федерального статистического наблюдения по формам статистической отчетности): а) для субъектов среднего предпринимательства: - копия формы № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организаций»; - копия годовой формы № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» б) для субъектов малого предпринимательства: - копия формы № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия» на последнюю отчетную дату; - копия годовой формы № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за два предшествующих календарных года; - копия формы № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия за ____ год» за два предшествующих года (для микропредприятий)</p> <p>Копия уведомления о приеме в обработку, заверенная заявителем (если отчетность была направлена в электронном виде через Интернет).</p> <p>* В случае, если деятельность осуществляется более двух лет, документы представляются за два предшествующих календарных года.</p>		
<p>14. а) для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения: - заверенная заявителем копия годовой бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа (если деятельность осуществляется более двух лет, документы представляются за два предшествующих календарных года) (форма по КНД 0710099): бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001), отчета о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002) и пояснений к ним в части нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (форма по ОКУД 0710005), в случае если заявитель сдает в составе годовой бухгалтерской отчетности указанную форму.</p>		
<p>б) для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения: - заверенная заявителем копия годовой налоговой декларации с отметкой налогового органа (если деятельность осуществляется более двух лет, документ представляется за два предшествующих календарных года);</p>		
<p>Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем (если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте).</p>		

<p>15. Заверенная заявителем копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа за два предшествующих календарных года, заверенная заявителем (в случае, если деятельность осуществляется более двух лет).</p>		
<p>Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем (если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте).</p>		
<p>16. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией за два календарных года, предшествующих году получения субсидии:</p> <p>- о средней численности работников заявителя;</p> <p>- об объеме отгруженной продукции, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами, из них об объеме отгруженной инновационной продукции;</p> <p>- об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость;</p> <p>- о доле физических и юридических лиц учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов (кроме бюджетных научных и образовательных учреждений высшего профессионального образования) необходимо представить справку, предусмотренную п.16 Реестра, на каждого учредителя).</p>		
<p>17. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности) об отсутствии у заявителя на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии:</p> <p>о том, что инновационная организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);</p> <p>на имущество инновационной организации в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание.</p>		
<p>18. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:</p> <p>не является участником соглашений о разделе продукции;</p> <p>не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;</p> <p>не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;</p> <p>- не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данной лицензии обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня ее получения.</p>		
<p>19. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем, об обязательствах по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.</p>		
<p>20. Копия лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности, если осуществляемая инновационной организацией деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная заявителем (с предъявлением оригинала).</p>		
<p>21. Копия кредитного договора, заверенная заявителем, заключенного не ранее года, предшествующего году предоставления субсидии, справка банка о начисленных и уплаченных процентах (в случае, если средства субсидии планируется направить на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях).</p>		
<p>22. Инновационный проект по установленной форме на бумажном носителе в 2-х экземплярах (оригинал и копию) и в электронном виде (на CD-ROM или флэш-карте).</p>		
<p>23. Документы, подтверждающие собственные затраты заявителя на реализацию инновационного проекта в размере, предусмотренном инновационным проектом, при этом часть затрат должна быть произведена не позднее чем за 1 год до даты принятия решения о предоставлении субсидии (копии платежных поручений, заверенные банком, копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков и других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем).</p>		
<p>24. Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе *</p> <p>а) Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;</p> <p>б) Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной Приказом ФНС РФ от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@, полученную в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки.</p>		
<p>25. Копии иных документов, которые заявитель считает необходимым приложить к инновационному проекту, подтверждающих, что субъект малого и среднего предпринимательства:</p> <p>- является победителем конкурсов инновационных проектов (дипломы, свидетельства, удостоверения);</p> <p>- является резидентом технопарка, инновационно-технологического центра (генеральные соглашения (соглашения), удостоверения);</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - является получателем финансовой (государственной финансовой) поддержки от организаций, содействующих становлению и развитию предприятий в научно-технической сфере (государственные контракты, соглашения с приложениями); - учредителем инновационной организации является бюджетное научное и (или) образовательное учреждение высшего профессионального образования (уведомление федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, о начале деятельности); - учредители (физические лица) инновационной организации относятся к сфере молодежного предпринимательства (копии документов учредителей, удостоверяющих личность); - фактически осуществляет реализацию собственной инновационной продукции (технологии) (договора поставки, купли-продажи, подряда). 		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

* – заполняется, если заявитель представил документы по собственной инициативе.

Срок рассмотрения заявки – до « ____ » _____ 20__ года.

Сдал заявку на _____ листах:

Принял заявку:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство экономического развития и торговли Саратовской области

Отрывной талон к реестру документов, представленных

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

в составе заявки на предоставление субсидии
на возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектами
малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций

Срок рассмотрения Вашей заявки – до « ____ » _____ 20__ года.

Дата приема	Специалист	
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу министерства экономического развития
и торговли Саратовской области
от 19.09.2012 года № 2458

**ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
КАПИТАЛЬНЫХ И ТЕКУЩИХ ЗАТРАТ ДЕЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ИННОВАЦИЙ**

I. Титульный лист инновационного проекта

Наименование организации-адресата (Министерство экономического развития и торговли области).
Наименование вида субсидии.
Наименование организации.
Наименование инновационного проекта.
Адрес местонахождения организации (телефон, факс, электронная почта).
Фамилия, имя, отчество руководителя организации (наименование должности, телефон, факс, электронная почта).
Фамилия, имя, отчество руководителя (координатора) проекта (телефон, факс, электронная почта).
Сфера реализации инновационного проекта (производство и переработка, информационные технологии, строительство, транспорт и связь, предоставление услуг и др.).
Год подачи заявки.

**II. Информационная карта субъекта малого (среднего) предпринимательства
(по форме согласно приложению № 1 к инновационному проекту)****III. Описание результата интеллектуальной деятельности (РИД),
подлежащего практическому применению (внедрению) в рамках инновационного проекта
субъекта малого (среднего) предпринимательства
(в произвольной форме)**

Наименование РИД, внедряемого в ходе реализации инновационного проекта.

Назначение, область применения РИД.

Краткая информация о современных научных исследованиях по данному направлению. Описание сущности и новизны РИД.

Преимущества применения данного РИД по сравнению с инновационными разработками аналогичного назначения как в Российской Федерации, так и за рубежом.

Наличие технической и технологической возможности практического применения (внедрения) РИД.

Сущность и новизна инновационного продукта (услуги), полученного в результате практического применения (внедрения) РИД, потребительские свойства, отличия от аналогичных продуктов (услуг).

Приложение иллюстраций, фотографий и других наглядных материалов приветствуется.

**IV. Описание инновационной деятельности субъекта
малого (среднего) предпринимательства**

Краткое описание организации – инициатора инновационного проекта. Основной вид деятельности. Перечень уже реализованных инновационных проектов (при наличии).

Участие в государственных научно-технических программах (ГНТП), иные внешние источники финансирования инновационной деятельности (проектов) и другие формы государственной поддержки, по которым инновационная организация являлась получателем средств (необходимо указать наименование организации, оказавшей поддержку; № договоров (соглашений); направления финансирования).

Сведения о наградах, полученных организацией на международных, межрегиональных, региональных выставках.

Наличие отдельного подразделения или ответственных лиц в структуре предприятия, обеспечивающих инновационное развитие организации; наличие службы по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, по проведению патентных исследований, технологического и научно-технического мониторинга рынка инновационной продукции; организация подготовки специалистов по программам инновационного менеджмента.

Сведения о патентах и иных охранных документах, используемых в настоящее время в деятельности организации (название охранного документа, его текущий статус (действующий, недействующий), дата регистрации, авторы, патентообладатели, наличие лицензионного договора на его использование). Планы по созданию либо приобретению новых объектов интеллектуальной собственности.

Показатели инновационной деятельности (по форме согласно приложению № 2 к инновационному проекту).

**V. Аннотация инновационного проекта
(по форме согласно приложению № 3 к инновационному проекту)****VI. Вводная часть или резюме инновационного проекта**

Место реализации инновационного проекта (район, город, село).

Описание сущности инновационного проекта.

Стадия реализации инновационного проекта (этап серийного производства инновационной продукции; этап мелкосерийного производства инновационной продукции; этап создания опытного образца (пилотной установки)).

Краткая характеристика участников инновационного проекта.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков. Общие сведения о потенциале рынка, потенциальные конкуренты, их сильные и слабые стороны.

Описание конечного результата реализации инновационного проекта (инновационного продукта, технологии). Планируемый ежегодный объем реализации. Существующие методы контроля качества и схема сертификации продуктов, работ, услуг.

Описание потребности в средствах на финансирование инновационного проекта, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов затрат в количественном и стоимостном выражении.

Наличие производственно-технологической базы для развития инновационной организации (производственных площадей, технологического оборудования), планы по приобретению нового (дополнительного) оборудования.

Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда, покупка) с приложением копий документов, подтверждающих право собственности, покупки, аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о регистрации права собственности у арендодателя либо иной документ, подтверждающий право арендодателя сдавать в аренду помещение.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции), наличие заключений государственной и экологической экспертизы, стоимость строительства (в том числе строительно-монтажные работы), затраты на оборудование.

Социально-экономическая полезность реализации инновационного проекта.

VII. Организационный план инновационного проекта

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации инновационного проекта с указанием капитальных и текущих затрат организации, подлежащих субсидированию (по форме согласно приложению № 4 к инновационному проекту).

VIII. Производственный план инновационного проекта

Программа производства и реализации продукции, услуг; потребность в персонале и расходах на оплату труда (по формам согласно приложениям № 5, 6 к инновационному проекту).

Анализ основных средств (по форме согласно приложению № 7 к инновационному проекту).

Источники снабжения сырьем и материалами.

IX. План маркетинга инновационного проекта

Исследование рынка аналогичных товаров, услуг.
 Программа реализации продукции.
 Организация сбыта продукции и прогноз оптовых и розничных цен на продукцию.
 Организация рекламной кампании и расчет ориентировочного объема затрат на ее проведение.
 География поставок инновационной продукции, производимой в рамках заявленного инновационного проекта, в случае если продукция уже реализуется на момент подачи заявления на получение субсидии (за пределы Российской Федерации, в пределах Российской Федерации; в пределах Саратовской области).

X. Финансовый план инновационного проекта

Объем финансирования инновационного проекта по источникам.
 Финансовые результаты реализации инновационного проекта (по форме согласно приложению № 8 к инновационному проекту).
 Оценка бюджетной эффективности инновационного проекта (по форме согласно приложению № 9 к инновационному проекту).

XI. Приложения к инновационному проекту

В качестве приложений к инновационному проекту представляются следующие документы (при наличии):
 копии аудиторских заключений;
 спецификации продукта, фотографии;
 копии рекламных проспектов;
 копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора инновационного проекта реализовать проект;
 копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации инновационного проекта;
 рекомендательные письма;
 необходимые чертежи;
 проектно-сметная документация;
 другое.

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 1
 к инновационному проекту, представляемому субъектами
 малого и среднего предпринимательства для участия
 в отборе заявок на получение субсидии на возмещение
 капитальных и текущих затрат действующим субъектам
 малого и среднего предпринимательства
 в сфере инноваций

Информационная карта субъекта малого (среднего) предпринимательства

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства	
Номер и дата государственной регистрации	
Форма собственности: - доля государства в уставном капитале – % - доля бюджетных научных (образовательных) учреждений в уставном капитале – %	
1. Сведения об учредителях (участниках): 1.1. Доля в уставном капитале (в %): юридические лица физические лица 1.2. Доля учредителей (участников), не достигших возраста 30 лет (включительно), при наличии:	
Основной вид деятельности	
Юридический адрес	
Реквизиты субъекта малого (среднего) предпринимательства:	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Расчетный счет, полное наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
ИНН/КПП банка	

Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства <*>	2010 год (факт)	2011 год (факт)	2012 год (прогноз)	2013 год (прогноз)
1. Уставный капитал (тыс. рублей)				
2. Стоимость основных средств (тыс. рублей):				
балансовая, в том числе стоимость основных средств, используемых для производства инновационной продукции (работ, услуг)				
остаточная, в том числе стоимость основных средств, используемых для производства инновационной продукции (работ, услуг)				
3. Объем производства продукции (работ, услуг), (тыс. рублей) <1> в том числе инновационных товаров, работ, услуг				
4. Темпы роста объемов производства (%)	X			
5. Стоимость нематериальных активов (тыс. рублей) <2>:				
балансовая				
остаточная				
6. Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (тыс. рублей) <3>, в том числе выручка от реализации инновационной продукции				
7. Темпы роста выручки от реализации продукции (%)	X			
8. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг, (тыс. рублей) <4> в том числе себестоимость реализованных инновационных товаров (работ, услуг)				
9. Сумма годовой прибыли, (тыс. рублей) <5> в том числе от инновационной деятельности				
10. Рентабельность (доходность) бизнеса, (процент) <6> в том числе рентабельность инновационной деятельности				
11. Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей (тыс. рублей) <7>				
12. Среднесписочная численность работников (чел.)				
13. Количество созданных новых рабочих мест, (ед.)				
14. Среднемесячная заработная плата работников (руб.)				

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

<*> – показатели берутся из годовой бухгалтерской отчетности (налоговой декларации, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках).

<1> объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;
 <2> при общей системе налогообложения – строка 1110 Формы № 0710001 «Бухгалтерский баланс»; при специальных налоговых режимах – сумма, содержащаяся в карточке учета нематериальных активов Ф № НМА-1 или в журнале аналитического учета;
 <3> при общей системе налогообложения – строка 2110 Формы № 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;
 <4> при общей системе налогообложения – строка 2120 Формы № 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма произведенных расходов;
 <5> при общей системе налогообложения – строка 2100 Формы № 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;
 <6> определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации;
 <7> сумма налогов, уплаченная в бюджеты всех уровней, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

Приложение № 2
к инновационному проекту, представляемому субъектами
малого и среднего предпринимательства для участия
в отборе заявок на получение субсидии на возмещение
капитальных и текущих затрат действующим субъектам
малого и среднего предпринимательства
в сфере инноваций

**Показатели инновационной деятельности
субъекта малого (среднего) предпринимательства**

№ п/п	Наименование показателей	Пред- шествующий текущему (факт)	Оценка текущего (прогноз)	Прогнозный план следующего за текущим года
		2011 год	2012 год	2013 год
1.	Удельный вес инновационной продукции <*> (товаров, работ, услуг) в общем объеме отгруженной продукции (товаров, работ, услуг) (процент)			
2.	Доля затрат на исследования и разработки по созданию инновационной продукции (товаров, работ, услуг), затрат на технологические инновации в общих затратах (признанных расходах) (процентов)			
3.	Расходы организации на инновационную деятельность, всего (тыс. рублей) в том числе:			
	на исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;			
	на производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;			
	на приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;			
	на приобретение новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);			
	на приобретение программных средств;			
	на обучение и подготовку персонала, связанного с инновациями;			
	на маркетинговые исследования;			
	на аренду помещений, используемых для обеспечения деятельности;			
	на затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях			
	на сертификацию и патентование;			
	на уплату роялти и паушальных платежей;			
	на другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи)			
4.	Доля нематериальных активов в общем объеме внеоборотных активов (процент)			
5.	Нематериальные активы (объекты интеллектуальной собственности, оформленные в организации), всего, (шт.) в том числе:			
	патенты на изобретения;			
	патенты (свидетельства) на промышленный образец;			
	свидетельство на полезную модель;			
	свидетельство о регистрации программного продукта;			
	свидетельство о регистрации товарного знака;			
	заявка на оформление интеллектуальной собственности;			
	лицензионный договор (соглашения)			
	договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности			
	другие объекты интеллектуальной собственности (ноу-хау)			
6.	Списочная численность работников, всего (чел.), в том числе:			
	доктора наук;			

	кандидаты наук;			
	аспиранты			

<*> При расчете данного показателя под инновационной продукцией понимается объем отгруженной инновационной продукции.

Руководитель организации (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к инновационному проекту, представляемому субъектами
малого и среднего предпринимательства для участия
в отборе заявок на получение субсидии на возмещение
капитальных и текущих затрат действующим субъектам
малого и среднего предпринимательства
в сфере инноваций

**Аннотация инновационного проекта
субъекта малого (среднего) предпринимательства**

1.	Наименование проекта	
2.	Сфера реализации проекта (вид экономической деятельности)	
3.	Общая стоимость проекта, тыс. рублей	
4.	Сметная стоимость проекта (расходы предыдущего и текущего года), тыс. рублей	
5.	Сроки реализации проекта, месяцы/годы	
6.	Сроки окупаемости проекта, месяцы/годы	
7.	Результат внедрения инновации (усовершенствованный продукт, услуга, технология, программа ЭВМ, микросхема и т.д.)	
8.	Сфера применения инновационного продукта (отрасли экономики)	
9.	Источники финансирования проекта в предыдущем и текущем годах (сметная стоимость): <i>собственные средства (тыс. руб.)</i> <i>средства государственной поддержки (тыс. руб.)</i> <i>другие источники (тыс. руб.)</i>	
10.	Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации)	
11.	Средства государственной поддержки направлены на возмещение капитальных и текущих затрат на: <i>-исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых процессов, выполненных собственными силами, %</i> <i>-производственное проектирование, дизайн и другие разработки, (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, новых производственных процессов, %</i> <i>-приобретение машин, оборудования, связанных с технологическими инновациями, %</i> <i>-приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, %;</i> <i>-приобретение программных средств, связанных с осуществлением инноваций, %</i> <i>-другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи), %</i> <i>-обучение и подготовку персонала, связанного с внедрением инноваций, %</i> <i>-прочие затраты на технологические инновации, %</i> <i>-аренду помещений, используемых для обеспечения деятельности, %</i> <i>-уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, %</i> <i>-сертификацию и патентование, %</i>	
12.	Рентабельность (доходность) субсидии, (%): по итогам 2011 года ¹ по итогам 2012 года по итогам 2013 года	

13.	Бюджетная эффективность, (%): по итогам 2012 года ² по итогам 2013 года	

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

1 отношение прибыли до налогообложения за 2011 год к размеру субсидии из бюджета (стр. 10 приложения к инновационному проекту № 8/ сумма субсидии)*100%. В каждом последующем году прибыль исчисляется нарастающим итогом с 2011 года;

2 отношение налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты в 2011 и 2012 годах к размеру субсидии из бюджета (стр.11 приложения № 1 к инновационному проекту/сумма субсидии) * 100%. По итогам 2013 года налоговые платежи исчисляются нарастающим итогом с 2011 года.

Приложение №4
к инновационному проекту, представляемому субъектами
малого и среднего предпринимательства для участия
в отборе заявок на получение субсидии на возмещение
капитальных и текущих затрат действующим субъектам
малого и среднего предпринимательства
в сфере инноваций

**Календарный план
реализации инновационного проекта субъекта малого (среднего)
предпринимательства**

№ п/п	Наименование капитальных и текущих затрат организации, планируемых к возмещению за счет средств субсидии	Срок осуществления затрат	Сумма затрат (тыс. руб.)	Сумма субсидии (тыс. руб.)	Перечень документов, предоставляемых в подтверждение произведенных расходов
1.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечение, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
1.1.	наименование затрат в рамках реализации этапа				
2.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечение, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
2.1.	наименование затрат в рамках реализации этапа				
...					
	ИТОГО по 2011 году:				
	ИТОГО по 2012 году:				
	ИТОГО:				

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

Приложение № 5
к инновационному проекту, представляемому субъектами
малого и среднего предпринимательства для участия
в отборе заявок на получение субсидии на возмещение
капитальных и текущих затрат действующим субъектам
малого и среднего предпринимательства
в сфере инноваций

**Программа производства и реализации
инновационной продукции субъекта малого (среднего) предпринимательства**

Наименование продукции	Производственный план		
	Год, предшествующий текущему (факт) (2011 год)	Оценка текущего года (прогноз) (2012 год)	Прогнозный план следующего за текущим года (2013 год)
Продукт А (наименование)			
Производство (количество)			
Средняя цена единицы (тыс. руб.)			
Объем реализации (количество)			
Выручка от реализации (тыс. руб.)			
Продукт Б (аналогично)			
Общий объем выручки от реализации, тыс. рублей			

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 6
к инновационному проекту, представляемому субъектами
малого и среднего предпринимательства для участия
в отборе заявок на получение субсидии на возмещение
капитальных и текущих затрат действующим субъектам
малого и среднего предпринимательства
в сфере инноваций

**Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления
на социальные нужды субъекта малого (среднего) предпринимательства**

Показатели	Единица измерения	По годам реализации проекта		
		Год, предшествующий текущему (факт) (2011 год)	Оценка текущего года (прогноз) (2012 год)	Прогнозный план следующего за текущим года (2013 год)
Среднесписочная численность работников организации, всего	человек			
Среднемесячная заработная плата	тыс.руб.			
Расходы на оплату труда	тыс.руб.			
Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование	тыс.руб.			

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 7
к инновационному проекту, представляемому субъектами
малого и среднего предпринимательства для участия
в отборе заявок на получение субсидии на возмещение
капитальных и текущих затрат действующим субъектам
малого и среднего предпринимательства
в сфере инноваций

**Характеристика основных средств субъекта малого (среднего)
предпринимательства**

(тыс. рублей)

Показатели	По годам реализации проекта		
	Год, предшествующий текущему (факт) (2011 год)	Оценка текущего года (прогноз) (2012 год)	Прогнозный план следующего за текущим года (2013 год)
Балансовая стоимость основных фондов (ОФ) и нематериальных активов (НМА), всего:			
в том числе: а) здания и сооружения			
б) машины и оборудование			
в) нематериальные активы			
Начисленная амортизация, всего			
Остаточная стоимость ОФ и НМА, всего			

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 8
к инновационному проекту, представляемому субъектами
малого и среднего предпринимательства для участия
в отборе заявок на получение субсидии на возмещение
капитальных и текущих затрат действующим субъектам
малого и среднего предпринимательства
в сфере инноваций

**Финансовые результаты деятельности субъекта малого (среднего)
предпринимательства**

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий текущему (факт) (2011 год)	Оценка текущего года (прогноз) (2012 год)	Прогнозный план следующего за текущим года (2013 год)
1	Выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг) <1>			
2	Налоги, уплачиваемые с выручки от реализации продукции (для организаций, применяющих УСН – 6%)			
3	Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг) <2>			
4.	Валовая прибыль (стр. 1 – стр. 2 – стр. 3) <3>			
5	Коммерческие расходы			
6	Управленческие расходы			
7	Прибыль (убыток) от продаж (стр.4 – стр. 5, 6)			
8	Прочие доходы (включая субсидию)			
9	Прочие расходы			
10	Прибыль до налогообложения (стр. 7 + стр. 8-стр. 9)			
11	Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые из прибыли до исчисления и уплаты налога на прибыль			
12	Налогооблагаемая прибыль (стр. 10 – стр. 11)			
13	Налог на прибыль организаций			
14	Налоги, уплачиваемые в связи с применением специальных режимов налогообложения			

15	Другие виды налогов и обязательных платежей, уплачиваемых с прибыли			
16	Чистая прибыль (стр. 12 – стр. 13 – стр. 14 – стр. 15)			

Руководитель организации (должность) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Дата _____
М.П. _____

<1> при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма № 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;
<2> при общей системе налогообложения – строка 2120 Форма № 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма произведенных расходов;
<3> при общей системе налогообложения – строка 2100 Форма № 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

Приложение № 9
к инновационному проекту, представляемому субъектами
малого и среднего предпринимательства для участия
в отборе заявок на получение субсидии на возмещение
капитальных и текущих затрат действующим субъектам
малого и среднего предпринимательства
в сфере инноваций

**Оценка бюджетной эффективности деятельности субъекта малого (среднего)
предпринимательства**

(тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	Год, предшествующий текущему (факт) (2011 год)	Оценка текущего года (прогноз) (2012 год)	Прогнозный план следующего за текущим года (2013 год)
1.	Поступления от налогов и обязательных платежей во внебюджетные фонды, всего ¹ : в том числе:			
	налог на добавленную стоимость			
	налог на прибыль организаций			
	налог на доходы физических лиц			
	страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование			
	УСН 6%			
	УСН 15%			
	ЕСХН			
	ЕНВД			
	налог на операции с ценными бумагами			
	транспортный налог			
	налог на имущество организаций			
	...			
2.	Сумма предоставляемой субсидии	X		
3.	Бюджетная эффективность ² , %	X		
4.	Темп роста бюджетной эффективности, %	X	X	

Руководитель организации (должность) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Дата _____
М.П. _____

¹ указываются виды налогов и обязательных платежей в бюджетную систему РФ, плательщиком которых является организация;
² рассчитывается как отношение налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты в предшествующем и текущем годах, к размеру субсидии из бюджета (стр.1/стр.2 приложения № 9 к инновационному проекту) * 100%. В каждом последующем году налоговые платежи исчисляются нарастающим итогом.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ПРИКАЗ

от 19 сентября 2012 года №2459

г. Саратов

**Об утверждении форм реестра документов
и бизнес-проекта**

Во исполнение долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму реестра документов, представляемых субъектами малого предпринимательства в министерство экономического развития и торговли Саратовской области, для получения субсидии на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на создание юридического лица – субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму бизнес-проекта, представляемого субъектами малого предпринимательства для получения субсидии на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на создание юридического лица – субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций согласно приложению № 2.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение № 1
к приказу министерства
экономического развития и торговли
Саратовской области
от 19.09.2012 года № 2459

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ОБЛАСТИ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА – СУБЪЕКТА
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ИННОВАЦИЙ**

Дата приема документов _____

Наименование субъекта малого предпринимательства _____

Муниципальный район (город) _____

Сумма гранта _____

Документы, обязательные для предоставления заявителем	№ страницы	Примечание
1. Заявление на предоставление субсидии по установленной форме		
2. Заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, (в случае если их копии не заверены нотариусом) – -копии учредительных документов и изменений к ним (при их наличии); -копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; -копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; -копии документов, удостоверяющих личность учредителей юридического лица.		
3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем. Справка на бланке заявителя за подписью руководителя об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета (в случае если должность главного бухгалтера отсутствует).		
4. Заверенные заявителем копии действующих охранных документов на РИД (кроме ноу-хау), внедряемые в ходе реализации бизнес-проекта (патенты, свидетельства, другие охранные документы), зарегистрированных в Роспатенте (с предъявлением оригиналов), <i>в случае если правообладателем охранных документов является заявитель.</i>		
5. Заверенные заявителем копии документов, подтверждающих в соответствии с действующим законодательством факт установления заявителем режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау), с приложением копии отчета о проведении независимой оценки стоимости секретов производства (ноу-хау) и их соответствия РИД (с предъявлением оригиналов) <i>(в случае если заявитель является правообладателем исключительных прав на ноу-хау).</i>		
6. Заверенная заявителем копия решения Роспатента о выдаче охранного документа на РИД (кроме ноу-хау) (с предъявлением оригинала), <i>в случае если охранный документ заявителем еще не получен.</i>		

<p>7. Заверенная заявителем копия лицензионного (сублицензионного) договора о предоставлении права использования РИД (кроме ноу-хау), внедряемого в ходе реализации бизнес-проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копий действующих охранных документов (в случае если использование предполагается в соответствии с лицензионным договором).</p>		
<p>8. Заверенная заявителем копия лицензионного договора о предоставлении права использования РИД (ноу-хау), внедряемого в ходе реализации бизнес-проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копии акта приема-передачи ноу-хау, копии отчета о проведении независимой оценки стоимости секретов производства (ноу-хау), копии платежного поручения, заверенного банком, подтверждающего расходы заявителя на приобретение прав по договору (в случае если использование предполагается в соответствии с лицензионным договором).</p>		
<p>9. Заверенная заявителем копия договора об отчуждении исключительного права на РИД (кроме ноу-хау), внедряемый в ходе реализации бизнес-проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копий действующих охранных документов (в случае если использование предполагается в соответствии с договором об отчуждении исключительного права).</p>		
<p>10. Заверенная заявителем копия договора об отчуждении исключительного права на РИД (ноу-хау), внедряемый в ходе реализации бизнес-проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копии акта приема-передачи ноу-хау, копии отчета о проведении независимой оценки стоимости секретов производства (ноу-хау), копии платежного поручения, заверенного банком, подтверждающего расходы заявителя на приобретение прав по договору (в случае если использование предполагается в соответствии с договором об отчуждении исключительного права).</p>		
<p>11. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), о постановке на бухгалтерский учет субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций результата интеллектуальной деятельности с приложением соответствующих документов (копий карточек учета нематериальных активов Форма № НМА-1 или выписок из журналов аналитического учета), в случае если заявитель является правообладателем исключительного права на РИД.</p>		
<p>12. Заверенная заявителем копия информационного письма территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики о включении в Единый государственный реестр предприятий и организаций (ЕГРПО) с указанием видов экономической деятельности.</p>		
<p>13. Документы, подтверждающие факт получения финансовой поддержки от организаций, оказывающих содействие в становлении и развитии предприятий в научно-технической сфере (копии договоров (соглашений, контрактов) об оказании финансовой поддержки с приложениями к ним, свидетельств (сертификатов), других документов, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов), в случае если заявителю была оказана такая поддержка.</p>		
<p>14. Документы, подтверждающие, что заявитель является резидентом технопарка и (или) инновационно-технологического центра (копии генеральных соглашений (соглашений), свидетельств, других документов), в случае если заявитель является резидентом технопарка (инновационно-технологического центра).</p>		
<p>15. Копия уведомления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, о начале деятельности, заверенная заявителем, в случае если учредителем заявителя является бюджетное научное или образовательное учреждение высшего профессионального образования.</p>		
<p>16. а) для заявителей, применяющих общую систему налогообложения - заверенная заявителем копия бухгалтерской отчетности (форма по КНД 0710099), бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001), отчета о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002) и пояснений к ним в части нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (форма по ОКУД 0710005) (в случае если заявителем сдается в составе годовой бухгалтерской отчетности указанную форму) на последнюю отчетную дату и (или) за предшествующий год с отметкой налогового органа.</p>		
<p>б) для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения - заверенная заявителем копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа.</p>		
<p>Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем, если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте.</p>		
<p>17. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией: - о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (если деятельность осуществлялась в предшествующем году); - об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году); - о доле физических и юридических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов (кроме бюджетных научных и образовательных учреждений высшего профессионального образования) необходимо представить справку, предусмотренную п. 17 Реестра, на каждого учредителя).</p>		

<p>18. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии у заявителя на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии о том, что:</p> <p>- юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);</p> <p>- на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание.</p>		
<p>19. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:</p> <p>- не является участником соглашений о разделе продукции;</p> <p>- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;</p> <p>- не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;</p> <p>- не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня ее получения.</p>		
<p>20. Бизнес-проект по установленной форме на бумажном носителе в 2-х экземплярах (оригинал и копию) и в электронном виде (на CD-ROM или флэш-карте)</p>		
<p>21. Документы, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на расчетном счете заявителя (выписку с расчетного счета, заверенную банком).</p>		
<p>22. Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе*</p>		
<p>а) выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;</p>		
<p>б) Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной Приказом ФНС РФ от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@, полученная в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки.</p>		
<p>23. Приложения</p>		

* – заполняется, если заявитель представил документы по собственной инициативе.

Срок рассмотрения заявки – до « ____ » _____ 20__ года.

Сдал заявку на _____ листах:

Принял заявку:

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи) /

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи) /

Министерство экономического развития и торговли Саратовской области

Отрывной талон к реестру документов, представленных

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

в составе заявки на получение субсидии на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса – **грантов на создание юридического лица-субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций**

Срок рассмотрения Вашей заявки – до « ____ » _____ 20__ года.

Дата приема	Специалист	
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу министерства
экономического развития и торговли
Саратовской области
от 19.09.2012 года № 2459

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – НА СОЗДАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА – СУБЪЕКТА
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ИННОВАЦИЙ**

I. Титульный лист бизнес-проекта

Наименование организации-адресата (Министерство экономического развития и торговли области).
Наименование вида субсидии.
Наименование организации.
Наименование бизнес-проекта.
Адрес местонахождения организации (телефон, факс, электронная почта).
Фамилия, имя, отчество руководителя организации (наименование должности, телефон, факс, электронная почта).
Фамилия, имя, отчество руководителя (координатора) проекта (телефон, факс, электронная почта).
Сфера реализации бизнес-проекта (производство и переработка, информационные технологии, строительство, транспорт и связь, предоставление услуг и др.).
Год подачи заявки.

**II. Информационная карта субъекта малого предпринимательства
(по форме согласно приложению № 1 к бизнес-проекту)**

III. Аннотация бизнес-проекта (по форме согласно приложению № 2 к бизнес-проекту)

**IV. Описание результата интеллектуальной деятельности (РИД),
подлежащего практическому применению (внедрению)
в рамках бизнес-проекта субъекта малого предпринимательства
(в произвольной форме)**

Наименование РИД, внедряемого в ходе реализации бизнес-проекта.
Назначение, область применения РИД.
Краткая информация о современных научных исследованиях по данному направлению. Описание сущности и новизны РИД.
Преимущества применения данного РИД по сравнению с инновационными разработками аналогичного назначения как в Российской Федерации, так и за рубежом.
Наличие технической и технологической возможности практического применения (внедрения) РИД.
Сущность и новизна инновационного продукта (услуги), полученного в результате практического применения (внедрения) РИД, потребительские свойства, отличия от аналогичных продуктов (услуг). Создается ли в результате реализации бизнес-проекта принципиально новый продукт (услуга), либо происходит усовершенствование уже существующего продукта (услуги), либо внедрение инновации связано лишь с изменениями в технологическом процессе производства.

V. Вводная часть или резюме бизнес-проекта

Краткое описание организации – инициатора бизнес-проекта. Краткая характеристика участников бизнес-проекта.
В качестве дополнительной информации (при наличии) указывается – являлся (является) ли субъект малого предпринимательства в сфере инноваций получателем финансовой (государственной финансовой) поддержки от организаций, содействующих становлению и развитию предприятий в научно-технической сфере либо резидентом технопарка, инновационно-технологического центра.
Место реализации бизнес-проекта (район, город, село).
Суть бизнес-проекта.
Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков. Общие сведения о потенциале рынка, потенциальные конкуренты, их сильные и слабые стороны.
Сведения о патентах и иных охранных документах, используемых в настоящее время в деятельности организации (название охранного документа, его текущий статус (действующий, недействующий), дата регистрации, авторы, патентообладатели, наличие лицензионного договора на его использование). Планы по созданию либо приобретению новых объектов интеллектуальной собственности.
Описание научной значимости проекта (в ходе реализации бизнес-проекта внедряется собственная научно-исследовательская разработка или используемая по лицензионному договору или договору отчуждения).
Описание конечного результата реализации бизнес-проекта (инновационного продукта, технологии). Планируемый ежегодный объем реализации. Существующие методы контроля качества и схема сертификации продуктов, работ, услуг.
Практическая полезность результатов осуществления проекта: востребованность конечного продукта (услуги) предприятиями отрасли в целом, включая возможность переноса результатов в другие отрасли; востребованность внутри отрасли.
Описание потребности в средствах на создание бизнеса, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов затрат в количественном и стоимостном выражении.
Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда, покупка) с приложением копий документов, подтверждающих право собственности, покупки, аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о регистрации права собственности у арендодателя либо иной документ, подтверждающий право арендодателя сдавать в аренду помещение.
Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции), наличие заключений государственной и экологической экспертизы, стоимость строительства (в том числе строительного-монтажные работы), затраты на оборудование.
Социально-экономическая полезность бизнес-проекта.

VI. Организационный план бизнес-проекта

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации бизнес-проекта с описанием степени готовности к их проведению (по форме согласно приложению №3 к бизнес-проекту).

VII. Производственный план бизнес-проекта

Программа производства и реализации продукции, услуг; потребность в персонале и расходах на оплату труда (по формам согласно приложениям № 4, 5 к бизнес-проекту).

Анализ основных средств (по формам согласно приложению № 6 к бизнес-проекту).

Источники снабжения сырьем и материалами.

VIII. План маркетинга бизнес-проекта

Исследование рынка аналогичных товаров, услуг.

Программа реализации продукции.

Организация сбыта продукции и прогноз оптовых и розничных цен на продукцию.

Организация рекламной кампании и расчет ориентировочного объема затрат на ее проведение.

IX. Финансовый план бизнес-проекта

Объем финансирования бизнес-проекта по источникам.

Финансовые результаты реализации бизнес-проекта по формам согласно приложению №7 к бизнес-проекту).

Оценка бюджетной эффективности бизнес-проекта (по форме согласно приложению № 8 к бизнес-проекту).

X. Приложения к бизнес-проекту

В качестве приложений к бизнес-проекту представляются следующие документы (при наличии):

- копии аудиторских заключений;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи;
- проектно-сметная документация;
- другое.

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

Приложение № 1
к бизнес-проекту, предоставляемому субъектами
малого предпринимательства для получения субсидии
на предоставление грантов субъектам малого
предпринимательства на создание юридического лица –
субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

Информационная карта субъекта малого предпринимательства

Наименование субъекта малого предпринимательства	
Номер и дата государственной регистрации	
Форма собственности -доля государства в уставном капитале – % -доля бюджетных научных (образовательных) учреждений в уставном капитале – %	
1. Сведения об учредителях (участниках): 1.1. Доля в уставном капитале (в %): юридические лица физические лица 1.2. Доля учредителей (участников), не достигших возраста 30 лет (включительно), при наличии:	
Основной вид деятельности	
Реквизиты субъекта малого предпринимательства:	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Расчетный счет, полное наименование банка	

Корреспондентский счет					
БИК банка					
ИНН/КПП банка					
№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	2011 год	2012 год	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)
1	Уставный капитал, тыс. руб.				
2	Стоимость основных средств, тыс. руб. Балансовая				
	Остаточная				
	Амортизационные отчисления, тыс. руб.				
3	Стоимость нематериальных активов, тыс. руб. Балансовая				
	Остаточная				
	Амортизационные отчисления, тыс. руб.				
4	Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , ед. изм.				
5	Темп роста производства (%)				
6	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) ²				
7	Темп роста выручки от реализации продукции (%)				
8	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) ³				
9	Рентабельность производства (%) ⁴				
10	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) ⁵				
11	Среднесписочная численность работников, чел.				
12	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.				

Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

- 1 объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;
2 при общей системе налогообложения - строка 2110 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;
3 при общей системе налогообложения - строка 2100 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;
4 определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации;
5 сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

Приложение № 2
к бизнес-проекту, предоставляемому субъектами малого предпринимательства для получения субсидии на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на создание юридического лица – субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

Аннотация бизнес-проекта субъекта малого предпринимательства

1.	Наименование бизнес-проекта	
2.	Сфера реализации бизнес-проекта (вид экономической деятельности)	
3.	Сметная стоимость бизнес-проекта, тыс. руб.	
4.	Срок окупаемости бизнес-проекта, мес./годы	
5.	Результат внедрения инновации (усовершенствованный продукт, услуга, технология, программа ЭВМ, микросхема и т.д.)	
6.	Сфера применения инновационного продукта (отрасли экономики)	
7.	Источники финансирования бизнес-проекта: собственные средства (тыс. руб.) средства государственной поддержки (тыс. руб.)	
8.	Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации)	
9.	Информация об охранных документах (вид документа, номер, дата регистрации, наименование РИД, дата приоритета (поступления), сроки действия, правообладатели, авторы), наличие лицензионного договора/договора на отчуждение исключительных прав	

10.	<p>Средства государственной поддержки направлены на:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приобретение (создание) основных и оборотных средств в соответствии с бизнес-проектом, % -оплату стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности, %; -приобретение и сопровождение программного обеспечения, % -получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ, % -выплату вознаграждения по лицензионному договору (договору отчуждения исключительных прав) о предоставлении права использования (приобретения) РИД, % -получение сертификата продукции и услуг, % -патентование и приобретение новых технологий (патентных и бесплатных лицензий, секретов производства (ноу-хау), товарных знаков), % -другие расходы, связанные с созданием субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, % 	
11.	Рентабельность (доходность) бизнеса (%): по итогам 2011 года ⁶ по итогам 2012 года по итогам 2013 года по итогам 2014 года	
12.	Рентабельность (доходность) субсидии (%): по итогам 2012 года ⁷ по итогам 2013 года по итогам 2014 года	
13.	Бюджетная эффективность (%): по итогам 2012 года ⁸ по итогам 2013 года по итогам 2014 года	

Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

⁶ отношение прибыли до налогообложения за соответствующий год к выручке от продажи товаров, продукции работ и услуг за тот же год (стр.10 /стр.1 приложения к бизнес-проекту №7) * 100%;

⁷ отношение прибыли до налогообложения за 2011 (если деятельность осуществлялась) и 2012 годы к размеру субсидии из бюджета (стр.10 приложения к бизнес-проекту №7 / стр.2 приложения к бизнес-проекту №8) * 100%. В каждом последующем году прибыль исчисляется нарастающим итогом с 2011 (2012) года;

⁸ отношение налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты в 2011 году (если деятельность осуществлялась) и 2012 годах, к размеру субсидии из бюджета (стр.10 приложения № 1 к бизнес-проекту / стр. 2 приложения №8 к бизнес-проекту) * 100%. В каждом последующем году налоговые платежи исчисляются нарастающим итогом с 2011 (2012) года.

Приложение №3
к бизнес-проекту, предоставляемому субъектами
малого предпринимательства для получения субсидии
на предоставление грантов субъектам малого
предпринимательства на создание юридического лица –
субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

**Календарный план
бизнес-проекта субъекта малого предпринимательства**

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Источник финансирования	Срок исполнения	Стоимость этапа (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечения, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
1.1.	наименование затрат в рамках реализации этапа				
2.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечения, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
2.1.	наименование затрат в рамках реализации этапа				

...					
	ИТОГО по проекту:				

Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Приложение № 4
к бизнес-проекту, предоставляемому субъектами
малого предпринимательства для получения субсидии
на предоставление грантов субъектам малого
предпринимательства на создание юридического лица –
субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

Программа производства и реализация товара (услуги) субъекта малого предпринимательства

Наименование продукции	Производственный план			
	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Продукт А (наименование)				
Производство (количество)				
Средняя цена единицы (тыс. руб.)				
Объем реализации (количество)				
Выручка (тыс. руб.)				
Продукт Б (аналогично)				
Общий объем выручки от реализации:				

Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Приложение № 5
к бизнес-проекту, предоставляемому субъектами
малого предпринимательства для получения субсидии
на предоставление грантов субъектам малого
предпринимательства на создание юридического лица –
субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

**Численность работающих,
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды субъекта малого предпринимательства**

Показатели	Единица измерения	По годам реализации проекта			
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Среднесписочная численность работников организации, всего	человек				
Среднемесячная заработная плата	тыс.руб.				
Расходы на оплату труда	тыс.руб.				
Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование	тыс.руб.				

Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Приложение № 6
к бизнес-проекту, предоставляемому субъектами
малого предпринимательства для получения субсидии
на предоставление грантов субъектам малого
предпринимательства на создание юридического лица –
субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

Характеристика основных средств субъекта малого предпринимательства

(тыс. руб.)

Наименование продукции	По годам реализации проекта			
	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Балансовая стоимость основных фондов (ОФ) и нематериальных активов (НМА), всего:				
в том числе: а) здания и сооружения				
б) машины и оборудование				

в) нематериальные активы				
Начисленная амортизация, всего				
Остаточная стоимость ОФ и НМА, всего				

Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Приложение № 7
к бизнес-проекту, предоставляемому субъектами
малого предпринимательства для получения субсидии
на предоставление грантов субъектам малого
предпринимательства на создание юридического лица –
субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

Финансовые результаты реализации бизнес-проекта субъекта малого предпринимательства

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг (сумма полученных доходов) ⁹				
2	Налоги, уплачиваемые с выручки от реализации продукции (для организаций, применяющих УСН – 6%)				
3	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов) ¹⁰				
4	Валовая прибыль¹¹ (стр. 1 – стр. 2 – стр. 3)				
5	Коммерческие расходы				
6	Управленческие расходы				
7	Прибыль (убыток) от продаж (стр.4 – стр. 5, 6)				
8	Прочие доходы (включая субсидию)				
9	Прочие расходы				
10	Прибыль до налогообложения (стр. 7 + стр. 8-стр. 9)				
11	Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в бюджетную систему РФ				
12	Баланс доходов и расходов (стр.10 – стр.11)				

Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

9 при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма N 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

10 при общей системе налогообложения – строка 2120 Форма N 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма произведенных расходов;

11 при общей системе налогообложения – строка 2100 Форма N 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

Приложение № 8
к бизнес-проекту, предоставляемому субъектами
малого предпринимательства для получения субсидии
на предоставление грантов субъектам малого
предпринимательства на создание юридического лица –
субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

Оценка бюджетной эффективности деятельности субъекта малого предпринимательства

тыс. руб.

№ п/п	Показатели	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1.	Поступления от налогов и обязательных платежей во внебюджетные фонды, всего:				
	в том числе ¹² :				
	налог на добавленную стоимость				
	налог на прибыль организаций				
	налог на доходы физических лиц				
	страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование				

	УСН 6%				
	УСН 15%				
	ЕСХН				
	ЕНВД				
	налог на операции с ценными бумагами				
	транспортный налог				
	налог на имущество организаций				
	...				
2.	Сумма предоставляемой субсидии	-			
3.	Бюджетная эффективность ¹³ , %	-			
4.	Темп роста бюджетной эффективности, %	-			

Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

12 указываются виды налогов и обязательных платежей в бюджетную систему РФ, плательщиком которых является организация;

13 рассчитывается как отношение налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты в предшествующем и текущем годах, к размеру субсидии из бюджета (стр.1/стр.2 приложения № 8 к бизнес-проекту) * 100%. В каждом последующем году налоговые платежи исчисляются нарастающим итогом.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 19 сентября 2012 года №01-06/347

г. Саратов

О проведении областного литературного конкурса «Турнир поэтов», посвященного 165-летию пушкинского журнала «Современник»

В целях поддержки и развития поэтического творчества начинающих литераторов и в соответствии с планом основных мероприятий министерства культуры области на 2012 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с октября 2012 года по декабрь 2012 года областной литературный конкурс «Турнир поэтов», посвященный 165-летию пушкинского журнала «Современник» (далее – конкурс).
2. Утвердить положение о конкурсе, состав организационного комитета и состав жюри конкурса (приложения 1,2,3).
3. Поручить организацию и проведение конкурса ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств» (М.А. Мушкаева).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Рекомендовать руководителям органов управления культурой и кино администраций муниципальных районов области направить представителей для участия в конкурсе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Саратовской области Л.В. Сорокину.

Министр

С. В. Краснощекова

Приложение №1
к приказу министерства
культуры области
от 19 сентября 2012 года №01-06/347

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном литературном конкурсе «Турнир поэтов», посвященном 165-летию пушкинского журнала «Современник»

1. Общие положения конкурса

Учредитель областного литературного конкурса «Турнир поэтов», посвященного 165-летию пушкинского журнала «Современник» (далее – конкурс), министерство культуры Саратовской области.

Организаторами конкурса являются ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств» и Саратовское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию).

Конкурс проводится в целях поддержки и развития поэтического творчества, привлечения широкого интереса к литературе и искусству.

2. Цели и задачи конкурса

Цели конкурса – привлечение внимания самодеятельных поэтов к теме патриотизма и прославления родной земли, выявление самобытных народных национальных традиций в области литературы, повышение творческого уровня владения художественными средствами русского языка самодеятельных авторов.

Конкурс призван способствовать:

- привлечению авторов к созданию произведений в духе патриотических, нравственных и эстетических традиций русской классической поэзии;
- выявлению талантливых поэтов;
- созданию среды творческого общения участников и руководителей литературных студий и клубов области;
- привлечению литераторов к творческому сотрудничеству с редакциями журналов «Наш современник», «Литературный Саратов», «Волга–XXI век».

3. Условия участия и порядок проведения конкурса

В конкурсе могут принять участие начинающие литераторы не моложе 16 лет, проживающие на территории Саратовской области и не являющиеся членами профессиональных писательских союзов.

Конкурс проводится в два тура. Первый тур проходит с 1 октября 2012 года по 30 ноября 2012 года. Каждый участник в первом туре представляет не более 10 поэтических произведений. Для участия во втором туре жюри отбирает не более 3 произведений. Второй тур проводится в декабре 2012 года.

Представленные на конкурс рукописи поэтических произведений не рецензируются и не возвращаются авторам.

4. Обязательные требования к представляемым на конкурс работам

Конкурсанты представляют лично или по почте простым или заказным письмом: **анкету-заявку, ксерокопии паспорта и страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, фотографию, рукопись поэтических произведений (в печатном виде и на электронном носителе)** по адресам: 410028 г. Саратов, ул. Советская, 20/28, в Саратовское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», или 410031 г. Саратов, ул. Комсомольская, 41, в Саратовский областной Дом работников искусств Контактные телефоны: 72-21-81, 27-84-50.

Текст должен быть набран 12-14 кеглем, название – прописными буквами.

5. Награждение

Для победителей конкурса учреждаются денежные премии: Гран-при – 4000 рублей; первая премия – 3000 рублей; вторая премия – 2500 рублей; третья премия – 1500 рублей; две специальные премии «Дебют» – 1000 рублей и «Приз зрительских симпатий» – 1000 рублей и вручаются дипломы установленного образца.

Дипломы победителей конкурса подписываются председателем жюри конкурса.

Жюри имеет право присуждать не все премии, его решение окончательное и пересмотру не подлежит.

Лауреаты конкурса рекомендуются для поступления в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Литературный институт им.А.М.Горького».

Лучшие произведения победителей конкурса будут опубликованы в специальном сборнике. Работы для публикаций предоставляются на безвозмездной основе.

6. Финансовые условия конкурса

Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, а также выплата денежных премий осуществляются за счет средств областного бюджета. Оплату расходов, связанных с пребыванием на конкурсе участников, производят направляющие организации.

Приложение № 2
к приказу министерства культуры области
от 19 сентября 2012 года №01-06/347

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА областного литературного конкурса «Турнир поэтов», посвященного 165-летию пушкинского журнала «Современник»

- | | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сорокина
Лариса Владимировна | - первый заместитель министра культуры Саратовской области, председатель оргкомитета; |
| Масян
Владимир Васильевич | - председатель Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, лауреат литературной премии Саратовской области им. М.Н. Алексеева и международной премии «Имперская культура, заместитель председателя оргкомитета (по согласованию); |
| Барabanова
Ольга Егоровна | - заведующий организационным отделом Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, секретарь оргкомитета (по согласованию); |
| Члены оргкомитета: | |
| Кадурина
Инна Евгеньевна | - начальник отдела профессионального искусства и образования министерства культуры области; |
| Куракин
Николай Федорович | - руководитель литературного объединения «ДИАЛОГ» МУК «Центральная библиотечная система города Саратова» (по согласованию); |
| Саблин
Евгений Федорович | - журналист, член Союза журналистов России, руководитель литературного объединения «Молодые голоса» ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств» (по согласованию); |
| Москвитина
Галина Ивановна | - заведующая отделом ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств» (по согласованию); |

Приложение №3
к приказу министерства культуры области
от 19 сентября 2012 года №01-06/347

СОСТАВ ЖЮРИ
областного поэтического конкурса «Турнир поэтов»,
посвященного 165-летию пушкинского журнала «Современник»

- Масян Владимир Васильевич** - председатель правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, лауреат литературной премии Саратовской области имени М.Н. Алексеева и международной премии «Имперская культура», председатель жюри (по согласованию);
- Мушкаева Марина Алексеевна** - директор ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств», заслуженный работник культуры Российской Федерации, заместитель председателя жюри;
- Барabanова Ольга Егоровна** - заведующий организационным отделом Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, секретарь жюри (по согласованию);
- Члены жюри:
- Борцова Маргарита Евгеньевна** - поэт, прозаик, литературный критик, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», лауреат премии журнала «Сура», победитель международного литературного конкурса «Легкое дыхание», посвященного 140-летию со дня рождения Бунина И.А. (по согласованию);
- Каримова Людмила Михайловна** - поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», лауреат литературной премии Саратовской области имени М.Н. Алексеева (по согласованию);
- Лаврентьев Михаил Юрьевич** - поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию);
- Малохаткин Иван Иванович** - поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, лауреат литературной премии Саратовской области имени М.Н. Алексеева (по согласованию);
- Шабает Владимир Ильич** - поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию);
- Пыркoв Иван Владимирович** - поэт, литературный критик, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», кандидат филологических наук, лауреат международной литературной премии «Золотое перо» (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 24 сентября 2012 года №01-06/356

г. Саратов

О проведении VII Всероссийского конкурса исполнителей народной песни им. Л.А. Руслановой

В целях дальнейшего развития, популяризации народного песенного искусства, выявления и творческой поддержки молодых дарований, привлечения внимания к творчеству выдающейся русской певицы Л.А. Руслановой, в соответствии с федеральной целевой программой «Культура России (2012-2016 годы)», а также в соответствии с комплексным планом работы министерства культуры области на 2012 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 22 по 27 октября 2012 года в г. Саратове VII Всероссийский конкурс исполнителей народной песни им. Л.А. Руслановой, далее Конкурс.
2. Утвердить программу Конкурса (приложение).
3. Поручить подготовку и проведение Конкурса ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества» (В.И. Зимин).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источником официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области В.А. Баркетова.

Министр

С. В. Краснощекова

Приложение
к приказу министерства культуры области
от 24 сентября 2012 года № 01-06/356

Программа
проведения VII Всероссийского конкурса исполнителей народной песни им. Л.А. Руслановой
г.Саратов 22-27 октября 2012 года

22 октября 2012 года (понедельник)

до 17.00

заезд, размещение и регистрация участников, членов жюри и оргкомитета в гостинице «Кристалл», ул. 5-я Дачная

- 12.00-13.00 пресс-конференция членов жюри и Всероссийского оргкомитета
Пресс-центр Правительства области
- 18.00-20.00 торжественное открытие VII Всероссийского конкурса исполнителей народной песни им. Л.А. Руслановой
ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»

23 октября 2012 года (вторник)

- 10.00-13.30 конкурс участников детской группы (10-14 лет)
ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»
- 15.00-17.00 I тур конкурса участников юношеской группы (14-18 лет)
ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»
- 18.00-19.30 мастер-класс членов жюри для участников конкурса
ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»

24 октября 2012 года (среда)

- 10.00-13.00 I тур конкурса участников молодежной группы (18 лет - 23 года)
ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»
- 14.00-15.00 II тур конкурса участников юношеской группы (14-18 лет)
ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»
- 15.00-18.00 I тур конкурса участников старшей группы (старше 23 лет)
ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»
- 16.00-17.30 представление Театра магии и фокусов «Самокат»
ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»
- 18.00-19.30 мастер-класс членов жюри для участников конкурса
ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»

25 октября 2012 года (четверг)

- 10.00-13.00 выездной концерт участников детской группы
Муниципальные районы Саратовской области
- 10.00-11.00 II тур конкурса участников молодежной группы (18 лет - 23 года)
ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»
- 11.00-12.00 II тур конкурса участников старшей группы (старше 23 лет)
ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»
- 14.00-18.00 экскурсия по г. Саратову

26 октября 2012 года (пятница)

- 10.00-12.00 встреча членов жюри с участниками конкурса
ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»
- 14.00-17.00 репетиция Гала-концерта
ГАУК «Саратовский академический театр оперы и балета»
- 18.00-19.40 торжественное закрытие VII Всероссийского конкурса исполнителей народной песни им. Л.А. Руслановой, награждение и гала-концерт победителей конкурса
ГАУК «Саратовский академический театр оперы и балета»

27 октября 2012 года (суббота)

- 09.00-14.00 отъезд участников конкурса.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 21 сентября 2012 года №213

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 3 августа 2012 года № 180

На основании Положения о министерстве занятости, труда и миграции Саратовской области приказываю:

1. Внести в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 3 августа 2012 года №180 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной услуги по проведению уведомительной регистрации соответствующих соглашений в сфере социального партнерства» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н. Ю. Соколова

Приложение
к приказу министерства
занятости, труда и миграции
Саратовской области от 21 сентября 2012 г. № 213

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области
государственной услуги по проведению уведомительной регистрации
соответствующих соглашений в сфере социального партнерства

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной услуги по проведению уведомительной регистрации соответствующих соглашений в сфере социального партнерства (далее – Регламент).

1. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по уведомительной регистрации:

региональных трехсторонних соглашений;
областных отраслевых (межотраслевых) соглашений;
территориальных трехсторонних соглашений;
территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений;
иных соглашений, заключенных на региональном и территориальном уровнях социального партнерства в сфере труда;
соглашений о внесении изменений и дополнений в вышеуказанные соглашения и продлении срока их действия (далее – Соглашения).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по проведению уведомительной регистрации соответствующих соглашений в сфере социального партнерства (далее – государственная услуга), являются представители объединений работодателей (областных объединений работодателей, областных отраслевых объединений работодателей, территориальных объединений работодателей, территориальных отраслевых объединений работодателей) или представители работодателей.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство): 410012, г.Саратов, ул. Слонова, д. 13.

График работы Министерства (по московскому времени): ежедневно с 9.00 до 18.00, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

4. Справочный телефон Министерства: (8452) 51-75-08, факс: (8452) 52-20-98.

5. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет: <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства); адрес электронной почты Министерства: org@minzan-saratov.ru.

6. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, адресе электронной почты Министерства размещается на официальном сайте Министерства.

Информация о графике работы Министерства сообщается по справочному телефону, а также размещается:

на официальном сайте Министерства;

на информационном стенде в здании Министерства.

7. Текст Регламента размещается на информационных стендах в здании Министерства, на официальном сайте Министерства, в официальных печатных изданиях («Собрание законодательства Саратовской области» или газетах «Неделя области», «Саратовская областная газета»), в иных (кроме официальных) печатных изданиях, а также рассылается областным и территориальным объединениям работодателей.

8. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается: на информационных стендах в помещениях Министерства; в сети Интернет, включая официальный сайт Министерства и порталы государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, <http://www.64.gosuslugi.ru>; в областных, в городских, районных печатных изданиях; в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

Информационные материалы (брошюры, буклеты и т.п.) могут находиться в помещениях Министерства, в которых предоставляется государственная услуга, в помещениях Заявителей, а также в областных и территориальных объединениях профсоюзов.

9. Информирование по вопросам и о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела развития социального партнерства и коллективно-договорных отношений комитета по труду Министерства (далее – Отдел):

при личном обращении Заявителя;

при обращении Заявителя по справочному телефону Министерства;

при письменном обращении Заявителя, направленном по почте, по каналам факсимильной связи или по электронной почте, в том числе через официальный сайт Министерства и порталы государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, <http://www.64.gosuslugi.ru> (далее – письменное обращение).

10. Прием Заявителя при личном обращении осуществляется начальником (заместителем начальника) Отдела в соответствии с графиком работы Министерства.

При личном обращении Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Заявитель имеет возможность сделать устное заявление либо оставить письменное обращение.

В случае, если в личном обращении Заявителя содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, Заявителю дается разъяснение, куда следует обратиться.

При личном обращении Заявителю выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления государственной услуги документов.

Время ожидания в очереди для получения информации по вопросам и о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении Заявителя не должно превышать 15 минут.

11. При обращении по справочному телефону Министерства специалист Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информирует Заявителя по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Отдела, принявшего телефонный звонок. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Если специалист Отдела, принявший телефонный звонок, самостоятельно не может ответить на поставленные вопросы, то телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту Отдела. Если в момент звонка ответить на поставленные вопросы не представляется возможным, то специалист Отдела берет время на подготовку ответа и договаривается с Заявителем о дне и времени повторного звонка или предлагает Заявителю:

изложить суть обращения в письменной форме или направить обращение по электронной почте (при наличии у Заявителя такой возможности);

назначить удобное для Заявителя время консультации.

12. Письменное обращение должно содержать:

полное наименование Министерства либо фамилию, имя, отчество, либо должность соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

суть обращения;

личную подпись (только в письменном обращении, направленном по почте или по каналам факсимильной связи);

дату.

Письменное обращение регистрируется в течение трех дней с момента поступления в Министерство. Письменное обращение рассматривается и направляется письменный ответ Заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Ответ направляется Заявителю по почте, по каналам факсимильной связи или по электронной почте в соответствии со способом обращения Заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

В ответе на письменное обращение указываются:

фамилия, имя, отчество начальника Отдела;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество министра занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министр) либо уполномоченного лица (ответ, направленный по почте или по каналам факсимильной связи подписывается Министром либо уполномоченным лицом);

дата и исходящий номер ответа на письменное обращение.

Обращение Заявителя, направленное по электронной почте, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменное обращение по вопросам, не относящимся к компетенции Министерства, в течение 7 дней со дня регистрации пересылается по почте с сопроводительным письмом за подписью Министра либо уполномоченного лица или по электронной почте в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в письменном обращении вопросов, с уведомлением Заявителя о переадресации его обращения.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ Заявителю на в письменное обращение не дается.

Если в письменном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, письменное обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Письменное обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается Заявителю, направившему письменное обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Министерство или должностное лицо Министерства при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, вправе оставить письменное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить Заявителю, направившему письменное обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на письменное обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу Министерства в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации письменного обращения сообщается Заявителю, направившему письменное обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями, и при этом в письменном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного письменного обращения и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший письменное обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему письменное обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить письменное обращение в Министерство или должностному лицу Министерства.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Наименование государственной услуги: проведение уведомительной регистрации соответствующих соглашений в сфере социального партнерства.

Наименование органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу

14. Государственная услуга предоставляется Министерством. Структурным подразделением Министерства, уполномоченным предоставлять государственную услугу и осуществлять прием документов на предоставление государственной услуги, является Отдел. Административные процедуры исполняются специалистами Отдела.

15. Министерство не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Саратовской области.

Результат предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги является: уведомительная регистрация и проведение проверки Соглашения на соответствие законодательству.

Срок предоставления государственной услуги

17. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 25 рабочих дней с момента приема документов на предоставление государственной услуги.

Срок выдачи (направления) Заявителю Соглашения, прошедшего уведомительную регистрацию, не должен превышать 2 рабочих дней с момента поступления в Отдел документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 19, 20 Регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие при предоставлении государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 27; № 13, ст. 1209; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 41, ст. 4285; № 52 (ч.1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30 (ч.1), ст. 3613; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст.3732, 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; № 50, ст. 6146; 2010, № 31, ст. 4196; № 52 (ч. 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45 ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730, 6735; № 49 (ч. 1), ст. 7015, 7031; № 50, ст. 7359; 2012; № 10, ст. 1164;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

Законом Саратовской области от 19 июня 1998 года № 31-ЗСО «О социальном партнерстве в сфере труда» (газета «Саратовские вести по понедельникам» № 25 (1886) от 6 июля 1998 года; газета «Саратов-столица Поволжья» № 231-2321917-918 от 18 ноября 2003 года; газета «Саратовская областная газета» №103(1877) 15 июня 2007 года; «Собрание законодательства Саратовской области», 2008, № 21; «Собрание законодательства Саратовской области», 2009, № 33);

постановлением Правительства Саратовской области от 29 ноября 2007 года № 420-П «Вопросы министерства занятости, труда и миграции Саратовской области» (газета «Саратовская областная газета», официальное приложение, 14 декабря 2007 года, № 73; газета «Саратовская областная газета», официальное приложение, 16 мая 2008 года, №11(86); «Собрание законодательства Саратовской области», № 15, 2008 (часть 1); газета «Саратовская областная газета», 16 сентября 2008 года, № 165(2180); газета «Саратовская областная газета», 6 июня 2009 года, № 94 (2342); газета «Саратовская областная газета», 17 июня 2009 года, № 99 (2347); «Собрание законодательства Саратовской области», № 17, 2009; «Собрание законодательства Саратовской области», № 20, август (часть 1), 2009; газета «Саратовская областная газета», 11 ноября 2009 года, № 190 (2438); «Собрание законодательства Саратовской области», № 17, 2010; «Собрание законодательства Саратовской области», № 32, 2010; «Собрание законодательства Саратовской области», № 6, 2012);

распоряжением Правительства Саратовской области от 14 марта 2005 года № 83-Пр «О создании и функционировании регионального регистра коллективных договоров и соглашений»;

приказом министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 10 июля 2009 года № 144 «Об организации рассмотрения в министерстве занятости, труда и миграции Саратовской области обращений граждан, в том числе на предмет наличия в них информации о коррупции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 16, стр. 3909).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Для получения государственной услуги необходимо представить (направить) в Отдел запрос Заявителя, оформленный в соответствии с приложением № 1 к Регламенту, с приложением следующих документов (на бумажном носителе и в электронной форме):

экземпляры Соглашения (все надлежащим образом подписанные подлинники), которые должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатями сторон Соглашения;

приложения к Соглашению (при наличии);

список организаций с указанием численности работников (тыс.человек), на которых распространяется Соглашение, заверенный подписью и печатью Заявителя.
протокол разногласий (при наличии).

20. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

21. Один экземпляр Соглашения (подлинник) вместе с приложениями (при наличии) хранится в Министерстве для проведения проверки на соответствие законодательству.

22. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

23. В приеме документов отказывается по одному из следующих оснований:
представленные Заявителем документы не поддаются прочтению;
Заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктами 19, 20 Регламента;
представленные Заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренными пунктами 19, 20 Регламента;
правовой статус Заявителя не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и пунктом 2 Регламента;
обращение Заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

**Перечень необходимых и обязательных услуг
для предоставления государственной услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

26. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления**

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления не должен превышать 15 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга,
к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной текстовой информации
о порядке предоставления такой услуги**

28. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями) для ожидания в очереди, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения, но не может составлять менее 3 мест, столами (стойками) для возможности оформления документов, санитарно-техническими помещениями (санузлами), в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями, местом хранения верхней одежды Заявителей, системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций.

29. Прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах) на рабочих местах специалистов Отдела.

30. Кабинеты специалистов Отдела оборудуются информационной табличкой с указанием номера кабинета и наименования Отдела.

31. Рабочие места специалистов Отдела должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, по возможности копирующим аппаратом и сканирующим устройством, иметь настенную вывеску или настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

32. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются информационными стендами. На информационных стендах размещается визуальная текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе текст Регламента, информационные материалы (брошюры, буклеты и т.п.).

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

33. Запрос Заявителя регистрируется специалистом Отдела в журнале регистрации запросов Заявителей в соответствии с приложением № 2 к Регламенту.

Срок регистрации запроса Заявителя составляет не более 20 минут с момента поступления в Отдел.

Показатели доступности и качества государственной услуги

34. Показатели доступности и качества государственной услуги:
количество Заявителей, удовлетворенных порядком и способами получения информации о предоставлении государственной услуги;

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

продолжительность взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

количество Заявителей, удовлетворенных порядком и качеством предоставления государственной услуги;

количество правильно заполненных Заявителем документов, сданных им с первого раза;

количество Заявителей, ожидавших получения услуги в очереди более максимального срока, установленного Регламентом;

количество обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей.

35. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются на основе ежегодного мониторинга путем сравнительного анализа нормативных значений показателей с фактическими значениями показателей в отчетном году (приложение № 3 к Регламенту).

Иные требования

36. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги (пункты 19, 20 Регламента), предоставляются Заявителем лично или направляются по почте в течение семи дней со дня подписания Соглашения.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

37. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием документов на предоставление государственной услуги;
уведомительная регистрация Соглашения;
проведение проверки Соглашения на соответствие законодательству;
внесение сведений о Соглашении в автоматизированную информационно-аналитическую систему «Социальное партнерство Саратовской области» (далее – АИАС).
38. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 4 к Регламенту.

Прием документов на предоставление государственной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры приема документов на предоставление государственной услуги является поступление в Отдел документов, предусмотренных пунктами 19, 20 Регламента.

40. Начальник Отдела обеспечивает оперативное рассмотрение документов, доведение их до специалиста Отдела в день поступления.

Специалист Отдела:

проверяет наличие всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных Регламентом;

проверяет соответствие представленных Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их оформлению, предусмотренным Регламентом;

выявляет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Регламентом;

сообщает о результатах совершения административного действия начальнику Отдела для принятия решения.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 45 минут с момента поступления в Отдел документов.

41. Специалист Отдела регистрирует запрос Заявителя в журнале регистрации запросов Заявителей в соответствии с приложением № 2 к Регламенту.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 20 минут с момента окончания проверки поступивших в Отдел документов.

42. Специалист Отдела оформляет выписку из журнала регистрации запросов Заявителей, в которой указываются:

регистрационный номер;

дата приема запроса Заявителя;

дата и входящий номер запроса Заявителя;

перечень представленных Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

отметка о соответствии представленных Заявителем документов требованиям к их оформлению, предусмотренным Регламентом;

фамилия, имя, отчество, подпись начальника Отдела, справочный телефон.

Специалист Отдела передает Заявителю под роспись в журнале регистрации запросов Заявителей выписку из журнала регистрации запросов Заявителей. В случае направления запроса Заявителя по почте выписка из журнала регистрации запросов Заявителей направляется Заявителю по электронной почте или по факсу, указанному в запросе Заявителя.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 20 минут с момента окончания регистрации запроса Заявителя.

43. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 23 Регламента, специалист Отдела по согласованию с начальником Отдела предлагает Заявителю (по телефону – при направлении документов по почте) представить документы в соответствии с требованиями пунктов 19, 20 Регламента лично или направить по почте в течение пяти рабочих дней с момента получения предложения.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более 15 минут (при личном обращении Заявителя) и не более 2 часов (при направлении документов по почте) с момента передачи Заявителю выписки из журнала регистрации запросов Заявителей.

44. В случае не предоставления Заявителем необходимых документов в течение 10 рабочих дней с момента получения предложения, специалист Отдела готовит уведомление с обоснованием отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и представляет его, а также документы, поступившие от Заявителя, Министру либо уполномоченному лицу для рассмотрения и принятия решения.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 1 рабочего дня с момента истечения десятидневного срока, отведенного Заявителю для предоставления документов, необходимых для получения государственной услуги.

45. Министр либо уполномоченное лицо при принятии решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывает уведомление Заявителю.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 3 рабочих дней с момента предоставления Министру уведомления в адрес Заявителя с обоснованием отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

46. Специалист Отдела направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме документов на предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 2 рабочих дней с момента подписания Министром уведомления в адрес Заявителя.

47. Результатом административной процедуры является прием документов либо отказ в приеме документов на предоставление государственной услуги.

Уведомительная регистрация Соглашения

48. Основанием для начала административной процедуры уведомительной регистрации Соглашения является наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги и соответствующих требованиям пунктов 19, 20 Регламента.

49. При проведении уведомительной регистрации Соглашения специалист Отдела:

вносит сведения о Соглашении в журнал регистрации Соглашений в соответствии с приложениями № 5, 6, 7, 8 к Регламенту;

на листах каждого экземпляра Соглашения, где имеются подписи и печати сторон, подписавших Соглашение, ставит номер и дату уведомительной регистрации, личную подпись, фамилию и инициалы, печать Министерства.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 45 минут с момента начала административной процедуры уведомительной регистрации Соглашения.

50. Один экземпляр Соглашения (подлинник) хранится в Министерстве для проведения проверки на соответствие законодательству.

Все оставшиеся экземпляры Соглашения (подлинники) возвращаются Заявителю (при личном обращении) в течение 50 минут с момента начала административной процедуры уведомительной регистрации Соглашения.

При направлении документов по почте Заявитель может забрать экземпляры Соглашения в соответствии с графиком работы Министерства, указанном в пункте 3 Регламента, либо они направляются ему по почте в течение двух рабочих дней с момента приема документов на предоставление государственной услуги.

51. Результатом административной процедуры является уведомительная регистрация Соглашения.

Проведение проверки Соглашения на соответствие законодательству

52. Основанием для начала административной процедуры проведения проверки Соглашения на соответствие законодательству является наличие уведомительной регистрации Соглашения.

53. Специалисты Отдела и структурных подразделений Министерства осуществляют проверку зарегистрированного экземпляра Соглашения (подлинника) на соответствие трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 5 рабочих дней с момента начала административной процедуры.

54. По результатам проверки Соглашения на соответствие законодательству специалисты Отдела и структурных подразделений Министерства составляют Заключение в соответствии с приложением № 9 к Регламенту, в котором указываются выявленные условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, либо указывается отсутствие противоречий между текстом Соглашения и законодательством.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 5 рабочих дней с момента начала административной процедуры.

55. Заключение по результатам проверки Соглашения на соответствие законодательству хранится в Министерстве вместе с экземпляром Соглашения.

56. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 54 Регламента, специалист Отдела готовит Заявителю и представителям сторон, подписавшим Соглашение, уведомление о выявленных нарушениях:

с указанием на применение норм законодательства и недействительность условий Соглашения, ухудшающих положение работников по сравнению с законодательством, которые не подлежат применению;

с предложением внести в Соглашение изменения в целях устранения условий, ухудшающих положение работников по сравнению с законодательством.

К уведомлениям прилагается копия Заключения по результатам проверки Соглашения на соответствие законодательству.

Аналогичное уведомление с приложением копии Заключения по результатам проверки Соглашения на соответствие законодательству готовится руководителю Государственной инспекции труда в Саратовской области.

Уведомления представляются на подпись Министру либо уполномоченному лицу.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 1 рабочего дня с момента подписания Заключения по результатам проверки Соглашения на соответствие законодательству.

57. Министр либо уполномоченное лицо подписывает уведомления Заявителю, представителям сторон, подписавшим Соглашение, и руководителю Государственной инспекции труда в Саратовской области.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 3 рабочих дней с момента представления писем Министру.

58. Специалист Отдела направляет уведомления Заявителю, представителям сторон, подписавшим Соглашение, и руководителю Государственной инспекции труда в Саратовской области.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 2 рабочих дней с момента подписания писем Министром.

59. Результатом административной процедуры является составление Заключения по результатам проверки Соглашения на соответствие законодательству, которое, в случае выявления нарушений, направляется с уведомлением в адрес Заявителя, представителей сторон, подписавших Соглашение, и руководителя Государственной инспекции труда в Саратовской области.

Внесение сведений о Соглашении в АИАС

60. Основанием для начала административной процедуры внесения сведений о Соглашении в АИАС является наличие зарегистрированного экземпляра Соглашения (подлинника) и Заключения по результатам проверки Соглашения на соответствие законодательству.

61. Специалист Отдела вносит сведения о Соглашении в АИАС в соответствии с технической инструкцией использования и управления АИАС. На титульном листе Соглашения, экземпляр которого находится в Министерстве, ставится дата внесения данных в АИАС, фамилия, инициалы и личная подпись специалиста Отдела.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 рабочих дней с момента начала административной процедуры.

62. Результатом административной процедуры является наличие в АИАС сведений о Соглашении.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

63. Текущий контроль за соблюдением и исполнением начальником и специалистами Отдела положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется Министром или заместителем Министра, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также иными должностными лицами Министерства по поручению Министра путем проведения проверок.

Перечень должностных лиц Министерства, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с имеющимися должностными регламентами государственных служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

64. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Министерством проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом работы, внеплановые проверки проводятся на основании приказов Министерства или по обращению Заявителя.

65. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги определяется в установленном порядке Министром или заместителем Министра, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, при составлении годового плана проверок.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

66. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

67. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

Заявители могут принимать участие в опросах, анкетировании по вопросам полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения положений Регламента.

Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в ящике для обращений.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

68. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, путем обращения в Министерство к Министру или заместителю Министра, ответственному за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

69. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) Министерства является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица Министерства при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) которого не согласен Заявитель, обратившийся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области для предоставления государственной услуги;

затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области;

отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

70. В случае, если в жалобе не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ Заявителю на жалобу не дается.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлечит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается Заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Министерство или должностное лицо Министерства при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу Министерства в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить жалобу в Министерство или должностному лицу Министерства.

71. Поступление жалобы является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения, принятые специалистами и должностными лицами Министерства, рассматриваются Министром или уполномоченным лицом Министерства.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, порталов государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

72. Жалоба должна содержать:
полное наименование Министерства, специалиста или должностного лица Министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, специалистов или должностных лиц Министерства;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, специалиста или должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

73. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае, если в жалобе содержится просьба Заявителя о получении информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, которые у него отсутствуют, то Министр или уполномоченное лицо Министерства, рассматривающее жалобу, предоставляет необходимые документы, находящиеся в распоряжении Министерства, или запрашивает их, в том числе в электронной форме, если документы находятся в распоряжении других государственных органов, органов местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

74. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, специалиста или должностного лица Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

75. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

76. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 75 Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

77. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной услуги по проведению уведомительной регистрации соответствующих соглашений в сфере социального партнерства

На бланке письма Заявителя

**В министерство занятости, труда
и миграции Саратовской области**

ЗАПРОС

Прошу предоставить государственную услугу по проведению уведомительной регистрации _____

(полное наименование Соглашения)

Дата подписания Соглашения _____

Наименование и правовой статус Заявителя _____

Почтовый адрес Заявителя _____

Адрес электронной почты Заявителя (при наличии) _____

Номер контактного телефона и факса Заявителя _____

Информация о других сторонах, подписавших Соглашение

(наименование, правовой статус, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество и должность представителя)

Приложение: 1. Соглашение на ___ л. в ___ экз.

2. Список организаций с указанием численности работников (тыс.чел.), на которых распространяется Соглашение, на ___ л. в ___ экз.

_____ (должность Заявителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной услуги по проведению уведомительной регистрации соответствующих соглашений в сфере социального партнерства

**Форма журнала регистрации запросов Заявителей
о предоставлении государственной услуги**

1.	Регистрационный номер	
2.	Дата получения запроса Заявителя	
3.	Дата и входящий номер запроса Заявителя	
4.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Заявителя, его должность или статус согласно полномочиям	
5.	Перечень представленных Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
6.	Отметка о соответствии представленных Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их оформлению, предусмотренным Регламентом, замечания (при наличии)	
7.	Подпись Заявителя в получении выписки из журнала регистрации запросов Заявителей (при личном обращении)	
8.	Дата регистрации и регистрационный номер Соглашения	
9.	Дата и исходящий номер письма, направленного Заявителю, о регистрации Соглашения (в случае поступления Соглашения по почте)	
10.	Дата и исходящий номер уведомления, направленного Заявителю, об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
11.	Дата и исходящий номер уведомления Заявителю и представителям сторон, подписавшим Соглашение, о выявленных в Соглашении нарушениях (при наличии)	
12.	Дата и исходящий номер уведомления руководителю Государственной инспекции труда в Саратовской области о выявленных в Соглашении нарушениях (при наличии)	

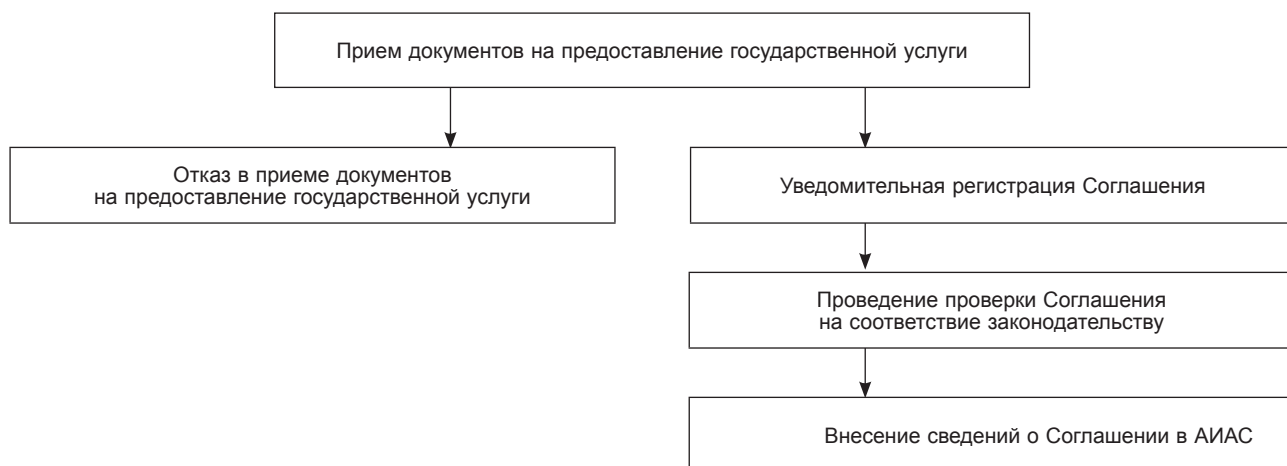
Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной услуги по проведению уведомительной регистрации соответствующих соглашений в сфере социального партнерства

Показатели доступности и качества государственной услуги

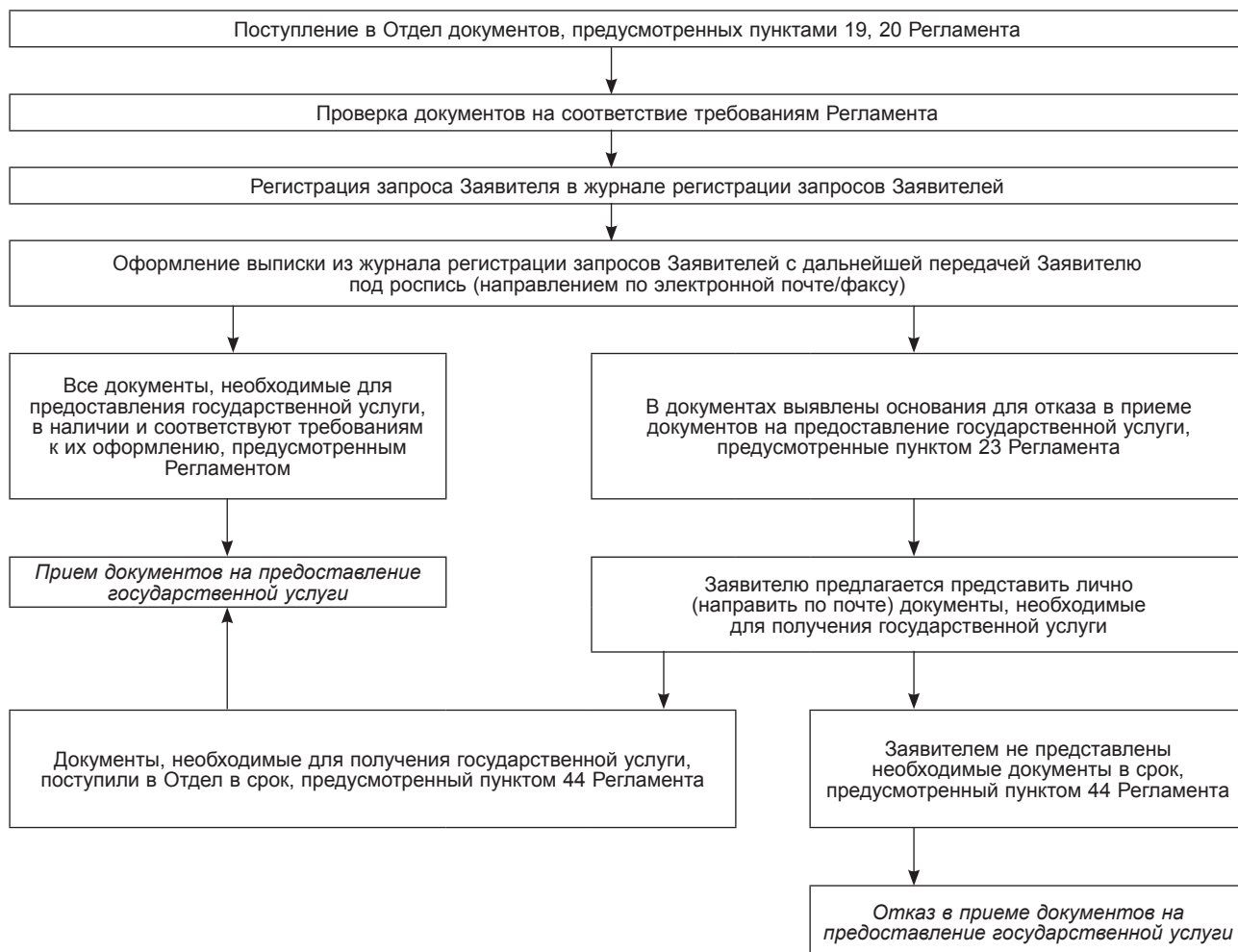
Наименование показателей	Нормативное значение показателей	Фактическое значение показателей в отчетном году
Количество Заявителей, удовлетворенных порядком и способами получения информации о предоставлении государственной услуги (%)	100	
Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги (раз)	не более 2	
Продолжительность взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги (мин.)	90	
Количество заявителей, удовлетворенных порядком и качеством предоставления государственной услуги (%)	100	
Количество правильно заполненных Заявителем документов, сданных им с первого раза (%)	100	
Количество заявителей, ожидавших получения услуги в очереди более максимального срока, установленного Регламентом (%)	0	
Количество обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей (%)	0	

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной услуги по проведению уведомительной регистрации соответствующих соглашений в сфере социального партнерства

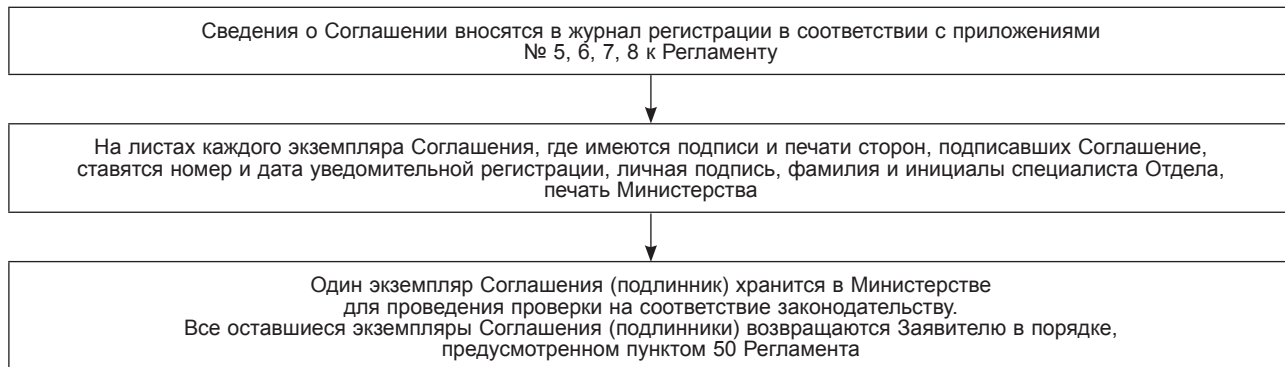
Блок-схема предоставления государственной услуги



Блок-схема административной процедуры приема документов на предоставление государственной услуги



**Блок-схема административной процедуры
уведомительной регистрации Соглашения**



**Блок-схема административной процедуры проведения проверки Соглашения
на соответствие законодательству**



**Блок-схема административной процедуры внесения сведений
о Соглашении в АИАС**



Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной услуги по проведению уведомительной регистрации соответствующих соглашений в сфере социального партнерства

**Форма журнала регистрации региональных трехсторонних соглашений,
соглашений о внесении изменений,
дополнений и продлении срока их действия**

№ п/п	Название соглашения	Дата уведомительной регистрации	Номер уведомительной регистрации	Дата заключения соглашения	Дата начала действия соглашения	Дата окончания действия соглашения
1	2	3	4	5	6	7

Количество организаций, ед.\ численность работников, тыс.чел., охваченных действием соглашения	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны органов исполнительной власти области	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны профсоюзов	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны работодателей	Ф.И.О., подпись специалиста, осуществившего уведомительную регистрацию
8	9	10	11	12

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной услуги по проведению уведомительной регистрации соответствующих соглашений в сфере социального партнерства

Форма журнала регистрации областных отраслевых (межотраслевых) соглашений, соглашений о внесении изменений, дополнений и продлении срока их действия

№ п/п	Название соглашения	Вид деятельности по ОКВЭД	Дата уведомительной регистрации	Номер уведомительной регистрации	Дата заключения соглашения	Дата начала действия соглашения
1	2	3	4	5	6	7
Дата окончания действия соглашения	Количество организаций, охваченных действием соглашения	Численность работников, охваченных действием соглашения, тыс.чел.	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны органов исполнительной власти области	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны профсоюзов	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны работодателей	Ф.И.О., подпись специалиста, осуществившего уведомительную регистрацию
8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной услуги по проведению уведомительной регистрации соответствующих соглашений в сфере социального партнерства

Форма журнала регистрации территориальных трехсторонних соглашений, соглашений о внесении изменений, дополнений и продлении срока их действия

№ п/п	Название соглашения	Муниципальный район	Дата уведомительной регистрации	Номер уведомительной регистрации	Дата заключения соглашения	Дата начала действия соглашения	Дата окончания действия соглашения
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество организаций, ед.\ численность работников, тыс.чел., охваченных действием соглашения	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны органов местного самоуправления	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны профсоюзов	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны работодателей	Ф.И.О., подпись специалиста, осуществившего уведомительную регистрацию			
9	10	11	12	13			

Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной услуги по проведению уведомительной регистрации соответствующих соглашений в сфере социального партнерства

Форма журнала регистрации территориальных отраслевых соглашений, соглашений о внесении изменений, дополнений и продлении срока их действия

№ п/п	Название соглашения	Муниципальный район	Вид деятельности по ОКВЭД	Дата уведомительной регистрации	Номер уведомительной регистрации	Дата заключения соглашения	Дата начала действия соглашения
1	2	3	4	5	6	7	8
Дата окончания действия соглашения	Количество организаций, охваченных действием соглашения	Численность работников, охваченных действием соглашения, тыс.чел.	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны органов местного самоуправления	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны профсоюзов	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны работодателей	Ф.И.О., подпись специалиста, осуществившего уведомительную регистрацию	
9	10	11	12	13	14	15	

Приложение № 9 к Административному регламенту предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной услуги по проведению уведомительной регистрации соответствующих соглашений в сфере социального партнерства

**Заключение
по результатам проверки Соглашения на соответствие законодательству**

Специалисты: _____

(Ф.И.О., должность)

на основании административного регламента предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной услуги по проведению уведомительной регистрации соответствующих соглашений в сфере социального партнерства провели проверку на соответствие законодательству

_____ (полное наименование Соглашения)

В Соглашении выявлены / не выявлены (указать нужно) нарушения трудового законодательства:

Специалисты:	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О)	« ____ » _____ 20__ г.
	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О)	« ____ » _____ 20__ г.
	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О)	« ____ » _____ 20__ г.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ**

от 26 сентября 2012 года № 214

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
занятости, труда и миграции Саратовской области
от 20 марта 2012 года № 71**

На основании Положения о министерстве занятости, труда и миграции Саратовской области и во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 27 февраля 2012 года № 92-П «О реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 20 марта 2012 года № 71 «Об утверждении типовых форм договоров о возмещении работодателю затрат на оснащение рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов» следующие изменения:

в приложении № 2

пункт 2.1.11 изложить в новой редакции:

«2.1.11. На вакантное рабочее место, оснащенное для многодетных родителей, могут быть трудоустроены граждане из числа родителей, воспитывающих детей-инвалидов».

При трудоустройстве на вакантное рабочее место граждан из числа родителей, воспитывающих детей-инвалидов, обратившихся по вопросу трудоустройства к Работодателю самостоятельно, Работодатель предоставляет в ГКУ СО ЦЗН копии следующих документов:

а) копию справок об установлении инвалидности детям-инвалидам, выданных службой медико-социальной экспертизы;

- б) копии свидетельства о рождении ребенка. Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя.»;
- раздел II дополнить пунктом 2.1.12:
«2.1.12. По окончании срока действия договора предоставлять для подписания в ГКУ СО ЦЗН акт о выполнении условий договора (приложение № 2 к настоящему договору).»;
- абзац 6 пункта 3.3 изложить в новой редакции:
«Необоснованного отказа в трудоустройстве на оснащенное рабочее место многодетным родителям, родителям, воспитывающим детей-инвалидов, направленным ГКУ СО ЦЗН».
- В приложении № 3
пункт 2.1.11 изложить в новой редакции:
«2.1.11. На вакантное рабочее место, оснащенное для родителей, воспитывающих детей-инвалидов, могут быть трудоустроены граждане из числа многодетных родителей.
- При трудоустройстве на вакантное рабочее место граждан из числа многодетных родителей, обратившихся по вопросу трудоустройства к Работодателю самостоятельно, Работодатель предоставляет в ГКУ СО ЦЗН копии следующих документов:
а) многодетных родителей – копию удостоверения многодетной семьи, выданную социальными службами;
б) граждан из числа многодетных родителей, не имеющих удостоверений многодетной семьи, – копию удостоверения многодетной семьи, выданную социальными службами на имя его (ее) супруга(и), копию свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении детей.
- Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя.»;
- раздел II дополнить пунктом 2.1.12:
«2.1.12. По окончании срока действия договора предоставлять для подписания в ГКУ СО ЦЗН акт о выполнении условий договора (приложение № 2 к настоящему договору).»;
- абзац 6 пункта 3.3 изложить в новой редакции:
«Необоснованного отказа в трудоустройстве на оснащенное рабочее место родителям, воспитывающим детей-инвалидов, многодетным родителям».
2. Отделу содействия трудоустройству и специальных программ Министерства (Неверова О. А.) обеспечить исполнение настоящего приказа.
3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Самсонов А.Е.) и отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Сидоренко Н.А.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа: в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в федеральную службу по труду и занятости, в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области»; в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области.
4. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Самсонов А.Е.) обеспечить направление: электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области.
5. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы (Сидоренко А.Н.) Министерства довести настоящий приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр занятости,
труда и миграции Саратовской области**

Н.Ю. Соколова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 25 сентября 2012 года № 748

г. Саратов

О внесении изменения в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 7 июля 2008 года № 1587

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 7 июля 2008 года № 1587 «Об утверждении административного регламента комитета охраны окружающей среды и природопользования области по предоставлению государственной услуги» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.

**Министр области -
председатель комитета**

А. Е. Андрущенко

Приложение к приказу
комитета охраны окружающей среды
и природопользования Саратовской области
от 25 сентября 2012 года № 748

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
комитета охраны окружающей среды и природопользования области
по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной
экологической экспертизы объектов регионального уровня**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее – Административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее – экспертиза), а также определяет сроки и последовательность административных действий (административных процедур) при оказании государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются физические и юридические лица.

От имени юридического лица за получением государственной услуги могут обращаться его законные представители, к которым относятся его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. От имени юридического лица и физического лица за предоставлением государственной услуги могут обращаться их представители по доверенности.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

Структурным подразделением комитета по охране окружающей среды и природопользования области (далее – комитет), уполномоченным на предоставление государственной услуги, является отдел нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды (далее – отдел).

Консультирование заявителей (заинтересованных лиц) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами указанного отдела (далее – специалисты отдела).

1.3.1. Место нахождения (почтовый адрес) комитета:

410005, г. Саратов, ул. 1-я Садовая, 131А.

Телефон для справок:

приемная комитета (8452) 29-26-77;

отдел нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды (8452) 29-24-88.

Режим работы комитета:

График приема заявителей для получения государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы

Понедельник 9.00–13.00; 14.00–18.00

Вторник 9.00–13.00; 14.00–18.00

Среда 9.00–13.00; 14.00–18.00

Четверг 9.00–13.00; 14.00–18.00

Пятница 9.00–13.00; 14.00–17.00

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Прием получателей государственной услуги ведется без предварительной записи.

Адрес электронной почты комитета: ecosom@saratov.gov.ru

1.3.2. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах комитета и отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на информационном стенде, расположенном по месту нахождения комитета;

на официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет, в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет охраны окружающей среды и природопользования области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/ecosom/>;

на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>, <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

1.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги может быть получена в порядке консультирования (пункты 1.5–1.10 регламента).

Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование по телефону;
- индивидуальное консультирование при личном обращении;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- публичное письменное консультирование;
- публичное устное консультирование.

1.5. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц по телефону.

При ответах на телефонные звонки специалисты отдела подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалистом отдела, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.6. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц при личном обращении.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать 15 минут.

При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом отдела не может превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист отдела, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

1.7. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны комитета;

график работы комитета;

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по регламенту;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по регламенту и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами комитета;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

1.8. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи либо опубликования на сайте Правительства Саратовской области в разделе Правительство/ Структура Правительства / Комитет охраны окружающей среды и природопользования области в соответствии со способом обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Письменное обращение заинтересованного лица (далее – письменное обращение) по вопросам предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы направляется непосредственно в комитет и подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

предмет обращения;

личная подпись заинтересованного лица;

дата составления обращения.

Письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов направляется заявителю в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения, по решению министра области – председателя комитета охраны окружающей среды и природопользования области, может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом заинтересованного лица, направившего обращение.

1.8.1. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее в комитет в форме электронного документа (далее – обращение в форме электронного документа).

Обращение в форме электронного документа подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

по желанию заявителя ответ может быть направлен в форме электронного документа. В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

1.9. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет охраны окружающей среды и природопользования области и на порталах государственных и муниципальных услуг.

1.10. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется специалистами отдела с привлечением средств массовой информации.

1.11. Специалисты отдела, предоставляющие государственную услугу, при осуществлении консультирования граждан и организаций обязаны:

- при устном обращении (по телефону или лично) самостоятельно давать ответ заинтересованному лицу. Если специалист отдела, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование отдела комитета. Специалист отдела не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.12. Консультации заинтересованным лицам предоставляются по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности представленных документов;

о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

по иным вопросам, относящимся к предоставлению государственной услуги.

В случае если в письменном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию комитета, заинтересованному лицу дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов и при этом в обращении не приводятся новые доводы.

1.13. На информационных стендах размещается следующая информация:

о местонахождении, графике работы и справочных телефонах, адрес в сети интернет комитета;

порядок предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для ее получения;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, оказывающих государственную услугу;

образец заявления.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.14. На официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет, в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет охраны окружающей среды области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/ecocom/> размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полные почтовые адреса комитета и отдела, осуществляющего предоставление государственной услуги;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты комитета и отдела, осуществляющего предоставление государственной услуги;

текст регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур);

информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.15. На портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>) размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования;

результат и сроки оказания государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст регламента с приложениями.

1.16. В случае если в письменном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию комитета, заинтересованному лицу дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов и при этом в обращении не приводятся новые доводы.

1.17. Все консультации являются бесплатными.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги, наименование органов исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2.2. Государственная услуга предоставляется комитетом.

2.3. Структурным подразделением комитета, уполномоченным на предоставление государственной услуги, является отдел нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.4. Результат предоставления государственной услуги – заключение государственной экологической экспертизы – документ, подготовленный экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, содержащий обоснованные выводы о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, одобренный квалифицированным большинством списочного состава указанной экспертной комиссии и соответствующий заданию на проведение государственной экологической экспер-

тизы. Предоставление государственной услуги заканчивается выдачей заключения государственной экологической экспертизы заявителю.

Сроки предоставления государственной услуги

2.5. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через один месяц, а в отношении объектов, проектная документация объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, за исключением проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов обороны и безопасности, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, в случаях, если строительство, реконструкция таких объектов на землях особо охраняемых природных территорий допускаются законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, не позднее, чем через три рабочих дня после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве, соответствующим требованиям пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

2.6. Срок проведения государственной экологической экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ с учетом объема представленных на экспертизу материалов, природных особенностей территории и экологической ситуации в районе намечаемой деятельности и особенностей воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду. Продолжительность проведения экспертизы не должна превышать четыре месяца, а в отношении объектов, проектная документация объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, за исключением проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов обороны и безопасности, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, в случаях, если строительство, реконструкция таких объектов на землях особо охраняемых природных территорий допускаются законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, три месяца. Направление на проведение государственной экологической экспертизы вышеуказанных материалов осуществляется в течение 3-х рабочих дней с даты представления этих материалов.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы не изменяется в случае, если комитет запрашивает необходимые для проведения государственной экологической экспертизы документы (сведения, содержащиеся в них) самостоятельно.

2.7. Срок проведения государственной экологической экспертизы по решению экспертной комиссии может быть продлен при необходимости экспертирования дополнительных сред окружающей среды. Изменение сроков проведения государственной экологической экспертизы оформляется приказом министра области – председателя комитета.

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий ее срок не должен превышать 6 месяцев.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.8 Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги: Федеральный закон от 25 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, №48, ст. 4556);

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Собрание законодательства Российской Федерации», 14.01.2002, №2, ст. 133);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», N 95, 05.05.2006 г.);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179).

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 года № 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.09.1996, №40, ст. 4648);

Приказ Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 25 сентября 1997 года № 397 «Об утверждении Перечня нормативных документов, рекомендуемых к использованию при проведении государственной экологической экспертизы, а также при составлении экологического обоснования хозяйственной и иной деятельности»;

Постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П «Вопросы комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области» («Саратовская областная газета» №36 (15580 17.02.2006).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Для получения заключения государственной экологической экспертизы по объектам регионального уровня заявитель представляет в комитет письменное заявление о проведение экспертизы с указанием идентификационных сведений о заявителе (полное наименование, место нахождения, банковские реквизиты).

2.10. Государственная экологическая экспертиза объектов, указанных в статье 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», за исключением объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания предоставляемых материалов требованиям названного закона, установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы и при наличии в составе материалов, подлежащих экспертизе:

документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащий материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

положительных заключений и (или) документов согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключений федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

Государственная экологическая экспертиза проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания материалов, направляемых в комитет, требованиям Федерального закона «Об экологической экспертизе», установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы и при наличии в составе предоставляемых материалов:

заключений общественной экологической экспертизы, в случае ее проведения;

материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

Комитет самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем – пятом части 1, абзацах втором, третьем части 2 настоящего пункта (сведения, содержащиеся в них), в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, предоставившее на экспертизу материалы, не представило указанные документы по собственной инициативе.

2.11. Материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, поступают в отдел нормирования, экологической экспертизы мониторинга окружающей среды комитета в 2-х экземплярах, материалы согласований, обсуждений и иные документы – в 1-м экземпляре.

2.12. За предоставление государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы взимается плата в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

2.13. Порядок оплаты устанавливается Положением о порядке определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы документации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 22 апреля 1998 года № 238 и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 июля 2010 года № 251 «Об утверждении Методики расчета платы за государственную экологическую экспертизу».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.14. Основанием для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги является предоставление документации, не соответствующей требованиям пунктов 2.10 и 2.11 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.15. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги Федеральным законом не предусмотрены.

2.16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 дней со дня получения заявителем документации уведомления о необходимости оплаты.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, на этапе предоставления документов отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.18. За предоставление государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы взимается плата в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

2.19. Порядок оплаты устанавливается Положением о порядке определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы документации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 22 апреля 1998 года № 238 и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 июля 2010 года № 251 «Об утверждении Методики расчета платы за государственную экологическую экспертизу».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.20. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на экспертизу не должно превышать 20 минут. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов не должно превышать 15 минут.

2.21. Максимальное время в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 20 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.22. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления.

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги

2.23. Заявители, представившие в комитет документы для получения государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами комитета:

о возможности отказа в предоставлении государственной услуги и его основаниях;

о сроке рассмотрения документов и возможности получения конечного результата предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.24. Помещения для непосредственного приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета, режима работы, времени перерыва на обед. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;
специально оборудованными местами для оформления документов, которые обеспечиваются образцами заполнения документов.

2.24.1. Рабочее место каждого специалиста комитета оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

2.24.2. Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.25. Показатели доступности государственной услуги:

- 1) рациональный процесс предоставления государственной услуги;
- 2) ясность информации, объясняющей процедуры оказания государственной услуги;
- 3) наличие различных информационных ресурсов для возможности получения государственной услуги;
- 4) доступность перечня документов для предоставления государственной услуги на официальной странице комитета и информационном стенде;

2.25.1. Показатели качества государственной услуги:

- 1) соответствие требованиям регламента;
- 2) качество подготовленных в процессе оказания государственной услуги документов;
- 3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 4) отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства о предоставлении государственных услуг.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Объектами государственной экологической экспертизы регионального уровня являются:
проекты нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной власти области;

проекты целевых программ области, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов;

материалы обоснования лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, лицензирование которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (за исключением материалов обоснования лицензий на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов);

материалы комплексного экологического обследования участков территорий, обосновывающие придание этим территориям правового статуса особо охраняемых природных территорий регионального значения;

проектная документация объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, за исключением проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов обороны и безопасности, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, в случаях, если строительство, реконструкция таких объектов на землях особо охраняемых природных территорий допускаются законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

объект государственной экологической экспертизы регионального уровня, указанный выше и ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случае:

- доработки такого объекта по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;
- реализации такого объекта с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;
- истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;
- внесения изменений в документацию, на которую имеется положительное заключение государственной экологической экспертизы.

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.2. Предоставление государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы включает следующие административные процедуры:

- принятие заявления;
- предварительное рассмотрение документации;
- организация проведения государственной экологической экспертизы;
- работа экспертной комиссии;
- оформление заключения государственной экологической экспертизы;
- организация проведения повторной государственной экологической экспертизы (при необходимости).

3.3. Принятие заявления

3.3.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является письменное заявление заявителя, представляющего документацию для государственной экологической экспертизы, на имя министра области – председателя комитета охраны окружающей среды и природопользования области (образец заявления – приложение 3 к Административному регламенту).

3.3.2. Специалист отдела организационно-контрольной работы и информатизации, в обязанности которого входит принятие документов, проверяет соответствие представленного заявления установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- текст заявления написан разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества написаны разборчиво;
- в заявлении нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- заявление не исполнено карандашом, в заявлении содержатся подпись и дата.

Максимальный срок выполнения – 10 минут.

3.3.3. Специалист отдела организационно-контрольной работы и информатизации передает заявление с визой министра области – председателя комитета специалисту отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды, ответственному за прием документов.

Максимальный срок выполнения – 10 минут.

3.4. Предварительное рассмотрение документации

3.4.1. Специалист отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды, ответственный за прием документов, вносит в журнал предварительной регистрации входящих документов запись о приеме документов в соответствии с Правилами ведения книг учета документов:

порядковый номер записи;

дату приема документа;

содержание документа;

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.4.2. Начальник отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды определяет ответственного секретаря из числа штатных сотрудников, которому передаются на исполнение поступившие материалы.

3.4.3. Ответственный секретарь проверяет соответствие поступившей документации требованиям статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», пунктам 2.10, 2.11 настоящего Административного регламента.

3.4.4. При соответствии представленных материалов установленным требованиям и наличии полного комплекта документации комиссией по предварительному рассмотрению материалов, поступающих на государственную экологическую экспертизу, образованной приказом комитета от 11 октября 2007 года № 1882, определяются:

необходимые направления государственной экологической экспертизы;

количественный и качественный состав привлекаемых экспертов;

стоимость проведения государственной экологической экспертизы.

3.4.5. Стоимость работ (услуг) по организации и проведению государственной экологической экспертизы определяется по каждому объекту экспертизы в отдельности и устанавливается прямым расчетом в соответствии с Положением о порядке определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы документации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 22 апреля 1998 года № 238.

3.4.6. Ответственный секретарь готовит смету расходов на проведение государственной экологической экспертизы (далее – смета; образец сметы – приложение 4 к Административному регламенту) и уведомляет заявителя о приеме материалов на экспертизу и о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы в течение 30 дней со дня получения уведомления.

3.4.7. При представлении документации, не соответствующей требованиям статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», пунктам 2.10. и 2.11 Административного регламента, ответственный секретарь не позднее 7 рабочих дней после регистрации поступившей документации уведомляет заявителя о недостающих материалах и сроках их представления.

3.4.8. Оплата работы по организации и проведению государственной экологической экспертизы производится заявителем на основании счета на оплату государственной экологической экспертизы (далее – счет), который подготавливается отделом бюджетного учета, контроля и отчетности в полном соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы в двух экземплярах. Смета утверждается министром области – председателем комитета. Первый экземпляр сметы и счета направляются заявителю, а вторые экземпляры с визами должностных лиц комитета передаются в отдел бюджетного учета, контроля и отчетности.

3.4.9. При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 дней со дня получения заявителем счета на оплату, государственная экологическая экспертиза не проводится, а материалы возвращаются заявителю.

3.5. Организация проведения государственной экологической экспертизы

3.5.1. В течение 30 дней после оплаты счета заявителем государственной экологической экспертизы ответственный секретарь подготавливает:

техническое задание экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы;

предложение по кандидатуре руководителя экспертной комиссии.

3.5.2. Руководитель экспертной комиссии и ответственный секретарь:

определяют персональный состав экспертной комиссии в зависимости от специфических особенностей намечаемой деятельности, сложности природных условий, опасности природных процессов и экологической ситуации в районе намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

подготавливают проект календарного плана работы экспертной комиссии;

подготавливают техническое задание членам экспертной комиссии.

3.5.3. В состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы включаются внештатные эксперты, по согласованию с ними, а также могут включаться в качестве экспертов штатные сотрудники комитета и штатные сотрудники органов исполнительной власти области.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечетным и не менее трех человек.

3.5.4. Проведение государственной экологической экспертизы допускается проводить экспертной комиссией, состоящей из числа штатных сотрудников комитета.

3.5.5. Ответственный секретарь подготавливает:

Договор возмездного оказания экспертных услуг на проведение государственной экологической экспертизы с каждым внештатным членом экспертной комиссии;

проект приказа на проведение государственной экологической экспертизы и представляет его руководству комитета.

3.5.6. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 30 дней после ее оплаты (после получения копии платежного поручения).

3.5.7. Началом срока проведения экспертизы является дата издания приказа о проведении государственной экологической экспертизы.

Сроки проведения государственной экологической экспертизы регламентируются пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.5.8. Руководитель экспертной комиссии утверждает техническое задание на проведение государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь обеспечивает размещение информации об издании приказа о проведении государственной экологической экспертизы на сайте Правительства области в сети Интернет.

3.6. Работа экспертной комиссии

3.6.1. Основанием для начала работы экспертной комиссии является приказ комитета о проведении государственной экологической экспертизы.

3.6.2. Работа экспертной комиссии государственной экологической экспертизы начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют члены экспертной комиссии. Возможно присутствие представителей организаций, интересы которых затрагиваются при проведении государственной экологической экспертизы.

3.6.3. На организационном заседании:
ответственный секретарь экспертной комиссии сообщает об издании приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;
руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;
уточняется календарный план работы экспертной комиссии и экспертов;
определяются сроки подготовки индивидуальных экспертных заключений;
определяется срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии.

3.6.4. Члены экспертной комиссии:
изучают материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу;
в случае поступления анализируют заключения общественной экологической экспертизы, аргументированные предложения (по экологическим аспектам экспертируемой деятельности) органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан;
подготавливают индивидуальные экспертные заключения.

3.6.5. Члены экспертной комиссии имеют право выехать на место намечаемой хозяйственной деятельности для получения дополнительной информации и проведения выездных заседаний экспертной комиссии. Командирование группы экспертов оформляется приказом.

3.6.6. Для получения дополнительной информации о рассматриваемом объекте по запросу экспертов (членов экспертной комиссии) или руководителя экспертной комиссии, руководитель экспертного подразделения направляет официальное уведомление заявителю о предоставлении дополнительных материалов.

3.6.7. В целях разъяснения проектных решений (технологических, технических, организационных и т.п.) руководитель экспертной комиссии может приглашать заявителя для участия в заседаниях экспертной комиссии.

3.6.8. Руководитель экспертной комиссии и ответственный секретарь анализируют и обобщают заключения экспертов, готовят проект заключения государственной экологической экспертизы и материалы о рассмотрении при проведении государственной экологической экспертизы аргументированных предложений по экологическим аспектам реализации намечаемой деятельности, поступивших от органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан, в случае их направления разработчиком документации.

3.6.9. Проект заключения экспертной комиссии обсуждается на итоговом заседании экспертной комиссии, на которое могут быть приглашены представители заявителя, а также представители организаций, интересы которых затрагиваются при проведении государственной экологической экспертизы. Руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения. Приглашенные на заключительное заседание экспертной комиссии могут высказать по проекту замечания.

3.6.10. Принятие решения по заключению государственной экологической экспертизы проводится в присутствии только членов экспертной комиссии.

3.6.11. Заключение государственной экологической экспертизы подписывается руководителем экспертной комиссии, ответственным секретарем и всеми ее членами.

3.6.12. По результатам каждого заседания экспертной комиссии ответственный секретарь оформляет протокол, который подписывается руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии, и прилагается явочный лист.

3.6.13. Положительное заключение государственной экологической экспертизы не должно содержать замечаний. Выводы могут содержать рекомендации, если они не меняют существа предложенных заявителем или разработчиком документации намечаемых решений.

Заключение государственной экологической экспертизы подписывается в количестве 2-х экземпляров.

3.6.14. При наличии замечаний экспертов по проекту заключения экспертной комиссии он дорабатывается и подписывается руководителем, ответственным секретарем экспертной комиссии и всеми ее членами.

3.6.15. Заключение экспертной комиссии в существующем составе считается принятым, если оно подписано квалифицированным большинством членов комиссии, составляющим не менее двух третей ее списочного состава.

3.6.16. В случае несогласия члена экспертной комиссии с выводами заключения, эксперт формулирует особое мнение и оформляет его в виде записки, которая прикладывается к заключению. При этом эксперт подписывает заключение экспертной комиссии с отметкой «особое мнение».

Максимальный срок выполнения – 4 месяца, при изменении срока проведения в соответствии с приказом комитета – 6 месяцев.

3.7 Оформление заключения государственной экологической экспертизы

3.7.1. Заключение, подписанное квалифицированным большинством членов экспертной комиссии, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы после его утверждения приказом министра области – председателя комитета.

3.7.2. Проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии представляется на подпись министру области – председателю комитета (лицу, исполняющему его обязанности) с приложением следующих документов:
заключения государственной экологической экспертизы;
протоколов заседаний экспертной комиссии с явочными листами;

копии приказа о проведении государственной экологической экспертизы.

3.7.3. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается приказом комитета об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы в зависимости от конкретного объекта государственной экологической экспертизы.

3.7.4. Министр области – председатель комитета имеет право не утверждать сводное заключение экспертной комиссии в случаях:

нарушения процедуры проведения государственной экологической экспертизы;
несоответствия выводов заключения замечаниям экспертов.

3.7.5. Подписанный приказ об утверждении заключения регистрируется. Копия приказа приобщается ответственным секретарем к материалам государственной экологической экспертизы.

3.7.6. Подлинник заключения в установленном порядке прошивается ответственным секретарем и заверяется.

3.7.7. Заключение и один экземпляр материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, передаются в течение 5-ти рабочих дней заявителю с сопроводительным письмом, которое подготавливает ответственный секретарь и подписывает министр области – председатель комитета.

3.7.8. Заключение экспертной комиссии передается заявителю по акту приемки-передачи, подготовленным ответственным секретарем. Акт приемки-передачи подписывается заявителем и начальником отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды.

3.7.9. На основании акта приемки-передачи подготавливается акт выполненных работ, который подписывается представителем заявителя государственной экологической экспертизы и министром области – председателем комитета.

Один экземпляр акта приемки-передачи и акта выполненных работ передается ответственным секретарем заявителю, а второй – направляется в отдел бюджетного учета, контроля и отчетности комитета.

3.7.10. Акты приемки выполненной работы внештатными экспертами, выполненной по договорам возмездного оказания экспертных услуг, подготавливаются в 2-х экземплярах в соответствии с установленной формой ответственным секретарем, который организует их подписание на заключительном заседании экспертной комиссии.

3.7.11. После издания приказа об утверждении заключения, подписанные членами экспертной комиссии – внештатными экспертами акты приемки выполненной работы, визируются начальником отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды, начальником отдела бюджетного учета, контроля и отчетности и представляются на утверждение министру области – председателю комитета. После утверждения один экземпляр актов приемки выполненной работы, передается ответственным секретарем членам экспертной комиссии – внештатным экспертам, а второй – направляется в отдел бюджетного учета, контроля и отчетности.

3.7.12. Ответственный секретарь обеспечивает размещение информации о результатах проведения государственной экологической экспертизы на сайте Правительства области в сети Интернет не позднее 15 дней после ее завершения.

3.7.13. В состав материалов государственной экологической экспертизы, подлежащих сдаче ответственным секретарем в архив отдела и являющихся документами постоянного хранения, входят:

заключение государственной экологической экспертизы;
протоколы заседаний экспертной комиссии с приложением явочных листов;
копия приказа об утверждении заключения экспертной комиссии;
копия приказа о проведении государственной экологической экспертизы;
техническое задание экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы;
сопроводительное письмо заявителя о направлении материалов на государственную экологическую экспертизу;
копия сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы;
копия сопроводительного письма о направлении заявителю заключения государственной экологической экспертизы.

3.7.14. В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заявитель вправе представить материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их переработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении.

3.7.15. Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

изменения условий природопользования;

реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

3.7.16. Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

3.7.17. В случае обнаружения допущенных должностным лицом комитета опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, указанные ошибки и опечатки исправляются в течение 2 рабочих дней с момента их обнаружения.

3.8. Организация повторной государственной экологической экспертизы (при необходимости)

3.8.1. Основанием для повторного рассмотрения материалов по объектам экспертизы являются:

доработка материалов по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;
реализации такого объекта с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в документацию, на которую имеется положительное заключение государственной экологической экспертизы.

решение суда, арбитражного суда.

3.8.2. Повторная государственная экологическая экспертиза осуществляется в том же порядке, что и первоначальная. В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об экологической экспертизе», финансирование повторной государственной экологической экспертизы осуществляется за счет средств заявителя.

3.8.3. В случаях проведения повторной государственной экологической экспертизы по поручению судебных органов решение о компенсации затрат на проведение государственной экологической экспертизы принимается судом.

3.8.4. После завершения повторной государственной экологической экспертизы заключение государственной экологической экспертизы направляется судебному органу, по решению которого она проводилась.

IV. Порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги, осуществляется должностными лицами комитета, ответственными за организацию работы по исполнению государственной услуги.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами комитета (приказами).

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных правовых актов.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем комитета.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) комитета.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы отдела). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

4.6. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

Ответственность должностных лиц комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.7. Персональная ответственность специалистов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.8. Права граждан и общественных организаций (объединений) в области экологической экспертизы регламентируются ст. 19 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединения и организации осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц комитета, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Порядок предоставления информации для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Действия (бездействия) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета, участвующего в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя комитетом, должностным лицом либо государственным служащим комитета, при предоставлении ими государственной услуги (далее – жалоба).

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя по предоставлению государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов, не предусмотренных законодательством РФ;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством РФ при предоставлении государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством РФ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.6. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

в случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица комитета, а также членов их семьи, должностное лицо комитета оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр области – председатель комитета принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Комитет по письменному запросу заявителя должен в течение 5-ти календарных дней предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии), поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 5.5. Административного регламента.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.9. Жалоба подается в комитет на имя министра области- председателя комитета охраны окружающей среды и природопользования области в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 410005, г. Саратов, ул. 1-я Садовая, 131А, либо в электронной форме по адресу электронной почты: (ecocom@saratov.gov.ru).

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Правительства Саратовской области (www.saratov.gov.ru), единого портала государственных и муниципальных функций либо регионального портала государственных и муниципальных функций (<http://www.gosuslugi.ru/>, <http://www.pgu.saratov.gov.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится министром области – председателем комитета в соответствии с графиком приема руководителей, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Правительства Саратовской области. Информацию о времени приема можно получить в отделе организационно-контрольной работы и информатизации комитета по телефону: 29-26-77.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование комитета, должности должностного лица комитета, государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

5.11. Жалоба, поступившая в комитет, подлежит рассмотрению министром области – председателем комитета в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министр области – председатель комитета незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в комитет жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр области – председатель комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с

жалобой и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заявителя направляется письменное уведомление.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.15. Результатом рассмотрения жалобы является принятие комитетом одного из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме исправления допущенных комитетом опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.16. При несогласии заказчика, общественных организаций и других заинтересованных лиц с заключением государственной экологической экспертизы, результаты государственной экологической экспертизы могут быть оспорены в судебном порядке.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ

Комитет охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области

*Адрес: 410005, ул. 1-я Садовая, 131 А,
Телефон: (845-2) 29-26-77 – приемная;
(845-2) 29-24-88 – отдел нормирования,
экологической экспертизы
и мониторинга окружающей среды
e-mail: ecocom@saratov.gov.ru*

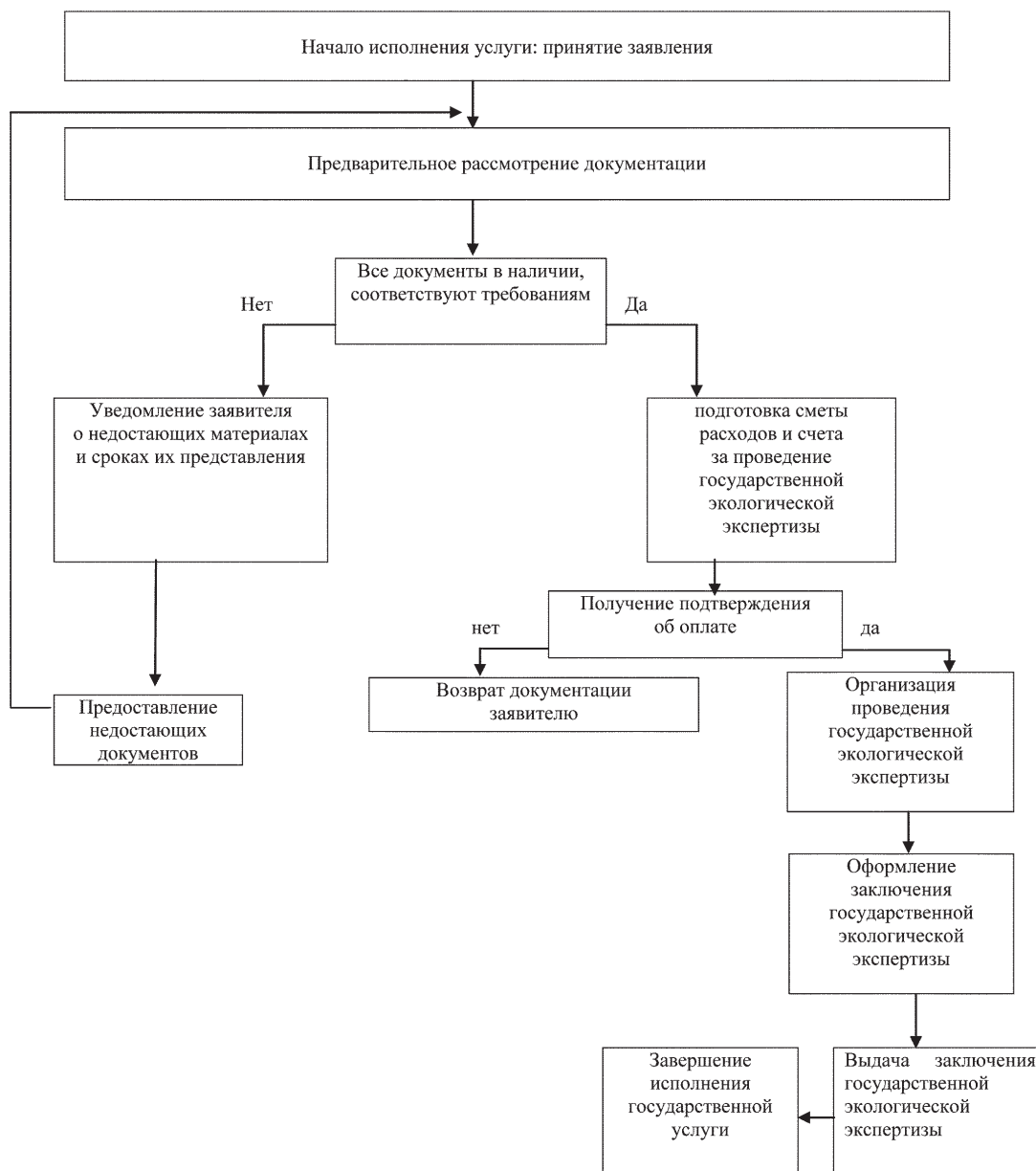
График приема заявителей для получения государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы

Понедельник 9.00–13.00; 14.00–18.00
Вторник 9.00–13.00; 14.00–18.00
Среда 9.00–13.00; 14.00–18.00
Четверг 9.00–13.00; 14.00–18.00
Пятница 9.00–13.00; 14.00–17.00

Выходные дни: суббота, воскресенье

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня

**Блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры
по предоставлению государственной услуги по организации и проведению
государственной экологической экспертизы**



Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня

Образец заполнения заявления

Министру области –
председателю комитета охраны окружающей
среды и природопользования области

Прошу Вас провести государственную экологическую экспертизу

_____ (наименование материалов)

Оплату гарантируем.

Идентификационные сведения о заявителе (полное наименование, место нахождения, банковские реквизиты).

Подпись

Приложение 4
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня

Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы

Заявитель:

Банковские реквизиты: ИНН/КПП

Почтовый адрес:

Телефон:

по _____ (наименование представленных на экспертизу документации или материалов)

1	Наименование показателей	Ед. изм.	К-во	ФОТ (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Расходы на оплату труда внештатных экспертов – всего, в том числе:	чел.			
	Руководитель экспертной комиссии	чел.			
	Эксперт по отдельным разделам экспертируемых материалов	чел.			
2.	Начисления на ФОТ внештатных экспертов – всего				
3.	Итого прямые расходы экспертизы (п. 1 + п. 2)				
4.	Накладные расходы (50% от п. 3)				
5.	Итого (п. 3 + п. 4)				

НДС не облагается в соответствии со ст. 146 п. 2 пп. 4 Налогового кодекса Российской Федерации

Составил: ФИО, должность

подпись: _____.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 25 сентября 2012 года № 749

г. Саратов

О внесении изменения в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 7 июля 2008 года № 1589

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 7 июля 2008 года № 1589 «Об утверждении административного регламента комитета охраны окружающей среды и природопользования области по предоставлению государственной услуги» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.

**Министр области –
председатель комитета**

А. Е. Андрищенко

Приложение
к приказу комитета окружающей среды
и природопользования области
№ 1589 от 7 июля 2008 года

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области
по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (за исключением радиоактивных веществ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее – Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в области охраны окружающей среды (Комитет охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области), порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации при исполнении государственной услуги по выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух стационарными источниками загрязнения, находящимися на объектах хозяйственной и иной деятельности на территории Саратовской области, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору (далее – государственная услуга) в рамках полномочий, определенных Положением о Комитете охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области, утвержденным Постановлением Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года №35-П.

1.2. Настоящий Административный регламент не распространяется на вопросы выдачи разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками загрязнения, находящимися на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.

1.3. Разрешением на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух устанавливаются количества вредных (загрязняющих) веществ, допускаемых к выбросу в атмосферный воздух при соблюдении условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Количество вредных (загрязняющих) веществ, допускаемых к выбросу в атмосферный воздух, устанавливается по каждой отдельной производственной территории (для территориально обособленного подразделения в соответствии с его ОКАТО с обобщением в целом по хозяйствующему субъекту) индивидуального предпринимателя и юридического лица, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору (далее – хозяйствующие субъекты):

в пределах установленных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее – нормативы ПДВ);

в пределах установленных лимитов на выбросы (временно согласованных выбросов) вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее – ВСВ).

1.5. При наличии утвержденных нормативов ПДВ и при условии, что достижение нормативов ПДВ обеспечивается, разрешение на выбросы выдается на срок действия нормативов ПДВ.

1.6. Если нормативы ПДВ не обеспечиваются и при наличии установленных ВСВ, срок действия разрешения на выбросы составляет один год с даты выдачи разрешения на выбросы.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются физические и юридические лица.

От имени юридического лица за получением государственной услуги могут обращаться его законные представители, к которым относятся его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными докумен-

тами органом юридического лица. От имени юридического лица и физического лица документы могут подавать их доверенные лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Структурным подразделением комитета по охране окружающей среды и природопользования области (далее – комитет), уполномоченным на предоставление государственной услуги, является отдел нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды управления охраны окружающей среды (далее – отдел).

Консультирование заявителей (заинтересованных лиц) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела (далее – специалисты отдела).

3.2. Место нахождения (почтовый адрес) комитета:

410005, г. Саратов, ул. 1-я Садовая, 131А

Телефон для справок:

приемная комитета (8452) 29-26-77;

отдел нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды (8452) 29-24-88, 29-26-38 (факс).

Режим работы комитета:

понедельник – четверг – с 9-00 до 18-00, пятница – с 9-00 до 17-00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Прием получателей государственной услуги ведется без предварительной записи.

Адрес электронной почты комитета: ecocom@saratov.gov.ru

3.3. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах комитета и отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на информационном стенде, расположенном по месту нахождения комитета;

на официальном сайте Правительства Саратовской области в сети «Интернет», в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет охраны окружающей среды и природопользования области;

на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>, <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

3.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги может быть получена в порядке консультирования (пункты 3.4.1 – 3.4.6 настоящего Административного регламента). Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование по телефону;

индивидуальное консультирование при личном обращении;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

3.4.1. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц по телефону.

При ответах на телефонные звонки специалисты отдела подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалистом отдела, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.4.2. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц при личном обращении.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать 15 минут.

При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом отдела не может превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист отдела, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

3.4.4. Специалист отдела, осуществляющий консультирование при личном обращении или консультирование по почте (пункт 3.4.4 настоящего Административного регламента), по желанию заявителя выдает (направляет по почте) список требуемых документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги.

3.4.3. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны комитета;

график работы комитета;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по регламенту;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по регламенту и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами комитета;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

3.4.4. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи, либо опубликования на сайте Правительства Саратовской области в разделе Правительство/ Структура Правительства / Комитет охраны окружающей среды и природопользования области в соответствии со способом обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Письменное обращение заинтересованного лица (далее – письменное обращение) по вопросам предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух направляется непосредственно в комитет и подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

В письменном обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;
- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предмет обращения;
- личная подпись заинтересованного лица;
- дата составления обращения.

Письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов направляется заявителю в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения, по решению министра области – председателя комитета охраны окружающей среды и природопользования области, может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом заинтересованного лица, направившего обращение.

Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее в комитет в форме электронного документа (далее – обращение в форме электронного документа):

ответ на обращение направляется на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, по вопросам, перечень которых установлен пунктом 3.4.3 настоящего Административного регламента.

В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

по желанию заявителя ответ может быть направлен в форме электронного документа. В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

3.4.5. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет охраны окружающей среды и природопользования области и на порталах государственных и муниципальных услуг.

3.4.6. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется специалистами отдела с привлечением средств массовой информации.

3.5. Специалисты отдела, предоставляющие государственную услугу, при осуществлении консультирования граждан и организаций обязаны:

при устном обращении (по телефону или лично) самостоятельно давать ответ заинтересованному лицу. Если специалист отдела, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование отдела комитета. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалист отдела не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

3.6. Консультации заинтересованным лицам предоставляются по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности представленных документов;

о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

по иным вопросам, относящимся к предоставлению государственной услуги.

В случае если в письменном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию комитета, заинтересованному лицу дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов и при этом в обращении не приводятся новые доводы.

3.7. На информационных стендах размещается следующая информация:

- о местонахождении, графике работы и справочных телефонах, адрес в сети интернет комитета;
- порядок предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для ее получения;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- основания отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, оказывающих государственную услугу;
- образец заявления;
- образец сопроводительного письма.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

3.8. На официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет, в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет охраны окружающей среды области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/ecocom/> размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полные почтовые адреса комитета и отдела, осуществляющего предоставление государственной услуги;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты комитета и отдела, осуществляющего предоставление государственной услуги;

текст регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур);

информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

3.9. На портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>) размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования;

результат и сроки оказания государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст регламента с приложениями.

3.10. В случае если в письменном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию комитета, заинтересованному лицу дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов и при этом в обращении не приводятся новые доводы.

3.11. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги, наименование органов исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

4.1. Наименование государственной услуги – выдача разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (за исключением радиоактивных веществ).

4.2. Государственная услуга предоставляется комитетом охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области.

4.3. Структурным подразделением комитета, уполномоченным на предоставление государственной услуги, является отдел нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды управления охраны окружающей среды.

При предоставлении государственной услуги комитету запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Саратовской области.

4.4. Описание результата предоставления государственной услуги, срок предоставления государственной услуги.

4.4.1. Конечным результатом исполнения государственной услуги является выдача разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (далее – разрешение на выбросы), либо предоставление мотивированного отказа в выдаче указанного разрешения, приостановление, аннулирование, возобновление действия разрешения на выбросы, оформление дубликата разрешения.

5. Сроки предоставления государственной услуги

5.1. Комитет принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на выбросы в срок, не превышающий 30 рабочих дней, в случае реорганизации заявителя – в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации материалов заявителя; аннулирование, приостановление, возобновление действия, оформление дубликата разрешения на выбросы осуществляются в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения информации, являющейся основанием для приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на выбросы.

6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

6.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Российская газета» № 6, 12 января 2002 года);

Федеральным законом от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 18, ст.2222);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 32, ст.3340);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2000 года № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 11, ст.1180);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2001 года № 31 «Об утверждении Положения о государственном контроле за охраной атмосферного воздуха» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 4, ст. 293);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2002 года № 847 «О порядке ограничения, приостановления или прекращения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 48, ст. 4807);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2000 года № 373 «Об утверждении Положения о государственном учете вредных воздействий на атмосферный воздух и их источников» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 18, ст. 1987);

Постановлением Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П «Вопросы комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области» («Саратовская областная газета», № 36 (1558) 17 февраля 2006 года).

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

7.1. Для получения разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, хозяйствующий субъект (далее – заявитель) представляет в комитет охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области:

заявление, содержащее сведения о заявителе (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридический и фактический адреса, телефон, государственный регистрационный номер записи регистрации заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)), реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, опись представляемых материалов, сведения о местонахождении отдельных производственных площадок с приложением следующих документов:

утвержденных в установленном порядке и действующих нормативов ПДВ и ВСВ для каждого конкретного стационарного источника выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и хозяйствующего субъекта в целом (включая его отдельные производственные территории) или по отдельным производственным территориям (наряду с нормативами иметь в наличии утвержденный проект нормативов предельно допустимых выбросов);

утвержденного в установленном порядке плана снижения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и утвержденных комитетом охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области сроков поэтапного достижения нормативов ПДВ в соответствии с приложением 3 к Регламенту (в случае если при установлении нормативов ПДВ установлено, что их достижение заявителем не обеспечивается);

информации о выполнении заверенных этапов указанного плана, оформленных согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

заверенной копии приказа об утверждении нормативов выбросов Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Саратовской области;

документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на выброс вредных веществ в атмосферный воздух (до 01.01.2013 года).

7.2. В случае реорганизации заявителя, имеющего разрешение на выбросы, для получения им разрешения на выбросы, соответствующие ранее выданному разрешению, в комитет охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области представляется:

заявление, содержащее сведения о наименовании юридического лица, юридический и почтовый адрес, телефон, ИНН, документ, подтверждающий внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица); документ, подтверждающий внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

оригинал выданного ранее заявителю в установленном порядке разрешения на выбросы;

справки о неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух, подписанной заявителем;

Выдача в таком случае разрешения на выбросы допускается только в период действия установленных нормативов ПДВ или ВСВ. Срок действия такого разрешения на выбросы не должен превышать срока действия ранее выданного разрешения.

7.3. Запрещается требовать от заявителя иные документы, не предусмотренные настоящим Регламентом.

7.4. Перечень документов, представляемых по инициативе заявителя в комитет охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области:

план-график контроля промышленных выбросов на текущий и последующие годы;

данные производственного контроля за отчетный год;

копии предыдущего разрешения, заключения (уведомления) по проекту ПДВ;

копию санитарно-эпидемиологического заключения;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на выброс вредных веществ в атмосферный воздух (с 01.01.2013 года).

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8.1. Основанием для отказа исполнения государственной услуги является:

представление документации, не соответствующей требованиям пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Административного регламента;

наличие в составе материалов заявителя искаженных сведений или недостоверной информации; если заявление о принятии решения направлено заявителем, который не является лицом, соответствующим требованиям, изложенным в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

9.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги на этапе предоставления документов, отсутствует.

10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

10.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об охране атмосферного воздуха» и статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух уплачивается государственная пошлина в размере 2000 рублей.

10.2. Реквизиты для уплаты государственной пошлины размещены на официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет, в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет охраны окружающей среды области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/ecocom/>.

10.3. Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления о выдаче разрешения на выбросы.

10.4. За приостановление действия разрешения, возобновление действия разрешения, аннулирование, оформление дубликата разрешения на выбросы государственная пошлина не уплачивается.

10.5. За выдачу разрешений, приостановление действия разрешения, возобновление действия разрешения, аннулирование разрешения, оформление дубликата разрешения на выбросы иная плата не взимается.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух не должно превышать 30 минут.

11.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов не должно превышать 30 минут.

11.3. Максимальное время в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 20 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12.1. Специалист отдела, предоставляющего государственную услугу, осуществляет регистрацию материалов Заявителя: вносит в электронную книгу учета входящих документов запись о приеме документов в соответствии с Правилами ведения книг учета документов:

порядковый номер записи;

дату приема документа;

содержание документа.

Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы Заявителя.

Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления.

13. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги

13.1. Заявители, представившие в комитет документы для получения государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами комитета:

о возможности отказа в предоставлении государственной услуги и его основаниях;

о сроке рассмотрения документов и возможности получения конечного результата предоставления государственной услуги.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14.1. Помещения для непосредственного приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета, режима работы, времени перерыва на обед. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

специально оборудованными местами для оформления документов, которые обеспечиваются образцами заполнения документов.

14.2. Рабочее место каждого специалиста комитета оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

14.3. Помещения оборудуются противопожарной системой сигнализации и средствами пожаротушения.

15. Показатели доступности и качества государственной услуги

15.1. Показатели доступности государственной услуги:

рациональный процесс предоставления государственной услуги;

ясность информации, объясняющей процедуры оказания государственной услуги;

наличие различных информационных ресурсов для возможности получения государственной услуги;

доступность перечня документов для предоставления государственной услуги на официальной странице комитета и информационном стенде.

15.2. Показатели качества государственной услуги:

соответствие требованиям регламента;

качество подготовленных в процессе оказания государственной услуги документов (отсутствие жалоб и замечаний со стороны Заявителей);

количество жалоб от Заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений комитета, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

16. Исчерпывающий перечень административных процедур

16.1. В рамках исполнения государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры: выдача разрешения на выбросы или мотивированный отказ в его выдаче; приостановление действия разрешения на выбросы; возобновление действия разрешения на выбросы; аннулирование разрешения на выбросы; выдача дубликата разрешения на выбросы.

17. Административная процедура по выдаче разрешения на выбросы

17.1. Административная процедура по выдаче разрешения на выбросы включает следующие административные действия: прием материалов от заявителя; назначение ответственного должностного лица; проверку комплектности представленных материалов Заявителя; рассмотрение материалов Заявителя; оформление разрешения на выбросы; выдачу разрешения на выбросы; внесение информации о выдаче разрешения на выбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных) и передача в архив отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды документов и материалов, представленных заявителем для выдачи разрешения на выбросы.

17.2. Основанием для начала административного действия является поступление в комитет заявления и прилагающихся материалов в соответствии с пунктом 7 настоящего Административного регламента.

Началом исполнения государственной услуги по выдаче разрешения на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух считается дата регистрации входящего заявления и прилагающихся материалов в соответствии с пунктом 7 настоящего Административного регламента.

Регистрация материалов заявителя осуществляется в течение одного рабочего дня. Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы заявителя.

Один экземпляр заявления и описи, подготовленной заявителем прилагающихся материалов, с отметкой о дате приема направляется (вручается, возвращается) заявителю. Зарегистрированные материалы заявителя передаются начальнику отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды, уполномоченного на исполнение государственной услуги (далее – уполномоченное подразделение), для назначения ответственного исполнителя для их рассмотрения.

17.3. Начальник отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды в течение одного рабочего дня принимает решение о назначении ответственного должностного лица (далее – ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей и ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на материалах заявителя.

17.4. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней рассматривает материалы заявителя (в случае реорганизации заявителя – в течение одного рабочего дня) на соответствие перечню документов, указанных в пунктах 7.1 – 7.2 настоящего Административного регламента и, в случае выявления некомплектности материалов заявителя, готовит проект письма заявителю о приостановлении рассмотрения материалов по причине их некомплектности, которое передается на визирование начальнику отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды и на подпись министру области – председателю комитета охраны окружающей среды и природопользования области.

17.5. При установлении комплектности материалов заявителя ответственный исполнитель в срок не более 23 рабочих дней (в случае реорганизации заявителя – не более 7 рабочих дней) рассматривает материалы заявителя и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации готовит проект разрешения на выбросы согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, либо отказ в выдаче разрешения на выбросы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту с указанием конкретных причин отказа, с обоснованием несоответствия материалов законодательству Российской Федерации.

17.6. Проект разрешения на выбросы визируется ответственным исполнителем, начальником отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды. Разрешение подписывается министром области – председателем комитета, либо лицом, его замещающим, и заверяется оттиском гербовой печати.

Разрешение на выбросы оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю под роспись, а второй хранится в комитете в течение пяти лет.

Подписанное разрешение на выбросы направляется в отдел нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды, сотрудник которого вносит информацию о подписи разрешения на выбросы в базу данных входящих документов и информирует по телефону заявителя о времени выдачи разрешения на выбросы в день поступления подписанного разрешения.

17.7. Оформленное разрешение на выбросы выдается заявителю, либо его представителю по доверенности специалистом отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды, осуществляющего регистрацию входящей (исходящей) документации. Должностное лицо комитета, ответственное за выполнение административного действия, прилагает второй экземпляр выданного разрешения на выбросы (либо копии письма об отказе в выдаче) к материалам заявителя (дело заявителя), которые передаются на хранение в архив отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды.

Максимальный срок выполнения процедуры по выдаче разрешения на выбросы или мотивированный отказ в его выдаче составляет 30 рабочих дней, (в случае реорганизации заявителя – 10 рабочих дней).

18. Административная процедура по приостановлению действия разрешения на выбросы

18.1. Административная процедура по приостановлению действия разрешения на выбросы включает следующие административные действия:

получение информации и документированных фактов о выявлении оснований для приостановления действия разрешения на выбросы;

назначение ответственного должностного лица;

рассмотрение представленной информации, полученной в установленном порядке, по результатам регионального государственного экологического надзора, содержащей факты, являющиеся основанием для приостановления действия разрешения на выбросы, и оценку соответствия представленной информации основаниям для приостановления действия разрешения на выбросы;

подготовку и оформление в установленном порядке проекта приказа и издание приказа комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области о приостановлении действия разрешения на выбросы;

подготовку и оформление письма хозяйствующему субъекту – владельцу разрешения на выбросы о приостановлении действия разрешения на выбросы;

направление письма о приостановлении действия разрешения на выбросы хозяйствующему субъекту – владельцу разрешения на выбросы;

внесение информации о приостановлении действия разрешения на выбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

18.2. Основанием для начала исполнения комитетом административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы является получение информации по результатам регионального государственного экологического надзора о выявлении одного из перечисленных фактов:

невыполнение предписаний об ограничении выбросов;

невыполнение плана уменьшения выбросов в период неблагоприятных метеорологических условий;

нарушение условий разрешения на выбросы, в том числе невыполнение в установленные сроки утвержденных планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, либо не достижение запланированной эффективности реализованных мероприятий.

18.3. При получении в установленном порядке в ходе регионального государственного экологического надзора информации, содержащей основания для приостановления действия разрешения на выбросы, начальник отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды принимает решение о назначении должностного лица, ответственного за исполнение указанной административной процедуры (далее – ответственный исполнитель). Срок регистрации и назначения ответственного исполнителя – не более одного рабочего дня.

18.4. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней, осуществляет рассмотрение представленной информации о выявленных фактах, являющихся основанием для приостановления действия разрешения на выбросы, и оценку соответствия этих фактов основаниям для приостановления действия разрешения на выбросы, указанным в пункте 18.2 настоящего Административного регламента.

При подтверждении наличия оснований для приостановления действия разрешения на выбросы, указанных в пункте 18.2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект приказа комитета о приостановлении действия разрешения на выбросы. Подготовленный проект приказа комитета оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись министру области – председателю комитета. Срок подготовки и издания приказа составляет не более 2 рабочих дней.

Ответственный исполнитель в течение не более одного рабочего дня с даты издания приказа комитета о приостановлении действия разрешения на выбросы готовит письмо хозяйствующему субъекту – владельцу разрешения на выбросы с информацией о приостановлении действия разрешения на выбросы и приложением соответствующего приказа комитета, направляет письмо на визирование начальнику отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды и на подпись министру области – председателю комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области.

Подписанное письмо с прилагающимся приказом направляется в канцелярию, либо отдел нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды, сотрудник которого регистрирует письмо и вносит информацию в базу данных входящей (исходящей) документации. В течение одного рабочего дня после подписания, письмо направляется в адрес хозяйствующего субъекта – владельца разрешения на выбросы почтовым отправлением.

18.5. После подписания, регистрации и направления хозяйствующему субъекту письма о приостановлении действия разрешения на выбросы информация о приостановлении действия разрешения на выбросы вносится ответственным исполнителем в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных), прилагает копию письма о приостановлении (отказе в приостановлении) действия разрешения на выбросы к полученной информации о выявлении оснований для приостановления действия разрешения на выбросы, которые включаются в дело аявителя, сформированное при исполнении государственной услуги.

18.6. Конечным результатом исполнения административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы является направление комитетом хозяйствующему субъекту – владельцу разрешения на выбросы письма, оформленного в соответствии с приложением № 5 настоящего Административного регламента, с приложением приказа комитета о приостановлении действия разрешения на выбросы.

Максимальный срок выполнения процедуры – 10 рабочих дней.

19. Административная процедура по возобновлению действия разрешения на выбросы

19.1. Административная процедура по возобновлению действия разрешения на выбросы включает следующие административные действия:

получение комитетом информации об устранении оснований, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы;

рассмотрение представленной информации об устранении оснований, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы, подготовку и оформление в установленном порядке проекта приказа комитета о возобновлении действия разрешения на выбросы;

подготовку и оформление письма хозяйствующему субъекту – владельцу разрешения на выбросы о возобновлении действия разрешения на выбросы;

направление письма о возобновлении действия разрешения на выбросы хозяйствующему субъекту – владельцу разрешения на выбросы;

внесение информации о возобновлении действия разрешения на выбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

19.2. Основанием для начала административной процедуры по возобновлению действия разрешения на выбросы является получение информации от хозяйствующего субъекта – владельца разрешения на выбросы или информации по результатам регионального государственного экологического надзора об устранении фактов, явившихся основанием для приостановления действия разрешения на выбросы.

19.3. При наличии информации в соответствии с пунктом 19.2 настоящего Административного регламента начальник отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды принимает решение о назначении должностного лица, ответственного за исполнение указанной административной процедуры. Срок регистрации и назначения ответственного исполнителя – не более одного рабочего дня.

19.4. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней, рассматривает представленную информацию о фактах устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы и готовит проект приказа комитета о возобновлении действия разрешения на выбросы. Подготовленный проект приказа комитета оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется начальником отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды и направляется на подпись министру области – председателю комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области.

Ответственный исполнитель в течение не более 3 рабочих дней с даты регистрации приказа комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области о возобновлении действия разрешения на выбросы готовит письмо хозяйствующему субъекту – владельцу разрешения на выбросы с информацией о возобновлении действия разрешения на выбросы и приложением соответствующего приказа комитета, направляет письмо на визирование начальнику отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды и на подпись министру области – председателю комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области. Подписанное письмо с прилагающимся приказом направляется в канцелярию, либо в отдел нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды, сотрудник которого регистрирует письмо и вносит информацию в базу данных входящей (исходящей) документации. В течение одного рабочего дня после подписания, письмо направляется в адрес хозяйствующего субъекта – владельца разрешения на выбросы почтовым отправлением.

19.5. После подписания, регистрации и направления хозяйствующему субъекту письма о возобновлении действия разрешения на выбросы информация о возобновлении действия разрешения на выбросы вносится ответственным исполнителем в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных), а также включается в дело заявителя, сформированное при исполнении государственной услуги.

19.6. Конечным результатом исполнения административной процедуры по возобновлению действия разрешения на выбросы является направление комитетом охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области хозяйствующему субъекту – владельцу разрешения на выбросы письма, оформленного в соответствии с приложением № 6 настоящего Административного регламента, с приложением копии приказа комитета о возобновлении действия разрешения на выбросы.

Максимальный срок выполнения процедуры – 10 рабочих дней.

20. Административная процедура по аннулированию разрешения на выбросы

20.1. Административная процедура по аннулированию разрешения на выбросы включает следующие административные действия:

- получение в установленном порядке по результатам регионального государственного экологического надзора информации, содержащей основания для аннулирования разрешения на выбросы;
- назначение ответственного должностного лица;
- рассмотрение представленной информации и ее оценка на предмет соответствия основаниям для аннулирования разрешения на выбросы;
- подготовку и оформление в установленном порядке приказа комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области об аннулировании разрешения на выбросы;
- подготовку и оформление письма хозяйствующему субъекту – владельцу разрешения на выбросы об аннулировании разрешения на выбросы;
- направление письма об аннулировании разрешения на выбросы хозяйствующему субъекту – владельцу разрешения на выбросы;

внесение информации об аннулировании разрешения на выбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных) и направление документов об аннулировании разрешения на выбросы в архив отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области.

20.2. Основанием для начала административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы является систематическое превышение предельно допустимых или временно согласованных выбросов, приводящее к превышению установленных нормативов качества атмосферного воздуха.

20.3. При получении в результате проведения государственного экологического надзора информации о выявленных основаниях для аннулирования разрешения на выбросы начальник отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды принимает решение о назначении ответственного исполнителя. Срок регистрации и назначения ответственного исполнителя – не более одного рабочего дня.

20.4. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней, осуществляет рассмотрение представленной информации и ее оценки на соответствие основаниям для аннулирования разрешения на выбросы, указанным в пункте 20.2 настоящего Административного регламента.

При подтверждении наличия оснований для аннулирования разрешения на выбросы, указанных в пункте 20.2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект приказа комитета об аннулировании разрешения на выбросы. Подготовленный проект приказа комитета оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, направляется на визирование начальнику отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды и на подпись министру области – председателю комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области.

20.5. Ответственный исполнитель в течение не более 3 рабочих дней с даты издания приказа комитета об аннулировании разрешения на выбросы готовит проект письма хозяйствующему субъекту – владельцу разрешения на выбросы, оформленный в соответствии с приложением № 8 к настоящему Административному регламенту, с информацией об аннулировании разрешения на выбросы с приложением копии соответствующего приказа комитета. Проект письма направляется на визирование

начальнику отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды и на подпись министру области – председателю комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области.

Подписанное письмо с прилагающимся приказом направляется в канцелярию либо в отдел нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды, сотрудник которого регистрирует письмо и вносит информацию в базу данных входящей (исходящей) документации. В течение одного рабочего дня после подписания, письмо направляется в адрес хозяйствующего субъекта – владельца разрешения на выбросы почтовым отправлением.

20.6. После подписания, регистрации и направления хозяйствующему субъекту – владельцу разрешения на выбросы письма об аннулировании действия разрешения на выбросы, информация об аннулировании разрешения на выбросы вносится ответственным исполнителем в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных) в течение одного рабочего дня с даты регистрации письма, а также прилагается к материалам заявителя (дело заявителя), сформированное при исполнении государственной услуги, хранящееся в архиве отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды, которое возвращается в архив для хранения.

20.7. Конечным результатом исполнения административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы является направление комитетом хозяйствующему субъекту – владельцу разрешения на выбросы письма об аннулировании разрешения на выбросы, оформленного в соответствии с приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок выполнения процедуры – 10 рабочих дней.

21. Административная процедура по оформлению дубликата разрешения

21.1. В случае утери либо порчи бланка разрешения комитет на основании заявления о выдаче дубликата разрешения, содержащего наименование организации, юридический и почтовый адреса, контактный телефон, государственный регистрационный номер записи регистрации заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) с указанием причин оформления дубликата, осуществляет административную процедуру по оформлению дубликата разрешения.

21.2. Материалы заявителя принимаются комитетом с отметкой о дате приема, один экземпляр заявления направляется (вручается) заявителю.

Регистрация полученных комитетом материалов заявителя осуществляется должностными лицами канцелярии или отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды, не позднее дня, следующего за днем получения. Информация о приеме и регистрации материалов заявителя заносится в соответствующую информационную базу структурного подразделения. Материалы направляются начальнику отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды для назначения ответственного исполнителя.

Начальник структурного подразделения в срок, не превышающий одного рабочего дня, принимает решение о назначении ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей, о чем ставит резолюцию на материалах заявителя.

Основанием для начала административного действия является поступление заявления ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 4 рабочих дней, рассматривает представленные материалы заявителя и архивные материалы заявителя. По результатам рассмотрения ответственный исполнитель готовит проект дубликата разрешения;

Проект дубликата разрешения в течение 3 рабочих дней визируется ответственным исполнителем и начальником отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области.

21.3. Конечным результатом административной процедуры по выдаче дубликата разрешения является выдача дубликата документа с присвоением того же регистрационного номера и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном документе. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ».

Дубликат разрешения подписывается министром области – председателем комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области и заверяется гербовой печатью.

21.4. Выдача дубликата документа заявителю либо по доверенности его представителю производится лично в руки, либо отправкой по почте (с уведомлением о вручении) в течение одного рабочего дня после подписания.

21.5. Срок осуществления комитетом административной процедуры по оформлению дубликата разрешения – 10 рабочих дней со дня регистрации материалов заявителя.

21.6. Информация о выдаче дубликата разрешения вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных (реестр)).

IV. Порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной услуги

22. Порядок осуществления текущего контроля

22.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги, осуществляется должностными лицами комитета, ответственными за организацию работы по исполнению государственной услуги.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами комитета (приказами).

22.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных правовых актов.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром области – председателем Комитета.

23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

23.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) комитета.

23.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы отдела). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

23.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

23.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

24. Ответственность должностных лиц комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

24.1. Персональная ответственность специалистов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

25. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

25.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединения и организации осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц министерства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

26. Порядок предоставления информации для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

26.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

26.2. Действия (бездействия) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета, участвующего в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

27. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

27.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги.

28. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

28.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя комитетом, должностным лицом либо государственным служащим комитета, при предоставлении ими государственной услуги (далее – жалоба).

28.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя по предоставлению государственной услуги в случае отсутствия препятствий для приема и регистрации документов, указанных в п. 8.1. Административного регламента;
- 2) нарушение срока предоставления государственной функции;
- 3) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации при предоставлении государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

29. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

29.1. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

- в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- в случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица комитета, а также членов их семьи, должностное лицо комитета оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр области – председатель комитета принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

- в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

30. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

30.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

30.2. Для получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заявитель подает в комитет на имя министра области-председателя комитета в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 410042, г. Саратов, ул. 1-я Садовая 131 А, либо в электронной форме по адресу электронной почты комитета заявление в произвольной форме.

Комитет рассматривает заявление, передает запрашиваемую информацию и документы в течение 5 календарных дней с момента поступления запроса.

31. Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

31.1. Жалоба подается в комитет на имя министра области – председателя комитета охраны окружающей среды и природопользования области в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 410005, г. Саратов, ул. 1-я Садовая, 131А, либо в электронной форме по адресу электронной почты: (<http://saratov.gov.ru/government/structure/compressanvir/admrules/>).

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Правительства Саратовской области (www.saratov.gov.ru), единого портала государственных и муниципальных функций либо регионального портала государственных и муниципальных функций (<http://www.gosuslugi.ru/>, <http://www.pgu.saratov.gov.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится министром области – председателем комитета в соответствии с графиком приема руководителями, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Правительства Саратовской области. Информацию о времени приема можно получить в отделе организационно- контрольной работы и информатизации комитета по телефону: 29-26-77.

31.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование комитета, должности должностного лица комитета, государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

32. Сроки рассмотрения жалобы

32.1. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в комитет, подлежит рассмотрению министром области – председателем комитета в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

32.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

32.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министр области – председатель комитета незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

32.4. В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в комитет жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр области – председатель комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заявителя направляется письменное уведомление.

33. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

33.1. Результатом рассмотрения жалобы является принятие комитетом одного из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комитетом опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

33.2. В случае обнаружения допущенных должностным лицом Комитета опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, указанные ошибки и опечатки исправляются в течение 2 рабочих дней с момента их обнаружения.

Приложение № 1
к Административному регламенту комитета охраны
окружающей среды и природопользования
Саратовской области по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений на выброс вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ВЫБРОС ЗВ В АТМОСФЕРУ**

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

Исх. от _____ № _____
Вх. от _____ № _____

**Министру области –
председателю комитета охраны окружающей
среды и природопользования
Саратовской области**

**Заявление
о выдаче разрешения на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух**

Наименование Заявителя лица * <*>

(Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя и его паспортные данные)

Наименование предприятия, отдельной производственной территории *:

Юридический адрес * _____

Фактический адрес * _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) * _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) * _____

Организационно-правовая форма: _____

Ф.И.О. руководителя организации _____

Направляем в Ваш адрес на рассмотрение материалы для выдачи разрешения на выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду:

1. _____

2. _____

(опись представляемых материалов)

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись руководителя)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

<*> «Звездочкой» – «*» отмечены поля, обязательные для заполнения.

Приложение № 3
к Административному регламенту комитета охраны
окружающей среды и природопользования
Саратовской области по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений на выброс вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

**ПЛАН СНИЖЕНИЯ ВЫБРОСОВ
ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ**

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя и наименование
уполномоченного органа субъекта Российской Федерации)

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

_____ 20__ год.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя и наименование Заявителя)

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

_____ 20__ год.

М.П.

**План
снижения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух**

№	Наименование мероприятия	Номер источника/ цех, участок	Срок выполнения	Достижимый экологический эффект (снижение г/с/ т/г)	Исполнитель (организация и ответственное лицо)	Сумма выделяемых средств, тыс. руб.

Примечание: Достижимый экологический эффект указывается по конкретному загрязняющему веществу и конкретному источнику.

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**ОТЧЕТ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА СНИЖЕНИЯ ВЫБРОСОВ
ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ**

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя и наименование Заявителя)

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

_____ 20__ год.

М.П.

**ОТЧЕТ
о ходе выполнения плана снижения выбросов загрязняющих веществ
в окружающую среду
за 20__ год**

№	Наименование мероприятия	Номер выпуска	Срок выполнения по плану	Отчет о проделанной работе	Достигнутый экологический эффект <*>	Исполнитель (организация и ответственное лицо)	Сумма освоенных средств, тыс. руб.

Примечание: Достигнутый экологический эффект указывается по конкретному загрязняющему веществу, по конкретному выпуску сбросов (источнику выбросов).

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

<*> Достигнутый эффект указывается по данным аналитических исследований в показателях снижения выбросов: с мг/куб. м до ...; с ... г/с до ... г/с; с ... т/г до ... т/г.

Приложение № 4
к Административному регламенту комитета охраны
окружающей среды и природопользования
Саратовской области по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений на выброс вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

Письмо
об отказе в переоформлении разрешения на выбросы
вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

Бланк Комитета
Наименование Заявителя
Почтовый адрес

Об отказе в переоформлении разрешения
на выбросы вредных (загрязняющих) веществ
в атмосферный воздух

Настоящим информирую, что принято решение об отказе в переоформлении разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по следующим основаниям:

(перечисление оснований для отказа в переоформлении разрешения на выбросы)

Министр области – председатель комитета

подпись расшифровка

Приложение № 5
к Административному регламенту комитета охраны
окружающей среды и природопользования
Саратовской области по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений на выброс вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

Письмо
о приостановлении действия разрешения на выбросы вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

Бланк Комитета
Наименование Заявителя
Почтовый адрес

О приостановлении действия разрешения
на выбросы вредных (загрязняющих)
веществ в атмосферный воздух

Настоящим информирую, что принято решение о приостановлении действия разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по следующим основаниям:

(перечисление оснований для приостановления действия разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ)

Приложение: копия приказа (наименование приказа с реквизитами (дата, номер) и орган, его издавший, – на ___ л. в 1 экз.

Министр области – председатель комитета

подпись расшифровка

Приложение № 6
к Административному регламенту комитета охраны
окружающей среды и природопользования
Саратовской области по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений на выброс вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

Письмо
о возобновлении действия разрешения на выбросы
вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

Бланк Комитета
Наименование Заявителя
Почтовый адрес

О возобновлении действия разрешения
на выбросы вредных (загрязняющих)
веществ в атмосферный воздух

Настоящим информирую, что принято решение о возобновлении действия разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по следующим основаниям:

(перечисление оснований для возобновления действия разрешения на выбросы)

Приложение: копия приказа (наименование приказа с реквизитами (дата, номер) и орган, его издавший, – на ___ л. в 1 экз.

Министр области – председатель комитета

подпись расшифровка

Приложение № 7
к Административному регламенту комитета охраны
окружающей среды и природопользования
Саратовской области по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений на выброс вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

Заявление
на переоформление разрешения на выбросы вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

Исх. от _____ № _____
Вх. от _____ № _____

Министру области –
председателю комитета охраны окружающей среды
и природопользования Саратовской области

Наименование юридического лица _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Код учета: ИНН _____
Ф.И.О. руководителя _____

Направляем Вам на рассмотрение, для переоформления разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, в связи с _____ (указывается причина переоформления), следующие материалы:

(Опись представляемых материалов)

(подпись руководителя)

М.П. _____

Приложение № 8
к Административному регламенту комитета охраны
окружающей среды и природопользования
Саратовской области по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений на выброс вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

Письмо
об аннулировании разрешения на выбросы
вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

Бланк Комитета
Наименование Заявителя
Почтовый адрес

Об аннулировании разрешения
на выбросы вредных (загрязняющих) веществ
в атмосферный воздух

Настоящим информирую, что принято решение об аннулировании разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух от __ _____ 20__ года № _____ по следующим основаниям:

(перечисление оснований для аннулирования разрешения на выбросы)

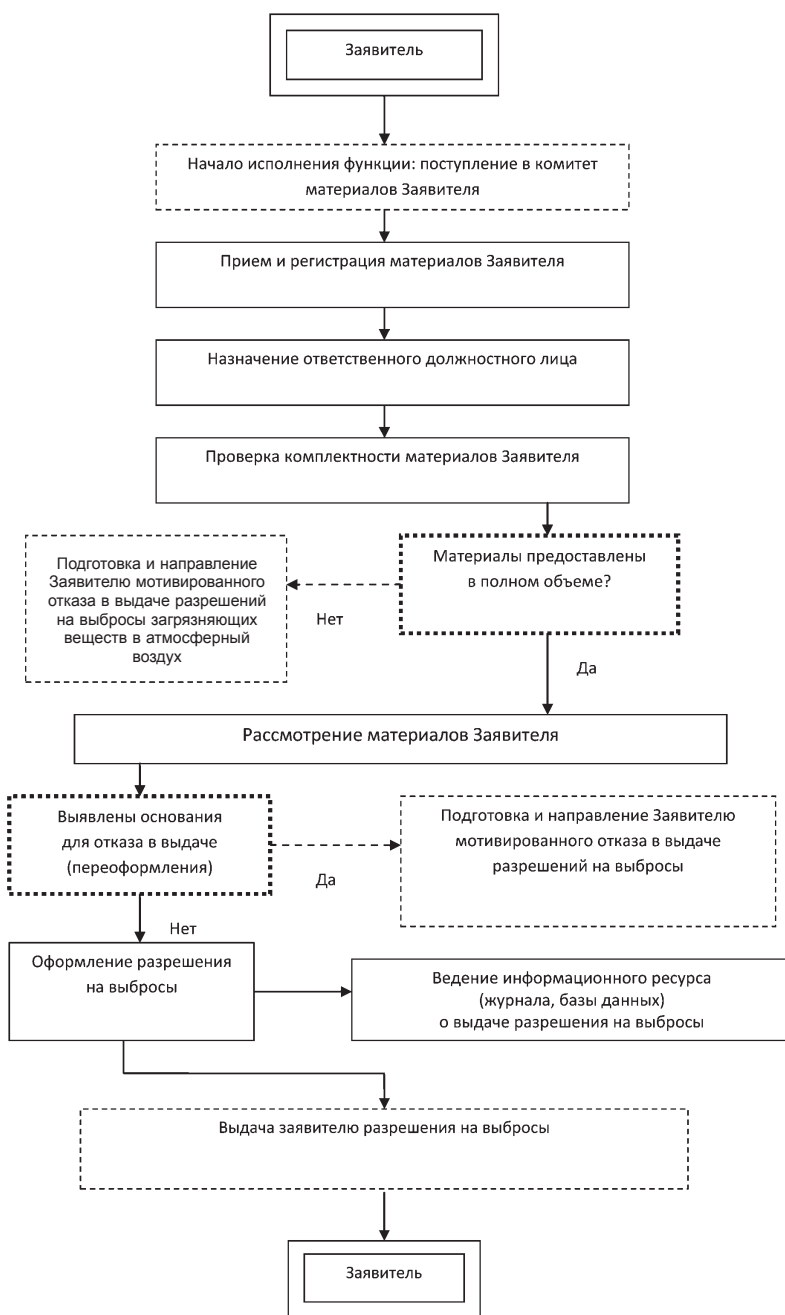
Приложение: копия приказа (наименование приказа с реквизитами (дата, номер) и орган, его издавший, – на ___ л. в 1 экз.

Министр области – председатель комитета

 подпись расшифровка

Приложение № 9
к Административному регламенту комитета охраны
окружающей среды и природопользования
Саратовской области по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений на выброс вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

Блок-схема
последовательности действий при исполнении административной процедуры
по выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух



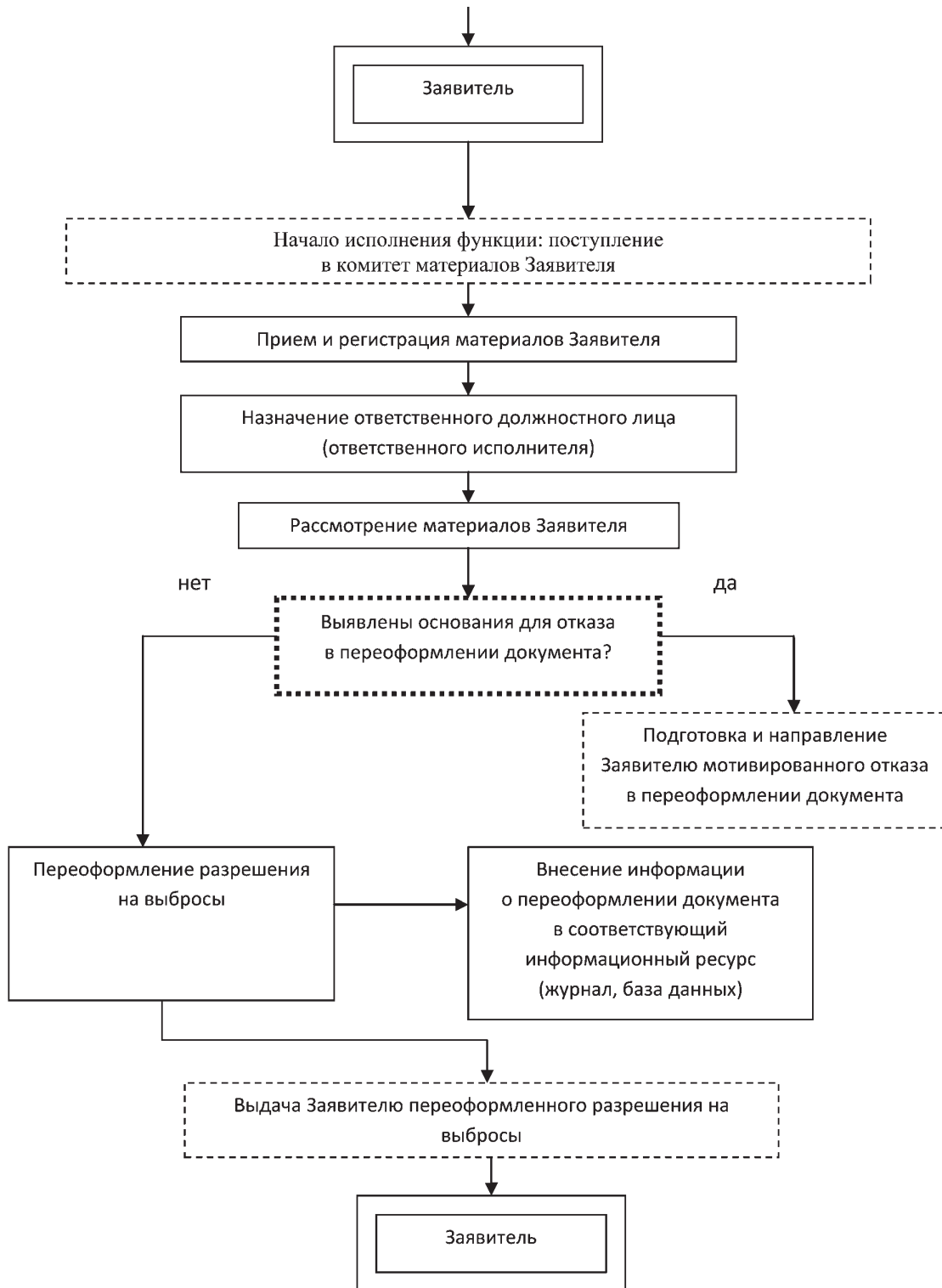
Приложение № 10
к Административному регламенту комитета охраны
окружающей среды и природопользования
Саратовской области по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений на выброс вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

Блок-схема
последовательности действий при исполнении
административной процедуры по приостановлению действия
разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух



Приложение № 6
к Административному регламенту комитета охраны
окружающей среды и природопользования
Саратовской области по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений на выброс вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

Блок-схема
последовательности действий при исполнении
административной процедуры по переоформлению разрешения
на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 25 сентября 2012 года № 750

г. Саратов

О внесении изменения в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 7 июля 2008 года № 1585

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 7 июля 2008 года № 1585 «Об утверждении административного регламента комитета охраны окружающей среды и природопользования области по предоставлению государственной услуги» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.

**Министр области –
председатель комитета**

А. Е. Андрющенко

Приложение к приказу
комитета охраны окружающей среды
и природопользования Саратовской области
от 25 сентября 2012 года № 750

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению комитетом охраны окружающей среды и природопользования
Саратовской области государственной услуги по выдаче лицензий
на пользование участками недр местного значения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения (далее – Административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения), а также определяет сроки и последовательность административных действий (административных процедур) при оказании государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами.

От имени юридического лица за получением государственной услуги могут обращаться его законные представители, к которым относятся его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица, либо представители по доверенности (с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и доверенности).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

Структурным подразделением комитета охраны окружающей среды и природопользования области (далее – комитет), уполномоченным на предоставление услуги, является отдел водных ресурсов и недропользования управления природопользования комитета (далее – лицензирующий орган).

Консультирование заявителей (заинтересованных лиц) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела водных ресурсов и недропользования (далее – специалисты отдела).

1.3.1. Место нахождения (почтовый адрес) комитета:

410005 г. Саратов ул. 1-я Садовая 131 А,

Телефон для справок:

Приемная комитета (8452) 29-26-77;

отдел водных ресурсов и недропользования (8452) 29-23-30.

Режим работы комитета:

понедельник – четверг с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 17-00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной почты комитета: ecocom@saratov.gov.ru

1.3.2. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, а также о порядке государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на информационном стенде, расположенном по месту нахождения комитета;
на официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет, в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет охраны окружающей среды и природопользования области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/compresenvir/>;

на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>, <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>;
в средствах массовой информации;
в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

1.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги может быть получена в порядке консультирования (пункты 1.5 – 1.10 настоящего Административного регламента). Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование по телефону;
индивидуальное консультирование при личном обращении;
индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
публичное письменное консультирование;
публичное устное консультирование.

1.5. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц по телефону.

При ответах на телефонные звонки специалисты комитета подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

При невозможности специалистом комитета, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.6. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц при личном обращении.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать 15 минут.

При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом комитета не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист комитета, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

Специалист отдела, осуществляющий консультирование при личном обращении или консультирование по почте по желанию заявителя выдает (направляет по почте) список требуемых документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги.

1.7. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны комитета;

график работы комитета;

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по регламенту;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по регламенту и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами комитета;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

1.8. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи либо опубликования на сайте Правительства Саратовской области в разделе Правительство/ Структура Правительства / Комитет охраны окружающей среды и природопользования области в соответствии со способом обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Письменное обращение заинтересованного лица (далее – письменное обращение) по вопросам предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на право пользования участками недр местного значения направляется непосредственно в комитет и подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

предмет обращения;

личная подпись заинтересованного лица;

дата составления обращения.

Письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов направляется заявителю в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения, по решению министра области – председателя комитета (далее – министр), может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом заинтересованного лица, направившего обращение.

1.8.1. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее в комитет в форме электронного документа (далее – обращение в форме электронного документа).

Обращение в форме электронного документа подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

по желанию заявителя ответ может быть направлен в форме электронного документа. В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение; почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

1.9. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет охраны окружающей среды и природопользования области и на порталах государственных и муниципальных услуг.

Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте Правительства Саратовской области в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет охраны окружающей среды и природопользования области в средствах массовой информации муниципального и регионального уровня осуществляется отделом водных ресурсов и недропользования, осуществляющим предоставление государственной услуги.

1.10. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется специалистами отдела с привлечением средств массовой информации.

1.11. Специалисты отдела, предоставляющие государственную услугу, при осуществлении консультирования граждан и организаций обязаны:

при устном обращении (по телефону или лично) самостоятельно давать ответ заинтересованному лицу. Если специалист комитета, к которому обратилось заинтересованное лицо, не готов сразу ответить на поставленный вопрос, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование отдела комитета. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалист отдела не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.12. Консультации заинтересованным лицам предоставляются по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

по иным вопросам, относящимся к предоставлению государственной услуги.

В случае если в письменном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию комитета, заинтересованному лицу дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов и при этом в обращении не приводятся новые доводы.

1.13. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

1.14. На информационных стендах размещается следующая информация:

о местонахождении, графике работы и справочных телефонах, адрес в сети интернет комитета;

порядок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для ее получения;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, оказывающих государственную услугу;

образец заявления.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.15. На официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет, в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет охраны окружающей среды и природопользования области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/admrules/> размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес комитета, осуществляющего предоставление государственной услуги;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты комитета, осуществляющего предоставление государственной услуги;

текст регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур);

информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.
1.16. На портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>) размещается следующая информация:

- сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования;
- результат и сроки оказания государственной услуги;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;
- описание административных процедур;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- текст регламента с приложениями.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги, наименование органов исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

- 2.1. Наименование государственной услуги – выдача лицензий на пользование участками недр местного значения.
- 2.2. Государственная услуга предоставляется комитетом.
- 2.3. Структурным подразделением комитета, уполномоченным на предоставление государственной услуги, является отдел водных ресурсов и недропользования.

В процессе предоставления государственной услуги комитет взаимодействует с налоговыми органами по месту нахождения заявителей.

2.4. При предоставлении государственной услуги комитету запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Саратовской области.

Результат предоставления государственной услуги

- 2.5. Результатами предоставления государственной услуги являются:
 - выдача (отказ в выдаче) лицензии;
 - переоформление лицензии;
 - внесение изменений и дополнений в лицензию;
 - досрочное прекращение права пользования участками недр по инициативе владельца лицензии.

Сроки предоставления государственной услуги

- 2.6. Срок предоставления государственной услуги по выдаче лицензии без проведения аукциона, переоформление лицензии, внесение изменений и дополнений в лицензию осуществляется в течение 45 календарных дней после регистрации заявки.
- 2.7. Срок предоставления государственной услуги по выдаче лицензии по результатам аукциона осуществляется в течение 30 календарных дней после принятия решения о выдаче лицензии.
- 2.8. Решение о досрочном прекращении права пользования участками недр принимается в течение 30 календарных дней после регистрации заявки.
- 2.9. Срок направления решения (отказа в выдаче) заявителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

- 2.10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
 - Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995г. № 10, ст. 823);
 - Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);
 - Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);
 - Законом Саратовской области от 20 февраля 2012 года № 16-ЗСО «О предоставлении права пользования и о пользовании участками недр местного значения на территории Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», № 5, февраль 2012 года);
 - постановлением Правительства Саратовской области от 8 августа 2005 года № 270-П «О Порядке оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на право пользования участками недр местного значения» («Неделя области», № 58 (176), Спецвыпуск, 13 августа 2005 года);
 - постановлением Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П «Вопросы комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области» («Саратовская областная газета», № 36 (1558), 17 февраля 2006 года);
 - распоряжением Министерства природных ресурсов Российской Федерации и Правительства Саратовской области от 13 декабря 2005 года № 83-р/382-пр «Об утверждении перечня общераспространенных полезных ископаемых Саратовской области» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 6, 6 февраля 2006 года);
 - приказом комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 18 мая 2010 года № 547 «О комиссии по лицензированию недропользования» («Собрание законодательства Саратовской области», № 14, май 2010 года).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляемый заявителем самостоятельно

- 2.11. Для получения государственной услуги:
 - по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный уполномоченным органом, для разведки и добычи общераспростра-

ненных полезных ископаемых или на геологическое изучение недр, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;

по предоставлению права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного значения, несвязанных с добычей полезных ископаемых;

по предоставлению права пользования участком недр, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, выполнявшим работы по геологическому изучению такого участка недр, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

по предоставлению права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых, для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр, содержащем месторождение общераспространенных полезных ископаемых, право пользования которым досрочно прекращено;

о предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный уполномоченным органом, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

заявителем в комитет предоставляется заявка, в которой указываются:

1) данные о заявителе (для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации, о месте основной деятельности; для юридического лица – сведения о государственной регистрации, его организационно-правовой форме, банковские реквизиты);

2) расположение участка недр;

3) целевое назначение пользования недрами;

4) описание заявочных мероприятий (видов работ);

5) краткие сведения о финансовых и технических возможностях заявителя;

6) предполагаемые результаты работ;

7) сроки пользования недрами.

К заявке прилагаются следующие материалы и документы:

1) обзорная карта участка недр;

2) перечень технических средств, предполагаемых для недропользования;

3) сведения о лицах, имеющих право ответственного ведения горных работ, и категориях основных специальностей рабочих и служащих, связанных с деятельностью на месторождении;

4) документ об оплате государственной пошлины.

2.12. Для получения государственной услуги по внесению изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр заявителем в комитет предоставляется заявка, которая должна содержать:

данные о заявителе (для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации, о месте основной деятельности; для юридического лица – сведения о государственной регистрации, его организационно-правовой форме, банковские реквизиты, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не раньше, чем за 6 месяцев до дня подачи заявки);

просьбу о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр с указанием вида, номера, даты государственной регистрации лицензии;

краткую суть предложений по изменениям и дополнениям с указанием причин необходимости этих изменений и дополнений.

К заявке на внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр прилагаются следующие документы:

краткий отчет о выполнении условий лицензии;

документ об оплате государственной пошлины.

2.13. Государственная услуга по переоформлению лицензии на пользование участком недр реализуется комитетом в следующих случаях:

а) при реорганизации юридического лица – пользователя недр путем его преобразования – изменения его организационно – правовой формы;

б) при реорганизации юридического лица – пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) при прекращении деятельности юридического лица – пользователя недр, вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии, если другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также будет иметь квалифицированных специалистов, необходимые финансовые и технические средства для безопасного проведения работ;

г) при реорганизации юридического лица – пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование участками недр, предоставленной прежнему пользователю недр;

д) юридическое лицо – пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование участком недр, при условии, если новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с недропользованием, и доля прежнего юридического лица – пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица;

е) при приобретении субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) предприятия – банкрота (пользователя недр) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к недропользователю законодательством о недрах Российской Федерации.

ж) при изменении наименования юридического лица – пользователя недр;

з) при передаче права пользования участком недр юридическим лицом – пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом – пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным

обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствует требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, условиям проведения конкурса или аукциона на право пользования данным участком недр, условиям лицензии на пользование данным участком недр и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом – пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию, при соблюдении указанных условий.

Заявка на переоформление лицензии на право пользования участком недр должна содержать:

данные о заявителе (для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации, о месте основной деятельности; для юридического лица – сведения о государственной регистрации, его организационно-правовой форме, банковские реквизиты);

просьбу о переоформлении лицензии на пользование недрами с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр;

основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17.1 Закона Российской Федерации «О недрах»;

согласие заявителя принять в полном объеме на себя выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией.

К заявке на переоформление лицензии должны прилагаться следующие материалы:

1) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

2) документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на претендента с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица);

3) копия действующей лицензии на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке, подлежащая переоформлению;

4) выписка из реестра акционеров (для претендентов - акционерных обществ);

5) документ об оплате государственной пошлины.

В зависимости от конкретного основания перехода права пользования участком недр заявитель должен дополнительно представить следующие документы и сведения:

1) по подпункту «а» настоящего пункта – передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;

2) по подпунктам «б» и «в» настоящего пункта:

передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;

данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

3) по подпункту «г» настоящего пункта:

разделительный баланс (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;

данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

4) по подпункту «д» настоящего пункта:

заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих, что новое юридическое лицо (претендент) образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица – пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала претендента на момент перехода права пользования недрами;

данные о том, что претенденту передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, и имеются необходимые лицензии на осуществление видов деятельности, связанных с использованием недрами;

данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

5) по подпункту «з» настоящего пункта – в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом – пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передачи права пользования участком недр юридическим лицом – пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, претендент представляет документы, подтверждающие статус основного и дочернего общества (копии учредительных и регистрационных документов основного и дочерних обществ, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации).

В случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом – пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, претендент представляет документы, подтверждающие статус основного и дочерних обществ (копии учредительных и регистрационных документов основного и дочерних обществ, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерними обществами, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), и письменное указание основного общества на переоформление лицензии.

Также должны быть представлены данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, о наличии у него необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов, а также данные о том, что претенденту передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка;

6) по подпункту «е» настоящего пункта:

данные о том, что приобретает имущество является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством о недрах Российской Федерации;

документы, подтверждающие, что в отношении владельца лицензии проводится процедура банкротства, в том числе копия решения суда о начале процедуры банкротства владельца лицензии;

документы (оригиналы или заверенная в установленном порядке копия), подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося владельцем лицензии и то, что это имущество связано с пользованием соответствующим участком недр.

2.14. Заявка владельца лицензии о досрочном прекращении права пользования участком недр должна содержать:

- 1) уведомление об отказе от права пользования участком недр с указанием причины отказа;
- 2) информацию о проведенных рекультивационных или ликвидационных мероприятиях.

К заявке на досрочное прекращение права пользования участком недр должны прилагаться следующие материалы:

- 1) акт по приемке-передаче землевладельцу рекультивированных земель;
- 2) лицензия на право пользования недрами – подлинник.

2.15. Документы, указанные в пунктах 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 настоящего Административного регламента могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в электронной форме через региональный (<http://64.gosuslugi.ru/>) или федеральный (<http://www.gosuslugi.ru/>) портал государственных и муниципальных услуг (вступает в силу с 1 января 2013 года).

Заявитель должен представить оригиналы документов для сличения их с копиями, если последние не заверены в установленном законодательством порядке.

После сличения специалистом комитета копий документов с оригиналами, оригиналы необходимых документов возвращаются заявителю.

Документы для предоставления государственной услуги хранятся в комитете.

2.16. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в пунктах 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными
правовыми актами для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам
или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе**

2.17. Заявитель вправе представить следующие документы, которые находятся в распоряжении налоговых органов по месту нахождения заявителя:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не раньше чем за 6 месяцев до дня подачи заявки.

2.18. Заявитель вправе представить следующие документы, которые находятся в распоряжении управления федерального казначейства по Саратовской области:

документ об оплате пошлины (подпункт вступает в силу с 01.01.2013 года).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

2.19. Основания для отказа в приеме документов, поступивших в комитет для предоставления государственной услуги, федеральным законодательством не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.20. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги Федеральным законом не предусмотрены.

2.21. Основаниями для отказа в выдаче лицензии на право пользования участком недр местного значения в соответствии со статьей 14 Закона Российской Федерации «О недрах» являются:

- 1) заявка на предоставление лицензии подана с нарушением требований, установленных в пунктах 2.11, 2.12 и 2.13 настоящего Административного регламента;
- 2) заявитель представил о себе неверные сведения;
- 3) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;
- 4) если в случае предоставления права пользования участками недр данному заявителю не будут соблюдены требования антимонопольного законодательства.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги**

2.22. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги на этапе предоставления документов, отсутствует.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.23. В соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации и статьей 10 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» за предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере 2600 рублей.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины размещены на официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет, в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет охраны окружающей среды области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/ecocom/>, а также на информационных стендах, расположенных в помещении комитета. Государственная пошлина за выдачу лицензии уплачивается после принятия решения о выдаче лицензии.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата по предоставлению государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.25. Максимальный срок ожидания в очереди на прием к должностному лицу комитета для получения консультации не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.26. Запрос о предоставлении государственной услуги направляется непосредственно в комитет и подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления.

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги

2.27. Заявители, представившие в комитет документы для получения государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами комитета:

о возможности отказа в предоставлении государственной услуги и его основаниях;

о сроке рассмотрения документов и возможности получения конечного результата предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.28. Помещения для непосредственного приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета, режима работы, времени перерыва на обед. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

специально оборудованными местами для оформления документов, которые обеспечиваются образцами заполнения документов.

2.29. Рабочее место каждого специалиста комитета оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

2.30. Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.31. Показатели доступности государственной услуги:

1) рациональный процесс предоставления государственной услуги;

2) ясность информации, объясняющей процедуры оказания государственной услуги;

3) наличие различных информационных ресурсов для возможности получения государственной услуги;

4) доступность перечня документов для предоставления государственной услуги на официальной странице комитета и информационном стенде.

2.32. Показатели качества государственной услуги:

1) соответствие требованиям регламента;

2) качество подготовленных в процессе оказания государственной услуги документов;

3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства о предоставлении государственных услуг.

**III. СОСТАВ,
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ),
ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для оказания государственной услуги;

проведение аукциона на право пользования участками недр местного значения;

принятие решения о предоставлении права пользования участками недр, о переоформлении лицензии, о внесении изменений и дополнений в лицензию, о досрочном прекращении права пользования участками недр по инициативе владельца лицензии;

запрос документов на основе межведомственного информационного взаимодействия комитета и налоговых органов по месту нахождения заявителей;

оформление, регистрация и выдача лицензий;

внесение изменений и дополнений в лицензии;

запрос документов на основе межведомственного информационного взаимодействия комитета и управления федерального казначейства по Саратовской области (вступает в силу с 1 января 2013 года);

досрочное прекращение права пользования участками недр местного значения по инициативе владельца лицензии;

переоформление лицензий.

Последовательность и состав выполняемых административных процедур указаны в блок-схеме (приложение к настоящему Административному регламенту).

**Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов,
необходимых для оказания государственной услуги**

3.2. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для оказания государственной услуги, является объявление о проведении аукциона на право пользования участками недр местного значения, опубликованное в официальном печатном издании области.

3.3. Заявление о выдаче лицензии на право пользования участками недр местного значения подается в комитет лично заявителем, либо направляется по почте с приложением необходимых документов в соответствии с пунктами 2.11 -2.13 настоящего Административного регламента, или направляется в электронном виде через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>, или федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>.

3.4. Заявление о досрочном прекращении права пользования недрами с прилагаемыми к нему в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Административного регламента документами подается заявителем в комитет лично, либо направляется по почте, или направляется в электронном виде через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>, или федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>.

3.5. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее – дело заявителя) подлежат регистрации в день его поступления в комитет специалистами, ответственными за регистрацию входящей корреспонденции, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 01 июня 2006 года № 88.

3.6. В день регистрации заявления оно вместе с прилагаемыми документами направляется министру области-председателю комитета, который в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления передает его специалисту, ответственному за рассмотрение документов (далее – специалист комитета).

3.7. Специалист лицензирующего органа, в обязанности которого входит принятие документов, проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с перечнем, указанным в подразделе 2.11 настоящего регламента. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.8. Специалист лицензирующего органа проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях представлены в заверенных копиях или в копиях, заверенных заявителем, с представлением оригиналов для сверки;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества должностных лиц написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1,5 минуты на документ, состоящей не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 1,5 минуты для каждой 6 страниц представляемых документов.

3.9. Специалист сличает копии, заверенные заявителем, с представленными оригиналами и делает на копиях надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на каждую пару «документ-копия», состоящую не более чем из 12 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 1 минуту для каждой 6 страниц представляемых документов.

3.10. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для принятия документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.11. В отношении документов, поступивших при обращении соискателя лицензии в лицензирующий орган, при желании соискателя устранить препятствия, приостановить подачу документов, специалист, ответственный за прием документов, формирует перечень выявленных препятствий для принятия документов и передает его заявителю.

3.12. Заявка регистрируется в специальном журнале.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.13. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии на право пользования участком недр местного значения (далее – заявление) и прилагаемых документов, необходимых для оказания государственной услуги, а также передача их специалисту комитета для рассмотрения.

Проведение аукциона на право пользования участком недр местного значения

3.14. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в комитет с комплектом документов, указанных в пунктах 2.11- 2.14 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о проведении аукциона на право пользования участком недр местного значения, о составе и порядке работы аукционной комиссии, об определении порядка и условий проведения аукциона, об утверждении результата аукциона осуществляется в соответствии со статьей 13.1 Закона Российской Федерации «О недрах» в порядке, установленном статьями 5, 6, 7, 8 Закона Саратовской области «О предоставлении права пользования и о пользовании участками недр местного значения на территории Саратовской области».

Результатом административной процедуры является решение об утверждении результата аукциона на право пользования участком недр местного значения, принимаемое аукционной комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты проведения аукциона.

Решение о выдаче лицензии на право пользования участком недр по результатам аукциона принимается министром области – председателем комитета и оформляется приказом.

Принятие решения о предоставлении права пользования участками недр, о переоформлении лицензии, о внесении изменений и дополнений в лицензию, о досрочном прекращении права пользования участками недр по инициативе владельца лицензии

3.15. Основаниями возникновения права пользования участками недр является приказ министра области – председателя комитета:

о предоставлении по результатам аукциона права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение недр, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения;

о предоставлении права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

о предоставлении права пользования участком недр для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, выполнявшим работы по геологическому изучению такого участка недр, за исключением проведения таких работ в соответствии с государственным контрактом;

о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых, право пользования которым досрочно прекращено;

о предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный уполномоченным органом, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых.

3.16. В целях обеспечения объективного, качественного и комплексного анализа документов в соответствии с приказом комитета образована комиссия по лицензированию недропользования.

Заявка и прилагаемые к ней документы на выдачу лицензии на право пользования участком недр без проведения аукциона, переоформление, внесение изменений и дополнений в лицензию, досрочное прекращение права пользования участками недр рассматриваются комиссией по лицензированию недропользования.

3.17. Решение комиссии по лицензированию недропользования о выдаче, переоформлении, внесении изменений и дополнений в лицензию, досрочном прекращении права пользования участками недр либо об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии и утверждает министр области – председатель комитета, в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявки и в течение 5 рабочих дней сообщается заявителю по телефону.

3.18. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги комитет в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю почтой.

3.19. Результат процедуры – приказ о выдаче лицензии на право пользования участком недр.

Запрос документов на основе межведомственного информационного взаимодействия комитета и налоговых органов по месту нахождения заявителей

3.20. Основанием для начала административной процедуры по запросу документов на основе межведомственного информационного взаимодействия комитета и налоговых органов по месту нахождения заявителей является непредставление заявителями по собственной инициативе (самостоятельно) документов, указанных в пунктах 2.11, 2.12, 2.13 настоящего Административного регламента.

Специалист комитета после получения документов заявителя на предоставление лицензии на право пользования недрами не позднее двух рабочих дней направляет в налоговые органы по месту нахождения заявителя запрос о представлении в комитет документов, указанных в пунктах 2.11, 2.12, 2.13 настоящего Административного регламента.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

3.21. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

- 1) наименование комитета, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование налоговых органов по месту нахождения заявителей, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные пунктом 2.11 и 2.12 настоящего Административного регламента;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.22. Результатом административной процедуры является представление налоговой службой в комитет на бумажном носителе или в форме электронного документа, документа, указанного в пункте 2.17 настоящего Административного регламента.

Оформление, регистрация и выдача лицензии

3.23. Основанием для начала процедуры оформления лицензии является решение министра области – председателя комитета.

3.24. Специалист комитета, ответственный за лицензирование, в течение 20 календарных дней готовит условия пользования недрами и заполняет бланк установленного образца, подписывает их у министра области – председателя комитета, подпись заверяет печатью.

3.25. Специалист комитета, ответственный за регистрацию лицензий, осуществляет регистрацию лицензий: присваивает государственный регистрационный номер; данные лицензии заносит в государственный реестр объектов недропользования; на бланке лицензии ставит отметку о ее регистрации в виде специального штампа и подписи специалиста, ответственного за регистрацию;

государственный регистрационный номер вносит на титульный лист лицензии и двух ее копий черными чернилами, на каждом экземпляре ставит регистрационный штамп;

производит регистрацию в специальном реестре государственной регистрации лицензий на право пользования участками недр, ставит отметку о переоформлении лицензии и указывает причину переоформления; регистрации подлежат не менее 3 (трех) обязательных экземпляров лицензии.

3.26. Специалист комитета уведомляет заявителя о готовности документов по телефону.

3.27. Специалист комитета в срок не более 7 календарных дней выдает первый экземпляр лицензии заявителю, 2-й экземпляр лицензии направляет в филиал по Саратовской области ФГУ «Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды по Приволжскому Федеральному округу» на хранение, 3-й экземпляр хранится в комитете.

3.28. Переоформленная лицензия выдается после сдачи в комитет первого экземпляра переоформляемой лицензии.

3.29. При утрате лицензии пользователю недр, на основании его письменного заявления об утрате лицензии, комитетом выдается ее дубликат.

Дубликат выдается в строгом соответствии с оригиналом лицензионных документов, хранящихся в комитете. На лицевой стороне дубликата лицензии в правом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат».

3.30. При получении лицензии заявитель ставит свою подпись в журнале выдачи лицензий.

В случае обнаружения допущенных должностным лицом комитета опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, указанные ошибки и опечатки исправляются в течение 2 рабочих дней с момента их обнаружения.

Внесение изменений и дополнений в лицензию

3.31. Основанием для внесения изменений и дополнений в лицензию в случае возникновения обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых лицензия была предоставлена, является заявка пользователя недр с просьбой о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами.

3.32. На основании рекомендаций комиссии по лицензированию недропользования специалист в течение 20 календарных дней готовит изменение и дополнение к лицензионному соглашению.

Изменения и дополнения в условия лицензии подписываются министром области – председателем комитета,

3.33. Специалист в течение 7 календарных дней выдает первый экземпляр изменений и дополнений заявителю, 2-й экземпляр направляет в филиал по Саратовской области ФБУ «Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды по Приволжскому Федеральному округу» на хранение, 3-й экземпляр хранится в комитете.

При государственной регистрации изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами:

уникальный регистрационный номер не присваивается;

штамп проставляется в левом верхнем углу на первом листе изменений и дополнений в лицензию.

Запрос документов на основе межведомственного информационного взаимодействия комитета и управления федерального казначейства по Саратовской области

3.34. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителями по собственной инициативе (самостоятельно) документов, указанных в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

Специалист комитета после регистрации лицензии на право пользования недрами не позднее двух рабочих дней направляет в управление федерального казначейства по Саратовской области запрос о представлении в комитет документов, указанных в пунктах 2.11, 2.12, 2.13 настоящего Административного регламента.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

3.35. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

1) наименование комитета, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование управления федерального казначейства по Саратовской области, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные пунктами 2.11, 2.12 и 2.13 настоящего Административного регламента;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.36. Результатом административной процедуры является представление управлением федерального казначейства по Саратовской области в комитет на бумажном носителе или в форме электронного документа, документа, указанного в пункте 2.18 регламента.

Досрочное прекращение права пользования участками недр местного значения по инициативе владельца лицензии

3.37. Основанием для досрочного прекращения права пользования участками недр по инициативе владельца лицензии является заявка владельца лицензии, поданная в соответствии пунктом 2.14 настоящего регламента.

3.38. В течение 7 рабочих дней с момента регистрации полученных документов должностное лицо структурного подразделения комитета, ответственного за лицензирование, осуществляет подготовку комплекта документов по вопросу возможного досрочного прекращения права пользования участками недрами в отношении конкретного участка недр и конкретного пользователя недр и направляет заявку на рассмотрение в комиссию по лицензированию недропользования.

3.39. На основании рекомендаций комиссии по лицензированию недропользования специалист готовит решение о досрочном прекращении права пользования участками недр местного значения.

3.40. Решение подписывается министром области – председателем комитета в течение 3 календарных дней.

3.41. На основании решения в течение 2 календарных дней специалист делает отметку в Государственном реестре о прекращении права пользования участком недр и вносит соответствующие изменения в автоматизированный банк данных.

3.42. Специалист комитета в течение 12 календарных дней со дня принятия решения о досрочном прекращении права пользования участками недр передает копию решения заявителю и в Саратовской филиал ФГУ «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому Федеральному округу» на хранение.

Лицензия на пользование недрами при досрочном прекращении права пользования недрами подлежит снятию с государственного учета и передаче на хранение в Саратовской филиал ФГУ «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому Федеральному округу».

Переоформление лицензии

3.43. Оформление, регистрация и выдача переоформленной лицензии на право пользования участком недр осуществляется в сроки и в порядке, установленными пунктами 3.23, 3.24, 3.25, 3.26, 3.27, 3.28, 3.30 настоящего Административного регламента.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами комитета, ответственными за предоставление государственной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

Специалист, ответственный за оформление и выдачу лицензий, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления и выдачи документов, правильность заполнения книги учета выданных документов.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами комитета (приказами).

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных правовых актов.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем комитета.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) комитета. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работ комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или тематические проверки.

Плановые проверки осуществляются на основании распоряжения министра области-председателя комитета не реже одного раза в год.

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

При проверке может быть использована информация, представленная гражданами, их объединениями и организациями.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц комитета, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.5. Ответственность должностных лиц за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Порядок предоставления информации для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Действия (бездействия) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета, участвующего в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя комитета, должностным лицом либо государственным служащим комитета, при предоставлении ими государственной услуги (далее – жалоба).

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации при предоставлении государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.6 Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

в случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица комитета, а также членов их семьи, должностное лицо комитета оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Комитет по письменному запросу заявителя должен в течение 5-ти календарных дней предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии), поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 5.5 настоящего Административного регламента.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.9. Жалоба подается в комитет на имя министра области-председателя комитета охраны окружающей среды и природопользования области в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 410042, г. Саратов, ул. 1-я Садовая 131 А, либо в электронной форме по адресу электронной почты: (<http://saratov.gov.ru/government/structure/compresanvir/admrules/>)

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Правительства Саратовской области (www.saratov.gov.ru), единого портала государственных и муниципальных функций либо регионального портала государственных и муниципальных функций (<http://www.gosuslugi.ru/>, <http://www.pgu.saratov.gov.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится министром в соответствии с графиком приема руководителями, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Правительства Саратовской области. Информацию о времени приема можно получить в отделе организационной работы комитета по телефону: 29-26-77.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование комитета, должности должностного лица комитета, государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

5.11. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в комитет, подлежит рассмотрению министром в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, министр незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в комитет жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заявителя направляется письменное уведомление.

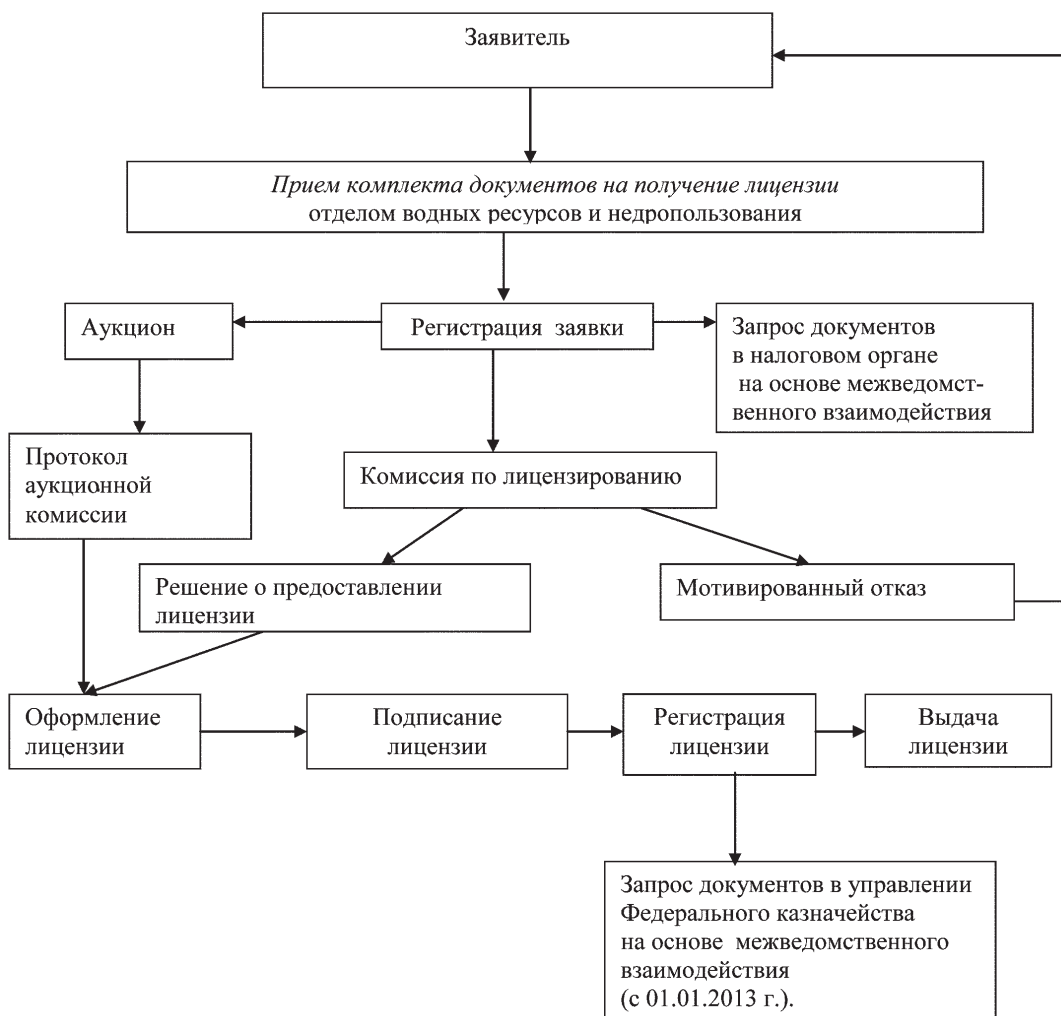
Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.15. Результатом рассмотрения жалобы является принятие комитетом одного из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комитетом опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

Приложение №1
к административному регламенту по предоставлению
государственной услуги по выдаче лицензий на
пользование участками местного значения

Блок-схема структуры последовательности действий по выдаче лицензий на право пользования участками недр местного значения



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 25 сентября 2012 года № 751

г. Саратов

О внесении изменения в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 1 августа 2011 года № 652

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 1 августа 2011 года № 652 «Об утверждении административного регламента комитета охраны окружающей среды и природопользования области по предоставлению государственной услуги» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.

**Министр области –
председатель комитета**

А. Е. Андрищенко

Приложение к приказу
комитета охраны окружающей
среды и природопользования Саратовской области
от 25 сентября 2012 года № 751

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
комитета охраны окружающей среды и природопользования
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
по осуществлению в пределах полномочий согласования расчета вероятного вреда,
который может быть причинен на территории Саратовской области
в результате аварии гидротехнического сооружения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению в пределах полномочий согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Саратовской области в результате аварии гидротехнического сооружения (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги по согласованию размера вероятного вреда, который может быть причинен на территории Саратовской области жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнических сооружений (далее – государственная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по согласованию расчета вероятного вреда.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются владельцы гидротехнических сооружений (далее – ГТС) или эксплуатирующие организации: юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие место нахождения в Российской Федерации (далее – заявители).

От имени заявителя за получением государственной услуги могут обращаться его законные представители, к которым относятся его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица, либо представители по доверенности (с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и доверенности).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

Структурным подразделением комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области (далее – комитет), уполномоченным на предоставление государственной услуги, является отдел водных ресурсов и недропользования управления природопользования комитета (далее – отдел).

Консультирование заявителей (заинтересованных лиц) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела (далее – специалисты отдела).

1.3.1. Место нахождения (почтовый адрес) комитета:

410005, г. Саратов, ул. 1-ая Садовая, 131 А.

Телефон для справок:

приемная комитета (8452) 29-26-77;

отдел водных ресурсов и недропользования (8452) 29-25-05.

Режим работы комитета:

понедельник – четверг – с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

пятница – с 9-00 до 17-00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной почты комитета: ecocom@saratov.gov.ru.

1.3.2. Сведения об иных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Управление Федеральной налоговой службы по Саратовской области (далее – налоговая служба).

Место нахождения (почтовый адрес) налоговой службы:

410028, г. Саратов, ул. Рабочая, 24.

Приемная налоговой службы: (8452) 21-12-12.

Режим работы:

понедельник – четверг с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13.00 до 13.45);

пятница с 9-00 до 17-00 (перерыв с 13.00 до 13.45);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной страницы налоговой службы: www.r64.nalog.ru.

1.3.3 Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах комитета и отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, а также о порядке государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на информационном стенде, расположенном по месту нахождения комитета;

на официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет, в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет охраны окружающей среды и природопользования области

<http://www.saratov.gov.ru/government/structure/compresenvir/>

на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>, <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

1.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги может быть получена в порядке консультирования (пункты 1.5 – 1.10 настоящего Административного регламента). Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование по телефону;

индивидуальное консультирование при личном обращении;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

1.5. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц по телефону.

При ответах на телефонные звонки специалисты отдела подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалистом отдела, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.6. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц при личном обращении.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать 15 минут.

При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом отдела не может превышать 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист отдела, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

Специалист отдела, осуществляющий консультирование при личном обращении или консультирования по почте по желанию заявителя выдает (направляет по почте) список требуемых документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги.

1.7. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны отдела;

график работы комитета;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по регламенту;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по регламенту и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами отдела;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

1.8. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи либо опубликования на сайте Правительства Саратовской области в разделе Правительство/Структура Правительства / Комитет охраны окружающей среды и природопользования области в соответствии со способом обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Письменное обращение заинтересованного лица (далее – письменное обращение) по вопросам предоставления государственной услуги направляется непосредственно в комитет и подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

В письменном обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;
- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предмет обращения;
- личная подпись заинтересованного лица;
- дата составления обращения.

Письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов направляется заявителю в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения, по решению руководителя комитета, может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом заинтересованного лица, направившего обращение.

1.8.1. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее в комитет в форме электронного документа (далее – обращение в форме электронного документа).

Обращение в форме электронного документа подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

по желанию заявителя ответ может быть направлен в форме электронного документа. В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

1.9. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет охраны окружающей среды и природопользования области и на порталах государственных и муниципальных услуг.

Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте Правительства Саратовской области в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет охраны окружающей среды и природопользования области и в средствах массовой информации муниципального и регионального уровня осуществляется отделом, осуществляющим предоставление государственной услуги.

1.10. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется специалистами отдела с привлечением средств массовой информации.

1.11. Специалисты отдела, предоставляющие государственную услугу, при осуществлении консультирования граждан и организаций обязаны:

- при устном обращении (по телефону или лично) самостоятельно давать ответ заинтересованному лицу. Если специалист отдела, к которому обратилось заинтересованное лицо, не готов сразу ответить на интересующий вопрос, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование отдела. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалист отдела не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.12. Консультации заинтересованным лицам предоставляются по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

по иным вопросам, относящимся к предоставлению государственной услуги.

В случае, если в письменном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию комитета, заинтересованному лицу дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов и при этом в обращении не приводятся новые доводы.

1.13. На информационных стендах размещается следующая информация:

о местонахождении, графике работы и справочных телефонах, адрес в сети Интернет комитета;

порядок предоставления государственной услуги;
исчерпывающий перечень документов, необходимых для ее получения;
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, оказывающих государственную услугу;
образец заявления.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.14. На официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет, в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет охраны окружающей среды и природопользования области

<http://www.saratov.gov.ru/government/structure/compresenvir/>

размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полные почтовые адреса комитета и отдела, осуществляющего предоставление государственной услуги;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты комитета и отдела, осуществляющего предоставление государственной услуги;

текст регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур);

информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.15. На портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>) размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования;

результат и сроки оказания государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст регламента с приложениями.

1.16. В случае, если в письменном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию комитета, заинтересованному лицу дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов и при этом в обращении не приводятся новые доводы.

1.17. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги, наименование органов исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – осуществление в пределах полномочий согласования расчёта вероятного вреда, который может быть причинён на территории Саратовской области в результате аварии гидротехнического сооружения (далее – расчёт вероятного вреда).

2.2. Государственная услуга предоставляется комитетом.

2.3. Структурным подразделением комитета, уполномоченным на предоставление государственной услуги, является отдел водных ресурсов и недропользования.

В процессе предоставления государственной услуги комитет взаимодействует с налоговыми органами по месту нахождения заявителей.

При предоставлении государственной услуги комитету запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Саратовской области.

Описание результата предоставления государственной услуги, срок предоставления государственной услуги

2.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда, является предоставление отметки о согласовании на титульных листах расчета вероятного вреда, либо мотивированный отказ в согласовании расчета вероятного вреда.

2.5. Срок предоставления государственной услуги по выдаче согласованного (отказа в согласовании) расчета вероятного вреда не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в комитете.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1997, № 30, ст. 3589);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ («Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2001 года № 876 «Об утверждении Правил определения величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 52 (ч.2), ст. 4979);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» («Российская газета», № 111, 26 мая 2007 года);

Приказом МЧС России № 243, Минэнерго России № 150, МПР России №270, Минтранса России № 68, Госгортехнадзора России № 89 от 18 мая 2002 года «Об утверждении Порядка определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения» («Российская газета», № 106, 15 июня 2002 года);

постановлением Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П «Вопросы комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области» («Саратовская областная газета», № 36 (1558), 13 февраля 2006 года);

постановлением Правительства Саратовской области от 17 февраля 2009 года № 48-П «О порядке согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения» («Собрание законодательства Саратовской области», 2009, № 3).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7. Для получения согласования расчета вероятного вреда заявитель представляет в комитет заявление по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вместе с заявлением заявитель должен представить самостоятельно следующие документы:

- копии учредительных документов;
- копию документа, удостоверяющего личность – для физического лица;
- декларацию безопасности ГТС, при отсутствии такой декларации – обоснование сценария аварии ГТС;
- копию положительного заключения государственной экспертизы декларации безопасности гидротехнического сооружения (при наличии декларации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- расчет вероятного вреда в 3 экземплярах, подписанный владельцем ГТС;
- документы, обосновывающие правильность выполненного расчета вероятного вреда (по усмотрению владельца ГТС);
- картографический или схематический материал, на котором указана зона затопления в случае возникновения гидродинамической аварии.

2.8. Кроме документов, перечисленных в пункте 2.7, заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

2.8.1. Сведения, являющиеся, по мнению заявителя, существенными при расчете вероятного вреда (основные характеристики, параметры сооружений и водохранилища, гидрологическая характеристика водотока, последний акт обследования ГТС и т.д.).

2.8.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;

2.8.3. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;

2.8.4. Копию свидетельства о регистрации ГТС в Российском регистре гидротехнических сооружений.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пунктах 2.8.2–2.8.4 настоящего Административного регламента, соответствующая информация получается комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Административного регламента могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в электронной форме через региональный (<http://64.gosuslugi.ru/>) или федеральный (<http://www.gosuslugi.ru/>) портал государственных и муниципальных услуг (вступает в силу с 1 января 2013 года).

Заявитель должен представить оригиналы документов для сличения их с копиями, если последние не заверены в установленном законодательством порядке.

После сличения специалистом отдела копий документов с оригиналами, оригиналы необходимых документов возвращаются заявителю.

Документы для предоставления государственной услуги хранятся в отделе.

2.10. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Оснований для отказа в приеме поступивших в комитет документов для предоставления государственной услуги постановлением Правительства Саратовской области от 17 февраля 2009 года № 48-П «О порядке согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения» не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги постановлением Правительства Саратовской области от 17 февраля 2009 года № 48-П «О порядке согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения» не предусмотрено.

2.13. Основаниями для отказа в согласовании расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории области в результате аварии гидротехнического сооружения, являются:

- 1) предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, не в полном объеме;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства.
- 3) представление заявителем недостоверных сведений.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги**

2.14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги на этапе предоставления документов, отсутствует.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.15. Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата по предоставлению государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди на прием к должностному лицу комитета для получения консультации не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.18. Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления.

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги

2.19. Заявители, представившие в комитет документы для получения государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами отдела:

о возможности отказа в предоставлении государственной услуги и его основаниях;

о сроке рассмотрения документов и возможности получения конечного результата предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.20. Помещения для непосредственного приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета, режима работы, времени перерыва на обед. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

специально оборудованными местами для оформления документов, которые обеспечиваются образцами заполнения документов.

2.20.1. Рабочее место каждого специалиста отдела оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

2.20.2. Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.21. Показатели доступности государственной услуги:

1) рациональный процесс предоставления государственной услуги;

2) ясность информации, объясняющей процедуры оказания государственной услуги;

3) наличие различных информационных ресурсов для возможности получения государственной услуги;

4) доступность перечня документов для предоставления государственной услуги на официальной странице комитета и информационном стенде;

2.21.1. Показатели качества государственной услуги:

1) соответствие требованиям регламента;

2) качество подготовленных в процессе оказания государственной услуги документов;

3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства о предоставлении государственных услуг.

**III. СОСТАВ,
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ),
ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о согласовании расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Саратовской области в результате аварии гидротехнического сооружения и прилагаемых документов, необходимых для оказания государственной услуги;

рассмотрение заявления о согласовании расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Саратовской области в результате аварии гидротехнического сооружения, и прилагаемых к нему документов;

запрос документов на основе межведомственного информационного взаимодействия комитета, Федерального агентства водных ресурсов и налоговых органов по месту нахождения заявителей;

выдача согласованного расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Саратовской области в результате аварии гидротехнического сооружения или мотивированного отказа.

Последовательность и состав выполняемых административных процедур указаны в блок-схеме (приложение к регламенту).

**Прием и регистрация заявления о согласовании расчета вероятного вреда,
который может быть причинен на территории Саратовской области в результате аварии гидротехнического
сооружения, и прилагаемых документов, необходимых для оказания государственной услуги**

3.2. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в комитет с комплектом документов, необходимых для получения согласования расчета вероятного вреда, либо получение комитетом комплекта документов по почте.

3.3. Заявление о согласовании расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Саратовской области в результате аварии гидротехнического сооружения, подается в комитет лично заявителем, либо направляется по почте с приложением необходимых документов в соответствии с пунктами 2.7 регламента.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее – дело заявителя) подлежат регистрации в день его поступления в комитет специалистами комитета, ответственными за регистрацию входящей корреспонденции, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 01 июня 2006 года № 88.

3.5. В день регистрации заявления, оно вместе с прилагаемыми документами направляется руководителю комитета, который в течение одного рабочего дня с момента поступления направляет его в отдел.

3.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о согласовании расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Саратовской области в результате аварии гидротехнического сооружения (далее – заявление), и прилагаемых документов, необходимых для оказания государственной услуги, а также передача их специалисту отдела для рассмотрения.

**Рассмотрение заявления о согласовании расчета вероятного вреда,
который может быть причинен на территории Саратовской области в результате аварии гидротехнического
сооружения, и прилагаемых к нему документов**

3.7. Основанием для начала административного действия является поступление к специалисту отдела зарегистрированного заявления с документами.

3.8. Специалист отдела проверяет комплектность принятых документов, правильность расчета вероятного вреда и соответствие представленных документов, указанных в пункте 2.7 и 2.8 настоящего Административного регламента, требованиям нормативных правовых актов.

Специалист отдела оформляет результаты проверки и проект ответа заявителю и представляет их для согласования начальнику отдела комитета.

3.9. При положительном результате рассмотрения и отсутствии замечаний, начальник отдела визирует проект ответа заявителю, а также титульный лист одного экземпляра расчета вероятного вреда. На всех экземплярах титульного листа Расчета вероятного вреда ставится отметка о согласовании. Три экземпляра Расчета вероятного вреда и проект ответа заявителю направляются на подписание руководителю комитета или лицу, его замещающему. Подпись руководителя комитета или лица, его замещающего, заверяется печатью комитета.

3.10. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, заявителю в письменной форме на бланке комитета готовится мотивированный отказ об отклонении от согласования расчета вероятного вреда с приложением замечаний.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 30 календарных дней.

**Запрос документов
на основе межведомственного информационного взаимодействия комитета,
Федерального агентства водных ресурсов и налоговых органов по месту нахождения заявителей**

3.11. Основанием для начала административной процедуры по запросу документов на основе межведомственного информационного взаимодействия комитета, Федерального агентства водных ресурсов и налоговых органов по месту нахождения заявителей является непредставление заявителями по собственной инициативе (самостоятельно) документов, указанных в пунктах 2.8.2–2.8.4 настоящего Административного регламента.

Специалист отдела после получения документов заявителя не позднее двух рабочих дней направляет в налоговые органы по месту нахождения заявителя и в Федеральное агентство водных ресурсов запрос на бумажном носителе, а также в форме электронного документа о представлении в комитет документов, указанных в пунктах 2.8.2 – 2.8.4 настоящего Административного регламента.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

3.12. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

- 1) наименование комитета, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органов, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные пунктами 2.8.2 – 2.8.4 Административного регламента;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.13. Результатом административной процедуры является представление Федеральным агентством водных ресурсов и налоговой службой в комитет на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, документов, указанных в пунктах 2.8.2 – 2.8.4 Административного регламента.

**Выдача согласованного расчета вероятного вреда,
который может быть причинен на территории Саратовской области
в результате аварии гидротехнического сооружения, или мотивированного отказа**

3.14. Основанием для выдачи согласованного расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Саратовской области в результате аварии гидротехнического сооружения, или мотивированного отказа заявителю, является поступление к специалисту отдела, ответственному за проведение согласования расчета вероятного вреда, результатов согласования расчета вероятного вреда, подписанных руководителем комитета или лицом, его замещающим.

3.15. Специалист отдела, ответственный за проведение согласования расчета вероятного вреда, извещает по телефону заявителя об окончании процедуры согласования расчета вероятного вреда и готовности подписанных документов к выдаче.

3.16. В случае положительного результата проверки:

комитет изготавливает копию согласованного расчета вероятного вреда, которая хранится в архиве комитета;

заявителю направляется ответ комитета и 3 экземпляра согласованного расчета вероятного вреда.

В случае отрицательного результата проверки и при наличии замечаний, заявителю направляется мотивированный отказ с приложением замечаний и 3 экземпляра представленного расчета вероятного вреда.

3.17. Результаты согласования расчета вероятного вреда по желанию заявителя могут быть переданы непосредственно уполномоченному лицу заявителя, либо направлены по почте на адрес заявителя.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 2 рабочих дней.

3.18. В случае обнаружения допущенных должностным лицом комитета опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, указанные ошибки и опечатки исправляются в течение 2 рабочих дней с момента их обнаружения.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами комитета, ответственными за предоставление государственной услуги.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Саратовской области.

4.2. Текущий контроль осуществляется должностными лицами комитета постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов комитета.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы комитета) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем комитета.

Ответственность должностных лиц комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.6. Ответственность специалистов отдела, осуществляющих предоставление государственной услуги, определяется в их должностных регламентах.

По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, требований регламента или иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, руководитель комитета принимает меры по наложению дисциплинарного взыскания. Заявители информируются в установленном законом порядке.

4.7. Должностные лица комитета несут персональную ответственность за соблюдение требований регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе предоставления государственной услуги.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединения и организации осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц комитета, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Порядок предоставления информации для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Действия (бездействия) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета, участвующего в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя комитетом,

должностным лицом либо государственным служащим комитета, при предоставлении ими государственной услуги (далее – жалоба).

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.6 Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

в случае, если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица комитета, а также членов их семьи, должностное лицо комитета оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель комитета принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Комитет по письменному запросу заявителя должен в течение 5-ти календарных дней предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии), поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 5.5 настоящего Административного регламента.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.8. Жалоба подается в комитет на имя руководителя комитета в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 410005, г. Саратов, ул. 1 Садовая, 131 А, либо в электронной форме по адресу электронной почты: ecosom@saratov.gov.ru

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Правительства Саратовской области (www.saratov.gov.ru), единого портала государственных и муниципальных функций либо регионального портала государственных и муниципальных функций (<http://www.gosuslugi.ru/>, <http://www.pgu.saratov.gov.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится руководителем комитета в соответствии с графиком приема руководителями, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Правительства Саратовской области. Информацию о времени приема можно получить в приемной комитета по телефону 29-26-77.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование комитета, должности должностного лица комитета, государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

5.10. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в комитет, подлежит рассмотрению руководителем комитета в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель комитета незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в комитет жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заявителя направляется письменное уведомление.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.14. Результатом рассмотрения жалобы является принятие комитетом одного из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту по
предоставлению комитетом охраны окружающей среды и
природопользования Саратовской области государственной
услуги по осуществлению в пределах полномочий
согласования расчета вероятного вреда, который может
быть причинен на территории Саратовской области в
результате аварии гидротехнического сооружения

СВЕДЕНИЯ

**о месте нахождения, контактных телефонах
комитета охраны окружающей среды и
природопользования Саратовской области**

**Адрес: 410005, ул.1-я Садовая, 131 А,
Телефоны: (845-2)29-26-77 – приемная;
(845-2) 29-25-05- отдел водных ресурсов и недропользования
e-mail: ecocom@saratov.gov.ru**

Приложение № 2
к административному регламенту по
предоставлению комитетом охраны окружающей среды и
природопользования Саратовской области государственной
услуги по осуществлению в пределах полномочий
согласования расчета вероятного вреда, который может
быть причинен на территории Саратовской области в
результате аварии гидротехнического сооружения

Руководителю
комитета охраны окружающей
среды и природопользования Саратовской области

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать расчет вероятного вреда, который может быть причинен на территории Саратовской области жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения

Заявитель: _____
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя физического лица или индивидуального предпринимателя)

Место нахождения заявителя: _____
(юридический адрес)

Наименование гидротехнического сооружения: _____

Место нахождения гидротехнического сооружения: _____

Реквизиты заявителя: _____

Приложения:

1. копии учредительных документов;
2. копия документа, удостоверяющего личность – для физического лица;
3. декларация безопасности ГТС (обоснование сценария аварии ГТС);
4. копия положительного заключения государственной экспертизы декларации безопасности гидротехнического сооружения; *
5. расчет вероятного вреда в 3 экземплярах;

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 сентября 2012 года № 141-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об областном бюджете на 2012 год»	7313
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 сентября 2012 года № 142-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области»	7445
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 сентября 2012 года № 143-ЗСО О внесении изменения в статью 14 Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области»	7446
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 сентября 2012 года № 144-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О предоставлении бюджетам муниципальных районов и городских округов области субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства»	7447
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 сентября 2012 года № 145-ЗСО О муниципальном жилищном контроле	7448
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 сентября 2012 года № 146-ЗСО О внесении изменения в Закон Саратовской области «О разграничении муниципального имущества между Балтайским муниципальным районом Саратовской области и вновь образованными поселениями, входящими в его состав»	7450
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 сентября 2012 года № 147-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ на 2012 год»	7450
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 сентября 2012 года № 148-ЗСО О внесении изменения в статью 2 Закона Саратовской области «О земле»	7452
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 сентября 2012 года № 149-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований»	7452
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 сентября 2012 года № 150-ЗСО О внесении изменений в статью 3 Закона Саратовской области «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области»	7454
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 сентября 2012 года № 151-ЗСО О внесении изменения в статью 13 Закона Саратовской области «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области»	7454

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 сентября 2012 года № 152-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2012 год»	7455
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 сентября 2012 года № 153-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об определении объема субвенций из областного бюджета на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ и о порядке определения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений»	7461
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 сентября 2012 года № 154-ЗСО О внесении изменения в статью 5 Закона Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	7461
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 сентября 2012 года № 155-ЗСО О величине прожиточного минимума пенсионера на 2013 год в целом по Саратовской области для установления социальной доплаты к пенсии, предусмотренной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»	7462
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 сентября 2012 года № 156-ЗСО О внесении изменения в статью 1 Закона Саратовской области «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий»	7462
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 сентября 2012 года № 157-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области»	7463

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 18 сентября 2012 года № 299 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Радушинка Ахтубинского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области	7464
Постановление Губернатора Саратовской области от 20 сентября 2012 года № 300 О призыве в октябре–декабре 2012 года граждан Российской Федерации на военную службу	7466
Постановление Губернатора Саратовской области от 21 сентября 2012 года № 301 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Лысье Горы Лысогорского муниципального района Саратовской области	7496
Постановление Губернатора Саратовской области от 26 сентября 2012 года № 302 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 25 июля 2012 года № 267	7498

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 20 сентября 2012 года № 569-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 20 сентября 2010 года № 440-П.	7499
Постановление Правительства Саратовской области от 21 сентября 2012 года № 570-П О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области	7508
Постановление Правительства Саратовской области от 21 сентября 2012 года № 571-П Об отмене особого противопожарного режима на территории Саратовской области.	7508
Постановление Правительства Саратовской области от 24 сентября 2012 года № 572-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 15-П	7509
Постановление Правительства Саратовской области от 24 сентября 2012 года № 573-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 октября 2010 года № 479-П	7510
Постановление Правительства Саратовской области от 24 сентября 2012 года № 574-П О создании Совета при Правительстве Саратовской области по проблемам многодетных семей в Саратовской области	7513
Постановление Правительства Саратовской области от 25 сентября 2012 года № 575-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 мая 2008 года № 176-П	7515

Постановление Правительства Саратовской области от 25 сентября 2012 года №576-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011–2013 годы	7515
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 24 сентября 2012 года №824-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области.	7525
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства социального развития Правительства Саратовской области от 19 сентября 2012 года №831 О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области	7526
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 19 сентября 2012 года №188 О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 23 августа 2012 года №167.	7597
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 21 сентября 2012 года №190 О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 17 августа 2012 года №160.	7597
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Приказ министерства экономического развития и торговли Правительства Саратовской области от 19 сентября 2012 года №2457 Об утверждении форм реестра документов	7598
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Приказ министерства экономического развития и торговли Правительства Саратовской области от 19 сентября 2012 года №2458 Об утверждении форм реестра документов и инновационного проекта	7603
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Приказ министерства экономического развития и торговли Правительства Саратовской области от 19 сентября 2012 года №2459 Об утверждении форм реестра документов и бизнес-проекта	7616
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 19 сентября 2012 года №01-06/347 О проведении областного литературного конкурса «Турнир поэтов», посвященного 165-летию пушкинского журнала «Современник»	7625
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 24 сентября 2012 года №01-06/356 О проведении VII Всероссийского конкурса исполнителей народной песни им. Л.А. Руслановой.	7627
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 21 сентября 2012 года №213 О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 3 августа 2012 года №180	7628
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 26 сентября 2012 года №214 О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 20 марта 2012 года №71	7641
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Правительства Саратовской области от 25 сентября 2012 года №748 О внесении изменения в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 7 июля 2008 года №1587	7642
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Правительства Саратовской области от 25 сентября 2012 года №749 О внесении изменения в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 7 июля 2008 года №1589	7657
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Правительства Саратовской области от 25 сентября 2012 года № 750 О внесении изменения в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 7 июля 2008 года № 1585	7677
Приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Правительства Саратовской области от 25 сентября 2012 года № 751 О внесении изменения в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 1 августа 2011 года № 652	7691

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Герман Шалыганов.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 28.09.2012.
Выход в свет 29.09.2012.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 46,04.
Бумага офсетная. Печать цифровая. Уч.-изд. л. 40,07.
Тираж 724 экз. Заказ № ГЗ/2809/01.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru